

สำนักผู้ตรวจราชการกรมพิเศษ  
ที่ ๓๔๕  
วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๑

ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/ว ๗๒๐๖

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน  
ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก  
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน  
และผู้อำนวยการกลุ่ม  
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามที่อธิบดีเห็นชอบต่อไป

(นางจินตนา นิรุกติศาสตร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
เลขานุการกรม  
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒  
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาว索ภา เพียรพิชัยพงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ  
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑

QR code



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยการนักบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๓ - ๕

ที่. มท. ๐๔๐๑.๒(๒)/๑๔๗๖

วันที่ ๗๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การใช้ประโยชน์ในพื้นที่อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วย บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด แจ้งว่า คณะกรรมการประสานงานเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ราชการ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ได้มีการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องการแจ้งซ่อมงานแจ้งซ่อมและงานช่วย โดยนายกรานต์ ชาญวิจิตรศิลป์ ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสื่อสารองค์กร บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด รายงานว่าตามที่กรมธนารักษ์ ได้มีหนังสือขอให้หน่วยงานภายในศูนย์ราชการฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่อาคารศูนย์ราชการฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ความว่า "...หน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์มีหน้าที่ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมภายในหน่วยงาน เช่น งานเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด อาทิ เช่น หลอดไฟ บลลาสต์ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ สายฉีดชำระ ก็อกน้ำ งานสถาปัตย์ต่างๆ ฯลฯ ซึ่งเป็นการปรับปรุง ซ่อมแซมเล็กน้อย และดูแลรักษาพื้นที่อาคารตามปกติ จนเป็นที่เข้าใจได้แล้ว..." ตามสำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ บริษัทธนารักษ์ พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยจะถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สำนักงานเลขานุการกรม พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งให้ สำนัก/กองต่างๆ ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักงานเลขานุการกรมจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางจินตนา นิรุกติศาสตร์)

- เห็นชอบ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

- ๑๘๖๕๙๙๗ / กอง ทราบ กก. ๕๐๑ ๙๙๙  
\_\_\_\_\_

เลขานุการกรม

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

๓๐ มี.ค. 2561

ที่ กค ๐๓๑/

ผู้ช่วยผู้ว่าฯ

กรมธนารักษ์

ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐

๒๓ พ.ค. ๒๕๕๗

เรื่อง การปฏิบัติตามเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่อาคารศูนย์ราชการ  
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

เรียน (ตามบัญชีที่แนบ)

สังที่ส่งมาด้วย สำเนาร่างบันทึกข้อตกลงการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ  
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ด้วยกรมธนารักษ์ได้จัดทำสัญญาเข้าพื้นที่อาคารโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐  
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ กับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และกรมธนารักษ์ได้นำเงื่อนไขใน  
สัญญาเข้าดังกล่าวมากำหนดให้ในบันทึกข้อตกลงการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่อาคารศูนย์ราชการ ซึ่งหน่วยงาน  
ต่างๆ ในฐานะผู้ใช้ประโยชน์ต้องปฏิบัติตาม รายละเอียดปรากฏตามลิستที่ส่งมาด้วย

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า

๑. เนื่องในสัญญาเข้าพื้นที่อาคารโครงการศูนย์ราชการระหว่างกรมธนารักษ์กับ osp.

ข้อ ๖.๔ ผู้เข้าตกลงจะดูแลรักษาพื้นที่อาคารเสมอ กับวิญญาณจะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง ตลอดจน  
ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมเล็กน้อยและดูแลรักษาพื้นที่อาคารปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เข้าเอง และกรม-  
ธนารักษ์ได้ทำบันทึกข้อตกลงการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่อาคารศูนย์ราชการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าใช้พื้นที่  
อาคารศูนย์ราชการเป็นสถานที่ปฏิบัติงาน โดยได้นำเงื่อนไขในสัญญาเข้าพื้นที่อาคารมากำหนดให้ในบันทึก  
ข้อตกลงการเข้าใช้ประโยชน์ฯ ข้อ ๕.๙ ผู้ใช้ประโยชน์จะดูแลพื้นที่ใช้ประโยชน์เสมือนวิญญาณจะพึงสงวน  
ทรัพย์สินของตนเอง ตลอดจนดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมเล็กน้อย และดูแลรักษาพื้นที่อาคารตามปกติ  
วิสัยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้ประโยชน์เอง

๒. แต่ในข้อเท็จจริงนับตั้งแต่เปิดให้หน่วยงานต่างๆ เข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่อาคารศูนย์-  
ราชการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นมา osp. ในฐานะผู้บริหารโครงการได้รับภาระว่าจ้างผู้ให้  
บริการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเพื่อดำเนินการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม  
ในพื้นที่ส่วนกลาง ตลอดรวมถึงได้ให้บริการเกี่ยวกับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ในพื้นที่ใช้ประโยชน์ของ  
หน่วยงานต่างๆ ด้วย เนื่องจากเป็นช่วงระยะเริ่มแรกที่หน่วยงานย้ายเข้าไปปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์ใน  
อาคารดังกล่าว ซึ่งในขณะเดียวกัน osp. ก็ได้ชี้แจงและทำความเข้าใจกับหน่วยงานผู้เข้าใช้ประโยชน์ให้ได้  
รับทราบถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่อาคารศูนย์ราชการฯ  
ว่าหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์มีหน้าที่ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ภายในหน่วยงาน เช่น งานเปลี่ยนอุปกรณ์ที่

ชำรุดอ่าทิเช่น หลอดไฟ บัลลัสต์ ปลั๊กไฟ สวิทช์ สายฉีดชำระ กือกน้ำ งานสถาปัตย์ต่างๆ ฯลฯ ซึ่งเป็น การปรับปรุง ซ่อมแซมเล็กน้อย และดูแลรักษาพื้นที่อาคารตามปกติ จนเป็นที่เข้าใจอย่างดีแล้ว

๓. ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ รถ. ได้ว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ซึ่งขอบเขตงานไม่ ครอบคลุมถึงการดำเนินการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้นอีกด่อไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการ ใช้พื้นที่อาคารศูนย์ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งซักซ้อมและยืนยันให้หน่วยงานผู้ใช้ ประโยชน์พื้นที่ภายในอาคารศูนย์ราชการทราบ พร้อมทั้งขอให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงการเข้าใช้ ประโยชน์ในพื้นที่อาคารศูนย์ราชการ ข้อ ๕.๔ อย่างเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภูริษฐ์ แก้วมูล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมธนารักษ์

ใบอนุญาตทักษิณ ศิริกุสุนทร  
วก. ผู้อำนวยการสำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร



สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร  
โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๒๕๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๔๑๐  
E-mail: [kraipak@rld.go.th](mailto:kraipak@rld.go.th)

นางศุภรัตน์ บุญญูเรษฐ์  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารที่ราชพัสดุ ๒  
  
(นางสาว) นรา พานะ ภานุวัฒน์