

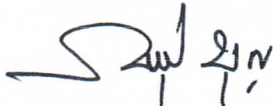
สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

รับที่ 1255

วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๑

ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/ว๕๕๖

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน
ผู้ตรวจราชการกรม เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการกลุ่ม
เพื่อโปรดทราบ

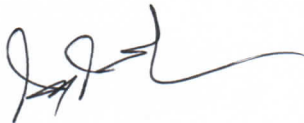


(นายเกนุชา บุญเกิด)

เลขานุการกรม

๑๙ พ.ย. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจที่ ๑-๑๕
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวโสกา เพียรพิชัยพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขรับที่.....
ที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา.....

ส่วนราชการ..สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกนักบริหาร..โทร. ๐-๒๑๔๑-๕๕๖๑ - ๖๕.....

ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/ ๕๕๖๑ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง..ตัวชี้วัด “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ”.....

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

อธิบดีเห็นชอบตามบันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๙.๒/ ๑๐๔๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๑ เป็นเจ้าภาพหลักในการควบคุมดูแลและดำเนินการตามตัวชี้วัด “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติการและจัดตั้ง “คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย” โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน มีผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง เป็นคณะทำงาน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายเดือนตามแบบรายงานฯ ไปยังกรมควบคุมมลพิษทาง e-mail : 3rgovernment@gmail.com

๑.๓ รายงานผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐานส่งให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมรายงานผลให้อธิบดีประเมินตนเอง ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ในรอบประเมินที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) โดยมีเกณฑ์การประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน และรอบประเมินที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) รายงานผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรม : มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานรัฐของกรมควบคุมมลพิษ ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report-waste.pcd.go.th ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑.๔ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง ทราบแนวทางปฏิบัติ มีความรู้ความเข้าใจ ในมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน สามารถนำไปปฏิบัติได้ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๑ คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีอธิบดีกรมที่ดิน เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง เป็นคณะทำงาน เลขาธิการกรม เป็นคณะทำงานและเลขาธิการคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ช่วยเลขาธิการคณะทำงาน

๒.๒ คณะอนุทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมี รองอธิบดี (ผู้กำกับดูแลสำนักงานเลขาธิการกรม) เป็นประธานคณะอนุทำงาน ผู้แทนสำนัก/กอง ต่าง ๆ เป็น คณะอนุทำงาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม และกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ช่วยเลขาธิการคณะอนุทำงาน ทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ตลอดจนกำหนดกิจกรรมลด และคัดแยกขยะมูลฝอย เสนอคณะทำงานฯ ตามข้อ ๒.๑

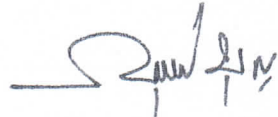
ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อกรมที่ดินได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและคณะอนุทำงานฯ ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งรายละเอียดเกณฑ์การประเมินมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ และประกาศเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปดำเนินการกิจกรรม สำนักงานเลขานุการกรมจะได้เชิญคณะอนุทำงานฯ ประชุมหารือเพื่อพิจารณาจัดทำแผนและกำหนดกิจกรรมปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยต่อไป

๓. ความเห็น

สำนักงานเลขานุการกรมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในกรมที่ดิน สนองตอบต่อนโยบายของคณะรัฐมนตรี ในการจัดการขยะมูลฝอยเกิดประสิทธิภาพ และง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ จึงเห็นควรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และคณะอนุทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบได้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ที่นำเรียนมาพร้อมนี้ และสำนักงานเลขานุการกรม จะได้ดำเนินการแจ้งให้สำนัก/กอง ต่าง ๆ ทราบต่อไป



(นายเกนุชา บุญเกิด)

เลขานุการกรม



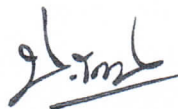
(นายเป็เลียน แก้วทวี)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๒

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๗๗๗/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
และคณะอนุทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภายใต้ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ โดยให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และกำหนดเป็นตัวชี้วัด ประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในกรมที่ดิน เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และคณะอนุทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. อธิบดีกรมที่ดิน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ | คณะทำงาน |
| ๓. ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ | คณะทำงาน |
| ๔. รองอธิบดี | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้ตรวจราชการกรม | คณะทำงาน |
| ๘. เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีทำแผนที่ | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองการพิมพ์ | คณะทำงาน |

๒๐. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม	คณะทำงาน
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	คณะทำงาน
๒๒. ผู้อำนวยการกองพัสดุ	คณะทำงาน
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	คณะทำงาน
๒๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงาน
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ	คณะทำงาน
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรรมที่ดิน และเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ	คณะทำงาน
๒๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๒๙. เลขานุการกรม	คณะทำงานและ เลขานุการ
๓๐. นางสาวกนกอร พันธุ์อุดม นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. ว่าที่ ร.ต. สิทธิศักดิ์ ภาชี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
๒. เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
๓. กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

๒. คณะอนุทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมที่ดิน (ผู้กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม)	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน	คณะอนุทำงาน
๓. ผู้แทนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน	คณะอนุทำงาน
๔. ผู้แทนสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	คณะอนุทำงาน
๕. ผู้แทนสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	คณะอนุทำงาน
๖. ผู้แทนสำนักจัดการที่ดินของรัฐ	คณะอนุทำงาน
๗. ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะอนุทำงาน
๘. ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่	คณะอนุทำงาน
๙. ผู้แทนกองเทคโนโลยีทำแผนที่	คณะอนุทำงาน
๑๐. ผู้แทนสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	คณะอนุทำงาน
๑๑. ผู้แทนสำนักกฎหมาย	คณะอนุทำงาน
๑๒. ผู้แทนสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	คณะอนุทำงาน
๑๓. ผู้แทนสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	คณะอนุทำงาน
๑๔. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะอนุทำงาน

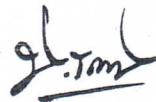
๑๕. ผู้แทนกองการพิมพ์	คณะอนุทำงาน
๑๖. ผู้แทนกองฝึกอบรม	คณะอนุทำงาน
๑๗. ผู้แทนศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	คณะอนุทำงาน
๑๘. ผู้แทนกองพัสดุ	คณะอนุทำงาน
๑๙. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	คณะอนุทำงาน
๒๐. ผู้แทนกองคลัง	คณะอนุทำงาน
๒๑. ผู้แทนกองแผนงาน	คณะอนุทำงาน
๒๒. ผู้แทนสำนักงานตรวจราชการ	คณะอนุทำงาน
๒๓. ผู้แทนสำนักงานบริหารโครงการพัฒนากฎที่ดิน และเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ	คณะอนุทำงาน
๒๔. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะอนุทำงาน
๒๕. เลขานุการกรม	คณะอนุทำงาน และเลขานุการ
๒๖. นางสาวกนกอร พันธุ์อุดม นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. ว่าที่ ร.ต. สิทธิศักดิ์ ภาณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ สนับสนุนให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
๒. เสนอผลการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย เสนอต่อประธานคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
๓. บูรณาการและประสานงานการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่อยู่ภายในหน่วยงานกรมที่ดิน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมที่ดินมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมที่ดิน