



ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการตรวจราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการ ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของกรมที่ดินเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าวเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และเนื่องจากระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจราชการที่ใช้บังคับอยู่ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้วมีความไม่เป็นปัจจุบันในบางส่วนสมควรที่จะได้มีการปรับปรุงระเบียบการตรวจราชการใหม่เพื่อให้การตรวจราชการของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้นสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ ตลอดจนเป็นไปตามหลักการบริหารแบบบูรณาการ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิบดีกรมที่ดินจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๔๗

(๓) ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๒๕๕๑

(๔) หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๔/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของกรมที่ดิน ในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงาน ในสถานภาพอื่นในหน่วยรับการตรวจ

“สมประโยชน์ต่อทางราชการ” หมายความว่า เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผน กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของทางราชการ และเป้าหมาย ความมุ่งหวัง วัตถุประสงค์ของแผนงาน งาน และโครงการของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดิน

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า เขตพื้นที่และหน่วยรับการตรวจซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้ตรวจราชการกรม” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

“หน่วยรับการตรวจ” หมายความว่า สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยกสำนักงานที่ดินอำเภอ ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน หน่วยงานตามโครงการต่าง ๆ ของกรมที่ดิน ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ และให้หมายความรวมถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยรับการตรวจ

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมที่ดินรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๖ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเผยแพร่นโยบาย ชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยรับการตรวจเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และแผนต่าง ๆ ของกรมที่ดินตลอดจนประสานงานและเร่งรัดให้หน่วยรับการตรวจนำนโยบายดังกล่าวไปจัดทำแผนงาน งาน และโครงการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อตรวจติดตามให้หน่วยรับการตรวจได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของกรมที่ดิน และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ดิน

(๓) เพื่อติดตาม ประสานและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนงาน งานโครงการ ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพงาน ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบและให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติราชการของหน่วยรับการตรวจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์ต่อทางราชการ

(๔) เพื่อสดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของประชาชนและเจ้าหน้าที่

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข้อ ๗ การตรวจราชการให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปีหรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

การกำหนดแผนการตรวจราชการประจำปีของกรมที่ดิน ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้อธิบดีกรมที่ดินและผู้ตรวจราชการกรมร่วมกันจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ และแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๘ การแบ่งเขตพื้นที่การตรวจราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งกรมที่ดิน

หมวด ๒

การตรวจราชการ

ข้อ ๙ การตรวจราชการ แบ่งเป็น ๓ กรณี คือ

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ เป็นการตรวจติดตามมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของแผนงานตามที่กำหนดในแผนการตรวจราชการประจำปี

(๒) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการที่นอกเหนือจาก (๑) ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและมอบหมาย ดังนี้

(ก) เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุนหรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการที่ดำเนินการอยู่แต่มีปัญหาขัดข้อง ซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติสมควรได้รับการแก้ไข ประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจากหน่วยเหนือ หรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

(ข) เรื่องที่ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือ เพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

(ค) เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัยอันจำเป็นที่รัฐบาลและหน่วยงานต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันการ

(ง) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) การตรวจราชการกรณีอื่นๆ เช่น การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๑๐ การตรวจราชการในหมวดนี้ให้หมายความรวมถึง

(๑) การตรวจงาน

(๒) การตรวจบุคคล

(๓) การตรวจสถานที่

หมวด ๓

ผู้ตรวจราชการกรม

ข้อ ๑๑ ให้อธิบดีกรมที่ดินเป็นผู้แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมประจำเขตตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ ให้อธิบดีกรมที่ดินแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และอีกคนหนึ่งเป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม รวมทั้งมีคำสั่งจัดเรียงลำดับผู้ตรวจราชการกรมเพื่อประโยชน์ทางราชการ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ตรวจราชการกรม มีผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการมอบหมายโดยความเห็นชอบของผู้ตรวจราชการกรม เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการตรวจราชการ และเป็นเลขานุการของผู้ตรวจราชการกรม

หมวด ๔ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมมีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมเป็นไปตามระเบียบนี้ และตามที่อธิบดีกรมที่ดินมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกรมซึ่งได้เรียงลำดับไว้ตามข้อ ๑๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๑๖ ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยรับการตรวจในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรมที่ดินในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดีกรมที่ดิน

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจราชการกรมมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบาย และการปฏิบัติราชการของหน่วยรับการตรวจ ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบที่อาจจะพึงมี รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยรับการตรวจ

(๒) สังเกตเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยรับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

ในกรณีที่หน่วยรับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนั้นได้ ให้หน่วยรับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบ และให้ผู้ตรวจราชการกรมรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) สั่งให้หน่วยรับการตรวจชี้แจง ให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควรโดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๕) สดับตรับฟังทุกข์สุข และความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำ ชี้แจง และให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจและบำรุงขวัญเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประมวผลผลการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารราชการ

