



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๘ (๑๕๕๕๘)
ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว โปษ ๔๔ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือก (เลื่อน/ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับต้น

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

ด้วยกรมที่ดินได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือก (เลื่อน/ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศรับสมัคร
คัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th
หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินคัดเลือก (เลื่อน/ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมที่ดิน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการ
แจ้งประกาศนี้ให้ข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินทราบ และจัดทำบัญชีบนหน้าผู้สมัครพร้อมรวบรวมใบสมัครและ
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครของผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. (โดยถือวันประทับตรารับหนังสือที่กองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ
หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยยศ เหลืองภัทรเชวง)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เวียน ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจ ๒ ๑-๑๔
เพื่อโปรดทราบ

(นางนภาสิทธิ์ ทองสง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๑ ๘ ก.ค. ๒๕๖๒



เอกสารประกอบการสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ข้อเสนอวิสัยทัศน์

ผลงานที่ภาคภูมิใจ

เสนอโดย

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

บัญชีหน้าผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

จังหวัด/สำนัก/กอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง

..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือก (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ด้วยขณะนี้กรมที่ดินมีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ว่าง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา ในการนี้จะดำเนินการคัดเลือก (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) จำนวน ๕ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๔๔ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๐๑๔๕ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย (เพิ่มเติม) คำสั่ง อ.ก.พ.กรมที่ดิน ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (ผู้อำนวยการ) จำนวน ๕ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา มานับเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เพื่อเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ด้วย

๒.๒ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. และกระทรวงมหาดไทย กำหนด

๓. องค์ประกอบการคัดเลือก

(๑) องค์ประกอบด้านประวัติการรับราชการ จำนวน ๔๐ คะแนน

พิจารณาจาก

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ระดับ ๗/๗ว เดิม)

- ประวัติการศึกษา (๕ คะแนน)

- ประวัติการดำเนินการทางวินัย ๕ ปีย้อนหลัง (๕ คะแนน)

(๒) ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๒.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา)

โดยให้จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งจะต้องส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖) และผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ต้องลงนามในเอกสารด้วย

๒.๒ ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้อง แสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ โดยให้แสดงถึง (๑) ที่มา (๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ (๕) ปัญหา/ อุปสรรคในการดำเนินงาน (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอผลงาน ลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน

(๓) คุณลักษณะ...

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน
พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา การบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ดิน บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ รวมถึงความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๔. การสมัคร

ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จัดทำเอกสารต่างๆ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ใบสมัคร (ตามแบบ)
- (๒) แบบรายงานรายบุคคลของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ
- (๔) ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ

โดยให้รวบรวมเอกสารตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วย สันพลาสติก) ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ กรณีการส่งเอกสารการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เป็นหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด ที่จะต้องพิจารณาระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารเพื่อให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน เป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และควรแจ้งให้ ฝ่ายสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ทราบที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๔๘

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมที่ดินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

๖. การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมที่ดินจะส่งผลการพิจารณาคัดเลือก ให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมที่ดิน



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ด้วยขณะนี้กรมที่ดินมีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ว่าง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา ในการนี้จะดำเนินการคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) จำนวน ๑๐ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๐๑๔๕ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย (เพิ่มเติม) คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (ผู้อำนวยการ) จำนวน ๑๐ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา มานับเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เพื่อเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ด้วย

๒.๒ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. และกระทรวงมหาดไทย กำหนด

๓. องค์ประกอบการคัดเลือก

- (๑) องค์ประกอบด้านประวัติการรับราชการ จำนวน ๔๐ คะแนน
พิจารณาจาก

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา ได้แก่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ระดับ ๗/๗ว เดิม)

- ประวัติการศึกษา (๕ คะแนน)

- ประวัติการดำเนินการทางวินัย ๕ ปีย้อนหลัง (๕ คะแนน)

- (๒) ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน
พิจารณาจาก

๒.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา)

โดยให้จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งจะต้องส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖) และผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ต้องลงนามในเอกสารด้วย

๒.๒ ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้อง แสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ โดยให้แสดงถึง (๑) ที่มา (๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ (๕) ปัญหา/ อุปสรรคในการดำเนินงาน (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอผลงาน ลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน

(๓) คุณลักษณะ...

