



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

รับที่ 596

วันที่ 1 มิ.ย. 2561

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๗ (๑๕๕๕๗)

ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๖๐๖๖ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเลขานุการกรม

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

ด้วยกรมที่ดินได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเลขานุการกรม ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
(รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเลขานุการกรม ของกรมที่ดิน ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการแจ้งประกาศนี้ให้ข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินทราบ และจัดทำบัญชีบหน้าผู้สมัคร
พร้อมรวบรวมใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครของผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่
ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. (โดยถือวันประทับตรารับหนังสือที่กองการเจ้าหน้าที่
เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยยศ เหลืองภัทรเชวง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจที่ ๒-๑๖
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโสภา เพียรพิชัยพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

QR Code



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเลขานุการกรม

ด้วยขณะนี้กรมที่ดินมีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเลขานุการกรมว่าง จำนวน ๑ อัตรา ในการนี้จะดำเนินการคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเลขานุการกรม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๔๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา มานับเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เพื่อเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ด้วย

๓. องค์ประกอบ...

๓. องค์ประกอบองค์การคัดเลือก

(๑) องค์ประกอบด้านประวัติการรับราชการ

จำนวน ๔๐ คะแนน

พิจารณาจาก

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา ได้แก่ ตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ระดับ ๗/๗๖ เดิม)

- ประวัติการศึกษา (๕ คะแนน)

- ประวัติการดำเนินการทางวินัย ๕ ปีย้อนหลัง (๕ คะแนน)

(๒) ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง

จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๒.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งเลขานุการกรม

โดยให้จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ
ในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ
ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งจะต้องส่งเสริมและสนับสนุน
การปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งเลขานุการกรม
จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร
TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖) และผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ต้องลงนามในเอกสารด้วย

๒.๒ ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และ
ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ
หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔
(พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้อง
แสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ โดยให้แสดงถึง (๑) ที่มา
(๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ (๕) ปัญหา/
อุปสรรคในการดำเนินงาน (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอผลงาน
ลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง

จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา
การบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ดิน
บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ รวมถึงความสามารถ
ในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๔. การสมัคร

ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จัดทำเอกสารต่างๆ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ใบสมัคร (ตามแบบ)
- (๒) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ
- (๓) ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ

โดยให้รวบรวมเอกสารตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ กรณีการส่งเอกสารการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เป็นหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดที่จะต้องพิจารณาระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารเพื่อให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือว่าประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน เป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และควรแจ้งให้ฝ่ายสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ทราบที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๔๘

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมที่ดินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่” โดยกำหนดดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม กรมที่ดิน ซึ่งจะได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖. การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมที่ดินจะส่งผลการพิจารณาคัดเลือกให้กระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมานัส ชั่วสวัสดิ์)
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน