

โครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมที่ดินได้รับมอบหมายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย ๑๐ ปี ตามภารกิจเฉพาะด้านที่ดิน ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๖) โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการบริการ ระดับสากล” และประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ และรองรับการบริการในระดับสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

อีกทั้งได้กำหนดแนวทางให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ พัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ภายใต้หลักธรรมาภิบาล แผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๑) แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกรมที่ดิน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน โดยกำหนดจุดเน้นการพัฒนา/แก้ปัญหา ๔ ด้าน คือ

๑. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ
๒. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านบุคลากร
๓. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอื่นๆ

คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานที่ดินในจังหวัดเชียงราย ได้ร่วมประชุมพิจารณาทบทวนการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางที่กรมที่ดินกำหนด ได้มีมติเห็นชอบร่วมกันจัดทำ “โครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต

/๓. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย...

๓. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ด้านที่ ๑. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ

- ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จและผลของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การมีจำนวนช่องทางการให้บริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้
- ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย
- ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย
- ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม

/ตัวชี้วัดที่ ๑๐...

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการนำแผนสร้างราชการใสสะอาด และป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตประพจน์มิชอบ ของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด
- ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือนเปรียบเทียบกับมาตรฐาน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ด้านที่ ๒. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านบุคลากร

- ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และสำนักงานที่ดิน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
- ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร
- ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากร

ด้านที่ ๓. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒ จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ได้รับการพัฒนา
- ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านที่ ๔. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านอื่น ๆ

- ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ในภาพรวม)
- ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบลงทุน)

๔. วิธีดำเนินการ

ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ดำเนินการตามกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

/กิจกรรมที่ ๒ การเปิดช่องทาง...

- กิจกรรมที่ ๒ การเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- กิจกรรมที่ ๒.๑ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- กิจกรรมที่ ๒.๒ การมีจำนวนช่องทางการให้บริการ
- กิจกรรมที่ ๓ การยกระดับมาตรฐานการให้บริการ
- กิจกรรมที่ ๔ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ
- กิจกรรมที่ ๔.๑ การมีจำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ
- กิจกรรมที่ ๔.๒ ความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน
- กิจกรรมที่ ๔.๓ ความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม
- กิจกรรมที่ ๔.๔ การมีความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- กิจกรรมที่ ๕ การนำหลักกระบวนการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้
- กิจกรรมที่ ๖ การเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย
- กิจกรรมที่ ๖.๑ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย
- กิจกรรมที่ ๖.๒ การมีจำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
- กิจกรรมที่ ๗ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- กิจกรรมที่ ๗.๑ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- กิจกรรมที่ ๗.๒ การมีจำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
- กิจกรรมที่ ๘ การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ
- กิจกรรมที่ ๙ การเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- กิจกรรมที่ ๙.๑ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- กิจกรรมที่ ๙.๒ การมีจำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม
- กิจกรรมที่ ๑๐ การนำแผนสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ
- กิจกรรมที่ ๑๑ การเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน
- กิจกรรมที่ ๑๒ การเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด
- กิจกรรมที่ ๑๓ งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือนเปรียบเทียบกับมาตรฐาน
- กิจกรรมที่ ๑๔ ผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน
- กิจกรรมที่ ๑๕ การคิดค้นนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ
- กิจกรรมที่ ๑๖ การปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

- กิจกรรมที่ ๑๗ การกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ
- กิจกรรมที่ ๑๘ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม
ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และสำนักงานที่ดิน
- กิจกรรมที่ ๑๙ การพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
- กิจกรรมที่ ๒๐ การได้รับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร
- กิจกรรมที่ ๒๑ การลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบ
- กิจกรรมที่ ๒๒ การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน
- กิจกรรมที่ ๒๓ การพัฒนาอาคารสถานที่
- กิจกรรมที่ ๒๓.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่
- กิจกรรมที่ ๒๓.๒ การมีจำนวนพื้นที่ (ตามกำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา
- กิจกรรมที่ ๒๔ การได้รับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- กิจกรรมที่ ๒๕ การแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- กิจกรรมที่ ๒๖ การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ในภาพรวม)
- กิจกรรมที่ ๒๗ การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบลงทุน)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาทุกสาขา สำนักงานที่ดิน
ส่วนแยกทุกส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอทุกอำเภอ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. การติดตามและประเมินผล

๗.๑ ติดตามผลการดำเนินงานโดยเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และคณะเจ้าหน้าที่ ตาม
กำหนดการตรวจราชการประจำปี

๗.๒ ติดตามและประเมินผลโดยผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ตามแผนการตรวจราชการประจำปี

๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐
ตามแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดประเมินผลการดำเนินงาน

๗.๔ กิจกรรมที่จะดำเนินการประเมินในแต่ละสำนักงาน

๗.๔.๑ สำนักงานที่ดินจังหวัด - ประเมินทุกตัวชี้วัด

๗.๔.๒ สำนักงานที่ดินสาขาและส่วนแยก - ประเมินทุกตัวชี้วัด ยกเว้น

* ตัวชี้วัดที่ ๑๔

* ตัวชี้วัดที่ ๒๖ (ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้เบิก)

* ตัวชี้วัดที่ ๒๗ (ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้เบิก)

/๓. สำนักงานที่ดินอำเภอ...

๗.๔.๓ สำนักงานที่ดินอำเภอ

- ประเมินทุกตัวชี้วัด ยกเว้น

* ตัวชี้วัดที่ ๑๒

* ตัวชี้วัดที่ ๑๓

* ตัวชี้วัดที่ ๑๔

* ตัวชี้วัดที่ ๒๖

* ตัวชี้วัดที่ ๒๗

๘. งบประมาณดำเนินการ

ใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับตามปกติ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ตามที่กรมที่ดินกำหนด

๙.๒ การได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว จะสามารถใช้ในการวางแผนบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของสำนักงานที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๙.๓ สามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร และพัฒนาองค์กร สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ

๙.๔ สามารถเร่งรัดสะสางดำเนินการแก้ไขปัญหางานค้างของสำนักงานที่ดินได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๙.๕ สามารถสร้างช่องทางในการสื่อสาร เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานที่ดินทุกแห่งในจังหวัดเชียงรายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และยังเป็นการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กรได้อีกทางหนึ่งด้วย

๙.๖ เจ้าหน้าที่ในองค์กร ตลอดจนประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการปฏิบัติให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

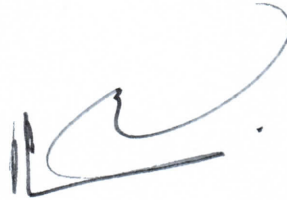
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย / เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาทุกสาขา/
เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกทุกส่วนแยก /เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอทุกอำเภอ

/๑๑. ผู้เสนอโครงการ...

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

คณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งสำนักงาน
ที่ดินจังหวัดเชียงราย ที่ ๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายเชาวลิต สามห้วย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย
ประธานคณะกรรมการ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศักดิ์ชาย วงศ์นิษฐ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- 4 ส.ค. 2560

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญส่ง เดชะมณีสถิตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- 4 ส.ค. 2560

โครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็น	ตัวชี้วัด	ฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการ
๑. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านระบบงานบริการ		
	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	อก.
	ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จและผลของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนช่องทางการให้บริการ	ทบ.รว. ทบ.รว.
	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน	ทุกฝ่าย ทบ.รว. ทบ. ทบ.
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ จำนวนช่องทางที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนช่องทางที่ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม	ทุกฝ่าย

ประเด็น	ตัวชี้วัด	ฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการ
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการนำแผนสร้างราชการใสสะอาด และ ป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ของกรมที่ดินไปสู่ การปฏิบัติ	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน	ทบ.
	ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด	รว.
	ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน	รว.
	ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน	กว.
	ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอน การให้บริการ	ทุกฝ่าย
๒. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านบุคลากร		
	ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และ สำนักงานที่ดิน	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากร	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน	อก.
	ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่	
	ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒ จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา	
	ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	ทุกฝ่าย
๔. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านอื่น ๆ		
	ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ในภาพรวม)	อก. (กง.)
	ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งบลงทุน)	อก. (กง.)

กิจกรรมที่๑

การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีเครื่องมือ/แนวทางในการบริหารงานอันนำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ไข ปัญหาทั้งด้านระบบงานบริการด้านบุคลากรด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการไทยคำขวัญของกระทรวงมหาดไทย“สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็วโปร่งใส ใส่ใจบริการ”แผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตลอดถึงข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน

คำอธิบาย แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึงการปฏิบัติการที่เฉพาะเจาะจงซึ่งตอบสนอง เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวรวมทั้งรายละเอียดของ ทรัพยากรที่ต้องใช้และช่วงเวลาที่ต้องทำให้สำเร็จเมื่อมีการกำหนดเป้าประสงค์ตาม ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนแล้วการจัดทำแผนปฏิบัติการถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญอย่าง ยิ่งในการวางแผนเพื่อให้มีการเข้าใจและถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การ พัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแผนฯไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเช่นรายงานการประชุมคำสั่ง หนังสือเวียนประกาศฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒ การเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

- ตัวชี้วัดที่ ๒** ความสำเร็จและผลของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลายเช่นการให้บริการในสำนักงานที่ดินการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่การให้บริการผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการให้บริการหลังการบริการ (หลังการขาย) การนัดจดทะเบียนล่วงหน้า ฯลฯ
- คำอธิบาย** ความหลากหลายหมายถึงการให้คุณค่าและการใช้ประโยชน์จากความแตกต่างซึ่งครอบคลุมถึงตัวแปรต่างๆ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สัญชาติ ความพิการ แนวโน้มทางเพศอายุ การศึกษา ถิ่นกำเนิด ทักษะ รวมทั้งความแตกต่างทางความคิดความคิดเห็นสาขาการศึกษาและมุมมอง

กิจกรรมที่ ๒.๑ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|----------------------|--|
| ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ | มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย |
| ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ | มีการนำแนวทางไปสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ |
| ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ | มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |
| ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ | มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน |
| ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ | มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ |

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเช่นรายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียนประกาศฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์เช่นประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒
การเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๒.๒ การมีจำนวนช่องทางการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนช่องทางการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๓
การยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

กิจกรรมที่ ๓ ความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงาน
ที่ดินโดยการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เช่น การลดระยะเวลาการทำงาน การเพิ่มจำนวน
งานรังวัดที่แล้วเสร็จจากมาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนดการเพิ่มเวลาการทำงาน ฯลฯ

คำอธิบาย การยกระดับมาตรฐานการให้บริการหมายถึงการทำให้ระดับหรือมาตรฐานการให้บริการ
สูงขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|----------------------|---|
| ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ | มีการกำหนดแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ |
| ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ | มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ |
| ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ | มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |
| ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ | มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือ
รายเดือน |
| ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ | มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือ
สั่งการ |

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่น รายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์เช่น ประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนว

ทางแก้ไข

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๔
การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

- ตัวชี้วัดที่ ๔** ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ
- วัตถุประสงค์** - เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการเช่นการนำเทคโนโลยีและระบบการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชนด้านทะเบียน ด้านรังวัด ฯลฯ
- เพื่อสนับสนุนโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติกรมที่ดิน
- คำอธิบาย** เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) หมายถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารข้อมูลและการสื่อสารนับตั้งแต่การสร้าง การนำมาวิเคราะห์หรือประมวลผลการรับและส่งข้อมูลการจัดเก็บและการนำไปใช้ใหม่

กิจกรรมที่ ๔.๑ การมีจำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ

ตัวชี้วัด ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ระบบ
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ระบบ
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ระบบ
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ระบบ
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ระบบขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้ ง่ายขึ้น
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่นแผ่นพับโปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๔
การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

กิจกรรมที่ ๔.๒ ความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|----------------------|--|
| ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ | มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน |
| ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ | มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ |
| ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ | มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |
| ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ | มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน |
| ๕คะแนน = ระดับที่ ๕ | มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ |

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯ
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่นรายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียนฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนว

ทางแก้ไข

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๔

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

กิจกรรมที่ ๔.๓ ความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม
เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯ
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่นรายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์เช่นประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๔.๔ การมีความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน*

