

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

เลขรับ ๕๖๖

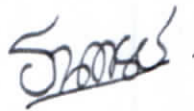
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๖

ที่ มท ๐๕๑๙.๔/ว ๓๑๓

เวลา ๗.๕๐๕

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน ผู้อำนวยการ
สำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญ
ด้านตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการศูนย์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอส่งผลการประเมินฯ
รอบ ๖ เดือน เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามที่อธิบดี
(นายวสันต์ สุภาภา รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน)
มีบัญชา โดยขอให้รายงานผลการดำเนินการ รอบการ
ประเมิน ๑๒ เดือน (พร้อมเอกสารประกอบ) ส่งให้
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดผลการประเมินฯ รอบ ๖ เดือน
และแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กองฯ
โดยสแกนผ่าน QR Code ด้านล่างนี้



(นายชนวัฒน์ พิศดารักษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑ พ.ค. ๒๕๖๖



ผลการประเมินฯ รอบ ๖ เดือน



แบบรายงานฯ รอบ ๑๒ เดือน



ตัวอย่างการรายงานฯ

ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจฯ ที่ ๑ - ๑๗

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้ง ☐ กลุ่มตรวจราชการ
☐ กลุ่มพัฒนาระบบและติดตามผลการตรวจราชการ
☒ งานบริหารทั่วไป

ดำเนินการ

กค

(นายธนกรณ์ สกุลกิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการรัฐวิสาหกิจ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
= 1 พก 2566



(นางสาวปวงชรัสมิ์ เอื้อวชัยพร)
ผู้อำนวยการส่วนตรวจราชการ
= 2 พก. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๙๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๖๙๗

ที่ มท ๐๕๑๙.๔/๒๙๕

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ในกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ อธิบดีกรมที่ดิน (นายวรพงษ์ เกียรตินิมรุ่ง ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ ปฏิบัติราชการแทน) โปรดเห็นชอบการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นกรอบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ในกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ในการวัดระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง และกำหนดรอบการประเมิน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีหนังสือ ที่ มท ๐๕๑๙.๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๒ รอบการประเมิน ๖ เดือน ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินการรายงานผู้บริหารกรมที่ดิน (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนัก/กอง ได้ปฏิบัติงานและยึดเป้าหมายที่กำหนดตามตัวชี้วัดเป็นเกณฑ์ในการดำเนินการ และขับเคลื่อนตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และได้รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในรอบการประเมิน ๖ เดือน ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการของสำนัก/กอง ตามข้อ ๒.๑ และจัดทำสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ๖ เดือน ในภาพรวมของทุกสำนัก/กองแล้ว โดยมีค่าเฉลี่ยผลการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๒ (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. ข้อเสนอ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ในกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด เห็นควรแจ้งผลการประเมินรอบ ๖ เดือน ให้ทุกสำนัก/กองทราบ และให้ความสำคัญในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้ดำเนินการต่อไป

- เห็นชอบ

- ดำเนินการ

(นายสันต์ สุภาภา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

หนังสือเวียน จากกรมที่ดิน (กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร) เลขที่หนังสือ มท0519.4/ว313 ลงวันที่ 1 พ.ค. 2566

