

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน
รับที่..... ๑๕๕
วันที่..... ๕ ก.ย. ๒๕๖๑

ที่ มท ๐๕๑๙.๒/ว ๒๑๗

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน

ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงาน
ที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้เชี่ยวชาญ
ด้านตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ
สำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้ากลุ่มงาน
คุ้มครองจริยธรรม กรมที่ดิน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลด

ได้ตาม QR Code ด้านล่าง



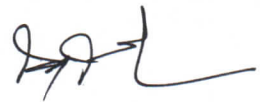
(นางสาวจารุณันท์ ยงภูมิพุทธา)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ๓ ก.ย. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เพื่อดำเนินการ ที่ ๑-๑๒
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวโสภา เพียรพิชัยพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๑

วิดิทัศน์เรื่องที่ ๑

ลดการใช้กระดาษด้วย QR Code



วิดิทัศน์เรื่องที่ ๒

มาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของ

ทางราชการจากประชาชน



หัวหน้ากลุ่มงาน..... วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ..... วันที่ 3 ก.ย. ๖1

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... วันที่ ๕ ก.ย. ๖1



บันทึกข้อความ

ห้องที่ปรึกษา
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๐๕.๒๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๙๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๖๙๗

ที่ มท ๐๕๐๙.๒/ ๗๙๗

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code และมาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการ
จากประชาชนในรูปแบบวีดิทัศน์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งมติ
คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รับทราบเรื่องการลดการใช้กระดาษด้วย QR
Code และมาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากประชาชนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ
มาให้กรมที่ดินเพื่อทราบและใช้ประโยชน์ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. มีแนวทางการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของ
ภาครัฐโดยการส่งเสริมให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงาน ดังนี้

๑) การลดการใช้กระดาษ ถือเป็นเป้าหมายที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ
การทำงานภายในองค์กร ซึ่งในการประชุมต่างๆ จะมีเอกสารที่ใช้ในการประชุมเป็นจำนวนมาก จึงได้มีการ
จัดทำเอกสารการประชุมเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ดาวน์โหลดผ่าน QR Code รวมทั้งการแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุม
upload ข้อมูลในเว็บไซต์ หรือส่งทางอีเมล หรือการส่ง QR Code แทนการแจกเอกสารในที่ประชุมและ
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมลดการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ และใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ในการ
เปิดดูเอกสารแทน

นอกจากนั้น ในการบริหารงานภายในสำนักงาน ยังใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การส่งหนังสือภายในจะใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการ
จัดส่งหนังสือระหว่างกัน การสร้าง Group Line หรือใช้วิธีการ Share file ภายในหน่วยงานแทนการแจ้ง
เวียนหนังสือเวียนภายในให้รับทราบ และจัดเก็บสำเนาหนังสือ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Scan) แทนการ
จัดเก็บเป็นเอกสาร ซึ่งจะทำให้สามารถจัดเก็บได้ง่ายและประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ

การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code โดยใช้เทคโนโลยีในการแปลงเอกสารจาก
กระดาษเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ผ่านระบบ Online จะทำให้สามารถเข้าถึง เรียกดูได้ทุกที่และ
ทุกเวลา ทั้งยังเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานที่จะถูกจัดทำเป็นเอกสาร ลดปริมาณขยะ
กระดาษที่จะเกิดขึ้น ลดค่าใช้จ่ายโดยรวม สร้างความสะดวกในการทำงาน รวมทั้งยังช่วยลดการใช้วัสดุ
ธรรมชาติและพลังงานในการผลิตกระดาษอีกด้วย

/ ๒) การยกเลิก...

๒) การยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (No Copy) ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบแอปพลิเคชัน CITIZENinfo เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการรับบริการจากภาครัฐ และสามารถสะท้อนความคิดเห็นต่อการให้บริการ โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องทำการระบุพิกัดของสถานที่ให้บริการ หรือ “การปักหมุด” บนระบบให้กับประชาชนทราบตำแหน่งและเส้นทางการเดินทางไปยังจุดให้บริการ โดยระบบจะแสดงรายละเอียดงานบริการ ขั้นตอน และเอกสารที่ประชาชนต้องเตรียมเพื่อเข้ารับบริการ ณ จุดบริการต่างๆ โดยเชื่อมโยงกับระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือประชาชน พร้อมแสดงสถานะสำเนาเอกสารที่ยังคงต้องเรียกจากประชาชนหรือหน่วยงานใดบ้างที่ยกเลิกการขอสำเนาเอกสารทางราชการ และมีระบบการประมวลผลข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการ ได้ทันทีภายหลังได้รับบริการเพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐสามารถวางแผนปรับปรุงคุณภาพบริการ ซึ่งมีประโยชน์อย่างมากต่อการพัฒนางานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

ทั้งนี้ จากการจัดทำแบบสอบถามความพร้อมการยกเลิกขอสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน จากจุดบริการของภาครัฐต่างๆ รวม ๒๒,๖๐๐ หน่วยงาน (ข้อมูลสรุป ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) พบว่า ส่วนราชการยังคงมีประเด็นข้อจำกัดบางเรื่อง เช่น การมีกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่ส่วนราชการกำหนด การไม่มีข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกการร้องขอสำเนาเอกสารฯ จากประชาชน การขาดงบประมาณ และการขาดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูล เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อก้าวไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ สำนักงาน ก.พ.ร.จึงได้จัดทำวิดิทัศน์ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code (ความยาว ๓.๒๘ นาที)

๒) มาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากประชาชน (ความยาว ๑ นาที)

(เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ การลดการใช้กระดาษและการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการ
กรมที่ดินได้ดำเนินการ ดังนี้

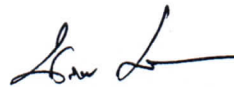
๒.๒.๑ การลดการใช้กระดาษ ได้จัดทำโครงการลดการใช้กระดาษในงานสารบรรณของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการประเมินผู้บริหารองค์การ ซึ่งมีตัวชี้วัด การลดกระดาษ เป้าหมายรอบการประเมินที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวนงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๕ และรอบการประเมินที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) จำนวนงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๑๐ (สะสม) (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒.๒ การยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการ หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน ที่ให้บริการประชาชนโดยตรง คือ สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ๘๓๐ หน่วยงาน และส่วนราชการระดับกรม ๑ หน่วยงาน รวมเป็น ๘๓๑ หน่วยงาน ได้ดำเนินการปิดหมด และทำการตอบแบบสำรวจความพร้อมเพื่อการยกเลิกสำเนาเอกสารเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๕)

๓. ข้อเสนอ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้การลดการใช้กระดาษ และการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการของกรมที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรประชาสัมพันธ์วิถีทัศน์การลดการใช้กระดาษด้วย QR Code และการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากประชาชน ให้จังหวัดและสำนัก/กอง ทราบ และนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในการสนับสนุนการทำงานของกรมที่ดินเพื่อก้าวไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ที่เสนอมาพร้อมนี้ สำหรับสำนัก/กอง กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวนริสรา มาลัยพงษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เนติธรรมา/ทนาย



๓๓ ม.๖๖

(นายมานัส ชั่วสวัสดิ์)

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน