

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

รับที่..... 639

วันที่..... ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

ที่ มท ๐๕๐๘.๓/๖ ๓๓๓๓๐

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน
ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดิน
กรุงเทพมหานคร เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และ
ผู้อำนวยการศูนย์

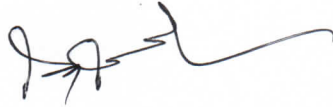
กองพัสดุ ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน ที่ มท ๐๕๐๘.๓/
ว ๑๒๒๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ แจ้งเรื่องการจัดทำ
บัญชีและส่งมอบพัสดุ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
และภาษีอากร และแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
มาเพื่อโปรดทราบ



(นางกณิญา มานิกบุตร)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ
- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจที่ ๒-๑๔
เพื่อโปรดทราบ



นางสาวโสภา เพียรพิชอบกิจ

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒





ที่ มท ๐๕๐๘.๓/ว ๑๓/๒๖๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำบัญชีและส่งมอบพัสดุ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม และภาษีอากร และแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๐/ว ๓๐๕๓๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ.) ๑๒๐๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๘.๒/ว ๓๓๕๕๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๔. ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการพิมพ์ การควบคุมรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด พ.ศ. ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการส่งคืนแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์ชนิดต่างๆ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีการควบคุมพัสดุและบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณีฯ และเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตามบัญชีหรือทะเบียน ประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองประชาชนในการทำสัญญาขายฝากที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ยกเลิกมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นผลให้การปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดินอันเป็นหน้าที่และอำนาจของนายอำเภอทั้งหมดโอนไปเป็นหน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานที่ดินที่อสังหาริมทรัพย์นั้นตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารและควบคุมพัสดุ ตามนัยดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีส่งมอบพัสดุซึ่งจะต้องขนย้ายนำไปใช้งาน อาทิเช่น ใบรับค่าพยาน แบบพิมพ์ต่างๆ ให้กับสำนักงานที่ดินท้องที่ในเขตรับผิดชอบ และบันทึกลงในบัญชีวัสดุให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒. จัดทำบัญชีและส่งมอบครุภัณฑ์ซึ่งจะต้องขนย้ายนำไปใช้งาน ให้กับสำนักงานที่ดินท้องที่ในพื้นที่รับผิดชอบ และบันทึกลงในทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือที่อ้างถึง ๓ พร้อมส่งสำเนารายงานกรมที่ดินทราบ จำนวน ๑ ชุด

/๓. จัดทำบัญชี...

๓. จัดทำบัญชีและส่งมอบแบบพิมพ์หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓ ก.) และแบบพิมพ์ใบแทนหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓ ก.) ซึ่งจะต้องขนย้ายนำไปใช้งาน ให้กับสำนักงานที่ดินท้องที่รับผิดชอบ โดยดำเนินการตามระเบียบกรมที่ดินที่อ้างถึง ๔ โดยอนุโลม

๔. กรณีแบบพิมพ์ของทางราชการที่ไม่ใช่แบบพิมพ์ขาด แต่สำนักงานที่ดินไม่มีความจำเป็นในการใช้งาน หรือมีความจำเป็นแต่มีปริมาณมากเกินไปเกินความต้องการ ให้สำนักงานที่ดินจัดทำบัญชีส่งให้จังหวัดรวบรวมส่งคืนกรมที่ดินอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พร้อมกรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายงานการส่งคืนฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับแบบพิมพ์ที่มีเลขหมายลำดับขอให้ระบุรายละเอียดคำขอเบิกเพื่อให้กรมที่ดินตัดยอดรับจ่ายให้ถูกต้องตรงกันด้วย และให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

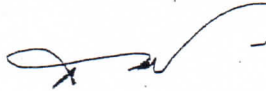
๔.๑ กรณีเป็นแบบพิมพ์ต่างๆ เช่น ใบเสร็จรับเงิน (แบบเขียนมือ) เป็นต้น ที่ขอเบิกไปหรือมีอยู่มากเกินไปจนความจำเป็น ให้เจ้าพนักงานที่ดินแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมระบุเหตุผลในการส่งคืน และจัดทำบัญชีรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายงานการส่งคืน

๔.๒ กรณีเป็นแบบพิมพ์หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓) และแบบพิมพ์ใบแทนหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓) ให้สำนักงานที่ดินจัดทำบัญชีรายละเอียดการส่งคืนรวบรวมส่งให้จังหวัดเพื่อบันทึกบัญชีส่งคืนกรมที่ดิน

สำหรับสำนักงานที่ดินซึ่งอยู่ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ในระยะที่ ๑ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑. - ๔. แล้วแต่กรณีแล้ว ขอให้บันทึกลงในระบบงานวัสดุ - ครุภัณฑ์ ให้ถูกต้องตรงกันและเป็นปัจจุบันด้วย ทั้งนี้ขอให้จังหวัดกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้สำรวจและควบคุมพัสดุและลงบัญชีหรือทะเบียนให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล ศรีวิโรจน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองพัสดุ

โทร. ๐-๒๑๔๑ ๕๗๒๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓ ๘๑๖๕

