



สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน
รับที่ 495
วันที่ 11 พ.ค. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

ที่... มท.๐๕๐๓.๒/ว.๒๕๕๕ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง... ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองคลัง ขอส่งผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ในส่วนที่
เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นางศิริเพชร ยอดอุดม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจที่ ๑-๑๒
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโสภา เพียรพิชัยพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑

PRcode

ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	0	00	00	00	00	1. บัญชีสินทรัพย์	
1	1	00	00	00	00	1.1 บัญชีสินทรัพย์หมุนเวียน	
1	1	01	01	01	01	บัญชีเงินสดในมือ	เงินที่หน่วยงานถือไว้ในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ ตราพด ธานีติ เช็ค
1	1	01	01	01	04	บัญชีเงินทดรองราชการ	บัญชีที่ใช้คุมยอดเงินที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาลตามวงเงินที่ได้รับความสะดวกจากกระทรวงการคลังเพื่อทรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยต่าง ๆ ตามระเบียบเงินทดรองราชการของกระทรวงการคลัง
1	1	01	01	01	10	บัญชีหักเงินสดรับ	เงินสดรับ กรณีส่วนราชการนำข้อมูลรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บและนำส่งจากระบบของตนเองเข้าระบบ GFMS โดยการ interface
1	1	01	01	01	12	บัญชีหักเงินนำส่ง	บัญชีที่ใช้บันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS แทนบัญชีหักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัดทุกจังหวัด (ไม่ใช้ในกรณี interface ข้อมูลการนำส่งเงินเข้าคลัง)
1	1	01	01	01	13	บัญชีหักรอ Clearing	บัญชีที่ใช้บันทึกการนำส่งเงินด้วยเช็คธนาคารที่หน่วยงานได้รับและนำส่งคลังจากรายการ Memo ในใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อแจ้งยอดเช็คนำฝากที่อยู่ระหว่างการรอเรียกเก็บเงิน เป็นรายการชั่วคราวในระหว่างที่ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็ค
1	1	01	02	05	01	บัญชีเงินฝากคลัง	เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ฝากไว้กับกระทรวงการคลังตามข้อบังคับว่าด้วยการฝากและถอนคืนเงินต่อกระทรวงการคลังเป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบคือ ต้องระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลังและรหัสเจ้าของเงินฝาก
1	1	01	02	06	01	บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์โดยมีข้อตกลงกับกระทรวงการคลังให้นำฝากเงินรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังที่จัดเก็บได้ เพื่อรอโอนไปเข้าบัญชีเงินคลังบัญชีที่ 1 และใช้สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานการบันทึกการนำเงินส่งไปฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลังในระบบ GFMS ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุดที่ กค 0503.2/ว 20444 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557 และสำหรับระบุรหัสบัญชีการบันทึกการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว 362 ลงวันที่ 13 กันยายน 2559 โดยมีต้องระบุรหัส BANK BOOK แต่อย่างใด
1	1	01	02	06	03	บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อรับเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากคลัง
1	1	01	02	06	04	บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อรับเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายจากคลัง เฉพาะการเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้
1	1	01	02	06	06	บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์โดยมีข้อตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อรับเงินรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังที่จัดเก็บได้ เพื่อรอโอนไปเข้าบัญชีเงินคลังบัญชีที่ 1 ในกรณี Interface เท่านั้น
1	1	01	03	01	01	บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน	เงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน (ไม่ฝากคลัง) โดยต้องระบุรหัส BANK BOOK สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS (เฉพาะส่วนกลาง)
1	1	01	03	01	02	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน (ไม่ฝากคลัง) โดยต้องระบุรหัส BANK BOOK สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS (เฉพาะส่วนกลาง)
1	1	01	03	01	99	บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว	เงินฝากประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และเงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน ที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินหรือแหล่งอื่นๆ เช่น สหกรณ์ เป็นต้น เพื่อรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน (ไม่ฝากคลัง) โดยไม่ต้องระบุรหัส BANK BOOK สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	1	02	01	01	01	บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	จำนวนเงินในงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งคืนใช้ไปสำคัญ
1	1	02	01	01	02	บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	จำนวนเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งคืนใช้ไปสำคัญ
1	1	02	01	01	08	บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	บัญชีที่ใช้ในการตั้งเบิกเงินยืมที่จ่ายจากเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์
1	1	02	05	01	24	บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่กรมบัญชีกลางเป็นลูกหนี้ เมื่ออนุมัติการขอเบิกเงินโดยวิธีจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงาน แต่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้ส่งจ่ายเงิน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)
1	1	03	02	01	11	บัญชีเงินจ่ายล่วงหน้า	จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา (ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขในสัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตามสัญญา บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item)
1	1	03	02	01	12	บัญชีลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง	จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกเป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของทางราชการ
1	1	03	02	01	15	บัญชีลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวนเงินที่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของหน่วยงานค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดตามพรบ.ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยมีกำหนดชำระภายใน 1 ปี
1	1	05	01	01	05	บัญชีวัสดุคงคลัง	สิ่งของที่โดยสภาพจะใช้หมดเปลืองสิ้นไป ไม่คงสภาพเดิม ไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานสั้น ตามสภาพไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขาย และต้องมีการระบุรหัสหมวดพัสดุทุกครั้งที่มีบันทึกในระบบ สำหรับกรมที่ดินกำหนดให้ส่วนภูมิภาคใช้บัญชีวัสดุคงคลังในการบันทึกค่าหลักเขตและหมวดหลักฐานแผนที่เท่านั้น ซึ่งได้มาในทุกกรณี สำหรับส่วนกลางใช้บันทึกแบบพิมพ์และวัสดุที่มีไว้สำรองจ่าย ณ กองพัสดุ (จ้างเอกชนดำเนินการ) กระดาษชนิดต่าง ๆ และวัสดุที่ใช้ในการจัดพิมพ์แบบพิมพ์ของกองการพิมพ์ แบบพิมพ์และวัสดุที่จัดซื้อมาเพื่อสำรองจ่ายให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ ของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ หลักเขตและหมวดหลักฐานแผนที่ของสำนักงานที่ดิน
1	1	06	01	01	03	บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาอันสั้น
1	2	00	00	00	00	1.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
1	2	05	01	01	01	บัญชีอาคารเพื่อการพักอาศัย	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อการพักอาศัย รวมทั้งรายจ่ายเพื่อขยายอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม โดยต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เช่น บ้านพักข้าราชการ เป็นต้น
1	2	05	01	01	02	บัญชีพักอาคารเพื่อการพักอาศัย	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อการพักอาศัย ในสถานะดำเนินการจัดทำจัดซื้อจัดจ้าง (PO.) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีกรบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	05	01	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อการพักอาศัย	ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อการพักอาศัยที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	05	02	01	01	บัญชีอาคารสำนักงาน	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งรายจ่ายเพื่อขยายอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม โดยต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เช่น ต่อเติมอาคารสำนักงาน ค่าขยายเขตไฟฟ้าครั้งแรก เป็นต้น
1	2	05	02	01	02	บัญชีพักอาคารสำนักงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารสำนักงาน ในสถานะดำเนินการจัดทำจัดซื้อจัดจ้าง (PO.) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีกรบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	2	05	02	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงาน	ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบันเกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	05	03	01	01	บัญชีอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่อาคารสำนักงานที่ดิน รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือตัดแปลงต่อเติมให้มีประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม โดยต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เช่น อาคารจอดรถ อาคารคลังสินค้า อาคารเก็บสารบบ อาคารเอนกประสงค์ เป็นต้น
1	2	05	03	01	02	บัญชีหักอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อประโยชน์อื่น ในสถานะที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO.) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	05	03	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อประโยชน์อื่นที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	05	03	01	06	บัญชีส่วนปรับปรุงอาคาร	รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานเช่าและอาคารที่หน่วยงานได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า ซึ่งหน่วยงานไม่ได้เป็นผู้บันทึกบัญชีอาคาร โดยต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เช่น อาคารที่ว่าการอำเภอ อาคารศูนย์ราชการ เป็นต้น เช่น รายจ่ายเพื่อตัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร เช่น รายจ่ายเพื่อตัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร ทั้งการกันห้อง ปรับปรุงห้องใหม่ ติดตั้งครุภัณฑ์ Build in ปูพื้นอาคารใหม่ เดินงานระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	05	03	01	07	บัญชีหักส่วนปรับปรุงอาคาร	บัญชีที่ใช้บันทึกในระบบเมื่อมีการจ้างปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานเช่าและอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ หรือเพื่อบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในภายหลัง
1	2	05	03	01	08	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนปรับปรุงอาคาร	ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารเช่าที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	05	04	01	01	บัญชีสิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของอาคาร แต่สร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกับอาคาร เช่น ศาลาที่พักประชาชน เสาธง โรงจอดรถ โรงเก็บหลักเขต ไม้กันทางอัตโนมัติ ถนนรอบๆอาคาร สำนักงาน ทางเชื่อมระหว่างอาคาร รั้วสำนักงาน โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ การปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ ๆ อาคารสำนักงาน เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	05	04	01	02	บัญชีหักสิ่งปลูกสร้าง	บัญชีที่ใช้บันทึกสิ่งปลูกสร้าง ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	05	04	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสิ่งปลูกสร้าง	ค่าเสื่อมราคาส่งปลูกสร้างที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบันเกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	05	06	01	01	บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรกเท่านั้น แต่หน่วยงานไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ
1	2	05	06	01	02	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	ค่าเสื่อมราคาของอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียดที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยการคำนวณค่าเสื่อมด้วยมือและดำเนินการปรับปรุงบัญชีในระบบประเภทเอกสาร JV โดยระบุวันที่ผ่านรายการ คือ วันที่ 30 กันยายน 25XX

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	2	06	01	01	01	บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เฉพาะที่มีมูลค่าเกินขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000-บาทขึ้นไป เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลมระบายอากาศ กล้องวงจรปิด ตู้รับภัย ตู้เหล็ก ตู้ไม้ โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก เครื่องโทรสาร ฉากกันห้อง ป้ายประกาศทุกชนิดของอาคารสำนักงาน ตู้เก็บระวางแผนที่แบบแขวน พัดลมระบายอากาศตู้เก็บเอกสาร เครื่องโทรสาร ม่านพร้อมอุปกรณ์ ชื่นวางเอกสาร ถังน้ำ บิมน้ำ เครื่องดูดฝุ่น เครื่องพิมพ์ดีด ตู้โทรศัพท์สาขา เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม เคาน์เตอร์พร้อมเก้าอี้ (เคาน์เตอร์แบบแยกส่วนและเคลื่อนที่ได้) โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ เครื่องนับธนบัตร โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	06	01	01	02	บัญชีพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำนักงาน ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO.) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีมีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	01	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สำนักงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบันเกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	06	02	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	อุปกรณ์ทุกชนิดในรถยนต์และยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ทั้งที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือคน เฉพาะที่มีมูลค่าเกินขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ เครื่องบิน ถึงแก่อายุในรถยนต์รวมค่าติดตั้ง เป็นต้น
1	2	06	02	01	02	บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	02	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	06	03	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุมกระแสไฟฟ้า และเกี่ยวกับการรับ - ส่งคลื่นวิทยุ เพื่อการติดต่อสื่อสาร เฉพาะที่มีมูลค่าเกินขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ตู้ไฟฟ้า เครื่องเสียง เครื่องบันทึกเสียง วิทยุ เครื่องเล่นซีดี เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องถอดเทป เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	06	03	01	02	บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1	2	06	03	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	06	04	01	01	บัญชีครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด โฆษณา ประชาสัมพันธ์ เฉพาะที่มีมูลค่าเกินขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ จอรับภาพ โทรทัศน์ เครื่องล้างฟิล์ม ป้ายบอกชื่อสำนักงานตามถนน เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	06	04	01	02	บัญชีพัสดุครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	04	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	2	06	05	01	01	บัญชีครุภัณฑ์การเกษตร	ครุภัณฑ์ใช้เพื่อเกษตรกรรม เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป เช่น รถไถ รถแทรกเตอร์ เครื่องพ่นยา เครื่องหว่านปุ๋ย เครื่องนวดธัญพืช เครื่องสูบน้ำ เครื่องขังน้ำหนัก เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	06	05	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์การเกษตร	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การเกษตร ผ่านระบบ Web online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1	2	06	05	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์การเกษตรที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	06	06	01	01	บัญชีครุภัณฑ์โรงงาน	ครุภัณฑ์ใช้ในโรงงาน เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป เช่น แท่นพิมพ์ เครื่องทำเหรียญกษาปณ์ เครื่องตีตราและอัดแบบ เครื่องจักรกล เครื่องกลั่น เครื่องดูดลม เครื่องเป่าลม เลื่อยไฟฟ้า ไขควงไฟฟ้า เป็นต้น
