



สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน
รับที่ 1162
วันที่ 29 ต.ค. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินฯ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๖๕

ที่...มท ๐๕๒๑/ว.๕๘๕...วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง...แบบสอบถามความต้องการในการเรียนภาษาอังกฤษหลักสูตร “ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Fundamental English for Everyday Use)”

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน
และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์ต่อประชาคมอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
ที่ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านอาเซียนของกระทรวงมหาดไทย โดยกรมที่ดินมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ
ยุทธศาสตร์ดังกล่าวในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การวางรากฐานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบบริหารจัดการ
เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน มีเป้าประสงค์ให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษที่มีความสามารถ
เป็นผู้นำในการเผยแพร่ความรู้สู่เครือข่ายบุคลากรในองค์กรและประชาชนได้โดยผ่านกลยุทธ์การเสริมสร้าง
ศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากร และยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจให้
มีความสามารถในการแข่งขัน

สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินฯ (สพร.) ซึ่งปฏิบัติงานด้านภาษาอังกฤษของกรมที่ดิน
จึงมีแผนที่จะจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของกรมที่ดินในหลักสูตรที่มีชื่อว่า
“ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Fundamental English for Everyday Use)” ในกรณีนี้ สพร. ใคร่ขอสอบถาม
ความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานท่านว่า มีความประสงค์จะเรียนภาษาอังกฤษหลักสูตรฯ ดังกล่าว
เป็นจำนวนเท่าใด เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำตารางสอนภาษาอังกฤษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะสอน
รุ่นละ ๑๕ - ๒๐ คน หลักสูตรละ ๑๕ - ๒๐ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๒ - ๓ วัน ในช่วงเวลาประมาณ ๑๒.๓๐ - ๑๓.๑๕ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ หากมี
ความประสงค์จะเรียนภาษาอังกฤษในหลักสูตรฯ ดังกล่าว ขอให้แจ้งรายชื่อในแบบตอบรับแล้วส่งให้ สพร.
ภายในวันที่ศุกร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อ สพร. จะได้ดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

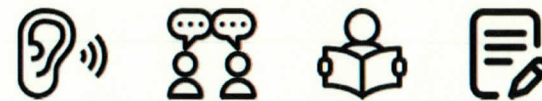
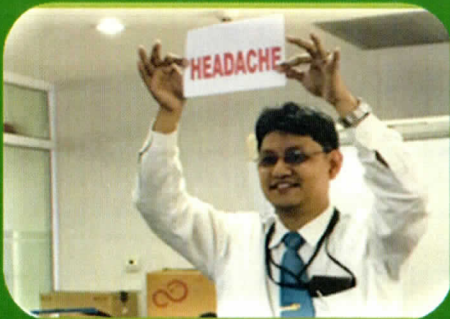
(นางสาวรัชณี ด้วงฉิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินฯ

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจที่ ๑-๖๓
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโสกา เพียรพิชัยวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑



Fundamental English for Everyday Use

by LTPO



รายละเอียดหลักสูตร
“ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน”
Fundamental English for Everyday Use

ระยะเวลาการเรียนการสอน จำนวน 15 - 20 ชั่วโมง
 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน
 ระหว่างเวลา 12.30 - 13.15 น.
 วัน เวลา สถานที่เรียนจะกำหนดภายหลัง



Hour	Lessons
1.	Greeting
2.	Introducing Oneself / Name – Position
3.	Answering Phone
4.	Thanking / Apologizing
5.	Conversation (Holiday)
6.	Direction
7.	Appointment
8.	Time
9.	Conversation (Movie/Soap Opera/Drama)
10.	Shopping
11.	Lost and Found
12.	Ordering Food
13.	Conversation (Favorite Super Star)
14.	Conversation (Impression of English Course)
15.	Saying Goodbye
16. – 20.	Simulation

“Think of English, Think of LTPO”

คิดถึงภาษาอังกฤษ คิดถึง สพร.

แบบตอบรับ

ผู้ประสงค์ที่จะเรียนภาษาอังกฤษหลักสูตร

“ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Fundamental English for Everyday Use)”

สำนัก/กอง.....

[illegible]