



ที่ ชร ๐๐๒๐.๑/ว ๒๓๕๕๓

สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย
ถนนศูนย์ราชการ ชร ๕๗๑๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาทุกสาขา, เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกทุกส่วนแยก
และเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/
ส่วนแยก/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงรายได้จัดทำโครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการของกรมที่ดินและแผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายได้อนุมัติโครงการดังกล่าวแล้ว สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงรายจึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอพิจารณาดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดโครงการฯ ได้ส่งให้ทาง e-mail ของแต่ละสำนักงานและสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย <http://nam.dol.go.th/chiangrai> หัวข้อแผนงาน/โครงการ และกำหนดให้ผลการประเมินเป็นไปตามการติดตามและประเมินผลตามแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชาวลิต สามห้วย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๕๓๑๕-๒๐๗๘

โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๒๑๔๒

E-mail: dol_gm@hotmail.com



บันทึกข้อความ

รอง ผวจ.ชร.๒
เลขที่ 456
วัน ๕ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐-๕๓๑๕-๒๐๗๘ โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๒๑๔๒

ที่..... ขร. ๐๐๒๐.๑/ ๒๘๒๒๒ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
เลขที่ 261
รับ 14 พ.ย. 2560
14.00 น.

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงรายได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ซึ่งได้นำแผนปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน หน่วยงานต้นสังกัดมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ประกอบกับมีความสอดคล้องและสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการจังหวัดของจังหวัดเชียงราย (เอกสารหมายเลข ๑)

สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงรายพิจารณาแล้ว เพื่อให้โครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย ที่ ๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒) และคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดตามแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกรมที่ดินกำหนดให้ผู้ตรวจการกรมที่ดินเป็นผู้ประเมินผล (เอกสารหมายเลข ๓) โดยจัดทำเป็น “โครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการฯ ที่ได้นำเรียนมาพร้อมนี้

(นายชาวลิต สามห้วย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสธนากร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(นายภาสกร บุญญลักษม์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๐

หัวหน้าฝ่าย..... วันที่ 13 พ.ย. 2560
หัวหน้างาน..... (นางจินดา ทองนวล)
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... วันที่.....

โครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมที่ดินได้รับมอบหมายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย ๑๐ ปี ตามภารกิจเฉพาะด้านที่ดิน ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๖) โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล” และประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ และรองรับการบริการในระดับสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

อีกทั้งในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมที่ดินได้กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตามกรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล แผนพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๑) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมที่ดิน และยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยกำหนดจุดเน้นการพัฒนา/แก้ปัญหา ๔ ด้าน คือ

๑. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ
๒. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านบุคลากร
๓. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอื่นๆ

คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานที่ดินในจังหวัดเชียงราย ได้ร่วมประชุมพิจารณาทบทวนการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ ส่วนแยก/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางที่กรมที่ดินกำหนด ได้มีมติเห็นชอบร่วมกันจัดทำ “โครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

/๒.๓ เพื่อพัฒนา...

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ
สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต

๓. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ด้านที่ ๑. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จและผลของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความ
หลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการ
ให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การมีจำนวนช่องทางการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้
ในการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบ
และปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและ
ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพ
มาตรฐานการให้บริการมาใช้

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูล
ข่าวสารที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้
ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความ
หลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล
ข่าวสาร

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน
การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้
ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง
คุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

/ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ จำนวน...

	ตัวชี้วัดที่ ๗.๒	จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๘		ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๙		ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๑	ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๒	จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐		ระดับความสำเร็จของการนำแผนสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๑๑		ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน
ตัวชี้วัดที่ ๑๒		ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด
ตัวชี้วัดที่ ๑๓		ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือนเปรียบเทียบกับมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๔		ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน
ตัวชี้วัดที่ ๑๕		จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๖		ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
ด้านที่ ๒. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านบุคลากร		
	ตัวชี้วัดที่ ๑๗	ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ
	ตัวชี้วัดที่ ๑๘	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และสำนักงานที่ดิน
	ตัวชี้วัดที่ ๑๙	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
	ตัวชี้วัดที่ ๒๐	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร
	ตัวชี้วัดที่ ๒๑	จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากร
ด้านที่ ๓. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก		
	ตัวชี้วัดที่ ๒๒	จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๒๓	ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่
	ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่
	ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒	จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ได้รับการพัฒนา /ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละ...

