

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน
เลขรับ ๒๙๖
วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๓๔.๓๐

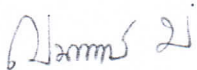
ที่ มท ๐๕๒๖.๒/ว ๑๑๑

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๖.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ขอให้รายงานข้อมูล ผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบฯ โดยขอให้ส่งรายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือนนั้น

บัดนี้ กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๐๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งแนวทางการรายงานผลการดำเนินการ กรณีกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพิ่มเติม รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการโดยขอให้ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งแบบรายงานผลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ภายในเวลาที่กำหนดด้วย จักขอบพระคุณ เป็นอย่างยิ่ง



(นางสาวมินาพรรณ เมฆไพบูลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน

๖ มี.ค. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เพื่อดำเนินการ ๒-๒๙
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวโสกา เพียรพิชอบพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

๖ มี.ค. ๒๕๖๒





ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๐๖

ถึง กรมและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๐๐๑๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒
แจ้งให้ทุกหน่วยงานรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกระทรวงมหาดไทย ทุกวันที่
๕ ของทุกเดือน เพื่อรายงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะเลขานุการ ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และ
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ-
มิชอบในระบบราชการ นั้น

ศป.ท.มท. ขอแจ้งรายละเอียดการจัดทำข้อมูลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด
กระทรวงมหาดไทย เพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กระทรวงมหาดไทย

ช.ค.

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงมหาดไทย
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๕๕๒๑

แนวทางการรายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหาเรื่องเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด
กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (ปรับปรุง)

๑. กรม/รัฐวิสาหกิจ รวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินการฯ ของหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- กรม/รัฐวิสาหกิจ ให้ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาและให้วงเล็บข้างหลังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาว่าอยู่ในจังหวัดใด



แบบรายงานผลการดำเนินการ
กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ชื่อต้นสังกัดของ ศปท.
หน่วยงานในสังกัด กรมการปกครอง (จังหวัด ก.)
รายงานวันที่ ๑๐/๐๖/๒๕๖๕

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๑ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้วงเล็บข้างหลังชื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าอยู่ในจังหวัดใด เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (จังหวัด ก.) เป็นต้น



แบบรายงานผลการดำเนินการ
กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ชื่อต้นสังกัดของ ศปท.
หน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (จังหวัด ก.)
รายงานวันที่ ๑๐/๐๖/๒๕๖๕

๒.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้วงเล็บข้างหลังชื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าอยู่ในจังหวัดใด และสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (จังหวัด ก.) (เทศบาลเมือง ข.) เป็นต้น



แบบรายงานผลการดำเนินการ
กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ชื่อต้นสังกัดของ ศปท.
หน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (จังหวัด ก.) (เทศบาลเมือง ข.)
รายงานวันที่ ๑๐/๐๖/๒๕๖๕

๓. สำนักงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินการฯ เฉพาะของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ส่วนภูมิภาค (สำนักงานจังหวัด)

๔. นิยามเจ้าหน้าที่ของรัฐ : ให้นิยาม “เจ้าพนักงาน” ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑๖) มาใช้โดยอนุโลม

๕. เลขที่เรื่อง

- เลขที่เรื่อง กรม/รัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ไม่ต้องระบุ ทาง ศปท.มท. จะเป็นผู้กำหนดและควบคุมเลขที่ของเรื่องร้องเรียน และจะแจ้งเลขที่เรื่อง กลับไปยังหน่วยงาน

๑. ข้อมูลการกล่าวหาเรื่องเรียน

๑.๑ เรื่องรับใหม่หลังมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เลขที่เรื่อง เลขที่เรื่อง / ปีงบประมาณที่รับเรื่อง วันที่รับเรื่อง

การรับเรื่อง เมื่อการพิจารณาเรื่องและการรับเรื่อง อธิบดีเป็นผู้พิจารณา

๑.๒ เรื่องรับดำเนินการก่อนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ

การรายงานมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ☐ เสร็จรายงาน ☐ ไม่ได้อายงาน

ชื่อของการรายงาน/รับเรื่อง รายชื่อผู้ที่เคยรายงาน เช่น เลขที่หนังสือคำสั่ง ให้รายงาน เป็นต้น

๖. วันที่รับเรื่อง

- กรอกรวันที่หน่วยงานได้รับหรือทราบเรื่อง กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบไว้เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งในส่วนนี้จะต้องระบุให้ครบถ้วน

๑. ข้อมูลการกล่าวหาเรื่องเรียน

๑.๑ เรื่องรับใหม่หลังมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เลขที่เรื่อง เลขที่เรื่อง / ปีงบประมาณที่รับเรื่อง วันที่รับเรื่อง

การรับเรื่อง เมื่อการพิจารณาเรื่องและการรับเรื่อง อธิบดีเป็นผู้พิจารณา

๑.๒ เรื่องรับดำเนินการก่อนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ

การรายงานมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ☐ เสร็จรายงาน ☐ ไม่ได้อายงาน

ชื่อของการรายงาน/รับเรื่อง รายชื่อผู้ที่เคยรายงาน เช่น เลขที่หนังสือคำสั่ง ให้รายงาน เป็นต้น

๗. การบันทึกข้อมูล และการส่งข้อมูล

- บันทึกแบบรายงานผลการดำเนินการฯ เป็นไฟล์ Word ทุกไฟล์ลงในแผ่น CD หรือ DVD โดยส่งข้อมูลทางไปรษณีย์เท่านั้น ไม่ต้องส่งข้อมูลให้ ศปท.มท. ทาง E-mail

- สรุปลสิ่งที่ต้องส่งให้ ศปท.มท. ได้แก่ หนังสือคำสั่ง, แบบสรุปรายงานผลการดำเนินการฯ และแผ่น CD หรือ DVD