(นายธนวัฒน์ พัทธารักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ลำดับ	สำนัก/กอง	ค่าคะแนนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ				
		๑. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม (น้ำหนัก ๖๐ = ๓ คะแนน)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนัก ๓๐ = ๐.๕ คะแนน)		ค่าคะแนนที่ได้ (น้ำหนัก ๗๐ = ๓.๕ คะแนน)	ผลการดำเนินการ (ร้อยละ) น้ำหนัก ๗๐ = ๑๐๐%
			ผลการสำรวจ (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม > ๘๕% = ๐.๕ คะแนน		
๑	สำนักงานเลขานุการกรม	๓.๐๐๐	๘๖.๔๘๑	๐.๕๐๐	๓.๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	กองการเจ้าหน้าที่	๒.๗๖๐	๙๐.๘๗๕	๐.๕๐๐	๓.๒๖๐	๙๓.๑๔
๓	กองคลัง	๓.๐๐๐	๘๕.๖๘๐	๐.๕๐๐	๓.๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๔	กองการพิมพ์	๓.๐๐๐	๙๐.๐๐๐	๐.๕๐๐	๓.๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๕	สำนักกฎหมาย	๓.๐๐๐	๘๗.๖๒๐	๐.๕๐๐	๓.๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๖	กองแผนงาน	๓.๐๐๐	๘๘.๑๒๐	๐.๕๐๐	๓.๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๗	กองฝึกอบรม	๒.๙๙๕	๙๐.๖๐๐	๐.๕๐๐	๓.๔๙๕	๙๙.๘๖
๘	กองพัสดุ	๓.๐๐๐	๘๖.๑๘๓	๐.๕๐๐	๓.๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๙	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการรัฐวิสาหกิจ	๒.๔๐๐	๙๔.๑๒๐	๐.๕๐๐	๒.๙๐๐	๘๒.๘๖
๑๐	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	๒.๖๐๐	๙๓.๒๖๐	๐.๕๐๐	๓.๑๐๐	๘๘.๕๗
๑๑	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	๒.๘๐๐	๘๘.๐๐๐	๐.๕๐๐	๓.๓๐๐	๙๔.๒๙
๑๒	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๙๔๓	๙๐.๑๑๐	๐.๕๐๐	๓.๔๔๓	๙๘.๓๗
๑๓	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๓๐๐	๘๗.๒๐๐	๐.๕๐๐	๑.๘๐๐	๕๑.๔๒
๑๔	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	๒.๘๐๐	๘๗.๐๐๐	๐.๕๐๐	๓.๓๐๐	๙๔.๒๙
๑๕	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	๒.๙๙๔	๙๐.๑๓๓	๐.๕๐๐	๓.๔๙๔	๙๙.๘๓
๑๖	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	๒.๘๐๗	๙๕.๐๕๕	๐.๕๐๐	๓.๓๐๗	๙๔.๔๘
๑๗	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	๓.๐๐๐	๙๓.๒๕๐	๐.๕๐๐	๓.๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๘	กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	๓.๐๐๐	๘๘.๙๒๐	๐.๕๐๐	๓.๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๙	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓.๐๐๐	๙๐.๒๐๐	๐.๕๐๐	๓.๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๐	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓.๐๐๐	๙๓.๖๙๐	๐.๕๐๐	๓.๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๑	ศูนย์ข้อมูลแผนที่แปลงที่ดิน	๓.๐๐๐	๙๑.๑๐๐	๐.๕๐๐	๓.๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๒	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและกลุ่มงานจริยธรรม กรมที่ดิน	๓.๐๐๐	๙๓.๙๕๐	๐.๕๐๐	๓.๕๐๐	๑๐๐.๐๐
ค่าเฉลี่ยคะแนน		๒.๘๓๖		๐.๕๐๐	๓.๓๓๖	๙๕.๓๒
ค่าเฉลี่ยร้อยละ		๕๖.๗๒๖		๑๐.๐๐๐	๖๖.๗๒๖	

ร้อยละของความสำเร็จ (ค่าเฉลี่ยภาพรวมผลการดำเนินการ) = ๙๕.๓๒

☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานราชการของสำนัก/กอง

สำนัก/กอง..... กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	คะแนน (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ ๑ : มิติด้านผลสัมฤทธิ์ ๑. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม (รวมตัวชี้วัดย่อย ๓ - ๕) ๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยวัด ระดับ ร้อยละ	๗๐ ๖๐ ๑๐	ขึ้น ๑ ขึ้น ๑ ๖๕	ขึ้น ๒ ขึ้น ๒ ๗๐	ขึ้น ๓ ขึ้น ๓ ๗๕	ขึ้น ๔ ขึ้น ๔ ๘๐	ขึ้น ๕ ขึ้น ๕ ๘๕			
มิติที่ ๒ : มิติด้านสมรรถนะ ๓. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาและส่งเสริมองค์ความรู้ของบุคลากร ๔. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๕. ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมที่ดิน	ระดับ ร้อยละ ร้อยละ	๓๐ ๑๐ ๑๐	ขึ้น ๑ ขึ้น ๑ ๖๐	ขึ้น ๒ ขึ้น ๒ ๖๕	ขึ้น ๓ ขึ้น ๓ ๗๐	ขึ้น ๔ ขึ้น ๔ ๗๕	ขึ้น ๕ ขึ้น ๕ ๘๐			
รวม		๑๐๐							ค่าคะแนนที่ได้	

ลงชื่อ (ผู้รายงาน)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กองปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม (๖๐ คะแนน)

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับของความสำเร็จ	๑	๒	๓	๔	๕
ผลการปฏิบัติงาน					

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑

น้ำหนัก : คะแนน

เกณฑ์การประเมิน : (รอบ ๑๒ เดือน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

รายงานผลการปฏิบัติงาน:

ระดับคะแนน	การดำเนินงานแต่ละระดับคะแนน/ขั้นตอน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ผลการดำเนินการ : ได้ระดับคะแนน = คะแนน

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

เอกสารประกอบ :

ตัวชี้วัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม (๖๐ คะแนน)

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับของความสำเร็จ	๑	๒	๓	๔	๕
ผลการปฏิบัติงาน					

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ ความสำเร็จของการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้สมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) (๑๕ คะแนน)

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการสนับสนุนฯ หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการผลักดันให้สำนักงานที่ดินของจังหวัดที่ยังไม่มีสำนักงานที่ดินแห่งใดได้รับการรับรองมาตรฐานการเป็น ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก หรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ในแต่ละเขตตรวจราชการ สมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานการเป็นศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำโครงการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๒	มีการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์โครงการให้สำนักงานที่ดินทราบ
๓	มีการชี้แจงแนวทางการสมัครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	มีสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ไม่น้อยกว่า ๓๐ จังหวัด
๕	มีสำนักงานที่ดินของจังหวัดที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ผ่านการคัดกรองเอกสารการสมัครฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสำนักงานที่ดินที่สมัครฯ หรือผ่านการคัดกรองเอกสารฯ เขตตรวจราชการละ ๑ สำนักงานที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานแต่ละระดับคะแนน/ขั้นตอน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ : กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๙๗

ผลการดำเนินการ : ได้ระดับคะแนน = คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒ ความสำเร็จของผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (ตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการฯ) (๑๕ คะแนน)

คำอธิบาย : ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ตัวชี้วัดของกรมที่ดินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) บรรลุตามเป้าหมายขั้นสูง

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับของความสำเร็จ (คะแนน)	๒๕๐	๒๕๑ - ๒๙๙	๓๐๐ - ๓๕๐	๓๕๑ - ๓๙๙	ตั้งแต่ ๔๐๐
ผลการปฏิบัติงาน (รอบ ๑๒ เดือน)					

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ : กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๗

ผลการดำเนินการ : ได้ระดับคะแนน =คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๓ จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ (ภารกิจ กพร.) (๓๐ คะแนน)

คำอธิบาย : จัดทำโครงการ/กิจกรรม และภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของกรมที่ดินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนประสานและบูรณาการภารกิจกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคด้วยการนำแนวคิดหรือวิธีการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่รวมถึงนวัตกรรมใหม่ ๆ มากำหนดให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
ค่าเป้าหมาย รอบ ๖ เดือน

ค่าเป้าหมาย รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เป้าหมาย (เรื่อง)	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
ผลการปฏิบัติงาน (รอบ ๑๒ เดือน)					

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ : กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (ลงชื่อ) เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๑๔๑๘๖๙๗

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการได้ เรื่อง ได้ระดับคะแนน = คะแนน

เอกสารประกอบ :

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
น้ำหนัก : ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย	
๑ คะแนน	= ร้อยละ ๖๕ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒ คะแนน	= ร้อยละ ๗๐ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓ คะแนน	= ร้อยละ ๗๕ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔ คะแนน	= ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕ คะแนน	= ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไปของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายงานผลการดำเนินการ :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เป้าหมาย (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ผลการปฏิบัติงาน (รอบ ๑๒ เดือน)					

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (ลงชื่อ) เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๑๔๑๘๖๙๗

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการได้ เรื่อง ได้ระดับคะแนน = คะแนน

เอกสารประกอบการดำเนินการ :

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาและส่งเสริมองค์ความรู้ของบุคลากร
 น้ำหนัก : ๑๐ คะแนน
 เกณฑ์การประเมิน :

ระดับขั้นของ ความสำเร็จ (Milestone)	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นตอนที่ ๒		✓	✓	✓	✓
ขั้นตอนที่ ๓			✓	✓	✓
ขั้นตอนที่ ๔				✓	✓
ขั้นตอนที่ ๕					✓

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนงาน/โครงการ เช่น การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) การสอนงาน (Coaching)
๒	มีการนำแผนงาน/โครงการ ไปปฏิบัติ
๓	มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ
๔	การดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๑ , ๒ หรือ ๓ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุน การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเพื่อเป็นองค์ความรู้ของสำนัก/กอง

ผลการดำเนินการ :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับของความสำเร็จ	๑	๒	๓	๔	๕
ผลการปฏิบัติงาน					

รายงานผลการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานแต่ละระดับคะแนน/ขั้นตอน
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ : บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (ลงชื่อ) เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๑๔๑๘๖๙๗

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการได้ เรื่อง ได้ระดับคะแนน = คะแนน