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และ
สิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านที่ ๔. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม
(CSR)

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ (ในภาพรวม)

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบลงทุน)

๔. วิธีดำเนินการ

ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ดำเนินการตามกิจกรรม ดังต่อไปนี้

ให้บริการ

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

กิจกรรมที่ ๒ การเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๒.๑ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๒.๒ การมีจำนวนช่องทางการให้บริการ

กิจกรรมที่ ๓ การยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

กิจกรรมที่ ๔ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

กิจกรรมที่ ๔.๑ การมีจำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ

กิจกรรมที่ ๔.๒ ความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน

กิจกรรมที่ ๔.๓ ความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม

กิจกรรมที่ ๔.๔ การมีความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน

กิจกรรมที่ ๕ การนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

กิจกรรมที่ ๖ การเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๖.๑ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๖.๒ การมีจำนวนช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

กิจกรรมที่ ๗ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๗.๑ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

/กิจกรรมที่ ๗.๒ การมีจำนวน...

- กิจกรรมที่ ๗.๒ การมีจำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน
การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
- กิจกรรมที่ ๘ การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ
- กิจกรรมที่ ๙ การเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความ
หลากหลาย
- กิจกรรมที่ ๙.๑ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียน
ขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- กิจกรรมที่ ๙.๒ การมีจำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความ
เป็นธรรม
- กิจกรรมที่ ๑๐ การนำแผนสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริต
ประพฤติมิชอบ ของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ
- กิจกรรมที่ ๑๑ การเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน
- กิจกรรมที่ ๑๒ การเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด
- กิจกรรมที่ ๑๓ งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือนเปรียบเทียบกับมาตรฐาน
- กิจกรรมที่ ๑๔ ผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน
- กิจกรรมที่ ๑๕ การคิดค้นนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ
- กิจกรรมที่ ๑๖ การปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการให้ผู้รับบริการได้รับความ
พึงพอใจ
- กิจกรรมที่ ๑๗ การกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ
- กิจกรรมที่ ๑๘ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม
ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และสำนักงานที่ดิน
- กิจกรรมที่ ๑๙ การพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
- กิจกรรมที่ ๒๐ การได้รับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร
- กิจกรรมที่ ๒๑ การลดข้อร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการ
ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
- กิจกรรมที่ ๒๒ การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน
- กิจกรรมที่ ๒๓ การพัฒนาอาคารสถานที่
- กิจกรรมที่ ๒๓.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่
- กิจกรรมที่ ๒๓.๒ การมีจำนวนพื้นที่ (ตามกำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา
- กิจกรรมที่ ๒๔ การได้รับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- กิจกรรมที่ ๒๕ การแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- กิจกรรมที่ ๒๖ การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ในภาพรวม)
- กิจกรรมที่ ๒๗ การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบลงทุน)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาทุกสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยกทุกส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอทุกอำเภอ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. การติดตามและประเมินผล

๗.๑ ติดตามผลการดำเนินงานโดยเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และคณะเจ้าหน้าที่ ตามกำหนดการตรวจราชการประจำปี

๗.๒ ← ติดตามและประเมินผลโดยผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ตามแผนการตรวจราชการประจำปี

๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ส่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ตามแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน

๗.๔ กิจกรรมที่จะดำเนินการประเมินในแต่ละสำนักงาน

๗.๔.๑ สำนักงานที่ดินจังหวัด - ประเมินทุกตัวชี้วัด

๗.๔.๒ สำนักงานที่ดินสาขาและส่วนแยก - ประเมินทุกตัวชี้วัด ยกเว้น

* ตัวชี้วัดที่ ๑๔

* ตัวชี้วัดที่ ๒๖ (ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้เบิก)

* ตัวชี้วัดที่ ๒๗ (ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้เบิก)

๗.๔.๓ สำนักงานที่ดินอำเภอ - ประเมินทุกตัวชี้วัด ยกเว้น

* ตัวชี้วัดที่ ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๒๖, ๒๗

๘. งบประมาณดำเนินการ

ใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับตามปกติ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ตามที่กรมที่ดินกำหนด

๙.๒ การได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว จะสามารถใช้ในการวางแผนบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของสำนักงานที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๙.๓ สามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร และพัฒนาองค์กร สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ

๙.๔ สามารถเร่งรัดสะสางดำเนินการแก้ไขปัญหาทางค้ำของสำนักงานที่ดินได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

/๙.๕ สามารถสร้างช่องทาง...