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน*

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

หลักฐานอ้างอิง

- แบบสุ่มตรวจฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน
(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ เป็นผู้สุ่มตรวจ)

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๕

การนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

กิจกรรมที่ ๕ การนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้ เช่น การประกันคุณภาพการให้บริการประเภทแบ่งแยกไม่เกิน ๓ แปลงแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ฯลฯ

คำอธิบาย การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) หมายถึง การดำเนินการใดๆ ของหน่วยผลิต เพื่อให้ให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holders) มีความมั่นใจในคุณภาพของผลผลิต เช่น การประกันเวลาแล้วเสร็จของงานบางประเภทได้แก่ ประเภทแบ่งแยกไม่เกิน ๓ แปลง ประเภทใบแทนกรณีชำรุดประเภทหนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน ฯลฯ ตลอดจนการประกันความเสียหาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการนำหลักประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๖
การเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงาน
ที่ดินโดยการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย เช่น การยื่นคำ
ขอในสำนักงานที่ดินการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารการเปิดช่องทางผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารระบบ Call Center ฯลฯ

คำอธิบาย ความหลากหลายหมายถึงการให้คุณค่าและการใช้ประโยชน์จากความแตกต่างซึ่ง
ครอบคลุมถึงตัวแปรต่างๆ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สัญชาติ ความพิการ แนวโน้มทางเพศ อายุ
การศึกษา ถิ่นกำเนิด ทักษะ รวมทั้งความแตกต่างทางความคิดความคิดเห็นสาขาการศึกษาและ
มุมมอง

กิจกรรมที่ ๖.๑ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย
เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึง
ข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือ
รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือ
สั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่นรายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์เช่นประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนว
ทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๖
การเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๖.๒ การมีจำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๗

การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

- ตัวชี้วัดที่ ๗** ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลายเช่นผู้รับความคิดเห็นเว็บไซต์ Call Center ฯลฯ
- คำอธิบาย** ความหลากหลายหมายถึงการให้คุณค่าและการใช้ประโยชน์จากความแตกต่างซึ่งครอบคลุมถึงตัวแปรต่างๆ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สัญชาติ ความพิการ แนวโน้มทางเพศ อายุ การศึกษา ถิ่นกำเนิด ทักษะ รวมทั้งความแตกต่างทางความคิดความเห็น สาขาการศึกษา และมุมมอง

กิจกรรมที่ ๗.๑ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่นรายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์เช่นประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่น

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๗

การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๗.๒ การมีจำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๘

การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ เช่น กลุ่มบุคคลทั่วไป กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ กลุ่มภิกษุสามเณร ฯลฯ

คำอธิบาย การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการหมายถึงการจัดกลุ่มผู้รับบริการที่มีคุณลักษณะคล้ายกัน เช่น อายุ เพศ ความสนใจ และอื่นๆ เพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|----------------------|---|
| ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ | มีการกำหนดแนวทางในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ |
| ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ | มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ |
| ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ | มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |
| ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ | มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน |
| ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ | มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือส่งการ |

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่นรายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน

เอกสารการประชาสัมพันธ์

- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๙
การเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

- ตัวชี้วัดที่ ๙** ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย เช่น ศูนย์ดำรงธรรม การร้องเรียนต่อเจ้าพนักงานที่ดินโดยตรง เว็บไซต์ Call Center ฯลฯ
- คำอธิบาย** ความหลากหลายหมายถึงการให้คุณค่าและการใช้ประโยชน์จากความแตกต่าง ซึ่งครอบคลุมถึงตัวแปรต่างๆ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สัญชาติ ความพิการ แนวโน้มทางเพศ อายุ การศึกษา ถิ่นกำเนิด ทักษะ รวมทั้งความแตกต่างทางความคิดความคิดเห็น สาขาการศึกษา และมุมมอง

