

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/ว ๔๖๖๔

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน
รหัส ๔๖๔
วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน
ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการกลุ่ม
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามที่อธิบดีเห็นชอบต่อไป



(นางจินตนา นิรุคิตาสตร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

เลขานุการกรม

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เพชรบูรณ์ ๒-๑๒
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวโสภา เพียรพิชัยพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๑

qrcode



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมที่ดิน
เลขรับ ๒๑๐๑.๑/๒๓๕๕
วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๓.๑๖

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ - ๒๒๒๑ - ๐๑๔๒ (มท.) ๕๐๒๓๒

ที่ มท ๐๒๐๑.๑/๒๓๕๕

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขรับ ๑๑๐๕

วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง การรับส่งงานในหน้าที่ราชการของรองปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เห็นชอบให้แต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการกระทรวงมหาดไทยระดับสูง โดยให้นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ พ้นจากตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง เป็นต้นไป

เพื่อให้การรับส่งมอบงานในหน้าที่ของรองปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ จึงขอให้หน่วยงานจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

๑. งานในหน้าที่โดยสังเขป
๒. งานสำคัญที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
๓. งานคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

โดยจัดส่งเอกสารดังกล่าว (รายละเอียดแบบฟอร์มการส่งมอบงานตามเอกสารแนบ) จำนวน ๓ ชุด ให้กระทรวงมหาดไทย (กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย) ภายในวันจันทร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่มีงานที่เกี่ยวข้องกับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการฯ ขอให้แจ้งกระทรวงมหาดไทยทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำเอกสารรับส่งงานในหน้าที่ราชการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒) / ๕๑๖๖

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๕๕ ธันวาคม

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรแจ้งให้สำนัก/กองต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการรับส่งงานในหน้าที่ของรองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ) ส่งให้ สส. ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมส่งให้กระทรวงมหาดไทยต่อไป ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่มีงานที่เกี่ยวข้องกับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการฯ ขอให้แจ้ง สส. ทราบตามกำหนดดังกล่าวด้วย

เห็นชอบ
ดำเนินการ

(นางจินตนา นิรุคิตศาสตร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

เลขาธิการกรม

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๑

(นายณรงค์ สืบตระกูล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๑

การรับส่งงานในหน้าที่ราชการของ

ชื่อ

ตำแหน่ง.....

๑. งานในหน้าที่โดยสังเขป

หน่วยงาน.....

สังกัด.....

ลำดับที่	รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

การรับส่งงานในหน้าที่ราชการของ
ชื่อ

ตำแหน่ง.....

๒. งานสำคัญที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

หน่วยงาน.....

สังกัด.....

ลำดับที่	รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

การรับส่งงานในหน้าที่ราชการของ
 ชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....

๓. งานคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน.....

สังกัด

ที่	ชื่อคณะกรรมการ / อนุกรรมการ	แต่งตั้งตาม พ.ร.บ./มติ ครม./ คำสั่ง	ประธาน	กรรมการ/ อนุกรรมการ	การแต่งตั้งผู้แทน	เบี้ยประชุม (บาท)	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

1

ตำแหน่ง.....

๔. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน.....

สังกัด.....

ลำดับที่	รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....