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา การบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ดิน บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ รวมถึงความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๔. การสมัคร

ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จัดทำเอกสารต่างๆ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ใบสมัคร (ตามแบบ)
- (๒) แบบรายงานรายบุคคลของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายๆ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ
- (๔) ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ

โดยให้รวบรวมเอกสารตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วย สันพลาสติก) ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ กรณีการส่งเอกสารการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เป็นหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด ที่จะต้องพิจารณาระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารเพื่อให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน เป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และควรแจ้งให้ ฝ่ายสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ทราบที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๔๘

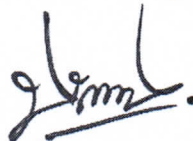
๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมที่ดินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

๖. การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมที่ดินจะส่งผลการพิจารณาคัดเลือก ให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมที่ดิน

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (ผู้อำนวยการ)**

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ

๑. ด้านแผนงาน

- ๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อกำหนด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมที่ดิน
- ๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๑.๓ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อให้เป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

- ๒.๑ จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา)
- ๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล และตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด
- ๒.๓ พิจารณออนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ความร่วมมือหรือบูรณาการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๕ ขี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการ และประเทศชาติ

๒.๖ กำกับ...

- ๒.๖ กำกับ ดูแล ควบคุมการดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่า อสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด
- ๒.๗ กำกับ ดูแล ควบคุมการดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๒.๘ กำกับ ดูแล ควบคุมการดำเนินการรังวัดสอบเขต การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน และการทำแผนที่สำหรับที่ดิน
- ๒.๙ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำงานด้านบริหารทั่วไป การเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การประชาสัมพันธ์ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนงาน/โครงการ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน ปรับกลไกการบริหารราชการ ภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๒.๑๐ พิจารณา วินิจฉัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็นในการควบคุมและคุ้มครองที่ดินของรัฐ การจัดที่ดินเพื่อประชาชน การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและใบแทน การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัด การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ การสอบเขตที่ดินและการตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากรเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
- ๒.๑๑ พิจารณา ชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในฐานะผู้แทนกรมที่ดิน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของ ราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า
- ๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๓.๓ ให้คำแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิด ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

- ๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมที่ดิน
- ๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมที่ดินตามที่กำหนด

ใบสมัคร
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
กรมที่ดิน

๑. ชื่อ สกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ
- เลขประจำตัวประชาชน
- ภูมิลำเนาปัจจุบัน (จังหวัด)
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง
- ประเภทตำแหน่ง () วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
() ททั่วไป ระดับอาวุโส
() วิชาการ ระดับชำนาญการ (เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๗
ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)
- เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท
กอง/สำนัก /จังหวัด
- กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
โทรศัพท์ (เคลื่อนที่) (ที่ทำงาน)
โทรสาร e - mail

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๕. ประวัติการรับราชการ

ตั้งแต่ระดับอาวุโส / ชำนาญการพิเศษ / ชำนาญการ (ระดับ ๗/๗ ว เดิม)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็น วิชาการ / ททั่วไป

๖. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๗. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง

๘. หากท่านได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา)) ท่านประสงค์จะดำรงตำแหน่งทางจังหวัดใด(ทั้งนี้ การแสดงความประสงค์ดังกล่าว ไม่ผูกพัน กรมที่ดินในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง)

(๑) (๒)

(๓) (๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ของผู้สมัครคัดเลือกฯ

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบรายงานรายบุคคลของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
(ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
สังกัด

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. เกษียณอายุ ปี พ.ศ.

๒. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ..... จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. วันที่ดำรงตำแหน่ง..... จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

(ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส/ชำนาญการ)

ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

ประเภทประสบการณ์ ในงานที่หลากหลาย	รายละเอียด	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (ผู้ดำรงตำแหน่ง)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