

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตดูทราย (กรณีในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่ระหว่างประเทศ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นการขออนุญาตดูทรายในที่ดินของรัฐในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่ระหว่างประเทศ
2. ผู้ขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลสัญชาติไทยและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้
 - (1) ดำเนินการด้วยตนเองจะโอนสิทธิให้ผู้อื่นมิได้
 - (2) ทำการดูทรายตั้งแต่เวลา 06.00น. ถึง 18.00น.
 - (3) ไม่ทำการดูทรายจนทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้อื่น
 - (4) ไม่ทำการเป็นที่กีดขวางการจราจรหรือก่อให้เกิดเสียงดังเป็นที่รบกวนบุคคลอื่น
 - (5) แสดงใบอนุญาตไว้ประจํายานพาหนะเครื่องมือเครื่องใช้หรือเครื่องจักรกลที่ใช้ดูทราย
3. ให้ผู้ประสงค์ขออนุญาตดูทรายยื่นคำขอต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ส่วนอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่รัฐมนตรีประกาศยกเลิกราชอาณาจักรของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2528 แล้วให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแล้วแต่กรณี
4. จำนวนเนื้อที่ที่อนุญาตในจังหวัดหนึ่งๆโดยผู้ขอจะขอกี่แห่งก็ตามเมื่อรวมเนื้อที่ทั้งหมดรายหนึ่งๆต้องไม่เกินห้าไร่
5. ที่ดินที่ขออนุญาตจะต้องอยู่ในโซนนิ่ง (Zoning) ที่จังหวัดกำหนด
6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้คํานึงถึง
 - (1) ในด้านวิชาการเช่นความเสียหายแก่สภาพสิ่งแวดล้อมธรรมชาติของลําน้ำ
 - (2) ในด้านการปกครองเช่นความเดือดร้อนของราษฎรความเสียหายทางเศรษฐกิจหรือทรัพยากรธรรมชาติให้ได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (3) แม่น้ำลําคล่องแบ่งเขตแดนระหว่างประเทศ
7. คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดูทรายจะประชุมภายในกำหนดเวลา 15 วันได้ต่อเมื่อเรื่องราวพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
8. กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบมติอนุญาตโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าผู้ขอรับอนุญาตไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไปและให้งดเว้นการออกใบอนุญาต
9. ก่อนจังหวัดออกใบอนุญาตผู้ขอต้องนำใบอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาแสดงให้ครบถ้วน
10. ใบอนุญาตมีกำหนดไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต
11. วันหมายถึงวันทำการปกติของหน่วยงานของรัฐ

12.ระยะเวลาดำเนินการอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับการออกใบอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและการพิจารณาจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ตุ้ดทรายพ.ศ. 2546)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ตั้งอยู่/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :133 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอตามแบบทด. 64 ต่อนายอำเภอปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาพร้อมด้วยแผนที่ที่ดินบริเวณที่ขออนุญาต (ในการจัดทำแผนที่ประกอบคำขอให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท 0511.3/ว 1046 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2547 รายละเอียดตามเอกสารประกอบ) -สอบสวนข้อเท็จจริงวัตถุประสงค์และเหตุผลโดยละเอียดตามแบบท.ด. 66 - ชำระค่าใช้จ่าย (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคืออำเภอ/ กิ่งอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ตั้งอยู่))	1 วันทำการ	-
2)	การพิจารณา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายและผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีการขออนุญาตออกไปชั้นสูตรสอบสวนที่ดินที่ขออนุญาตตามแบบท.ด.67 -กรณีเห็นว่ามีควรอนุญาตให้รายงานจังหวัดภายใน 5 วัน (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))	5 วันทำการ	-
3)	การพิจารณา - กรณีเห็นควรอนุญาตให้จัดทำประกาศโดยปิดไว้ในที่เปิดเผย ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ทำการก้ำันที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่บริเวณใกล้เคียงหรือในที่ดินนั้นแห่งละหนึ่งฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย 30 วันและรวมระยะเวลาการปิดประกาศ 10 วัน) - ขอความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))	40 วันทำการ	-
4)	การพิจารณา -กรณีไม่มีการคัดค้านหรือข้อขัดข้องให้หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องและชี้แจงไปจังหวัด (3 วันทำการ)	10 วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	-กรณีมีการคัดค้านหรือมีข้อขัดข้องให้หน่วยงานที่รับคำขอ สอบสวนพิจารณาแล้วรายงานจังหวัด (10 วันทำการ) (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ))		
5)	การพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดูตรวจรายประจำจังหวัด ตรวจสอบพื้นที่และประชุมพิจารณาให้ความเห็นเสนอจังหวัด ดำเนินการตามมติที่ประชุมให้แล้วเสร็จพร้อมรวบรวมเรื่องราวส่ง ให้กรมที่ดินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดู ตรวจราย (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	25 วันทำการ	-
6)	การพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดูตรวจรายพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานจัดการที่ดินของ รัฐ))	15 วันทำการ	กรมที่ดิน
7)	การพิจารณา กรมที่ดินแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัด (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานจัดการที่ดินของ รัฐ))	5 วันทำการ	กรมที่ดิน
8)	การพิจารณา แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ขอทราบ (กรณีไม่อนุญาตแจ้งสิทธิการฟ้อง คดีต่อศาลปกครองด้วย) (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	2 วันทำการ	-
9)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ กรณีอนุญาตให้ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วันนับแต่ วันที่ทราบมติอนุญาตพร้อมใบอนุญาตจากส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง - เมื่อจังหวัดตรวจสอบแล้วเห็นว่าใบอนุญาตจากส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้วให้จังหวัดออกใบอนุญาตพร้อมแจ้ง หน่วยงานรับคำขอ/ผู้ขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด))	30 วันทำการ	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แผนที่ที่ดินบริเวณที่ขออนุญาต ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
3)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติบุคคล - หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด - แบบรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วน จำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัว ประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติ บุคคล - ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	บุคคลรายงานการประชุมนิติบุคคลพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้องฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอแปลงละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าประกาศฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	ผู้ได้รับอนุญาตดูตรวจรายต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดินนั้นตั้งอยู่ตามวิธีการและอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน (ลูกบาศก์เมตรละ 28 บาท) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาพื้นที่ที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -)
2)	ดูรับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 21415678-9 (หมายเหตุ: -)
4)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. 10210 (หมายเหตุ: -)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ประมวลกฎหมายที่ดิน (หมายเหตุ: -)
2)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ดูตรวจรายพ.ศ. 2546 (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือเวียนการจัดทำแผนที่ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

มติคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดูตรวจรายเป็นคำสั่งทางปกครองที่ผู้ขอสามารถฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองพ.ศ. 2542