

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๓/๑๗๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ตรวจราชการผู้รับผิดชอบเขต
พื้นที่ ดำเนินการตามทื่อธิบดีกรมที่ดินเห็นชอบต่อไป



(นางสาวศิริรัตน์ ทรัพย์ไพฑูย์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เพื่อดำเนินการที่ ๑-๖๒

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวโสภา เพียรพิชัยพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑



วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขรับที่ ๓๒๕๖
วันที่ ๑๑ พค ๒๕๖๑
เวลา ๙.๓๐ น.

ส่วนราชการ... สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๙

ที่... มท ๐๕๑๕.๗/๗๓๕ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง... การจัดการงานค้างดำเนินการในสำนักงานที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. ต้นเรื่อง

การประชุมติดตามภารกิจสำคัญของกรมที่ดินผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกลเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ประเด็นการตรวจสอบงานค้างของงานนิติกรรม ๒ ฝ่ายทะเบียนในสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา จากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจราชการพบว่า งานค้างดำเนินการในงานนิติกรรม ๒ ฝ่ายทะเบียนของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา มีความล่าช้า ติดขัด เนื่องจากเป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างรอหนังสือให้ความเห็นจากหน่วยงานภายนอก และอัตรากำลังฝ่ายทะเบียนไม่เพียงพอ โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกใช้ความรู้ ความสามารถ มีภาวะผู้นำเพื่อแก้ไขปัญหา ถ้าวัดตัดสินใจ และบริหารจัดการงานตามอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ไม่แบ่งแยกอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนตามกรอบอัตรากฎหมาย ๑ และงานนิติกรรม ๒ สำหรับกรณีงานที่ต้องดำเนินการมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติกำหนดไว้ชัดเจนให้รีบดำเนินการและพิจารณาสั่งการไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ หากไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ต้องสั่งการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เพื่อให้กระบวนการต่าง ๆ เดินต่อไปได้และจะทำให้จำนวนปริมาณงานค้างของฝ่ายทะเบียนลดลง อธิบดีกรมที่ดินจึงมีข้อสั่งการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก พิจารณาเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายงานความคืบหน้าให้อธิบดีกรมที่ดินทราบ

๒. ข้อเท็จจริง

กรมที่ดินได้ออกระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดินเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล รูปแบบวิธีการรายงานและแนวทางปฏิบัติในการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน โดยระเบียบดังกล่าวประสงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคำขอตามกระบวนการต่าง ๆ ต่อไปจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

๒.๑ คำขอที่ค้างดำเนินการ

๒.๑.๑ คำขอรังวัด (แบ่งแยก สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ รวมโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์) ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จแล้วและค้างระหว่างดำเนินการทางฝ่ายทะเบียน (ข้อ ๑๒)

๒.๑.๒ คำขอจดทะเบียนและคำขอออกใบแทนที่ค้างระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว แต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการต่อ (ข้อ ๑๕)

๒.๒ คำขอตาม ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ ที่พร้อมจดทะเบียน/แจ้งผลการรังวัด/มีเหตุขัดข้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ขอมาดำเนินการภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในกำหนดให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งจำหน่ายคำขอออกจากบัญชีงานค้างและให้ถือเป็นงานเสร็จ (ข้อ ๑๗ วรรค ๑)

๒.๓ หากผู้ขอ...

๒.๓ หากผู้ขอมีความประสงค์จะดำเนินการในเรื่องที่เจ้าพนักงานที่ดินได้ส่งจำหน่ายคำขอตาม ๒.๒ ไปแล้ว ให้ผู้ขอยื่นคำขอดำเนินการกับเรื่องที่ส่งจำหน่ายแล้วและให้เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งดำเนินการตามคำขอโดยไม่ต้องลงบัญชีงานเกิด (ข้อ ๒๓)

๒.๔ กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นสมควรว่า คำขอที่ส่งจำหน่ายคำขอแล้ว ควรจะยกเลิกคำขอ ให้มีหนังสือแจ้งผู้ขอมาดำเนินการอีกครั้งหนึ่งภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน หากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในกำหนด ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกเรื่องพร้อมแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ข้อ ๑๗ วรรค ๒)

๒.๕ หากผู้ขอมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อจะขอให้พิจารณาใหม่ ให้ผู้ขอยื่นคำขอให้พิจารณาใหม่ และให้เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งดำเนินการก่อนที่จะดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ข้อ ๒๘)

๓. ความเห็น

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติงานบริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน นอกจากกรมที่ดินได้วางแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติด้านการรังวัดและด้านการจดทะเบียนให้เป็นไปตามกฎหมายแล้ว ยังได้กำหนดแนวทาง วิธีการ เพื่อให้คำขอรังวัด คำขอจดทะเบียน ดำเนินตามกระบวนการตามลำดับ ไม่หยุดนิ่งทำให้เป็นงานค้าง แต่หากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หรือปฏิบัติไม่ต่อเนื่องเป็นประจำควรต้องเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ในการกำกับดูแล เพื่อให้คำขอทุกคำขอดำเนินการตามกระบวนการจนถึงขั้นตอนงานเสร็จตาม ๒.๒ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบริการประชาชน อีกทั้งยังต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นประจำเพื่อไม่ให้สะสมเกิดเป็นงานค้างใหม่ และกรณีพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ก็ให้มีคำสั่งยกเลิกเรื่องพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตาม ๒.๔ ดังนั้น เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้คำขอรังวัด คำขอจดทะเบียน และคำขอออกใบแทน ได้ดำเนินการตามกระบวนการให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับผู้ขอรับบริการ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่กรมที่ดิน เห็นควรให้จังหวัดส่งกำกับพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานโดยเคร่งครัดและให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบคำขอที่ค้างดำเนินการ โดยนำเรื่องที่พร้อมจดทะเบียน/แจ้งผลการรังวัด/มีเหตุขัดข้อง มาจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการภายในกำหนด ๓๐ วัน เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ลงนาม

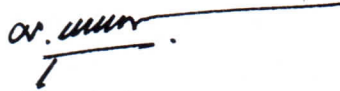
๓.๒ หัวหน้างานและหัวหน้าฝ่ายในฝ่ายทะเบียนมีหน้าที่โดยตรงในการควบคุมดูแลและเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

๓.๓ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกมีหน้าที่ต้องกำกับดูแลและติดตามผลดำเนินการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นประจำจนงานแล้วเสร็จตามระเบียบที่วางไว้

อนึ่ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการงานค้างระหว่างดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวครบถ้วนถูกต้อง มีความสะดวกและใช้กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน จึงได้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการงานค้างระหว่างดำเนินการเพื่อประกอบการพิจารณาและนำเรียนมาพร้อมนี้

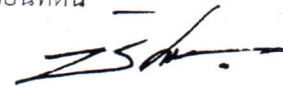
เพื่อให้การบริหารจัดการงานค้างดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรมอบหมายให้ ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่ ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติราชการอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการ จังหวัดทุกจังหวัดที่เสนอมาพร้อมนี้และสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินจะได้แจ้งสำนักงานตรวจราชการ ดำเนินการต่อไป



(นายโสภณมิตร บุนนาค)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน



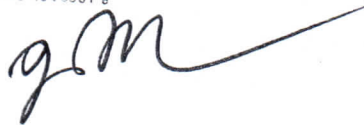
(นายชัยชาญ สิริวัชรธรรม)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

10 พ.ค. 2561

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว



(นายประทีป กิริติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๑๑๒๕๓



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดการงานค้างดำเนินการในสำนักงานที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการงานค้างระหว่างดำเนินการ

ด้วยข้อมูลการตรวจสอบของกรมที่ดินปรากฏว่า มีงานค้างดำเนินการในฝ่ายทะเบียนของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศมีปริมาณสูงมาก อันมีสาเหตุประการหนึ่งคือ เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องชะงักการปฏิบัติตามขั้นตอน แนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ ซึ่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติจนถือเป็นงานเสร็จก็เพื่อให้คำขอดำเนินเรื่องไปตามลำดับกระบวนการ ไม่หยุดนิ่งสะสมเป็นงานค้าง โดยมีหลักปฏิบัติว่า คำขอรังวัด (แบ่งแยก สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ รวมโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์) คำขอจดทะเบียน และคำขอออกใบแทน ที่พร้อมจดทะเบียน/แจ้งผลการรังวัด/มีเหตุขัดข้อง พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอไม่มาดำเนินการให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายคำขอออกจากบัญชีงานค้างและถือเป็นงานเสร็จ กรณีที่พิจารณาเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ก็ให้สั่งยกเลิกเรื่องพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเร่งรัดงานค้างและไม่ให้งานสะสมเกิดเป็นงานค้างใหม่อีกทั้งให้เกิดประสิทธิภาพในการบริการประชาชนและเป็นการแก้ไขปัญหาที่สืบเนื่องจากสาเหตุการละเลยของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดสั่งกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินที่อ้างถึง โดยเคร่งครัดและให้ดำเนินการตามแผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการงานค้างระหว่างดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ศึกษา ทำความเข้าใจระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และปฏิบัติโดยเคร่งครัด

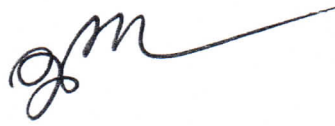
๒. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบคำขอที่ค้างดำเนินการ โดยนำเรื่องที่พร้อมจดทะเบียน/แจ้งผลการรังวัด/มีเหตุขัดข้อง มาจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการภายในกำหนด ๓๐ วัน เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ลงนาม

๓. หัวหน้างานและหัวหน้าฝ่ายในฝ่ายทะเบียนมีหน้าที่โดยตรงในการควบคุมดูแลและเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

๔. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกมีหน้าที่ต้องกำกับดูแลและติดตามผลดำเนินการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นประจำจนงานแล้วเสร็จตามระเบียบที่วางไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประทีป กิรติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

กลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดิน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการงานค้างระหว่างดำเนินการ

(ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๕)