๙.๕ สามารถสร้างช่องทางในการสื่อสาร เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานที่ดินทุกแห่งในจังหวัดเชียงรายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และยังเป็นการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กรได้อีกทางหนึ่งด้วย

๙.๖ เจ้าหน้าที่ในองค์กร ตลอดจนประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

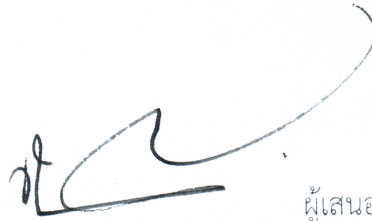
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย / เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาทุกสาขา/
เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกทุกส่วนแยก /เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอทุกอำเภอ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามคำสั่ง
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย ที่ ๖๘ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

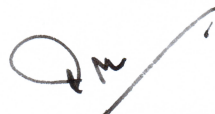
(นายเชาวลิต สามห้วย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย

ประธานคณะทำงาน

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภาสกร บุญญลักษม์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

โครงการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็น	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านระบบงานบริการ		
	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	อก.
	ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จและผลของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนช่องทางการให้บริการ	ทบ.รว. ทบ.รว.
	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน	ทุกฝ่าย ทบ.รว. ทบ. ทบ.
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ	ทุกฝ่าย

ประเด็น	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความ เป็นธรรมที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชน ร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนช่องทางที่ประชาชนร้องเรียนขอความ เป็นธรรม	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการนำแผนสร้างราชการใสสะอาด และ ป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติดีมีขอบ ของกรมที่ดินไปสู่การ ปฏิบัติ	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน	ทบ.
	ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด	รว.
	ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน	รว.
	ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน	กว.
	ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอน การให้บริการ	ทุกฝ่าย
๒. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านบุคลากร		
	ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และ สำนักงานที่ดิน	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากร	ทุกฝ่าย
๓. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก		
	ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน	อก.
	ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่ ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่ ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒ จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา	ทุกฝ่าย

ประเด็น	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	ทุกฝ่าย
๔. การพัฒนา/แก้ปัญหา ด้านอื่น ๆ		
	ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	ทุกฝ่าย
	ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ในภาพรวม)	อก.
	ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบลงทุน)	อก.

หมายเหตุ

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัด
 - ประเมินทุกตัวชี้วัด
๒. สำนักงานที่ดินสาขาและส่วนแยก
 - ประเมินทุกตัวชี้วัด
 - ยกเว้น ตัวชี้วัดที่ ๑๔
 - ตัวชี้วัดที่ ๒๖ (ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้เบิก)
 - ตัวชี้วัดที่ ๒๗ (ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้เบิก)
๓. สำนักงานที่ดินอำเภอ
 - ประเมินทุกตัวชี้วัด
 - ยกเว้น ตัวชี้วัดที่ ๑๒
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๓
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๔
 - ตัวชี้วัดที่ ๒๖
 - ตัวชี้วัดที่ ๒๗

กิจกรรมที่ ๑

การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีเครื่องมือ/แนวทางในการบริหารงานอันนำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาทั้งด้านระบบงานบริการด้านบุคลากรด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยค้ำขวัญของกระทรวงมหาดไทย“สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็วโปร่งใส ใส่ใจบริการ” แผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตลอดถึงข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน

คำอธิบาย แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึงการปฏิบัติการที่เฉพาะเจาะจงซึ่งตอบสนองเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวรวมทั้งรายละเอียดของทรัพยากรที่ต้องใช้และช่วงเวลาที่ต้องทำให้สำเร็จเมื่อมีการกำหนดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนแล้ว การจัดทำแผนปฏิบัติการถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญอย่างยิ่งในการวางแผน เพื่อให้มีการเข้าใจและถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพเกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแผนฯไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือส่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียนประกาศฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒

การเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จและผลของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย เช่น การให้บริการในสำนักงานที่ดินการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่การให้บริการผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การให้บริการหลังการบริการ (หลังการขาย) การนัดจดทะเบียนล่วงหน้าฯลฯ

คำอธิบาย ความหลากหลาย หมายถึง การให้คุณค่าและการใช้ประโยชน์จากความแตกต่างซึ่งครอบคลุมถึงตัวแปรต่างๆ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สัญชาติ ความพิการแนวโน้มทางเพศ อายุ การศึกษาถิ่นกำเนิด ทักษะ รวมทั้งความแตกต่างทางความคิดความเห็น สาขาการศึกษา และมุมมอง

กิจกรรมที่ ๒.๑ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เช่น รายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียนประกาศ ฯลฯ

- เอกสารการประชาสัมพันธ์เช่นประกาศโปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒
การเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๒.๒ การมีจำนวนช่องทางการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนช่องทางการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน๑ช่องทาง
- ๒ คะแนน = จำนวน๒ช่องทาง
- ๓ คะแนน = จำนวน๓ช่องทาง
- ๔ คะแนน = จำนวน๔ช่องทาง
- ๕ คะแนน = จำนวน๕ช่องทางขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๓
การยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

- กิจกรรมที่ ๓** ความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๓** ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เช่น การลดระยะเวลาการทำงานการเพิ่มจำนวนงานรังวัดที่แล้วเสร็จจากมาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนด การเพิ่มเวลาการทำงานฯ
- คำอธิบาย** การยกระดับมาตรฐานการให้บริการหมายถึงการทำให้ระดับหรือมาตรฐานการให้บริการสูงขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๔

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ เช่น การนำเทคโนโลยีและระบบการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนด้านรังวัด ฯลฯ
- เพื่อสนับสนุนโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติกรมที่ดิน

คำอธิบาย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) หมายถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารข้อมูลและการสื่อสารนับตั้งแต่การสร้าง การนำมาวิเคราะห์หรือประมวลผลการรับและส่งข้อมูลการจัดเก็บและการนำไปใช้ใหม่

กิจกรรมที่ ๔.๑ การมีจำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ

ตัวชี้วัด ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ระบบ
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ระบบ
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ระบบ
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ระบบ
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ระบบขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้ง่ายขึ้น
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับโปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๔
การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

กิจกรรมที่ ๔.๒ ความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯ
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๔

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

กิจกรรมที่ ๔.๓ ความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ในภาพรวม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯ
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๔.๔ การมีความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน*

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน*

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

หลักฐานอ้างอิง

- แบบสุ่มตรวจฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๕

การนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

กิจกรรมที่ ๕ การนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้ เช่น การประกันคุณภาพการให้บริการ ประเภทแบ่งแยกไม่เกิน ๓ แปลงแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ฯลฯ

คำอธิบาย การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) หมายถึง การดำเนินการใดๆ ของหน่วยผลิต เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holders) มีความมั่นใจในคุณภาพของผลผลิต เช่น การประกันเวลาแล้วเสร็จ ของงานบางประเภท ได้แก่ ประเภทแบ่งแยกไม่เกิน ๓ แปลง ประเภทใบแทนกรณีชำรุด ประเภทหนังสือ รับรองราคาประเมินที่ดิน ฯลฯ ตลอดจนการประกันความเสียหาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการนำหลักประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือ ส่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒

การเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย เช่น การยื่นคำขอในสำนักงาน ที่ดินการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารการเปิดช่องทางผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระบบ Call Center ฯลฯ

คำอธิบาย ความหลากหลาย หมายถึง การให้คุณค่าและการใช้ประโยชน์จากความแตกต่างซึ่งครอบคลุมถึงตัวแปรต่างๆ เช่น เชื้อชาติศาสนาเพศสัญชาติความพิการแนวโน้มทางเพศอายุการศึกษาถิ่นกำเนิดทักษะรวมทั้งความแตกต่างทางความคิดความเห็นสาขาการศึกษาและมุมมอง

กิจกรรมที่ ๒.๑ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์เช่นประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒

การเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๒.๒ การมีจำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๗

การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย เช่น ได้รับความคิดเห็นเว็บไซต์ Call Center ฯลฯ

คำอธิบาย ความหลากหลาย หมายถึง การให้คุณค่าและการใช้ประโยชน์จากความแตกต่างซึ่งครอบคลุมถึงตัวแปรต่างๆ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สัญชาติ ความพิการ แนวโน้มทางเพศ อายุ การศึกษาถิ่นกำเนิดทักษะ รวมทั้งความแตกต่างทางความคิดความเห็น สาขาการศึกษา และมุมมอง

กิจกรรมที่ ๗.๑ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่น

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่๗

การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๗.๒ การมีจำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๘

การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ เช่น กลุ่มบุคคลทั่วไป กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ

คำอธิบาย การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ หมายถึง การจัดกลุ่มผู้รับบริการที่มีคุณลักษณะคล้ายกัน เช่น อายุ เพศ ความสนใจ และอื่นๆ เพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|----------------------|---|
| ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ | มีการกำหนดแนวทางในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ |
| ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ | มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ |
| ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ | มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |
| ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ | มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน |
| ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ | มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ |

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารการประชาสัมพันธ์
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๙
การเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย เช่น ศูนย์ดำรงธรรมการร้องเรียนต่อเจ้าพนักงานที่ดินโดยตรงเว็บไซต์ Call Center ฯลฯ

คำอธิบาย ความหลากหลาย หมายถึง การให้คุณค่าและการใช้ประโยชน์จากความแตกต่างซึ่งครอบคลุมถึงตัวแปรต่างๆ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สัญชาติ ความพิการ แนวโน้มทางเพศ อายุการศึกษา ถิ่นกำเนิด ทักษะ รวมทั้งความแตกต่างทางความคิดความเห็น สาขาการศึกษา และมุมมอง

กิจกรรมที่ ๙.๑ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการกำหนดแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๙

การเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๙.๒ การมีจำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๐
การนำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
ของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการนำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย - ราชการใสสะอาดหมายถึง การที่หน่วยงานได้แก่ส่วนราชการจังหวัดและหน่วยงานของรัฐ มีกลไกกระบวนการบริหารงานและการให้บริการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต มีทักษะสมรรถนะในการประกอบกิจการงานอย่างถูกต้อง และเป็นธรรมรับผิดชอบต่อผลกระทบของตนเอง

- การทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

- ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบคำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับการเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

- การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกรมที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|----------------------|---|
| ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ | มีการกำหนดแนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติ |
| ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ | มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ |
| ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ | มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |
| ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ | มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน |
| ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ | มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ |

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงานเช่นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๑

การเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียนทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

คำอธิบาย

- “งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” หมายถึงงานค้างยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
- “ข้อมูลงานค้าง” หมายถึงข้อมูลงานค้างที่สำนักงานที่ดินจัดทำขึ้นเองสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง
- “ผลการเร่งรัดงานบริการ” หมายถึง
 - งานที่ได้มีการดำเนินการเสร็จตามความประสงค์ของผู้ขอ
 - งานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - งานที่ได้มีการแจ้งและอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งตามกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง
 - งานที่ได้มีการแจ้งเตือนผู้ขอแต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการซึ่งได้มีการจำหน่ายออกจากบัญชีข้อมูลงานค้างแล้ว
 - งานที่ผู้ขอมายื่นคำขอยกเลิกหรือที่เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกเรื่อง
 - งานที่ได้มีการแจ้ง / เตือนและอยู่ระหว่างรอผู้ขอและคู่กรณีมาทำการสอบสวนเพิ่มเติมหรือสอบสวนเปรียบเทียบหรือสอบสวนไกล่เกลี่ย ฯลฯ
 - งานระหว่างประกาศ
 - งานอยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๒
การเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัดทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

คำอธิบาย

- “งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” หมายถึง งานค้างยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
- “ข้อมูลงานค้าง” หมายถึง ข้อมูลงานค้างที่สำนักงานที่ดินจัดทำขึ้นเองสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง
- “ผลการเร่งรัดงานบริการ” หมายถึง
 - งานที่ได้มีการดำเนินการเสร็จตามความประสงค์ของผู้ขอ
 - งานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - งานที่ได้มีการแจ้งและอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งตามกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง
 - งานที่ได้มีการแจ้งเตือนผู้ขอแต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการซึ่งได้มีการจำหน่ายออกจากบัญชีข้อมูลงานค้างแล้ว
 - งานที่ผู้ขอมายื่นคำขอยกเลิกหรือที่เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกเรื่อง
 - งานที่ยังไม่ถึงวันนัดรังวัด
 - งานที่ได้มีการแจ้ง / เตือนและอยู่ระหว่างรอผู้ขอและคู่กรณีมาทำการสอบสวนเพิ่มเติมหรือสอบสวนเปรียบเทียบหรือสอบสวนใกล้เคียง ฯลฯ
 - งานอยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

กิจกรรมที่ ๑๓

งานร้งวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือนเปรียบเทียบกับมาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของงานร้งวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือนเปรียบเทียบกับมาตรฐาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กรมที่ดินกำหนด

