



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักผู้ตรวจราชการกรมศึกษา
ที่ 329
ลง 28 มี.ค. 2561

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๔๗ (๑๕๙๔๗)

ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๓๑๒๙ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือก (เลื่อน/ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับต้น

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

ด้วยกรมที่ดินได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือก (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และประกาศรับสมัคร
คัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ
“ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินคัดเลือก (เลื่อน/ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมที่ดิน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการ
แจ้งประกาศนี้ให้ข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินทราบ และจัดทำบัญชีขั้วหน้าผู้สมัครพร้อมรวบรวมใบสมัครและ
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครของผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๑
เมษายน ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. (โดยถือวันประทับตรารับหนังสือที่กองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ
หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยยศ เหลืองภัทรเชวง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม ด่วนที่สุด ที่ ๒-๑/๕
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโสภา เพียรพิทยพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๑

๑๙ code

29/3/61



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือก (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ด้วยขณะนี้กรมที่ดินมีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ว่าง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๗ อัตรา ในการนี้จะดำเนินการคัดเลือก (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) จำนวน ๒๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ คำสั่ง อ.ก.พ.กรมที่ดิน ที่ ๔๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (ผู้อำนวยการ) จำนวน ๒๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสบไย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา มานับเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เพื่อเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ด้วย

๓. องค์ประกอบ...

๓. องค์ประกอบองค์การคัดเลือก

- (๑) องค์ประกอบด้านประวัติการรับราชการ จำนวน ๔๐ คะแนน
พิจารณาจาก
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ระดับ ๗/๗ว เดิม)

- ประวัติการศึกษา (๕ คะแนน)
- ประวัติการดำเนินการทางวินัย ๕ ปีย้อนหลัง (๕ คะแนน)

- (๒) ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน
พิจารณาจาก

๒.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา)

โดยให้จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖) และผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ต้องลงนามในเอกสารด้วย

๒.๒ ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ โดยให้แสดงถึง (๑) ที่มา (๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ (๕) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอผลงานลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน

- (๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา การบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ดิน บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๔. การสมัคร

ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จัดทำเอกสารต่างๆ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ใบสมัคร (ตามแบบ)
- (๒) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ
- (๓) ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ

โดยให้รวบรวมเอกสารตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ กรณีการส่งเอกสารการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เป็นหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดที่จะต้องพิจารณาระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารเพื่อให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน เป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และควรแจ้งให้ฝ่ายสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ทราบที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๔๘

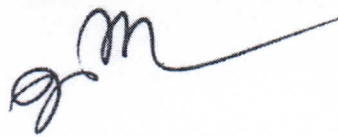
๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมที่ดินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

๖. การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมที่ดินจะส่งผลการพิจารณาคัดเลือกให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประทีป กীরติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (ผู้อำนวยการ)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ

๑. ด้านแผนงาน

- ๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมที่ดิน
- ๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๑.๓ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

- ๒.๑ จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา)
- ๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล และตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒.๓ พิจารณออนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๒.๖ กำกับ...

- ๒.๖ กำกับ ดูแล ควบคุมการดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่า อสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด
- ๒.๗ กำกับ ดูแล ควบคุมการดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๒.๘ กำกับ ดูแล ควบคุมการดำเนินการรังวัดสอยเขต การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน และการทำแผนที่สำหรับที่ดิน
- ๒.๙ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำงานด้านบริหารทั่วไป การเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การประชาสัมพันธ์ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนงาน/โครงการ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน ปรับกลไกการบริหารราชการ ภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๒.๑๐ พิจารณา วินิจฉัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็นในการควบคุมและคุ้มครองที่ดินของรัฐ การจัดที่ดินเพื่อประชาชน การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและใบแทน การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัด การรังวัดพิสูจน์สอยสวนการทำประโยชน์ การสอยเขตที่ดินและการตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากรเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
- ๒.๑๑ พิจารณา ชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในฐานะผู้แทนกรมที่ดิน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของ ราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า
- ๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๓.๓ ให้คำแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิด ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

- ๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมที่ดิน
- ๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมที่ดินตามที่กำหนด
-

ใบสมัคร
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
กรมที่ดิน

๑. ชื่อ สกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ
- เลขประจำตัวประชาชน
- ภูมิลำเนาปัจจุบัน (จังหวัด)
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง
- ประเภทตำแหน่ง () วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
() ททั่วไป ระดับอาวุโส
() วิชาการ ระดับชำนาญการ (เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๗
ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)
- เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท
กอง/สำนัก /จังหวัด
- กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
- โทรศัพท์ (เคลื่อนที่) (ที่ทำงาน)
- โทรสาร e - mail

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๕. ประวัติการรับราชการ

ตั้งแต่ระดับอาวุโส / ชำนาญการพิเศษ / ชำนาญการ (ระดับ ๗/๗ ว เดิม)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็น วิชาการ / ททั่วไป

๖. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๗. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง

๘. หากท่านได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา)) ท่านประสงค์จะดำรงตำแหน่งทางจังหวัดใด(ทั้งนี้ การแสดงความประสงค์ดังกล่าว ไม่ผูกพัน กรมที่ดินในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง)

(๑) (๒)

(๓) (๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ของผู้สมัครคัดเลือกฯ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด)

วันที่.....เดือน พ.ศ. ๒๕๖๑



เอกสารประกอบการสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ข้อเสนอวิสัยทัศน์

ผลงานที่ภาคภูมิใจ

เสนอโดย

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

บัญชีงบบหน้าผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

จังหวัด/สำนัก/กอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง

..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ด้วยขณะนี้กรมที่ดินมีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ว่าง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๗ อัตรา ในการนี้จะดำเนินการคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) จำนวน ๔๕ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๔๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (ผู้อำนวยการ) จำนวน ๔๕ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา มานับเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เพื่อเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ด้วย

๓. องค์ประกอบ...

๓. องค์ประกอบการคัดเลือก

- (๑) องค์ประกอบด้านประวัติการรับราชการ จำนวน ๔๐ คะแนน
พิจารณาจาก
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา ได้แก่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ระดับ ๗/๗ว เดิม)
- ประวัติการศึกษา (๕ คะแนน)
- ประวัติการดำเนินการทางวินัย ๕ ปีย้อนหลัง (๕ คะแนน)
- (๒) ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน
พิจารณาจาก
๒.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา)
โดยให้จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖) และผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ต้องลงนามในเอกสารด้วย
๒.๒ ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ
โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ โดยให้แสดงถึง (๑) ที่มา (๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ (๕) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอผลงานลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน
(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน
พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา การบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ดิน บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๔. การสมัคร

ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จัดทำเอกสารต่างๆ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ใบสมัคร (ตามแบบ)
- (๒) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ
- (๓) ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ

โดยให้รวบรวมเอกสารตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ กรณีการส่งเอกสารการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เป็นหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดที่จะต้องพิจารณาระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารเพื่อให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน เป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และควรแจ้งให้ฝ่ายสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ทราบที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๔๘

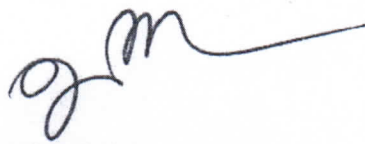
๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมที่ดินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

๖. การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมที่ดินจะส่งผลการพิจารณาคัดเลือกให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประทีป กิริติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน