



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

รับที่ 208

วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๔๖ (๑๕๕๔๖)

ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๒๐๔๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดิน
กรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

ด้วยกระทรวงมหาดไทย โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งรองอธิบดีกรมการปกครอง จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.personnel.moi.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากมีผู้มีความสมัครใจที่จะสมัครคัดเลือกฯ ในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้โปรดรวบรวมเอกสารการสมัครตามรายละเอียดด้านล่าง ส่งถึง กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑. ใบสมัคร

๒. ประวัติการรับราชการโดยย่อ พร้อมรูปถ่าย

๓. สำเนา ก.พ. ๗ (รับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร)

๔. สำเนาทะเบียนแสดงผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งผลการประเมินยังไม่เกิน ๒ ปี (หากผู้สมัครคนใดยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการประเมินได้หมดอายุลงแล้ว ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ทราบด้วย)

๕. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

๖. ผลงานด้านบริหารจัดการเกี่ยวกับการนโยบายของกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติฯ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖) โดยมีการรับรองผลงานจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ให้เรียงเอกสารตามข้อ ๑ - ๖ เป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ข้อ ๖ (๖.๗) กองการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้นำเสนอรองอธิบดีพิจารณาประเมินให้คะแนน

(นายชัยยศ เหลืองภัทรเชวง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม พลตรุษ ๒๕-๑๖
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโสภา เพียรพิทยพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑

ARcode

๐๔/๑/๖๑



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ คำสั่ง อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ที่ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการปกครอง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ - ๒)

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งรองอธิบดี และตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวง

และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น

(๒) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

/สำหรับ...

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

และ

๓.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง อธิการวิทยาลัย ผู้ตรวจราชการกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากัน

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

และ

๓.๔ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

(๒) หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

และ

๓.๕ ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งผลการประเมินยังไม่เกิน ๒ ปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร

สำหรับผู้สมัครที่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. แต่ผลการประเมินเกิน ๒ ปีแล้ว หรือผู้สมัครที่ยังไม่เคยผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๔.๑ ประวัติการรับราชการ ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๔.๑.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๔.๑.๒ วุฒิการศึกษาสูงสุด

๔.๑.๓ ประวัติทางวินัย (กรณีผู้ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้ที่มีประวัติกระทำความผิดทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ)

๔.๒ ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๔.๒.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ เรื่อง

โดยให้จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือกฯ” จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖) ทั้งนี้ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือก ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทำให้ประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔.๒.๒ ผลงานด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับการนำนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ไปปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจในการนำนโยบายของ กระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาว เนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าว ควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการ และแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของงาน โดยให้ ผู้บังคับบัญชารับรองผลงานดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ลงนามในเอกสารดังกล่าว โดยผลงานฯ และข้อเสนอฯ จะต้องเป็น เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้ว คณะกรรมการ คัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๔.๓ ความประพฤติ และการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และ ภารกิจของส่วนราชการ โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๔.๓.๑ รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (รองปลัดกระทรวง หรือ รองอธิบดี) : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

๔.๓.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัด และ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ยกเว้นกรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมัครเข้ารับการ คัดเลือกฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมินเท่านั้น)

๔.๓.๓ เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : สำหรับข้าราชการ ที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารงานจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔.๓.๔ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย : สำหรับข้าราชการในสังกัด สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๕ ๔

/๔.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ...

๔.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทัศนคติ รวมทั้งสมรรถนะหลักทางการบริหาร เพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้สมัครที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมตรงตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบการพิจารณาข้อเสนอเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ฯ และผลงานด้านบริหารฯ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์

๕. การสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓. ส่งเอกสารการสมัคร ถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ หากผู้สมัครรายใด ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการประเมินเกิน ๒ ปี ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อส่งตัวเข้ารับการประเมินที่สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๖. เอกสารการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๓)

๖.๒ ประวัติการรับราชการโดยย่อ พร้อมรูปถ่าย

๖.๓ สำเนา ก.พ. ๗ (รับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร)

๖.๔ สำเนาหนังสือแสดงผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งผลการประเมินยังไม่เกิน ๒ ปี (ถ้ามี)

๖.๕ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

๖.๖ ผลงานด้านบริหารจัดการเกี่ยวกับการนำนโยบายของกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖) โดยมีการรับรองผลงานจากผู้บังคับบัญชา

๖.๗ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา (เอกสารแนบท้าย ๔)

ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ โดยให้จัดเรียงเอกสารตามข้อ ๖.๑ - ๖.๖ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ ดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.personnel.moi.go.th> แล้วส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย โดยทางลับ ภายในวันปิดรับสมัครฯ (๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑)

๗. การประกาศรายชื่อ และการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และกำหนดการ ประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบ ในลำดับต่อไป

๘.

/อนึ่ง...

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะหักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการคัดเลือกฯ ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นหักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย