

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตดูดทราย หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (สามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นการขออนุญาตดูดทรายในที่ดินของรัฐยกเว้นเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่ระหว่างประเทศ

2. ผู้ขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลสัญชาติไทยและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(1) ดำเนินการด้วยตนเองจะโอนสิทธิให้ผู้อื่นไม่ได้

(2) ทำการดูดทรายตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

(3) ไม่ทำการดูดทรายจนทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้อื่น

(4) ไม่ทำการเป็นที่กีดขวางการจราจรหรือก่อให้เกิดเสียงดังเป็นที่รบกวนบุคคลอื่น

(5) แสดงใบอนุญาตไว้ประจำyanพาหนะเครื่องมือเครื่องใช้หรือเครื่องจักรกลที่ใช้ดูดทราย

3. ให้ผู้ประสงค์ขออนุญาตดูดทรายยื่นคำขอต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ส่วนอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่รัฐมนตรีประกาศยกสำเนาที่ของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอเป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ส่วนอำเภอตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2528 แล้วให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแล้วแต่กรณี

4. จำนวนเนื้อที่ที่ขออนุญาตในจังหวัดหนึ่งๆโดยผู้ขอจะขอ กี่แห่งก็ตามเมื่อร่วมเนื้อที่ทั้งหมดรายหนึ่งๆต้องไม่เกินห้าไร่

5. ที่ดินที่ขออนุญาตจะต้องอยู่ในโซนนิ่ง (Zoning) ที่จังหวัดกำหนด

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้คำนึงถึง

(1) ในด้านวิชาการ เช่นความเสียหายแก่สภาพดลึงสภาพธรรมชาติของลำน้ำ

(2) ในด้านการปักคร่อง เช่นความเดือดร้อนของราชบุรุษความเสียหายทางเศรษฐกิจหรือทรัพยากรธรรมชาติให้ได้รับความเห็นชอบจากสภากองค์กรปักคร่องส่วนห้องถีน

(3) แนวน้ำล่าคลองแบ่งเขตแดนระหว่างประเทศ

7. กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบมติอนุญาตโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าผู้ขอรับอนุญาตไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไปและให้ด้วยการออกใบอนุญาต

8. ก่อนจังหวัดออกใบอนุญาตผู้ขอต้องนำใบอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาแสดงให้ครบถ้วน

9. ในอนุญาตมีกำหนดไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

10. วันหมายถึงวันทำการปกติของหน่วยงานของรัฐ

11. ระยะเวลาดำเนินการอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นอยู่กับการออกใบอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและการพิจารณาของสภากองค์กรปักคร่องส่วนห้องถีน

(รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ดูดทรายพ.ศ. 2546)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดิน จังหวัดสาขาที่ที่ดินดังอัญชลี ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 113 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นค่าขอตามแบบทด. 64 ต่อนายอำเภอปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัดสาขาพร้อมด้วยแผนที่ที่ดินบริเวณที่ขออนุญาต (ในการจัดทำแผนที่ประกอบคำขอให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท 0511.3/ว 1046 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2547 รายละเอียดตามเอกสารประกอบ) -ส่วนงานซึ่งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเองตามแบบท.ด.66 -ชำระค่าใช้จ่าย (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคืออำเภอ กิ่งอำเภอ / สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ที่ดินดังอัญชลี))	1 วันทำการ	-
2)	การพิจารณา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับค่าขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายและผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีการขออนุญาตออกใบอนุญาตตามแบบท.ด.67 -กรณีเห็นว่าไม่ควรอนุญาตให้รายงานจังหวัดภายใน 5 วัน (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับค่าขอ))	5 วันทำการ	-
3)	การพิจารณา - กรณีเห็นควรอนุญาตให้จัดทำประกาศโดยปิดไว้ในที่เปิดเผยที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ทำการกำหนดที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่บริเวณใกล้เคียงหรือในที่ดินนั้นแห่งละหมื่นฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย 30 วันและรวมระยะเวลาการปิดประกาศ 10 วัน) - ขอความเห็นจากสภากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับค่าขอ))	40 วันทำการ	-
4)	การพิจารณา - กรณีไม่มีการคัดค้านหรือข้อขัดข้องให้หน่วยงานรับค่าขอส่งเรื่องและซึ่งแจ้งไปจังหวัด (3 วันทำการ) - กรณีมีการคัดค้านหรือมีข้อขัดข้องให้หน่วยงานที่รับค่าขอสอบถามพิจารณาแล้วรายงานจังหวัด (10 วันทำการ) (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับค่าขอ))	10 วันทำการ	-
5)	การพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดูดทราบประจําจังหวัด	27 วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ตรวจสอบพื้นที่และประชุมพิจารณาให้ความเห็นเสนอจังหวัด ดำเนินการตามมติที่ประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ขอทราบ (กรณีไม่อนุญาตแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองด้วย) (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))		
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ กรณีอนุญาตให้ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วันนับแต่ วันที่ทราบมติอนุญาตพร้อมใบอนุญาตจากส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง - เมื่อจังหวัดตรวจสอบแล้วเห็นว่าใบอนุญาตจากส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้วให้จังหวัดออกใบอนุญาตพร้อมแจ้ง หน่วยงานรับคำขอ/ผู้ขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	30 วันทำการ	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แผนที่ที่ดินบริเวณที่ขออนุญาต ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	กรณีบุคคลธรรมด้า - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง ^{ฉบับจริง1ฉบับ} สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบันทึกประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้อง บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
3)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติบุคคล - หนังสือรับรองหนังสือและวัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด - แบบรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วน จำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสำนักงานที่จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัว ประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติ บุคคล - ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติ บุคคล - รายงานการประชุมนิติบุคคลพร้อมสำเนาที่มีการลงนาม รับรองความถูกต้อง ^{ฉบับจริง1ฉบับ} สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบันทึกประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้อง บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอ แปลงละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าประกาศฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	ผู้ได้รับอนุญาตดูดทรัพย์ต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ตามวิธีการและอัตราที่	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	กำหนดไว้ในข้อบัญญัติห้องถินแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้าย ประมาณากหนายที่ดิน (ลูกนาศก์เมตรละ 28 บาท) (หมายเหตุ: -)	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาวัฒน์ที่ที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -)
2)	ตู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 21415678-9 (หมายเหตุ: -)
4)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กม. 10210 (หมายเหตุ: -)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ประมาณากหนายที่ดิน (หมายเหตุ: -)
2)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ดูดทรัพย์.ศ. 2546 (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือเวียนการจัดทำแผนที่ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคำสั่งทางปักร่องสามารถยกเว้นได้โดยผู้ว่าราชการจังหวัดได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปักร่องพ.ศ. 2539

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 16/07/2558