คำอธิบาย มาตรฐานการร้งวัด หมายถึง ผลการปฏิบัติงานทุกประเภทแล้วเสร็จเฉลี่ย ๑๕ ราย/คน/เดือน

เกณฑ์การประเมิน (ยกเว้นจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๑๑๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๒๐ ของมาตรฐานการร้งวัดขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน (เฉพาะจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการร้งวัดขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

กิจกรรมที่ ๑๔

ผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านวิชาการที่ดินทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

คำอธิบาย

- “งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” หมายถึงงานค้างยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
- “ข้อมูลงานค้าง” หมายถึงข้อมูลงานค้างที่สำนักงานที่ดินจัดทำขึ้นเองสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง
- “ผลการเร่งรัดงานบริการ” หมายถึง
 - งานที่ได้มีการดำเนินการเสร็จตามความประสงค์ของผู้ขอ
 - งานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - งานที่ได้มีการแจ้งและอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งตามกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง
 - งานที่ได้มีการแจ้งเตือนผู้ขอแต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการซึ่งได้มีการจำหน่ายออกจากบัญชีข้อมูลงานค้างแล้ว
 - งานที่ผู้ขอมายื่นคำขอยกเลิกหรือที่เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกเรื่อง
 - งานที่ได้มีการแจ้ง / เตือนและอยู่ระหว่างรอผู้ขอและคู่กรณีนำเอกสารมาประกอบเรื่องเพิ่มเติม
 - งานอยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด

กิจกรรมที่ ๑๕

การคิดค้นนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนาเพื่อการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนาเพื่อการบริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารประชาชนเกิดความเร็วโปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการคิดค้นนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนาเพื่อการบริหารที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งทางด้านกระบวนการงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนด้านอื่นๆ

คำอธิบาย นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเพื่อปรับปรุงผลผลิตบริการกระบวนการ หรือประสิทธิภาพของส่วนราชการ รวมทั้งมูลค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย นวัตกรรมเป็นการรับเอาความคิดกระบวนการเทคโนโลยีหรือผลผลิต ซึ่งอาจเป็นของใหม่หรือนำมาปรับใช้เพื่อการใช้งานในรูปแบบใหม่ นวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จในระดับองค์กรเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยหลายขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการแลกเปลี่ยนความรู้ การตัดสินใจที่จะดำเนินการการดำเนินการประเมินผลและการเรียนรู้

แม้ว่านวัตกรรมมักจะเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี แต่นวัตกรรมสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการ ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงอย่างก้าวกระโดด หรือการเปลี่ยนแปลงแนวทาง หรือผลผลิต นวัตกรรมอาจจะรวมถึงการเปลี่ยนแปลงพื้นฐานของโครงสร้างองค์กรให้บรรลุงานของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ นวัตกรรม
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ นวัตกรรม
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ นวัตกรรม
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ นวัตกรรม
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ นวัตกรรมขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียนเอกสารการประชาสัมพันธ์
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๖
การปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการไปสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย - ความพึงพอใจในการบริการ หมายถึง ภาพการณ์แสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกของบุคคลอันเป็นผลจากการเปรียบเทียบการรับรู้สิ่งที่ได้รับจากการบริการ ไม่ว่าจะเป็นการรับบริการ หรือการให้บริการในระดับที่ตรงกับการรับรู้สิ่งที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริการนั้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและความพึงพอใจในงานของผู้ให้บริการ

- ร้อยละความพึงพอใจ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนจากการทอสอบสอบถามของสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจหรือความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ๖๕
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ
- เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ
- เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๗

การกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการให้บุคลากรมีมาตรฐานพฤติกรรมบริการ เช่น การส่งเสริมบุคลิกภาพการแต่งกาย การใช้ภาษาพูด และภาษากายที่เป็นมาตรฐานเดียวกันการรับโทรศัพท์ ฯลฯ

คำอธิบาย พฤติกรรมบริการ หมายถึง พื้นฐานสำคัญสำหรับบุคลากรที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการส่งมอบหน้าที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในแต่ละจุดส่งมอบบริการ เพื่อให้การส่งมอบบริการนั้นมีความถูกต้องมีความเอาใจใส่สร้างความประทับใจและภาคภูมิใจตลอดจนเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึก และบทบาทหน้าที่ของการเป็นเจ้าบ้านที่ดี จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ เพื่อให้วิธีการต้อนรับและบริการมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|----------------------|---|
| ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ | มีการกำหนดแนวทางในการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ |
| ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ | มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ |
| ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ | มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |
| ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ | มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน |
| ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ | มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ |

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียนเอกสารการประชาสัมพันธ์
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๘
การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาล
ของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม
จริยธรรมธรรมาภิบาลของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วโปร่งใสและได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน
อันส่งผลให้มีการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม

คำอธิบาย - การดำเนินการอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) หมายถึง วิธีการที่ส่วนราชการทำให้
มั่นใจว่าการตัดสินใจการปฏิบัติการและการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามมโนธรรมและหลักการ
ของส่วนราชการ หลักการเหล่านี้ควรสนับสนุนกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดของส่วน
ราชการ รวมทั้งเป็นพื้นฐานสำหรับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะตัดสิน “ความถูกต้อง” และ “ความผิด”

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการเปิดช่องทางให้ประชาชนมีโอกาสแสดง
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและสำนักงาน
ที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการรวบรวมประมวลความคิดเห็นข้อเสนอแนะและนำมา
วิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปเสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา
ของสำนักงานที่ดิน

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนว
ทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๑๙
การพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามความจำเป็นและความต้องการของบุคลากร ฯลฯ

คำอธิบาย ขีดสมรรถนะ หมายถึง ความรู้ทักษะและพฤติกรรมที่จำเป็นต่อการทำงานของบุคคลให้ประสพผลสำเร็จสูงกว่ามาตรฐานทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย ๓ หลัก ดังนี้

๑. ความรู้คือสิ่งที่ต้องการต้องการให้รู้เช่นความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่ดิน
๒. ทักษะคือสิ่งที่ต้องการต้องการให้ทำเช่นทักษะด้าน ICT
๓. พฤติณียคือสิ่งที่ต้องการต้องการให้เป็นเช่นความใฝ่รู้ความซื่อสัตย์และความมุ่งมั่นใน

ความสำเร็จ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๐
การได้รับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการไปสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย - ความพึงพอใจในการบริการ หมายถึง ภาพการณ์แสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกของบุคคล อันเป็นผลจากการเปรียบเทียบการรับรู้สิ่งที่ได้รับจากการบริการ ไม่ว่าจะเป็นการรับบริการหรือการให้บริการในระดับที่ตรงกับการรับรู้ที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริการนั้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและความพึงพอใจในงานของผู้ให้บริการ

- ร้อยละความพึงพอใจ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนจากการทอแบบสอบถามของสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจหรือความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ ๖๕
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ
- เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ
- เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๑

การลดข้อร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ของบุคลากร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย - ข้อร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้รับบริการจากสำนักงานที่ดินแจ้งข้อมูลร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (มีการทุจริตความไม่โปร่งใสและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต่าง ๆ และเป็นที่ยุติแล้วว่ามีมูลความจริง)

- ความโปร่งใส หมายถึง เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการทราบและตรวจสอบได้อย่าง

ชัดเจน

- การทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง

หรือผู้อื่น

- ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับการรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๔ เรื่องขึ้นไป

๒ คะแนน = จำนวน ๓ เรื่อง

๓ คะแนน = จำนวน ๒ เรื่อง

๔ คะแนน = จำนวน ๑ เรื่อง

๕ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียน

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๒

การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็วและใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน

คำอธิบาย เกณฑ์มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกประกอบด้วย

๑. ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งของสำนักงานที่ดิน
๒. ป้ายแสดงจุดบริการ เช่น จุดประชาสัมพันธ์ จุดรับบัตรคิว จุดรับคำขอ ฯลฯ
๓. ป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน
๔. ระบบคิวอัตโนมัติ
๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๖. เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับบริการ
๗. เทคโนโลยีในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
๘. ที่พักรอสำหรับประชาชนที่เพียงพอและเหมาะสม
๙. น้ำดื่ม/เครื่องดื่มสำหรับประชาชน
๑๐. สถานที่/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งที่จอดรถสำหรับประชาชน
๑๑. หนังสือพิมพ์/วารสาร/สิ่งพิมพ์สำหรับประชาชน
๑๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน
๑๓. โทรศัพท์หรือสื่อเพื่อความบันเทิง
๑๔. กล้องรับฟังความคิดเห็น
๑๕. บัตรแสดงชื่อ - สกุลพร้อมตำแหน่งประจำตัวบุคลากรขณะปฏิบัติงาน
๑๖. ป้ายชื่อ - สกุลพร้อมตำแหน่งของบุคลากรประจำโต๊ะ/เคาน์เตอร์
๑๗. สถานที่ประกอบศาสนกิจ (รายการให้เลือก)
๑๘. เครื่องปรับอากาศ/พัดลม
๑๙. ป้ายแสดงวิสัยทัศน์กรมที่ดิน
๒๐. ห้องน้ำ/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งห้องน้ำสำหรับประชาชน
๒๑. เทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)
๒๒. ทางลาดสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ไม่เกิน ๑๖ รายการ
- ๒ คะแนน = ๑๗ รายการ
- ๓ คะแนน = ๑๘ รายการ
- ๔ คะแนน = ๑๙ รายการ
- ๕ คะแนน = ๒๐ รายการขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายหรือเอกสารแสดงรายการสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๓

การพัฒนาอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการพัฒนาอาคารสถานที่ทั้งภายนอกและภายใน

คำอธิบาย การพัฒนาอาคารสถานที่ทั้งภายนอกและภายในโดยกำหนดพื้นที่หลักจำนวน ๕ รายการดังนี้

- ๑) การพัฒนาภายนอกอาคารและภูมิทัศน์
- ๒) การพัฒนาพื้นที่บริการประชาชนฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัด
- ๓) การพัฒนาห้องเก็บสารบบและห้องเก็บหลักฐานแผนที่
- ๔) การพัฒนาห้องน้ำสำหรับประชาชน
- ๕) การพัฒนาห้องน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่

กิจกรรมที่ ๒๓.๑ การพัฒนาอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาอาคารสถานที่
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุมคำสั่งหนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๓
การพัฒนาอาคารสถานที่

กิจกรรมที่ ๒๓.๒ การมีจำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒ จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ พื้นที่
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ พื้นที่
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ พื้นที่
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ พื้นที่
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ พื้นที่ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆเกี่ยวกับการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๔

การได้รับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจจากความใส่ใจของสำนักงานที่ดินโดยการพัฒนาอาคารสถานที่และจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก

คำอธิบาย - ความพึงพอใจในการบริการ หมายถึง ภาพการณ์แสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกของบุคคลอื่นเป็นผลจากการเปรียบเทียบการรับรู้สิ่งที่ได้รับจากการบริการไม่ว่าจะเป็นการรับบริการหรือการให้บริการในระดับที่ตรงกับการรับรู้สิ่งที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริการนั้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและความพึงพอใจในงานของผู้ให้บริการ

- ร้อยละความพึงพอใจ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนจากการทดสอบแบบสอบถามของสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจหรือความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ ๖๕
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ
- เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ
- เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๕
การแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การสนับสนุนงานด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพอนามัย

คำอธิบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง การดำเนินกิจการภายใต้จริยธรรมและการจัดการที่ดีโดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับใกล้และไกล อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือส่งการ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯลฯที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศโปสเตอร์ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

กิจกรรมที่ ๒๖
การบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ในภาพรวม)

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ในภาพรวม)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานที่ดินมีประสิทธิภาพส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมที่ดินในภาพรวม เป็นไปตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติกำหนด อันจะส่งผลต่องานในภาพรวมของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพด้วย

คำอธิบาย - งบประมาณในภาพรวม หมายถึง งบประมาณที่กรมที่ดินได้รับตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน
- มติคณะรัฐมนตรี หมายถึง มติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ และภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมไม่เกินร้อยละ ๘๐
- ๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมร้อยละ ๘๕
- ๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมร้อยละ ๙๐
- ๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมร้อยละ ๙๕
- ๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด

กิจกรรมที่ ๒๗
การบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบลงทุน)

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบลงทุน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานที่ดินมีประสิทธิภาพส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมที่ดินในภาพรวม เป็นไปตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติกำหนด อันจะส่งผลต่องานในภาพรวมของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพด้วย

คำอธิบาย - งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

- มติคณะรัฐมนตรี หมายถึง มติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ และภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนไม่เกินร้อยละ ๘๐
- ๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนร้อยละ ๘๕
- ๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนร้อยละ ๙๐
- ๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนร้อยละ ๙๕
- ๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด