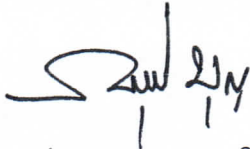


ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/ว ๔๙๖๔

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน
ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดิน
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้เชี่ยวชาญด้าน
ตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน
เพื่อโปรดทราบ



(นายเกนุชา บุญเกิด)

เลขานุการกรม

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจที่ ๒-๑๔
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวโสภา เพียรพิชัยพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑



สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขรับ ๕๖๕๕
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๐๐ น.
กรมที่ดิน
เลขรับ ๕๖๕๕
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๐๐ น.
กค

ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๕๘๒๐

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด กรมทุกกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และกรุงเทพมหานคร

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่ง ที่ ๑๘๕๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดคำสั่งดังกล่าวได้ที่ www.personnel.moi.go.th หัวข้อ: คำสั่ง/ข้อสั่งการ หรือตามรหัสคิวอาร์
(QR Code) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ฝ่ายช่วยอำนวยการฯ

(นายเกษรา บุญเกิด)

เลขาธิการกรม

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑

คพ.ก.ว.น.๕๖

๑๐

๑๒ ต.ค. ๖๑



สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓, (มท.) ๕๐๓๖๕



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๘๕๖/๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๗๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวง เป็นครั้งคราว โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว เหมาะสม ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกคำสั่ง ที่ ๗๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ๑
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๙๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายเชษฐา โมสิกรัตน์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การอำนวยการ การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ในราชการ ประจำและทั่วไป และไม่ใช้เรื่องทางนโยบายของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ประกอบด้วย สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักกฎหมาย สำนักนโยบายและแผน เฉพาะกลุ่มงานกิจการพิเศษ (ยกเว้นงานตลาดประชารัฐ) และกลุ่มงานประสานการพัฒนาพื้นที่ตามพระราชดำริ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทของ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เดินทางไปราชการในประเทศ โดยอนุมัติได้เฉพาะในกรณีที่ปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับการสั่งการให้ปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว

๒. การอำนวยการ การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกลุ่มภารกิจ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวง มหาดไทยมอบหมาย

๓. การอำนวยการ การสั่ง การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม การดำเนินงานในการกิจที่ปลัดกระทรวงได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ งานการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษา ความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย และภารกิจพิเศษ

๔. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวง (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้)

๕. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวง มหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอ ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็เรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

ภาคผนวก ๒
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๘๔๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นางจรรีรัตน์ เทพอาสน์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ในราชการ ประจำและทั่วไป และไม่ใช้เรื่องทางนโยบายของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ประกอบด้วย กองกลาง กองการต่างประเทศ กองคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เดินทางไปราชการในประเทศ โดยอนุมัติได้เฉพาะในกรณีที่ปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือได้รับ มอบหมาย หรือได้รับการสั่งการให้ปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว

๒. การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกลุ่มภารกิจ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวง มหาดไทยมอบหมาย

๓. การอำนวยความสะดวก การสั่ง การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม การดำเนินงานในภารกิจที่ปลัดกระทรวงได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ งานการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษา ความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย และภารกิจพิเศษ

๔. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวง (กรณีไม่มี ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้)

๕. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวง มหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอ ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

ภาคผนวก ๓
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๔๕๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายทรงกลด สว่างวงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ในราชการประจำและทั่วไป และไม่ใช้เรื่องทางนโยบายของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ประกอบด้วย กองสารนิเทศ สำนักรับนโยบายและแผน (ยกเว้น กลุ่มงานกิจการพิเศษ และกลุ่มงานประสานการพัฒนาพื้นที่ตามพระราชดำริ) สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทของหน่วยงานที่รับผิดชอบเดินทางไปราชการในประเทศ โดยอนุมัติได้เฉพาะในกรณีที่ปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับการ สั่งการให้ปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว

๒. การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกลุ่มภารกิจ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๓. การอำนวยความสะดวก การสั่ง การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม การดำเนินงานตลาดประชารัฐ และในภารกิจที่ปลัดกระทรวงได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ งานการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย และภารกิจพิเศษ

๔. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวง (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้)

๕. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

ภาคผนวก ๔
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๘๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายชัยสิทธิ์ พานิชพงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ช่วยราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ในราชการ ประจำและทั่วไป และไม่ใช้เรื่องทางนโยบายของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักตรวจราชการและ เรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ปฏิบัติการข่าวกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทของหน่วยงานที่รับผิดชอบเดินทางไปราชการในประเทศ โดยอนุมัติได้เฉพาะในกรณี ที่ปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับการ สั่งการให้ปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว

๒. การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกลุ่มภารกิจ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวง มหาดไทยมอบหมาย

๓. การอำนวยความสะดวก การสั่ง การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม การดำเนินงานในภารกิจที่ปลัดกระทรวงได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ งานการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษา ความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย และภารกิจพิเศษ

๔. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวง (กรณีไม่มี ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้)

๕. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวง มหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอ ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก
