

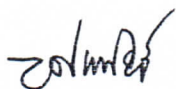
ด่วนที่สุด

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน
รับที่ 34B
รับ 30 มี.ค. 2561

ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๓๒๕๘

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน
ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน
ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์
และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบและขอให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ
ผลงาน/โครงการสำคัญของกรมที่ดิน รายงานผลการดำเนินงาน
ให้กองการเจ้าหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ภายในวันที่ ๑๑
เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป



(นายชัยยศ เหลืองภัทรเชวง)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม กรมที่ดิน ที่ ๒-๑๒
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวโสภา เพียรพิชัยพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑

arecode



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี

วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑

เวลา ๑๔.๕๐ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕

ที่ มท ๐๕๐๒.๒/๔๑๒ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๒๑.๓/๕๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ แจ้งให้ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง (อธิบดี) ผู้รับการประเมิน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๕ ชุด และนำส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมและนำเสนอผู้ประเมินต่อไป โดยนายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงและกรม เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การบริหารงานอย่างมีวิสัยทัศน์ สามารถคิดนอกกรอบได้โดยไม่ผิดระเบียบราชการ

และกฎหมาย

(๒) การใช้ผลผลิตทางการเกษตรในประเทศให้มากยิ่งขึ้น

(๓) การสร้างผลงานวิจัยในเชิงคุณภาพและนำไปสู่การผลิตเพื่อใช้งาน และให้มีการ

จดทะเบียนลิขสิทธิ์ของผลงาน

(๔) การแก้ปัญหาความยากจน

(๕) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสร้างการเรียนรู้ภายในส่วนราชการ

(๖) การสร้างความโปร่งใสและความชัดเจนในการปฏิบัติงานภาครัฐและการใช้จ่าย

งบประมาณ

ทั้งนี้ให้ผู้รับการประเมินพิจารณาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๑ ให้ครอบคลุมถึงประเด็นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ คู่มือการประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง (เฉพาะกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้) เป็นผู้ประเมินอธิบดี

(๒) องค์ประกอบการประเมิน ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based)

๒) องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)

๓) องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based)

๔) องค์ประกอบที่ ๔ ...

๔) องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนด (Competency Based)

๕) องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการเป็นนักบริหารเพื่อการพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และแผนหลักในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ (Potential Based)

(๓) รอบการประเมิน

๑) รอบที่ ๑ : ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๒) รอบที่ ๒ : ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

(๔) ขั้นตอนการประเมิน

๑) อธิบดีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและจัดส่งรายงานฯ ให้สำนักงาน ก.พ.

๒) สำนักงาน ก.พ. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและจัดส่งรายงานฯ

ให้ผู้ประเมิน (รัฐมนตรีว่าการกระทรวง)

๓) ผู้ประเมิน (รัฐมนตรีว่าการกระทรวง) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.

๔) สำนักงาน ก.พ. รวบรวมผลการประเมินและนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณา

(๕) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมิน (อธิบดี) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (เฉพาะส่วนที่ ๑ : ประวัติข้าราชการ ส่วนที่ ๒ : ผลการปฏิบัติงาน) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๕ ชุด

(๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินพิจารณาว่าผู้รับการประเมินแต่ละรายมีประสิทธิภาพและศักยภาพ ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด ตามแบบประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง และจัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ. (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. ความเห็น

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ทุกสำนัก/กอง รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑.๒ (๒) เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ - ๓ ซึ่งเป็นผลงาน/โครงการสำคัญ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ตามแบบรายงาน ผลการปฏิบัติงานฯ โดยให้ครอบคลุมถึงประเด็นข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีตามข้อ ๑.๑ ด้วย (ถ้ามี) ส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการต่อไป

วิเศษ/อัครเดช

อ.ศุภมิตร

(นายมานัส สิวาลักษณ์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

ช.พ.ช.

(นายชัยยศ เหลืองภัทรเชวง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผลการปฏิบัติงาน สำนัก/กอง.....รอบที่ ๑/๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ผลงาน/โครงการสำคัญ	ภารกิจ	สรุปความก้าวหน้า/ความสำเร็จ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้ได้รับประโยชน์
๑.	☐ Function ☐ Agenda ☐ Area		
๒.	☐ Function ☐ Agenda ☐ Area		
๓.	☐ Function ☐ Agenda ☐ Area		
๔.	☐ Function ☐ Agenda ☐ Area		
๕.	☐ Function ☐ Agenda ☐ Area		