

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน
เลขรับ ๓๓๓
วันที่ ๓๓ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๑:๑๑ น.

ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/ว ๓๖๑

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน
ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบด้วย
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งดังกล่าวได้ที่
www.personnel.moi.go.th หัวข้อ : คำสั่ง/ข้อสั่งการ หรือ
ตามรหัสคิวอาร์ (QR Code)



(นายเกษชา บุญเกิด)

เลขานุการกรม

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจที่ ๑-๑๔
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวโสภา เพียรพิชอบพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๒



สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขรับ ๕๑

วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒

เวลา ๑๕.๒๖

กรมที่ดิน

เลขรับ ๑๐๙๙

วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๒๕

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๒

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๒

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๒

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๒

ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว๐๐๗๑

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด กรมทุกกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และกรุงเทพมหานคร

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่ง ที่ ๒๕ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
๔ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่ง
ดังกล่าวได้ที่ www.personnel.moi.go.th หัวข้อ: คำสั่ง/ข้อสั่งการ หรือตามรหัสคิวอาร์ (QR Code)
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒) / ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้สำนัก/กอง/ต่าง ๆ
ทราบด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งดังกล่าวได้ที่
www.personnel.moi.go.th หัวข้อ: คำสั่ง/ข้อสั่งการ หรือ
ตามรหัสคิวอาร์ (QR Code) ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายเกษรา บุญเกิด)
เลขานุการกรม
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒

(นายเกษรา บุญเกิด)
เลขานุการกรม
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒

- เห็นชอบ
- ดำเนินการ



สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓, (มท.) ๕๐๓๖๕

(นายเปลี่ยน แก้วฤทธิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๒



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ มอบอำนาจให้
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวง และ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้โอนผู้ช่วยปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง
ไปบริหารราชการทางสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
เป็นต้นไป จึงทำให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว เหมาะสม ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙
และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกคำสั่ง ที่ ๑๘๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่
รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ๑
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๕ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นายทรงกลด สว่างวงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวง ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ในราชการ ประจำและทั่วไป และไม่ใช่เรื่องทางนโยบายของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ประกอบด้วย กองสารนิเทศ สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักกฎหมาย สำนักนโยบายและแผน สำนักพัฒนา และส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเดินทางไปราชการในประเทศ โดยอนุมัติได้เฉพาะในกรณีที่ปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับการ สั่งการให้ปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว

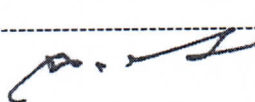
๒. การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับราชการทั้งปวงของกลุ่มภารกิจ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวง มหาดไทยมอบหมาย

๓. การอำนวยความสะดวก การสั่ง การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม การดำเนินงานตลาดประชารัฐ และในภารกิจที่ปลัดกระทรวงได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และภารกิจที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ งานการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย และภารกิจพิเศษ

๔. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวง (กรณีไม่มี ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้)

๕. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวง มหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอ ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก





ภาคผนวก ๒
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๕ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นายชัยสิทธิ์ พานิชพงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวง
ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน
การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ในราชการ
ประจำและทั่วไป และไม่ใช้เรื่องทางนโยบายของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ประกอบด้วย กองกลาง กองการต่างประเทศ กองคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
ศูนย์ปฏิบัติการข่าวกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ทุกประเภทของหน่วยงานที่รับผิดชอบเดินทางไปราชการในประเทศ โดยอนุมัติได้เฉพาะในกรณีที่ปฏิบัติงาน
ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับการ สั่งการให้ปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว

๒. การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม
การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกลุ่มภารกิจ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวง
มหาดไทยมอบหมาย

๓. การอำนวยความสะดวก การสั่ง การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม
การดำเนินงานในภารกิจที่ปลัดกระทรวงได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ งานการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษา
ความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย และภารกิจพิเศษ

๔. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม
ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ
การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวง (กรณีไม่มี
ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้)

๕. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวง
มหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอ
ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับ
มอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



Chaiyachit