กิจกรรมที่ ๙.๑ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการกำหนดแนวทางฯไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่นรายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์เช่นประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๙
การเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๙.๒ การมีจำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๐
การนำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
ของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐** ระดับความสำเร็จของการนำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- คำอธิบาย**
- ราชการใสสะอาดหมายถึงการที่หน่วยงานได้แก่ส่วนราชการจังหวัดและหน่วยงานของรัฐมีกลไกกระบวนการบริหารงานและการให้บริการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริตมีทักษะ สมรรถนะในการประกอบกิจการงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรมรับผิดชอบต่อภาระการกระทำของตนเอง
 - การทุจริตหมายถึงการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
 - ประพฤติมิชอบหมายถึงการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบคำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับการเก็บรักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน
 - การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกรมที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการนำแผนฯไปสู่การปฏิบัติ
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่นรายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์เช่นประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๑
การเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

คำอธิบาย

- “งานค้างก่อนปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐” หมายถึงงานค้างยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
- “ข้อมูลงานค้าง” หมายถึง ข้อมูลงานค้างที่สำนักงานที่ดินจัดทำขึ้นเอง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง
- “ผลการเร่งรัดงานบริการ” หมายถึง
 - งานที่ได้มีการดำเนินการเสร็จตามความประสงค์ของผู้ขอ
 - งานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - งานที่ได้มีการแจ้งและอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งตามกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง
 - งานที่ได้มีการแจ้งเตือนผู้ขอแต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการซึ่งได้มีการจำหน่ายออกจากบัญชีข้อมูลงานค้างแล้ว
 - งานที่ผู้ขอมายื่นคำขอยกเลิกหรือที่เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกเรื่อง
 - งานที่ได้มีการแจ้ง / เตือนและอยู่ระหว่างรอผู้ขอและคู่กรณีมาทำการสอบสวนเพิ่มเติมหรือสอบสวนเปรียบเทียบหรือสอบสวนไกล่เกลี่ย ฯลฯ
 - งานระหว่างประกาศ
 - งานอยู่ระหว่างพิจารณาของกรมที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๒
การเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

คำอธิบาย

- “งานค้างก่อนปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐” หมายถึง งานค้างยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
- “ข้อมูลงานค้าง” หมายถึง ข้อมูลงานค้างที่สำนักงานที่ดินจัดทำขึ้นเองสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม และติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง
- “ผลการเร่งรัดงานบริการ” หมายถึง
 - งานที่ได้มีการดำเนินการเสร็จตามความประสงค์ของผู้ขอ
 - งานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - งานที่ได้มีการแจ้งและอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งตามกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง
 - งานที่ได้มีการแจ้งเตือนผู้ขอแต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการซึ่งได้มีการจำหน่ายออกจากบัญชีข้อมูลงานค้างแล้ว
 - งานที่ผู้ขอมายื่นคำขอยกเลิกหรือที่เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกเรื่อง
 - งานที่ยังไม่ถึงวันนัดรังวัด
 - งานที่ได้มีการแจ้ง / เตือนและอยู่ระหว่างรอผู้ขอและคู่กรณีมาทำการสอบสวนเพิ่มเติมหรือสอบสวนเปรียบเทียบหรือสอบสวนไกล่เกลี่ย ฯลฯ
 - งานอยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

กิจกรรมที่ ๑๓
งานร้งวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือนเปรียบเทียบกับมาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของงานร้งวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือนเปรียบเทียบกับมาตรฐาน
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน
โดยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กรมที่ดินกำหนด

คำอธิบาย มาตรฐานการร้งวัด หมายถึง ผลการปฏิบัติงานทุกประเภทแล้วเสร็จเฉลี่ย ๑๕ ราย/คน/เดือน
เกณฑ์การประเมิน (ยกเว้นจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๑๑๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๒๐ ของมาตรฐานการร้งวัดขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน (เฉพาะจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการร้งวัดขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้ำ
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

กิจกรรมที่ ๑๔
ผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านวิชาการที่ดิน ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

คำอธิบาย

- “งานค้างก่อนปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐” หมายถึง งานค้างยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
- “ข้อมูลงานค้าง” หมายถึง ข้อมูลงานค้างที่สำนักงานที่ดินจัดทำขึ้นเอง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม และติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง
- “ผลการเร่งรัดงานบริการ” หมายถึง
 - งานที่ได้มีการดำเนินการเสร็จตามความประสงค์ของผู้ขอ
 - งานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - งานที่ได้มีการแจ้งและอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งตามกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง
 - งานที่ได้มีการแจ้งเตือนผู้ขอแต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการซึ่งได้มีการจำหน่ายออกจากบัญชีข้อมูลงานค้างแล้ว
 - งานที่ผู้ขอมายื่นคำขอยกเลิกหรือที่เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกเรื่อง
 - งานที่ได้มีการแจ้ง / เตือนและอยู่ระหว่างรอผู้ขอและคู่กรณีนำเอกสารมาประกอบเรื่องเพิ่มเติม
 - งานอยู่ระหว่างพิจารณาของกรมที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด

กิจกรรมที่ ๑๕
การคิดค้นนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนาเพื่อการบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนาเพื่อการบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการคิดค้นนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนาเพื่อการบริการที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งทางด้านการกระบวนการบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนด้านอื่น ๆ

คำอธิบาย นวัตกรรม (Innovation) หมายถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเพื่อปรับปรุงผลผลิตบริการ กระบวนการ หรือประสิทธิภาพของส่วนราชการ รวมทั้งมูลค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย นวัตกรรมเป็นการรับเอาความคิดกระบวนการเทคโนโลยี หรือผลผลิตซึ่งอาจเป็นของใหม่ หรือนำมาปรับใช้เพื่อการใช้งานในรูปแบบใหม่ นวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จในระดับองค์กร เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยหลายขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการ แลกเปลี่ยนความรู้การตัดสินใจที่จะดำเนินการดำเนินการประเมินผลและการเรียนรู้

แม้ว่านวัตกรรมมักจะเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี แต่นวัตกรรมสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการ ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงอย่างก้าวกระโดด หรือการเปลี่ยนแปลงแนวทางหรือผลผลิต นวัตกรรมอาจรวมถึงการเปลี่ยนแปลงพื้นฐานของโครงสร้างองค์กรให้บรรลุงานของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ นวัตกรรม
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ นวัตกรรม
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ นวัตกรรม
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ นวัตกรรม
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ นวัตกรรมขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่นรายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
 - เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
 - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
 - ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๖
การปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการไปสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย - ความพึงพอใจในการบริการ หมายถึง ภาวการณ์แสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกของบุคคลอันเป็นผลจากการเปรียบเทียบ การรับรู้สิ่งที่ได้รับจากการบริการ ไม่ว่าจะเป็นการรับบริการหรือการให้บริการในระดับที่ตรงกับการรับรู้ สิ่งที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริการนั้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความพึงพอใจในงานของผู้ให้บริการ
- ร้อยละความพึงพอใจ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนจากการทดสอบสอบถามของสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจหรือความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ ๖๕
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ
- เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ
- เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๗
การกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการให้บุคลากรมีมาตรฐานพฤติกรรมบริการ เช่น การส่งเสริมบุคลิกภาพ การแต่งกาย การใช้ภาษาพูด และภาษากายที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน การรับโทรศัพท์ฯลฯ

คำอธิบาย พฤติกรรมบริการ หมายถึง พื้นฐานสำคัญสำหรับบุคลากรที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการส่งมอบหน้าที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในแต่ละจุดส่งมอบบริการ เพื่อให้การส่งมอบบริการนั้นมีความถูกต้อง มีความเอาใจใส่ สร้างความประทับใจและภาคภูมิใจ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกและบทบาทหน้าที่ของการเป็นเจ้าบ้านที่ดี จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนา พฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ เพื่อให้วิธีการต้อนรับและบริการมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|----------------------|---|
| ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ | มีการกำหนดแนวทางในการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ |
| ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ | มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ |
| ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ | มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |
| ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ | มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน |
| ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ | มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ |

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่นรายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียนเอกสารการประชาสัมพันธ์
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๘
การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล
ของข้าราชการ และสำนักงานที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน อันส่งผลให้มีการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม

คำอธิบาย - การดำเนินการอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) หมายถึง วิธีการที่ส่วนราชการทำให้มั่นใจว่าการตัดสินใจ การปฏิบัติการ และการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามมโนธรรม และหลักการของส่วนราชการ หลักการเหล่านี้ควรสนับสนุนกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดของส่วนราชการรวมทั้งเป็นพื้นฐานสำหรับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรซึ่งจะตัดสินใจ “ความถูกต้อง” และ “ความผิด”

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการเปิดช่องทางให้ประชาชนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการรวบรวม ประมวลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปเสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาของสำนักงานที่ดิน

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่นรายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์เช่นประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๘
การพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามความจำเป็น และความต้องการของบุคลากร ฯลฯ

คำอธิบาย ขีดสมรรถนะ หมายถึง ความรู้ทักษะและพฤติกรรมที่จำเป็นต่อการทำงานของบุคคลให้ประสบผลสำเร็จสูงกว่ามาตรฐานทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย ๓ หลัก ดังนี้

๑. ความรู้คือสิ่งที่ต้องการต้องการให้รู้ เช่น ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่ดิน

๒. ทักษะคือสิ่งที่ต้องการต้องการให้ทำ เช่น ทักษะด้าน ICT

๓. พฤตินิสัยคือสิ่งที่ต้องการต้องการให้เป็น เช่น ความใฝ่รู้ความซื่อสัตย์และความมุ่งมั่น

ในความสำเร็จ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เช่นรายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์เช่นประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๐
การได้รับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการไปสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย - ความพึงพอใจในการบริการ หมายถึง ภาวการณ์แสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกของบุคคลอื่นเป็นผลจากการเปรียบเทียบ การรับรู้สิ่งที่ได้รับจากการบริการ ไม่ว่าจะเป็นการรับบริการหรือการให้บริการในระดับที่ตรงกับการรับรู้ สิ่งที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริการนั้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและความพึงพอใจในงานของผู้ให้บริการ

- ร้อยละความพึงพอใจหมายถึงผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนจากการทดสอบแบบสอบถามของสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจหรือความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ
- เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ
- เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๑

การลดข้อร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ของบุคลากร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย - ข้อร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้รับบริการจากสำนักงานที่ดินแจ้งข้อมูลร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (มีการทุจริตความไม่โปร่งใสและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต่าง ๆ และเป็นที่ยุติแล้วว่ามีมูลความจริง)

- ความโปร่งใส หมายถึง เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการทราบและตรวจสอบได้อย่างชัดเจน

- การทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

- ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๔ เรื่องขึ้นไป

๒ คะแนน = จำนวน ๓ เรื่อง

๓ คะแนน = จำนวน ๒ เรื่อง

๔ คะแนน = จำนวน ๑ เรื่อง

๕ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียน

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๒
การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วและใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน

คำอธิบาย เกณฑ์มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๑. ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งของสำนักงานที่ดิน
๒. ป้ายแสดงจุดบริการ เช่น จุดประชาสัมพันธ์ จุดรับบัตรคิว จุดรับคำขอ ฯลฯ
๓. ป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน
๔. ระบบคิวอัตโนมัติ
๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๖. เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับบริการ
๗. เทคโนโลยีในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
๘. ที่พักรอสำหรับประชาชนที่เพียงพอและเหมาะสม
๙. น้ำดื่ม/เครื่องดื่มสำหรับประชาชน
๑๐. สถานที่/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งจอดรถสำหรับประชาชน
๑๑. หนังสือพิมพ์/วารสาร/สิ่งพิมพ์สำหรับประชาชน
๑๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน
๑๓. โทรศัพท์หรือสื่อเพื่อความบันเทิง
๑๔. กล้องรับฟังความคิดเห็น
๑๕. บัตรแสดงชื่อ-สกุลพร้อมตำแหน่งประจำตัวบุคลากรขณะปฏิบัติงาน
๑๖. ป้ายชื่อ-สกุลพร้อมตำแหน่งของบุคลากรประจำโต๊ะ/เคาน์เตอร์
๑๗. สถานที่ประกอบศาสนกิจ (รายการให้เลือก)
๑๘. เครื่องปรับอากาศ/พัดลม
๑๙. ป้ายแสดงวิสัยทัศน์กรมที่ดิน
๒๐. ห้องน้ำ/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งห้องน้ำสำหรับประชาชน
๒๑. เทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)
๒๒. ทางลาดสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ไม่เกิน ๑๖ รายการ
- ๒ คะแนน = ๑๗ รายการ
- ๓ คะแนน = ๑๘ รายการ
- ๔ คะแนน = ๑๙ รายการ
- ๕ คะแนน = ๒๐ รายการขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายหรือเอกสารแสดงรายการสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๓
การพัฒนาอาคารสถานที่