1	2	06	06	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์โรงงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โรงงาน ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	06	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์โรงงาน	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์โรงงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	06	08	01	01	บัญชีครุภัณฑ์สำรวจ	ครุภัณฑ์ใช้ในการสำรวจ เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป เช่น กล้องส่องทางไกล เครื่องเจาะสำรวจ กล้องวัดมุม กล้องระดับ กล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ กล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม เครื่องหาตำแหน่งด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS) เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	06	08	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์สำรวจ	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำรวจ ผ่านระบบ Web Onlineหรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	08	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำรวจ	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สำรวจที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	06	10	01	01	บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ จอคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องสแกนเนอร์ HUB SWITCH อุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล พล็อตเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่มากับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมกำจัดไวรัส โปรแกรม Microsoft Office เป็นต้น
1	2	06	10	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	10	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรมโดยกองคลังดำเนินการ ที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	06	11	01	01	บัญชีครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา ประกอบด้วยอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียน การสอน เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป เช่น โต๊ะนักเรียน เก้าอี้นักเรียน หุ่นจำลอง เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	06	11	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์การศึกษา	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การศึกษา ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	2	06	11	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การศึกษา	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์การศึกษาที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบันเกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	06	12	01	01	บัญชีครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องกรองน้ำ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตาอบ เตาแก๊ส เครื่องตัดหญ้า เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น เป็นต้น
1	2	06	12	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	12	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลัง ดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	06	13	01	01	บัญชีครุภัณฑ์กีฬา	ครุภัณฑ์กีฬา เพื่อการออกกำลังกายและฝึกซ้อม การแข่งกีฬา เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำ ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น โตะบึงปอง จักรยานออกกำลังกาย อุปกรณ์ฟิตเนส เป็นต้น
1	2	06	13	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์กีฬา	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์กีฬา ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	13	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์กีฬา	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์กีฬาที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบันเกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	06	14	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ดนตรี	ครุภัณฑ์เพื่อใช้บรรเลงและฝึกซ้อมดนตรี เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับดนตรี เป็นต้น
1	2	06	14	01	02	บัญชีหักครุภัณฑ์ดนตรี	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ดนตรี ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	06	14	01	03	บัญชี ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ดนตรี	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ดนตรีที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMS TERMINAL
1	2	06	18	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรกเท่านั้น แต่หน่วยงานไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ เพื่อเป็นสินทรัพย์แบบรายตัวได้
1	2	06	18	01	02	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน ซึ่งใช้วิธีคำนวณด้วยมือ และปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ประเภทเอกสาร JV อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
1	2	09	01	01	01	บัญชีโปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบ ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน และฐานข้อมูล พัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลห้องสมุด คิดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์ โปรแกรม Anti Virat โปรแกรม E-book โปรแกรม E-Learning เป็นต้น ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์โครงการใหญ่ ๆ ของหน่วยงาน โดยกำหนดอายุการใช้งานตามแผนการปฏิบัติการของโครงการนั้น ๆ แต่ต้องไม่เกิน 20 ปี (ราคาต่อหน่วยเกิน 20,000.- บาท กรณีไม่เกิน 20,000.- บาท ระบุเป็นค่าวัสดุ) และเป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	09	01	01	02	บัญชีหักโปรแกรมคอมพิวเตอร์	บัญชีที่ใช้บันทึกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	09	01	01	03	บัญชีค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	2	09	02	01	01	บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน นอกเหนือจากซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เช่น สิทธิการเช่า ใบอนุญาตทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	09	02	01	02	บัญชีหักสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1	2	09	02	01	03	บัญชีค่าตัดจำหน่ายสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	11	01	01	01	บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	สินทรัพย์ถาวรทั้งประเภทที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ที่ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง หรือการพัฒนา แบ่งเป็นหลายงวดงานรวมถึงการถมดินเพื่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีการสร้างต่อเนื่องกับการถมดินดังกล่าว
1	2	11	01	01	02	บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง	บัญชีที่ใช้บันทึกงานระหว่างก่อสร้าง ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
1	2	13	01	01	04	บัญชีหักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	บัญชีที่ใช้บันทึกหักสำหรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน ซึ่งจะถูกล้างไปเข้าบัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน จะถูกบันทึกโดยกรมบัญชีกลาง และส่งข้อมูลให้กรมที่ดินบันทึกปรับปรุงบัญชี
2	0	00	00	00	00	2. บัญชีหนี้สิน	
2	1	00	00	00	00	2.1 บัญชีหนี้สินหมุนเวียน	
2	1	01	01	01	01	บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขาย
2	1	01	01	01	02	บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขาย
2	1	01	01	01	03	บัญชีรับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	จำนวนเงินค่าสิ่งของหรือบริการที่หน่วยงานได้ตรวจรับแล้ว เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อหน่วยงานบันทึกรายการตรวจรับสินค้า (ประเภทเอกสาร WE เลขที่เอกสาร 61XXXXXXXX)
2	1	01	02	01	01	บัญชีเจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวนเงินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินภาษีที่ส่วนราชการจัดเก็บให้แก่ท้องถิ่น
2	1	01	02	01	06	บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่หน่วยงานเจ้าของรายได้เป็นเจ้าหนี้หน่วยงานผู้จัดเก็บแทน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อหน่วยงานจัดเก็บรายได้แทนหน่วยงานอื่น
2	1	02	04	01	01	บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปีงบประมาณตามเกณฑ์คงค้าง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น
2	1	02	04	01	02	บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคลากรของหน่วยงาน หรือแก่บุคคลอื่น ซึ่งไม่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายผ่านบัญชีของหน่วยงานรหัสผู้ขาย (Vender A)
2	1	02	04	01	03	บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่ไม่เป็นนิติบุคคล
2	1	02	04	01	04	บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา งด 1	จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกเงินในระบบกับคลังซึ่งบันทึกและล้างออกให้โดยระบบ และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ กรณีที่เจ้าหนี้ของหน่วยงานเป็นหน่วยงานภาครัฐ
2	1	02	04	01	06	บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นนิติบุคคล

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
2	1	02	04	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายค่ายอื่น-บุคคลภายนอก	จำนวนเงินค่าบริการที่หน่วยงานได้รับบริการจากบุคคลภายนอก นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น แต่ยังไม่ได้จ่ายชำระทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปีงบประมาณตามเกณฑ์คงค้าง เช่น ค่าน้ำเย็น ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง เป็นต้น
