



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองฝึกอบรม กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๘

ที่ มท ๐๕๐๗.๓/ว ๒๕๔๔ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง..... การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดการความรู้ของกรมที่ดิน

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

กองฝึกอบรมขอส่งคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๓๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน และคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน ที่ ๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของกรมที่ดิน มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายข้าราชการผู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นคณะทำงานตามคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน ที่ ๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. จัดตั้งทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน

๓. กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อนำไปดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ โดยขอให้ส่งรายชื่อคณะทำงานตามข้อ ๑ และองค์ความรู้ที่จำเป็น (ตามแบบเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน) ตามข้อ ๓ ให้กองฝึกอบรม ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป อนึ่ง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และเอกสารองค์ความรู้เดิมได้ตาม QR Code ด้านล่าง

ลง

(นางสุพินดา นาคบัว)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจที่ ๑-๑๕
เพื่อโปรดทราบ

ลง

(นางสาวโสภา เพียรพิชัยพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑





คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๓๓๖๕ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๔๐๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของกรมที่ดิน นั้น

บัดนี้ กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๓๒๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน โดยให้ นายณรงค์ สืบตระกูล รองอธิบดีกรมที่ดิน กำกับดูแลกองฝึกอบรมแทน นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม รองอธิบดีกรมที่ดิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของกรมที่ดินเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสายการบังคับบัญชา จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๔๐๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขึ้นใหม่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายณรงค์ สืบตระกูล รองอธิบดีกรมที่ดิน
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน
(Chief Knowledge Officer : CKO) | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจสิ่งฮาร์ดแวร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๓. เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองการพิมพ์ | กรรมการ |

๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	กรรมการ
๒๐. เลขานุการกรม	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรรมที่ดินและ เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ	กรรมการ
๒๕. หัวหน้าภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน	กรรมการ
๒๖. หัวหน้าภารกิจด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม	กรรมการและ เลขานุการ
๒๘. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ กองฝึกอบรม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา กองฝึกอบรม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแนวทางการจัดการความรู้ของกรมที่ดินเพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขับเคลื่อนกรมที่ดินไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามนัยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. พิจารณาทบทวนและจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน

๓. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมที่ดินและบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้และแนวทางการพัฒนาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน
ที่ ๓๘ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๓๓๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของกรมที่ดิน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของกรมที่ดินดำเนินไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้และการพัฒนาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของกรมที่ดิน ประกอบด้วย

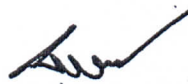
- | | |
|--|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้แทนสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนสำนักจัดการที่ดินของรัฐ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้แทนสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนกองเทคโนโลยีทำแผนที่ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้แทนสำนักกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้แทนสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้แทนกองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้แทนกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้แทนกองพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้แทนกองการพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน | คณะทำงาน |
| ๑๘. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๑๙. ผู้แทนศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๒๒. หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน หรือผู้แทน | คณะทำงาน |

๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินและ
เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๒๔. หัวหน้าภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือผู้แทน คณะทำงาน
๒๕. หัวหน้าภารกิจด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม หรือผู้แทน คณะทำงาน
๒๖. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา กองฝึกอบรม คณะทำงาน
๒๗. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารโครงการพัฒนาบุคลากร กองฝึกอบรม คณะทำงาน
๒๘. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ กองฝึกอบรม คณะทำงาน
และเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเครือข่ายการจัดการความรู้ประจำสำนัก/กอง/สำนักงาน/กลุ่ม/ศูนย์ ของกรมที่ดิน โดยให้ดำเนินการจัดตั้งทีมการจัดการความรู้ สำหรับปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับการจัดการความรู้
 ๒. รวบรวม และจัดประเภทองค์ความรู้ของกรมที่ดินให้เป็นหมวดหมู่
 ๓. กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ และนำเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน เพื่อพิจารณาประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมที่ดินตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
 ๔. พิจารณาและกำหนดแนวทางพัฒนาระบบบริหารองค์ความรู้ภายในกรมที่ดิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน
 ๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดินมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณรงค์ สืบตระกูล)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน

แบบเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
เพื่อนำไปจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนัก/กอง

ลำดับ	ชื่อองค์ความรู้	ความจำเป็น/ความสำคัญขององค์ความรู้ ที่จะจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โปรดอธิบายโดยละเอียด)	สนับสนุน			
			ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่	เป้าประสงค์ที่	ตัวชี้วัดที่	กลยุทธ์ที่
๑.	องค์ความรู้ที่จะจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๑					
	๑.๒					
๒	องค์ความรู้ที่กำหนดเพิ่มเติมขึ้นใหม่ นอกเหนือจาก ที่เคยกำหนดไว้แล้วในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) ๒.๑					
	๒.๒					

หมายเหตุ

แนวทางการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น

- หน่วยงานพิจารณากำหนดองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยองค์ความรู้ที่กำหนดจะต้องเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ
บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์หนึ่งอาจมีหลายองค์ความรู้