- ตัวชี้วัดที่ ๒๓** ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการพัฒนาอาคารสถานที่ทั้งภายนอกและภายใน
- คำอธิบาย** การพัฒนาอาคารสถานที่ทั้งภายนอกและภายใน โดยกำหนดพื้นที่หลักจำนวน ๕ รายการ ดังนี้
- ๑) การพัฒนาภายนอกอาคารและภูมิทัศน์
 - ๒) การพัฒนาพื้นที่บริการประชาชนฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัด
 - ๓) การพัฒนาห้องเก็บสารบบและห้องเก็บหลักฐานแผนที่
 - ๔) การพัฒนาห้องน้ำสำหรับประชาชน
 - ๕) การพัฒนาห้องน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่

กิจกรรมที่ ๒๓.๑ การพัฒนาอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาอาคารสถานที่
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๓
การพัฒนาอาคารสถานที่

กิจกรรมที่ ๒๓.๒ การมีจำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒ จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ พื้นที่

๒ คะแนน = จำนวน ๒ พื้นที่

๓ คะแนน = จำนวน ๓ พื้นที่

๔ คะแนน = จำนวน ๔ พื้นที่

๕ คะแนน = จำนวน ๕ พื้นที่ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆเกี่ยวกับการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๔

การได้รับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจจากความใส่ใจของสำนักงานที่ดินโดยการพัฒนาอาคารสถานที่และจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก

คำอธิบาย - ความพึงพอใจในการบริการหมายถึงภาวการณ์แสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกของบุคคลอันเป็นผลจากการเปรียบเทียบ การรับรู้สิ่งที่ได้รับจากการบริการ ไม่ว่าจะเป็นการรับบริการหรือการให้บริการในระดับที่ตรงกับการรับรู้ สิ่งที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริการนั้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความพึงพอใจในงานของผู้ให้บริการ

- ร้อยละความพึงพอใจหมายถึงผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนจากการทอสอบแบบสอบถามของสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจหรือความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ
- เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ
- เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้

ประชาชนทราบ

- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๕
การแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การสนับสนุนงานด้านการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพอนามัย

คำอธิบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง การดำเนินกิจการภายใต้จริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับใกล้และไกลอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๖
การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ในภาพรวม)

- ตัวชี้วัดที่ ๒๖** ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ในภาพรวม)
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้การบริหารและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานที่ดินมีประสิทธิภาพส่งผลให้
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมที่ดินในภาพรวม เป็นไปตามมติคณะรักษาความสงบ
แห่งชาติกำหนด อันจะส่งผลต่องานในภาพรวมของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพด้วย
- คำอธิบาย**
- งบประมาณในภาพรวม หมายถึง งบประมาณที่กรมที่ดินได้รับตาม พรบ.งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย งบบุคลากรงบ ดำเนินการ งบลงทุน
 - มติคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ หมายถึง มติ คสช.เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม
๒๕๕๙ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗
และภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมไม่เกินร้อยละ ๘๐
- ๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมร้อยละ ๘๕
- ๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมร้อยละ ๙๐
- ๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมร้อยละ ๙๕
- ๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด

กิจกรรมที่ ๒๗
การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบลงทุน)

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ (งบลงทุน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานที่ดินมีประสิทธิภาพส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมที่ดินในภาพรวม เป็นไปตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติกำหนด อันจะส่งผลต่องานในภาพรวมของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพด้วย

คำอธิบาย - งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

- มติคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ หมายถึง มติ คสช.เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗ และภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนไม่เกินร้อยละ ๘๐
- ๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนร้อยละ ๘๕
- ๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนร้อยละ ๙๐
- ๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนร้อยละ ๙๕
- ๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด