

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอสัมปทานตามมาตรา 12 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณี
อนุญาตไม่เกิน 20 ปี)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การขอสัมปทานในที่ดินของรัฐมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ที่ดินของรัฐที่มีได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง
2. ผู้ขอมีความประพฤติดี
3. ผู้ขอต้องมีความสามารถและมีปัจจัยที่จะกระทำกิจการที่ได้รับสัมปทานให้เป็นผลสำเร็จได้
4. ที่ดินที่ขออนุญาตสมควรกับกิจการที่ขอสัมปทานและกิจการที่ทำนั้นจะต้องไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เศรษฐกิจของประเทศต้องไม่ขัดต่อสาธารณประโยชน์และไม่เป็นอันตรายแก่ทรัพย์สินหรือขัดต่อสวัสดิภาพของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงที่ดินนั้นในกรณีขอสัมปทานที่ดินที่ถูกกันออกจากที่ดินที่ทางราชการไม่ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินผู้ขอสัมปทานจะต้องเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองที่ดินนั้น
5. กิจการใดซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ผู้ขอจัดทำรายงานดังกล่าว
6. ให้ผู้ขอยื่นคำขอต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่สำหรับท้องที่ซึ่งรัฐมนตรียังไม่ได้ประกาศยกเลิกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดินของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2528 ส่วนในท้องที่อื่นให้ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแล้วแต่กรณี
7. ระยะเวลาดำเนินการอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับลำดับวันทำการรังวัด (คิวรังวัด) และการพิจารณาให้ความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดปรากฏตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ.2500) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497 กฎกระทรวงฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497 กฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2515) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497 คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 194/2501 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2501 เรื่องระเบียบการให้สัมปทานในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 330/2539 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราขอสัมปทานตามมาตรา 12 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ที่ว่าการอำเภอกิ่งอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 272 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
-------	---------	----------	------------------

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอต่อนายอำเภอปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาตามแบบ พืชมท.ด.73 พร้อมแผนงาน/โครงการแผนผังที่จะใช้ที่ดินนั้น กระทำกิจการโดยละเอียดและแผนที่ที่ดินที่แสดงเขตที่ดินและ ภูมิประเทศในบริเวณที่ขอสัมปทานมีรัศมีห่างจากเขตที่ดิน ออกไปด้านละอย่างน้อย 300 เมตรและให้แสดงว่ามีสิ่งปลูก สร้างพืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างใดบ้างหรือไม่ - สอบสวนข้อเท็จจริงวัตถุประสงค์และเหตุผลที่ขออนุญาตโดย ละเอียด - ชำระค่าใช้จ่าย (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคืออำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ดิน ตั้งอยู่))	1 วัน	-
2)	การพิจารณา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายออกไปทำการ รังวัดขั้นสุดตรวจสอบสวนที่ดินที่ขออนุญาตตามแบบท.ด.67 และ ให้ช่างทำการรังวัดแปลงที่ขอโดยให้ผู้ขอออกค่าใช้จ่ายและนำ ทำการรังวัด (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))	25 วัน	-
3)	การพิจารณา จัดทำประกาศโดยปิดไว้ที่เปิดเผยณสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ทำการ กำนันที่ทำการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นและบริเวณที่ดินที่ ขออนุญาตแห่งหนึ่งฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย 30 วันและ รวมระยะเวลาการปิดประกาศ 10 วัน) (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))	40 วัน	-
4)	การพิจารณา หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องพร้อมความเห็นให้จังหวัดพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))	7 วัน	-
5)	การพิจารณา จังหวัดประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเช่นหน่วยทหารใน เขตพื้นที่สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคอำเภอ ท้องที่หรือกิ่งอำเภอท้องที่หรือหน่วยราชการอื่นๆเพื่อพิจารณา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	7 วัน	-
6)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	90 วัน	-
7)	การพิจารณา นัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตาม มาตรา 12 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	15 วัน	-
8)	การพิจารณา จังหวัดส่งเรื่องพร้อมความเห็นของคณะกรรมการพิจารณา เรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา 12 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ไปกรมที่ดิน (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	10 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
9)	การพิจารณา กรมที่ดินตรวจสอบเรื่องราวและประสานงานกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักจัดการที่ดินของรัฐ))	5 วัน	กรมที่ดิน
10)	การพิจารณา เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและเรื่องราวขออนุญาตถูกต้องแล้วนัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา 12 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักจัดการที่ดินของรัฐ))	25 วัน	กรมที่ดิน
11)	การพิจารณา ดำเนินการตามมติคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา 12 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน - กรณีไม่อนุญาตเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการแล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ 13 - กรณีอนุญาตให้จัดทำและส่งสัมปทานบัตรไปจังหวัด (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักจัดการที่ดินของรัฐ/กระทรวงมหาดไทย))	10 วัน	กรมที่ดิน
12)	การพิจารณา กรณีอนุญาตเรียกผู้ขอมาลงนามรับทราบเงื่อนไขในสัมปทานเสร็จแล้วจังหวัดส่งกลับกรมที่ดิน (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	15 วัน	-
13)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุญาตและลงนามในสัมปทานบัตรกรมที่ดินแจ้งผลการพิจารณาและส่งเรื่องคืนจังหวัด (ทั้งกรณีอนุญาตและไม่อนุญาต) จังหวัดแจ้งหน่วยงานรับคำขอ - กรณีอนุญาตเพื่อขอรับสัมปทานบัตร - กรณีไม่อนุญาตแจ้งสิทธิการฟ้องคดีปกครอง (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับคำขอคือสำนักจัดการที่ดินของรัฐ/กระทรวงมหาดไทย/สำนักงานที่ดินจังหวัด/หน่วยงานรับคำขอ))	22 วัน	กรมที่ดิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แผนงาน/โครงการโดยแสดงเหตุผลความจำเป็นกำหนดวัตถุประสงค์วิธีดำเนินการและรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	แผนผังการใช้ประโยชน์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	แผนที่ที่ดินที่แสดงเขตที่ดินและภูมิประเทศในบริเวณที่ขอสัมปทานมีรัศมีห่างจากเขตที่ดินออกไปด้านละอย่างน้อย 300	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	เมตรและให้แสดงว่ามีสิ่งปลูกสร้างพิชพันธุไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างใดบ้างหรือไม่ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	
4)	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กรณีกิจการที่ขอสัมปทานอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
6)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - ขอบังคับของนิติบุคคล - หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด - แบบรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล - ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล - รายงานการประชุมนิติบุคคลพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอรายละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ค่าสัมปทานต่อปีไร่ละ (เศษของไร่ให้คิดเป็นหนึ่งไร่) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
3)	ค่าประกาศฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
4)	ค่า ำ ใ ช้ จ ำ ย ใน ก ำ ร ร ั ง ร ั ด (เรียกเก็บเงินมัดจำรังวัดได้เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
5)	อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ให้สัมปทานกับผู้รับสัมปทานโดยรัฐมนตรีสามารถกำหนดเป็นเงื่อนไขตามกฎหมายกฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2500) ออกตามความใน	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 (หมายเหตุ: -)	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาพื้นที่ที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 21415678-9 (หมายเหตุ: -)
4)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. 10210 (หมายเหตุ: -)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ประมวลกฎหมายที่ดิน (หมายเหตุ: -)
2)	กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2500) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 (หมายเหตุ: -)
3)	กฎกระทรวงฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 (หมายเหตุ: -)
4)	กฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2515) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 (หมายเหตุ: -)
5)	คำสั่งที่ 194/2501 เรื่องระเบียบการให้สัมปทานในที่ดินของรัฐตามป. ที่ดิน (หมายเหตุ: -)
6)	คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 330/2539 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

อายุสัมปทาน

ในการให้สัมปทานนั้นรัฐมนตรีมีอำนาจอนุญาตได้ไม่เกิน 20 ปีในกรณีที่จะให้สัมปทานแก่ผู้ใดเกิน 20 ปีแต่ไม่เกิน 50 ปีต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อนเป็นรายๆไป

คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นคำสั่งทางปกครองที่ผู้ขอสามารถฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองพ.ศ. 2542