



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

รับที่ 1242

วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๓

ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๑๑ ๓/๖๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขออนุญาตไปต่างประเทศในระหว่างวันหยุดราชการและวันลาพักผ่อน

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยปรากฏว่า มีข้าราชการบางรายได้ยื่นขออนุญาตไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอชี้แจงและซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เสนอขออนุญาตการลาไปต่างประเทศต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนักกองหรือเทียบเท่าให้ความเห็นก่อนส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนออธิบดีกรมที่ดินในการพิจารณาอนุญาต

(๒) ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัด (แล้วแต่กรณี)) ที่ตนสังกัดอยู่ มิใช่หัวหน้าส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ

(๓) ให้ผู้ขออนุญาตตรวจสอบและกรอกรายละเอียดในแบบขออนุญาตไปต่างประเทศให้ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ รายละเอียดปรากฏตามตัวอย่างการเขียนแบบขออนุญาตไปต่างประเทศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งเรื่องขออนุญาตถึงกองการเจ้าหน้าที่ก่อนวันออกเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้เคยวางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ว่า กรณีข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาพักผ่อน โดยมิได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา อาจเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๒ (๒)ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายชัยศ เหลืองภัทรเชวง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจที่ ๒-๖๕
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโสภา เพียรพิชัยพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

ตัวอย่าง การเขียนแบบขออนุญาตไปต่างประเทศ ในวันหยุดราชการและวันลาพักผ่อน

แบบขออนุญาตไปต่างประเทศ (ใช้เฉพาะข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน)

เขียนที่กองการเจ้าหน้าที่..กรมที่ดิน...

วันที่ ...๑๒... เดือนพฤศจิกายน..... พ.ศ. ..๒๕๖๑..

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ...อธิบดีกรมที่ดิน.....

ข้าพเจ้า ...นายสุภาพ...แยมยืม..... ตำแหน่ง ..นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ...
ฝ่าย ...ทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ.....สำนัก/กอง/จังหวัด ...กองการเจ้าหน้าที่.....
สถานภาพการสมรส [] โสด [/] สมรส [] หย่า
คู่สมรสชื่อ ...นางสมหญิง...แยมยืม..... อาชีพ ..ทันตแพทย์.....
ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....เงินเดือน๕๑,๐๐๐.....บาท
สถานที่ทำงาน ...โรงพยาบาลจุฬาภรณ์.....
บุตร จำนวน๓..... คน มีความประสงค์จะขออนุญาตไปต่างประเทศในระหว่าง

[/] วันหยุดราชการ [] วันลาพักผ่อน [] วันลากิจส่วนตัว

เพื่อทัศนศึกษา..... ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี.....

มีกำหนด๓..... วัน ตั้งแต่วันที่๘..... เดือนธันวาคม..... พ.ศ.๒๕๖๑.....

ถึงวันที่๑๐..... เดือนธันวาคม..... พ.ศ.๒๕๖๑....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้งนี้รวมทั้งค่าที่พักและค่าอาหาร เป็นเงินทั้งสิ้น ...๓๐,๐๐๐...บาท

[/] ส่วนตัว

[] มีผู้ออกค่าใช้จ่าย (ให้ระบุผู้ออกค่าใช้จ่าย)

.....

[] อื่น ๆ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....นายสุภาพ...แยมยืม.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง

.....

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่...

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมที่ดิน.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ (๑) ให้แนบสำเนาใบลาพักผ่อนหรือใบลากิจส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาอนุญาตประกอบด้วย

(๒) ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา / ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เจ้าพนักงานที่ดิน (สาขา)

- ข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/อำนวยการสูง/เจ้าพนักงานที่ดิน/เจ้าพนักงานที่ดิน (สาขา)
หมายถึง ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ/ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ และรองอธิบดีที่กำกับดูแล

แบบขออนุญาตไปต่างประเทศ (ใช้เฉพาะข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ฝ่าย สำนัก/กอง/จังหวัด

สถานภาพการสมรส [] โสด [] สมรส [] หย่า

คู่สมรสชื่อ อาชีพ

ตำแหน่ง เงินเดือน บาท

สถานที่ทำงาน

บุตร จำนวน คน มีความประสงค์จะขออนุญาตไปต่างประเทศในระหว่าง

[] วันหยุดราชการ [] วันลาพักผ่อน [] วันลาปฏิบัติงาน

เพื่อ ณ ประเทศ

มีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้งนี้รวมทั้งค่าที่พักและค่าอาหาร เป็นเงินทั้งสิ้น บาท

[] ส่วนตัว

[] มีผู้ออกค่าใช้จ่าย (ให้ระบุผู้ออกค่าใช้จ่าย)

.....

[] อื่น ๆ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง

.....

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....