2	1	04	01	01	01	บัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	บัญชีที่ใช้บันทึกปรับปรุงรายการสิ้นปีตามเกณฑ์คงค้าง ประเภทเอกสาร SQ ซึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานจัดเก็บรายได้แผ่นดินแล้ว แต่ยังไม่ได้นำส่งคลัง เฉพาะรายได้แผ่นดินของหน่วยงานเท่านั้น เช่น รหัสรายได้ 650
2	1	11	02	01	01	บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	เงินนอกงบประมาณที่รัฐบาลโดยกระทรวงการคลังรับฝากไว้จากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้เมื่อหน่วยงานขอเบิกใช้ เป็นบัญชีของกรมบัญชีกลาง (999999)
2	1	11	02	01	99	บัญชีเงินรับฝากอื่น	เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานได้รับฝากไว้จากผู้อื่น นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งถือเป็นหนี้สินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากเมื่อมีการทวงถาม หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่ 3 หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเองได้ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS เช่น เงินมัดจำรางวัล
2	1	12	01	01	99	บัญชีเงินประกันอื่น	จำนวนเงินประกันสัญญา,เงินประกันผลงาน เงินประกันของ และเงินประกันอื่นๆ ซึ่งหน่วยงานเรียกเก็บไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานจากการปฏิบัติของบุคคลอื่น ซึ่งต้องนำฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝาก XX910
2	1	16	01	01	04	บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	จำนวนเงินที่หน่วยงานตั้งรัฐบาลเป็นเจ้าหนี้ ตามยอดที่ต้องส่งเงินคืนคลัง อันเกิดจากเงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกมาแล้วไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดภายในกำหนดระยะเวลาการจ่าย หรือจ่ายเกินจำนวนที่ต้องจ่ายและจะเรียกคืน เพื่อนำส่งคลังเป็นประเภทเงินเบิกเกินส่งคืน
2	2	00	00	00	00	2.2 บัญชีหนี้สินไม่หมุนเวียน	
2	2	02	01	01	01	บัญชีเงินทดรองราชการรับจากคลัง - เพื่อการดำเนินงาน	เงินทดรองที่ส่วนราชการเบิกจากคลังเพื่อไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในสำนักงานตามระเบียบเงินทดรองราชการของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะคืนคลังเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้ต่อไป
2	2	13	01	01	01	บัญชีรายได้รอการรับรู้	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับแล้ว แต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ อันเกิดจากการช่วยเหลือหรือรับบริจาคที่มีข้อจำกัดในการใช้ เช่น การได้รับความช่วยเหลือในรูปของสินทรัพย์ (สินทรัพย์รับบริจาค) และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคต
3	0	00	00	00	00	3. บัญชีส่วนทุน	
3	1	01	01	01	01	บัญชีรายได้สูง /(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	ผลการดำเนินงานสุทธิในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย
3	1	02	01	01	01	บัญชีรายได้สูง /(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	ผลการดำเนินงานสะสม ณ วันต้นงวดบัญชีปัจจุบัน
3	1	02	01	01	02	บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	รายการปรับปรุงผลการดำเนินงานสะสม ที่เกิดจากการบันทึกรายการผิดพลาดหรือไม่ได้บันทึกรายการที่ควรบันทึกในปีบัญชีก่อน ๆ
3	1	02	01	01	07	บัญชีผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	รายการปรับปรุงผลการดำเนินงานสะสมของปีบัญชีก่อนๆ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานและนโยบายบัญชี
3	1	05	01	01	01	บัญชีทุนของหน่วยงาน	ทุนของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรับรู้รายการสินทรัพย์ และหนี้สินที่มีอยู่ รวมทั้งทุนเมื่อเริ่มตั้งหน่วยงาน เช่น ทุนประเดิม
4	0	00	00	00	00	4. บัญชีรายได้	
4	1	00	00	00	00	4.1 บัญชีรายได้ภาษี	
4	1	01	01	01	01	บัญชีรายได้ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รหัสรายได้ 001 รหัสแหล่งของเงิน XX19100	รายได้ภาษีอากรที่เรียกเก็บจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาซึ่งมีเงินได้พึงประเมินเข้าหลักเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามประมวลรัษฎากร

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
4	1	01	01	01	05	บัญชีรายได้ภาษีเงินได้นิติบุคคล รหัส รายได้ 002 รหัสแหล่งของ เงิน XX19100	รายได้ภาษีอากรที่เรียกเก็บจากกำไรสุทธิหรือรายได้ของบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้าง หุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน และนิติบุคคลประเภทอื่นที่มีลักษณะและเข้าหลักเกณฑ์ที่ต้องมี หน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร
4	1	02	01	01	04	บัญชีรายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ รหัส รายได้ 103 รหัสแหล่งของ เงิน XX19100	รายได้ภาษีอากรที่จัดเก็บจากรายได้จากการประกอบธุรกิจบางประเภท จากผู้ประกอบการที่ เข้าลักษณะและหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร
4	1	02	01	01	06	บัญชีรายได้การแสตมป์ รหัส รายได้ 104 รหัสแหล่งของ เงิน XX19100	รายได้ภาษีอากรที่เรียกเก็บจากผู้กระทำความผิดกฎหมาย ซึ่งต้องทำตราสารที่มีลักษณะต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราอากรแสตมป์ เช่น ผู้เช่าที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง เป็น ต้นโดยอาศัยอำนาจการจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร
4	2	00	00	00	00	4.2 บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีของแผ่นดิน	
4	2	01	02	01	05	บัญชีรายได้จากการรับทรัพย์สินและการ ชดเชยค่าเสียหาย รหัสรายได้ 815 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้จากเงินที่เรียกเก็บจากข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ทำทรัพย์สินของทาง ราชการเสียหายหรือสูญหาย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินรับคืนจากการรับผิดทางแพ่ง เป็นต้น
4	2	01	02	01	06	บัญชีรายได้เงินชดเชยจากการผิดสัญญา การศึกษาและดูงาน รหัสรายได้ 816 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้จากเงินที่เรียกเก็บจากบุคคล หรือข้าราชการผู้ได้รับทุนของทางราชการ หรือจาก ข้าราชการที่ขออนุมัติลาเพื่อไปศึกษาต่อ อบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ แล้วไม่ กลับมารับราชการ หรือกลับมาแล้วรับราชการไม่ครบตามสัญญา ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินใช้หนี้เงินกู้การศึกษาต่างประเทศ เงินใช้หนี้จากการลาไปศึกษาดูงาน เงินชดเชย การศึกษาเนื่องจากรับการไม่ครบตามกำหนด เป็นต้น
4	2	01	02	01	99	บัญชีรายได้ค่าปรับอื่น รหัสรายได้ 810 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้จากค่าปรับผิดสัญญาจ้างหรือการซื้อขาย และอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เบี้ยปรับผิดชำระคืนเงินให้กู้ต่อ ค่าปรับผิดสัญญาการทำของหรือ การซื้อขาย ค่าปรับผิดระเบียบ ค่าปรับผิดสัญญาประกัน ค่าปรับอื่นๆ เป็นต้น
4	2	02	01	01	13	บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าจ ดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ รหัสรายได้ 650 รหัสแหล่ง ของเงิน XX19200	รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดรูปที่ดิน ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง เช่น ค่าธรรมเนียมออกโฉนด ค่าธรรมเนียมการรับรองการทำประโยชน์ที่ดิน ค่าธรรมเนียมรังวัด ค่าหลักเขตที่ดิน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนที่ดิน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นในที่ดิน เป็นต้น
4	2	02	01	01	99	บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น รหัสรายได้ 670 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้ของแผ่นดินจากค่าธรรมเนียมและการให้บริการอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันและคัดเลือกข้าราชการ ค่าธรรมเนียมสอบชิงทุนรัฐบาล ค่าธรรมเนียมการสอบเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น
4	2	02	02	01	02	บัญชีรายได้ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์ - บุคคลภายนอก รหัสรายได้ 671 รหัส แหล่งของเงิน XX19200	รายได้ของแผ่นดินจากการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการให้เช่าสิทธิตามใบอนุญาตต่าง ๆ แก่บุคคลภายนอก
4	2	02	03	01	05	บัญชีรายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด รหัส รายได้ 642 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้ของแผ่นดินจากค่าขายของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ ค่าขายแบบแปลนการ ก่อสร้างและต่อเติมอาคารสถานที่ของทางราชการ และค่าขายสินค้าและสิ่งของอย่างอื่น นอกจากสินทรัพย์ถาวร เช่น ค่าขายสิ่งของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ ค่าขายแบบแปลน ค่าขายสิ่งของอื่น ค่าขายเชื้อโรโซเบียม เป็นต้น