(๖) ตรวจติดตามการตรวจราชการในอำนาจและหน้าที่ของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ให้เป็นไปตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณที่ได้ส่งให้กรมที่ดิน

(๗) ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล เสนอแนะและรายงานผลต่ออธิบดีกรมที่ดินเพื่อทราบ พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

(๘) เสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมที่ดินในการพิจารณาความดีความชอบ รวมตลอดถึงข้อมูลบุคคลในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(๙) รายงานพฤติกรรมของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับการตรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ต่ออธิบดีกรมที่ดินเพื่อทราบและพิจารณา

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๗ หน่วยรับการตรวจมีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการกรมในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการกรมตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการกรม

(๔) ปฏิบัติหรือดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการกรมได้สั่งการในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมได้สั่งการให้ชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบด้วย

(๕) ดำเนินการตามข้อสั่งการ หรือข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการกรมได้บันทึกหรือสั่งการไว้ในบันทึกการตรวจราชการ

(๖) ต้องจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลดังกล่าวตามระบบและระยะเวลาที่กรมที่ดินกำหนด

(๗) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๕

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรมที่ดิน

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมที่ดิน ประกอบด้วย อธิบดีกรมที่ดิน เป็นประธานกรรมการ ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ รองอธิบดีผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีฐานะเทียบเท่ากองเป็นกรรมการและผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมที่ดินมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปี ของผู้ตรวจราชการกรมเพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) พิจารณารายงานการตรวจ ติดตาม การดำเนินงานของแต่ละแผนงาน งาน และโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑) ในลักษณะภาพรวม เพื่อทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

(๓) ประสานงานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกระทรวง และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม

หมวด ๖

การจัดทำบันทึกการตรวจราชการและการดำเนินการตามผลการตรวจของหน่วยรับการตรวจ

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้ตรวจราชการกรมไปตรวจราชการ ณ หน่วยรับการตรวจ ให้ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน โดยมีสาระสำคัญตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการกำหนดไว้

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยรับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ในข้อ ๒๐ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้บันทึกแจ้งข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขและรายงานให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบด้วย

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยรับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ในสมุดตรวจราชการและผลดำเนินการของหน่วยรับการตรวจ (ตามแบบท้ายระเบียบนี้) เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดและรองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครตามลำดับ ทราบด้วย

ข้อ ๒๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้หน่วยรับการตรวจนำผลดำเนินการ และข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาติดต่อท้ายบันทึกการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมในคราวนั้นในสมุดตรวจราชการด้วย และรีบรายงานผลดำเนินการทั้งหมดให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบ

หมวด ๗

การรายงานและดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการ ในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการกรม รวบรวมผลการตรวจราชการต่ออธิบดีกรมที่ดิน เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

การรายงานผลการตรวจราชการตาม วรรค ๑ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พยานหลักฐาน ข้อมูลต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรค หรือข้อขัดข้อง ประเด็นข้อสั่งการที่ตรวจพบในการตรวจราชการ ข้อสรุป และข้อเสนอแนะ แล้วแต่กรณีซึ่งจะต้องมีความชัดเจน กระชับรัดกุม เข้าใจง่าย และเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒๕ ในการตรวจราชการหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการกรมดำเนินการโดยพลันทางโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจด้วย

ข้อ ๒๖ เมื่ออธิบดีกรมที่ดินได้สั่งการ หรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๒๔ ประการใดแล้ว ให้สำนักงานตรวจราชการแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานให้กรมที่ดินทราบ ดังนี้

(๑) กรณีที่สามารถดำเนินการได้ทันที

(๒) กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงาน

ข้อขัดข้องพร้อมเหตุผล

(๓) กรณีที่ได้ดำเนินการจนมีผลสำเร็จแล้ว

หมวด ๘

การสนับสนุนการตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานให้ความร่วมมือและสนับสนุนการตรวจราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ให้สำนักงานตรวจราชการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมเพื่อเสนอคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมที่ดิน

(๒) ประสานแผนและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม ตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(๓) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ

(๔) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกรมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ และติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการของกรมที่ดิน ตลอดจนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๕) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกรมในการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหากรณีประชาชนร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผล การตรวจราชการกรมที่ดิน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานสนับสนุนเอกสารข้อมูลรวมทั้งให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

ข้อ ๓๐ ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลในการตรวจราชการตามระบบต่างๆ ที่กรมที่ดินกำหนด

หมวด ๙
คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๓๑ ผู้ตรวจราชการกรมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในควมมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งเกียรติคุณ ความเลื่อมใสศรัทธาของข้าราชการและประชาชน ตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(นายบุญเชิด คีตเห็น)

อธิบดีกรมที่ดิน