เอกสารประกอบการดำเนินการ :

ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี
ดิจิทัล

น้ำหนัก : ๑๐ คะแนน

คำอธิบาย : การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในสำนัก/กอง โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไก
หลักในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับของความสำเร็จ (ร้อยละ)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ผลการปฏิบัติงาน					

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ : บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (ลงชื่อ) เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๑๔๑๘๖๙๗

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการได้ ร้อยละ ได้ระดับคะแนน = คะแนน

เอกสารประกอบการดำเนินการ :

ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินการในกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมที่ดิน

น้ำหนัก : ๑๐ คะแนน

คำอธิบาย : การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีการติดตามรายงานผลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการได้

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับของความสำเร็จ (ร้อยละ)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ผลการปฏิบัติงาน					

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ : บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (ลงชื่อ) เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๑๔๑๘๖๙๗

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการได้ เรื่อง ได้ระดับคะแนน = คะแนน

เอกสารประกอบการดำเนินการ:

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒

น้ำหนัก : คะแนน

เกณฑ์การประเมิน : (รอบ ๑๒ เดือน)

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เป้าหมาย (เรื่อง)					
ผลการปฏิบัติงาน					

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (ลงชื่อ) เบอร์ติดต่อ :

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการได้ เรื่อง ได้ระดับคะแนน = คะแนน

เอกสารประกอบ :

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๓

น้ำหนัก : คะแนน

เกณฑ์การประเมิน : (รอบ ๑๒ เดือน)

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เป้าหมาย (เรื่อง)					
ผลการปฏิบัติงาน					

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (ลงชื่อ) เบอร์ติดต่อ :

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการได้ เรื่อง ได้ระดับคะแนน = คะแนน

เอกสารประกอบ :

หมายเหตุ : แบบการรายงานขึ้นอยู่กับตัวชี้วัดของแต่ละสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

น้ำหนัก : ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย	
๑ คะแนน	= ร้อยละ ๖๕ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒ คะแนน	= ร้อยละ ๗๐ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓ คะแนน	= ร้อยละ ๗๕ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔ คะแนน	= ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕ คะแนน	= ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไปของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายงานผลการดำเนินการ :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เป้าหมาย (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ผลการปฏิบัติงาน (รอบ ๑๒ เดือน)					

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (ลงชื่อ) เบอร์ติดต่อ :

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการได้ เรื่อง ได้ระดับคะแนน = คะแนน

เอกสารประกอบ :

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาและส่งเสริมองค์ความรู้ของบุคลากร
น้ำหนัก : ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับขั้นของ ความสำเร็จ (Milestone)	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นตอนที่ ๒		✓	✓	✓	✓
ขั้นตอนที่ ๓			✓	✓	✓
ขั้นตอนที่ ๔				✓	✓
ขั้นตอนที่ ๕					✓

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนงาน/โครงการ เช่น การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) การสอนงาน (Coaching)
๒	มีการนำแผนงาน/โครงการ ไปปฏิบัติ
๓	มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ
๔	การดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๑ , ๒ หรือ ๓ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุน การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเพื่อเป็นองค์ความรู้ของสำนัก/กอง

ผลการดำเนินการ :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับของความสำเร็จ	๑	๒	๓	๔	๕
ผลการปฏิบัติงาน					

รายงานผลการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานแต่ละระดับคะแนน/ขั้นตอน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ :
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : (ลงชื่อ) เบอร์ติดต่อ :
 ผลการดำเนินการ : ดำเนินการได้ เรื่อง ได้ระดับคะแนน = คะแนน
 เอกสารประกอบ :

ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี
ดิจิทัล

น้ำหนัก : ๑๐ คะแนน

คำอธิบาย : การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในสำนัก/กอง โดยให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไก
หลักในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับของความสำเร็จ (ร้อยละ)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ผลการปฏิบัติงาน					

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (ลงชื่อ) เบอร์ติดต่อ :

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการได้ เรื่อง ได้ระดับคะแนน = คะแนน

เอกสารประกอบ :

ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินการในกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมที่ดิน
น้ำหนัก : ๑๐ คะแนน

คำอธิบาย : การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี การติดตามรายงานผลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการได้

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับของความสำเร็จ (ร้อยละ)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ผลการปฏิบัติงาน					

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลที่ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (ลงชื่อ) เบอร์ติดต่อ :

ผลการดำเนินการ : ดำเนินการได้ เรื่อง ได้ระดับคะแนน = คะแนน

เอกสารประกอบ :