4	2	02	03	01	10	บัญชีรายได้ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง รหัสรายได้ 645 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับจากผู้ค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
4	2	03	01	01	01	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบัน การเงิน รหัสรายได้ 821 รหัสแหล่งของ เงิน XX19400	ค่าตอบแทนที่หน่วยงานได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถาบันการเงิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
4	2	06	01	01	02	บัญชีรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า รหัส รายได้ 811 รหัสแหล่งของเงิน XX19400	เงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกจากคลังไปแล้วในปีก่อน และไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้แก่ เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินในปีปัจจุบันจนพ้นระยะเวลาที่กำหนด หรือจ่ายแล้วได้รับ คืนกลับมาเนื่องจากผู้รับเงินไม่มีสิทธิหรือมีสิทธิไม่ครบและไม่มีหนี้ผูกพันที่พึงต้องชำระจาก เงินที่เบิกมานั้นอีก จึงต้องนำเงินที่เหลือนั้นส่งคืนคลังในปีปัจจุบันตามระเบียบการเบิก จ่ายเงินจากคลังฯ รวมถึงเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้ซึ่งพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้ จ่ายเงินและต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินงบประมาณ รายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้วแต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูก เรียกคืนและได้นำส่งคลังภายหลังปีงบประมาณ หรือภายหลังระยะเวลากันไว้เบิกเหลือเป็น เป็นต้น
4	2	06	01	01	99	บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น รหัส รายได้ 830 รหัสแหล่งของ เงิน XX19400	รายได้เบ็ดเตล็ดของแผ่นดินจากผลประโยชน์เบ็ดเตล็ดอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น เงินมัดจำรังวัดค้างเกิน 5 ปี ค่าเช่าสถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
4	3	00	00	00	00	4.3 บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีของหน่วยงาน	
4	3	01	02	01	02	บัญชีรายได้จากการให้บริการ - บุคคลภายนอก	รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้ เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4	3	01	02	01	08	บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณ	รายได้ของหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้กันไว้จากเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมา ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ค่าสมัคร สอบพนักงานราชการ ลูกจ้าง เป็นต้น
4	3	01	02	01	09	บัญชีรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดเก็บภาษี	เงินรายได้ที่กันไว้จากภาษีอากรที่จัดเก็บ เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษี (จัดเก็บ เงินนอกงบประมาณรหัสบัญชีเงินฝาก XX904 และ XX915)
4	3	02	01	01	06	บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการ ดำเนินงานจาก อปท.	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินประเภทองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือทางการเงินในการดำเนินงาน ประจำของหน่วยงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของความช่วยเหลือมิใช่เพื่อให้ไปใช้จ่ายหาสินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและวัสดุ)
4	3	07	01	01	03	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบกลางจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบกลางจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้าง ขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบกลางให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010103
4	3	07	01	01	04	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบลงทุนจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบลงทุนจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้น โดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบลงทุนให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010104
4	3	07	01	01	05	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบดำเนินงานจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบดำเนินงานจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบ สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบดำเนินงานให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010105
4	3	07	01	01	06	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบอุดหนุนจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบอุดหนุนจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้าง ขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบอุดหนุนให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010106
4	3	07	01	01	07	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบรายจ่ายอื่นจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบรายจ่ายอื่นจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบ สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบรายจ่ายอื่นให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010107

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
4	3	07	01	01	08	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบกลางจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบกลางจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบกลางให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010108
4	3	08	01	01	01	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	รายได้ที่เกิดจากรัฐบาลโอนเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 ประเภทเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5210010101
4	3	08	01	01	05	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	บัญชีรายได้ของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อหน่วยงานนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง รหัสบัญชี 5210010105
4	3	08	01	01	06	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินจากหน่วยงานอื่น	รายได้ที่เกิดจากการรับโอนเงินระหว่างส่วนราชการ เช่น การโอนขายบิล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้ถือเป็นรายการระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินให้หน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 5210010106
4	3	08	01	01	11	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินอุดหนุนรายได้จากรัฐบาล	รายได้ที่เกิดจากการอุดหนุนรายได้แผ่นดินจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินอุดหนุนรายได้ให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5210010111
4	3	08	01	01	12	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง	บัญชีรายได้ของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้น เมื่อหน่วยงานปรับปรุงตั้งรายได้แผ่นดินรอนาส่งคลังหรือกลับรายการ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง รหัสบัญชี 5210010112
4	3	08	01	01	18	บัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (Auto)	บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน รหัสบัญชี 5210010118
4	3	09	02	01	01	บัญชีรายได้จากการโอนหนี้สินระหว่างหน่วยงาน	รายได้ที่เกิดจากการโอนหนี้สินระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางระเบียบของทางราชการ และไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายจากการรับโอนหนี้สิน-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 5208010101
5	0	00	00	00	00	5 บัญชีค่าใช้จ่าย	
5	1	00	00	00	00	5.1 บัญชีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
5	1	01	01	01	01	บัญชีเงินเดือน	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ข้าราชการทุกประเภทเป็นรายเดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น
5	1	01	01	01	03	บัญชีเงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง รวมถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย และ เงินประจำตำแหน่งอื่นที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน ทั้งข้าราชการและผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการ เป็นต้น
5	1	01	01	01	08	บัญชีค่าล่วงเวลา	เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้ง ตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	01	01	01	09	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงิน เพิ่มขึ้น	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนค่าจ้างถึงขั้นสูงของ อันดับหรือตำแหน่งเป็นรายเดือน เพิ่มเติมจากเงินเดือนค่าจ้างตามปกติ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการข้อ 7 และ 8 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง เช่น เงิน 0.5,1,1.5 ขั้น (8%,6%,4%,2%) เงิน ตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ C1-7
5	1	01	01	01	13	บัญชีค่าจ้าง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชาว ต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างตามสัญญา โดยมีอัตรากำหนดไว้ แน่นอนในบัญชีค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้าง
5	1	01	01	01	15	บัญชีเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการเป็นรายเดือน ตามอัตราที่กำหนด ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เช่น เงินเดือนพนักงานราชการ เป็นต้น
5	1	01	01	01	16	บัญชีเงินค่าครองชีพ	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตาม ระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของชรก.และลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
5	1	01	01	01	18	บัญชีเงินรางวัล	เงินรางวัลที่จ่ายให้กับผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานประเภทส่วนราชการตาม ระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงาน เพื่อจ่ายใ้ แก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
5	1	01	01	01	99	บัญชีเงินเดือนและค่าจ้างอื่น	ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เนื่องจากการจ้างงานซึ่งจ่ายเป็นประจำ ไม่ใช่ เพื่องานที่ทำเป็นครั้งคราว เช่น ค่าตอบแทนที่จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ เช่น เจ้าหน้าที่ในสถานอุดมศึกษา เงิน C8 เงิน 8ว. ตามระเบียบข้อ 5,6 เงิน ประจำตำแหน่งเท่าตัว เป็นต้น
5	1	01	02	01	01	บัญชีเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัว ในกรณีที่ข้าราชการ หรือพนักงานของ หน่วยงานของรัฐเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ รวมถึง พนักงานราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย
5	1	01	02	01	02	บัญชีเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเงินทำขวัญเป็นก้อนที่จ่ายให้แก่ชรก.และลูกจ้างผู้ได้รับอันตรายหรือ เจ็บป่วยจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไปเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ หรือถูก ประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ แต่ยังสามารถรับราชการต่อไปได้ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยเงินทำขวัญชรก.และลูกจ้าง
5	1	01	02	01	03	บัญชีเงินชดเชยสมาชิก กบข.	ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กองทุนฯ ซึ่งเลือกรับบำนาญเป็นเงินชดเชยจากการเป็นสมาชิก
5	1	01	02	01	04	บัญชีเงินสมทบ กบข.	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้แก่ข้าราชการที่ เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5	1	01	02	01	05	บัญชีเงินสมทบ กสจ.	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ) ให้แก่ ลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ เช่น เงินสมทบของลูกจ้างมหาวิทยาลัย เป็นต้น
5	1	01	02	01	06	บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงาน ของรัฐประเภทอื่นที่เข้าข่ายตามกฎหมายประกันสังคม บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินสมทบจากนายจ้าง-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4311010102
5	1	01	02	01	08	บัญชีค่าเช่าบ้าน	ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ หรือพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย เนื่องจากได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างพื้นที่

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	01	02	01	12	บัญชีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานของรัฐ	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
5	1	01	02	01	13	บัญชีค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	เงินค่าพาหนะเหมาจ่ายที่จ่ายให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งของหน่วยงาน
5	1	01	02	01	14	บัญชีเงินเพิ่ม	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเกินกว่าและเพิ่มเติมจากเงินเดือนหรือค่าจ้างปกติที่จ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ รวมถึงตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ด.) ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข เงินเพิ่มวิชาชีพนิติกร เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มค่าภาษามาลายู เงินเพิ่มค่าปิกบิน เงินเพิ่มค่าประดาน้ำ
5	1	01	02	01	15	บัญชีค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีสิทธิได้รับอื่น ที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้
5	1	01	02	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งจ่ายให้เพื่องานที่ทำโดยปกติ เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่บุคลากรนอกจากที่ระบุข้างต้น เช่น เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินค่าเสี่ยงภัย เป็นต้น
5	1	01	03	01	01	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5	1	01	03	02	05	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.รัฐสำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษานในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยนอก
5	1	01	03	02	06	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ.รัฐสำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษานในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยใน
5	1	01	03	02	08	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ.เอกชนสำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษานในโรงพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วยใน
5	1	01	04	01	02	บัญชีบำนาญปกติ	ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่กรรมหรือหมดสิทธิ
5	1	01	04	01	03	บัญชีบำนาญพิเศษ	ค่าใช้จ่ายรายเดือนเพื่อให้แก่ข้าราชการ พลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับบำนาญเมื่อประสบเหตุทุพพลภาพจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ หรือเกิดเจ็บป่วยจนถึงขั้นทุพพลภาพหลังจากออกจากราชการหรือพ้นจากหน้าที่ไปแล้ว ภายใน 3 ปี นับแต่วันออกจากราชการอันเป็นเหตุเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
5	1	01	04	01	04	บัญชีเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	ค่าใช้จ่ายเป็นการช่วยเหลือรายเดือนที่จ่ายให้กับผู้ได้รับเบี้ยหวัด หรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ
5	1	01	04	01	05	บัญชีเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	ค่าใช้จ่ายเป็นการช่วยค่าครองชีพที่จ่ายให้ผู้ได้รับเบี้ยหวัด หรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ
5	1	01	04	01	06	บัญชีเงินบำเหน็จ	ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียวเป็นเงินก้อน
5	1	01	04	01	07	บัญชีเงินบำเหน็จตกทอด	ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายให้แก่ทายาทโดยจ่ายให้ครั้งเดียวในกรณีที่ได้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	01	04	01	08	บัญชีเงินบำนาญดำรงชีพ	เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ ซึ่งเป็นเงินที่จ่ายให้ครั้งเดียว
5	1	01	04	01	11	บัญชีเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีผู้รับบำนาญตาย	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือพิเศษให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญตาย
5	1	01	04	01	18	บัญชีเงินบำนาญตกทอด	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้มีสิทธิรับบำนาญหรือข้าราชการบำนาญที่ตายลงโดยไม่มีทายาทผู้มีสิทธิ ซึ่งจ่ายตามกฎหมายบำนาญบำนาญข้าราชการ
5	1	01	04	01	19	บัญชีเงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง	เงินที่จ่ายให้กับข้าราชการหรือลูกจ้าง ในกรณีที่มีการเลิกจ้าง รวมทั้งเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการของรัฐบาล เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ เป็นต้น
5	1	01	04	01	20	บัญชีบำนาญรายเดือนสำหรับการเบิกเงินบำนาญลูกจ้าง	บัญชีค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับบำนาญรายเดือน และบำนาญพิเศษรายเดือน โดยเป็นสิทธิเฉพาะตัวลูกจ้าง ไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัว
5	1	01	04	02	02	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการบำนาญซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5	1	01	04	02	04	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.รัฐสำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐเป็นประเภทผู้ป่วยนอก
5	1	01	04	02	05	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ.รัฐ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐเป็นประเภทผู้ป่วยใน
5	1	01	04	02	07	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ.เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนเป็นครั้งคราวเพราะเหตุที่โรงพยาบาลของรัฐส่งตัวให้ประเภทผู้ป่วยใน
5	1	02	01	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ในประเทศ	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียนค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าผ่านทางด่วน (กรณีได้รับอนุมัติเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการฝึกอบรม) เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	02	02	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ต่างประเทศ	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในต่างประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5	1	02	03	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งไม่ใช่บุคลากรของหน่วยงาน เช่น อบรมกลุ่มเป้าหมายเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าผ่านทางด่วน (กรณีได้รับอนุมัติเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการฝึกอบรม) เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	01	01	02	บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	01	01	03	บัญชีค่าที่พัก	ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	01	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ในประเทศ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้ายสัมภาระ เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	02	01	02	บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการในต่างประเทศ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	02	01	03	บัญชีค่าที่พัก	ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไปราชการในต่างประเทศ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	02	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ต่างประเทศ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เช่น ค่าเครื่องแต่งตัว ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้ายสัมภาระ เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5	1	04	01	01	04	บัญชีค่าวัสดุ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด เช่น ซื้อแบตเตอรี่รถยนต์ ค่ายางรถยนต์ค่าจ้างทำป้ายชื่อ ผอ. ค่าสติ๊กเกอร์ติดประตูห้องออกเอนด ค่าจ้างทำตรายาง ค่าเติมน้ำมันดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง เป็นต้น (ยกเว้น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ให้ระบุเป็นบัญชีค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก รหัสบัญชี 5104010112)
5	1	04	01	01	07	บัญชีค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	ค่าใช้จ่ายที่เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายและเพื่อการรักษาสภาพการใช้งานสินทรัพย์ เช่น เปลี่ยนลูกบิดประตู เปลี่ยนหม้อน้ำรถ เติมน้ำมันหล่อลื่น เปลี่ยนแบตเตอรี่รถ เปลี่ยนยางรถยนต์ที่ชำรุด ซ่อมบานประตู ขุดลอกท่อในหน่วยงานท่าเรืออาคารสำนักงาน เปลี่ยนหลอดไฟ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
5	1	04	01	01	10	บัญชีค่าเชื้อเพลิง	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแก๊ส ค่าเชื้อเพลิงอย่างอื่นที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงที่ซื้อมาสต็อกไว้)

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	04	01	01	12	บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานภายนอกเพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างทำหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คนรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคเชื้อราตามส่วนราชการหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของส่วนราชการ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้อาศัย ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ ค่าจ้างลับใบมิด ค่าจ้างขนหลักเขตที่ดิน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าขนส่งแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ค่าขยายเขตไฟฟ้าที่ไม่ใช่ครั้งแรก ค่าจ้างย้ายกล่องวงจรปิด ค่าจ้างขนเงิน (KGS) เป็นต้น
5	1	04	01	01	13	บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานภาครัฐ	ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำของ ที่จ่ายให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้จากการให้บริการ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301020101
5	1	04	01	01	14	บัญชีค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	ค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานจ่ายเพื่อการปรึกษากฎหมาย และเพื่อการต่อสู้คดี เช่น ค่าป่วยการอนุญาโตตุลาการ ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเสียหาย ค่าดอกเบี้ย ค่าบังคับคดี ค่าที่พิพากษา ค่าธรรมเนียมและค่าปรับของศาลปกครอง เป็นต้น
5	1	04	01	01	15	บัญชีค่าธรรมเนียม	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการ เช่น สถาบันการเงิน หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อตอบแทนการให้บริการ เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าพาสนอร์ต ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมสมาชิกสมาคม ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ เป็นต้น
5	1	04	02	01	01	บัญชีค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5	1	04	02	01	03	บัญชีค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5	1	04	02	01	05	บัญชีค่าโทรศัพท์	ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบัตรโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ ค่าบริการ SMS ที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5	1	04	02	01	06	บัญชีค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าระบบสัญญาณเน็ตปีต่อปี และค่าสื่อสารอื่นๆ
5	1	04	02	01	07	บัญชีค่าบริการไปรษณีย์	ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ตอบรับ ค่าโทรเลข ค่าณามติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าขนส่งพัสดุ โดยทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ
5	1	04	03	02	02	บัญชีค่าจ้างที่ปรึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจหรือสามารถให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งด้านศึกษา ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญในทางวิชาการ
5	1	04	03	02	03	บัญชีค่าเบี้ยประกันภัย	ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5	1	04	03	02	06	บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ซึ่งจัดมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานในรอบบัญชีปัจจุบันที่ต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำของการบันทึกสินทรัพย์ถาวร (ลักษณะคงทนถาวร อายุใช้งานเกินกว่า 1 ปี มีมูลค่าต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท)

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	04	03	02	07	บัญชีค่าใช้จ่ายในการประชุม	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ เช่น ค่าเช่ารถเพื่อการเดินทางไปประชุม และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการค่าตอบแทนให้คณะกรรมการดูตรวจ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม
5	1	04	03	02	08	บัญชีค่ารับรองและพิธีการ	รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในส่วนราชการ เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าจัดการแสดง หรือค่าเข้าชมการแสดง ค่าดอกไม้ ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายในโครงการมอบโคมไฟต้น (ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าจ้างทำดอกไม้ไฟเทียม) เป็นต้นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศกรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกในการเยี่ยมชมส่วนราชการในนามของส่วนราชการเป็นการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา เป็นต้น
5	1	04	03	02	09	บัญชีค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - หน่วยงานภาครัฐ	ค่าเช่าอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่หน่วยงานจ่ายให้กับหน่วยงานภาครัฐ เช่น เช่าอาคารสำนักงานที่มีระยะเวลานานกว่า 1 ปี และมีการเช่าอย่างต่อเนื่อง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301030101
5	1	04	03	02	10	บัญชีค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - บุคคลภายนอก	ค่าเช่าอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่หน่วยงานจ่ายให้กับบุคคลภายนอก เช่น เช่าอาคารสำนักงานที่มีระยะเวลานานกว่า 1 ปี และมีการเช่าอย่างต่อเนื่อง
5	1	04	03	02	11	บัญชีค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ	ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐ บัญชีนี้ถือเป็นรายการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4202020103
5	1	04	03	02	12	บัญชีค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก เช่น ค่าเช่ารถยนต์ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เช่าหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น
5	1	04	03	02	17	บัญชีเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างให้แก่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ
5	1	04	03	02	18	บัญชีค่าใช้จ่ายผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณหรือเงินงบประมาณของหน่วยงานที่กฎหมายไม่อนุญาตให้นำไปใช้จ่ายได้และต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
5	1	04	03	02	19	บัญชีค่าประชาสัมพันธ์	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ถ่ายทอดเรื่องราวข่าวสารแก่กลุ่มประชาชน เป้าหมายให้เกิดความรู้ความเข้าใจ โดยมีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และดำเนินการเพื่อบอกกล่าวให้ทราบ โดยผ่านช่องทางการสื่อสาร หรือสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ได้แก่ 1. สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ 2. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น โบปลิ้ว แผ่นพับ เอกสารเผยแพร่ หนังสือใบโอกาสต่างๆ รายงานประจำปี 3. สื่อโทรทัศน์ เช่น เทปบันทึกเสียง เทปวีดิทัศน์ ภาพยนตร์ แผ่นซีดีรอม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 4. สื่อกิจกรรม เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดการแสดง และการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	04	03	02	20	บัญชีค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยความสูญเสียหรือเสียหายต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเสียหายที่หน่วยงานเป็นผู้เบิกจ่ายให้ตามนโยบายของรัฐบาล เช่น ค่าสินไหมที่จ่ายให้แก่ผู้เสียหาย ผู้เสียหายยื่นคำขอให้ส่วนราชการชดเชยกรณีที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น
5	1	04	03	02	99	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้รับการบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น ค่าผ่านทางด่วน ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าไล่ ไปประกาศเกียรติคุณ ค่ารอบไปประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศกรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นต้น
5	1	04	04	01	02	บัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการสำหรับงานเฉพาะบางอย่างในแต่ละคราว ทั้งการรับอาสา และการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง เช่น เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ เงินค่าสอนพิเศษ เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ ค่าตอบแทนกรรมการ การสอบ ผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงาน ค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้สอนไม่ได้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ ภาษามือ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เงินสมนาคุณกรรมการสอบวินัยข้าราชการ เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถานอุดมศึกษาของรัฐ เงินสมนาคุณอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค เงินค่าฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาการณ์ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมเงิน เบี้ยเลี้ยงพยานผู้ต้องหา เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5	1	05	01	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารสำนักงาน เพื่อรับบริการได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	05	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อประโยชน์อื่นเพื่อรับบริการได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	07	บัญชีค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรับบริการได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	09	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งรถจักรยานยนต์ เพื่อรับบริการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	11	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะและอุปกรณ์ขนส่ง	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของยานพาหนะและอุปกรณ์ขนส่ง เพื่อรับบริการได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	13	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ เพื่อรับบริการได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	15	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ เพื่อรับบริการได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	05	01	01	17	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	19	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โรงงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	21	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเพิ่มเติมและแจ้งให้ทราบต่อไป
5	1	05	01	01	23	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำรวจ	กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเพิ่มเติมและแจ้งให้ทราบต่อไป
5	1	05	01	01	25	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเพิ่มเติมและแจ้งให้ทราบต่อไป
5	1	05	01	01	27	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเพิ่มเติมและแจ้งให้ทราบต่อไป
5	1	05	01	01	29	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์การศึกษา	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	31	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเพิ่มเติมและแจ้งให้ทราบต่อไป
5	1	05	01	01	49	บัญชีค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	มูลค่าของการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนจากการซื้อหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	1	05	01	01	94	บัญชีค่าเสื่อมราคา - อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานไม่ระบุรายละเอียดในระบบ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง
5	1	05	01	01	95	บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่หน่วยงานไม่ระบุรายละเอียดในระบบซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง ณ สิ้นปีงบประมาณ (30 ก.ย. 25XX)
5	2	00	00	00	00	5.2 บัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	
5	2	03	01	01	05	บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารเพื่อที่อยู่อาศัย	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	06	บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารสำนักงาน	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคาร ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	07	บัญชีค่าจำหน่าย - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารเพื่อประโยชน์อื่น ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	09	บัญชีค่าจำหน่าย - สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	11	บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	12	บัญชีค่าจำหน่าย - ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง	มูลค่าจากการจำหน่ายยานพาหนะ และอุปกรณ์การขนส่ง ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	13	บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	14	บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	15	บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์การเกษตร	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์การเกษตร ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	16	บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์โรงงาน	มูลค่าจากการจำหน่ายโรงงานและอุปกรณ์โรงงาน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย

[illegible]

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	2	10	01	01	18	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน (Auto)	บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน รหัสบัญชี 4308010118
5	2	11	01	01	02	บัญชีบริจาคสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายนอก	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนที่ดิน หรือสินทรัพย์อื่นให้กับหน่วยงานภายนอกโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่รับรู้จะเท่ากับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอน
5	2	12	01	01	03	บัญชีหักหักล้างการโอนสินทรัพย์	บัญชีหักสำหรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน บัญชีหักนี้จะถูกล้างไปเข้า บัญชีทุนหรือบัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายต่อไป
5	2	12	01	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบิกคืนเงินนำส่งข้ามปีงบประมาณ เป็นต้น
5	3	00	00	00	00	5.3 บัญชีหักค่าใช้จ่าย	
5	3	01	01	01	01	บัญชีรับหมวดรายจ่าย	บัญชีเพื่อเป็นการปรับยอดสถานะทางงบประมาณให้ถูกต้อง

จำนวน 266 รายการ