

คู่มือสำหรับประชาชน : การรังวัดสอบเขตแบ่งแยกกรรมโฉนดที่ดินโดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์

1. ช่างรังวัดเอกชนมีสิทธิทำการรังวัดตามประมวลกฎหมายที่ดินได้เฉพาะที่ดินที่มีโฉนดที่ดินเพื่อการสอบเขตแบ่งแยกหรือรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน
2. ช่างรังวัดเอกชนทำการรังวัดได้ทั่วราชอาณาจักร
3. เมื่อผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินมีความประสงค์จะขอรังวัดที่ดินเพื่อการสอบเขตแบ่งแยกหรือรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน โดยให้ช่างรังวัดเอกชนเป็นผู้ทำการรังวัดให้ยื่นคำขอรังวัดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินพร้อมทั้งระบุสำนักงานช่างรังวัดเอกชนที่จะให้ทำการรังวัด
4. ค่าใช้จ่ายในการรังวัดเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ขอรังวัดซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างกับสำนักงานช่างรังวัดเอกชนซึ่งเป็นผู้รับจ้าง โดยทำสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดินตามระเบียบคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนว่าด้วยแบบสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดิน พ.ศ.2535
5. ระยะเวลาดำเนินการอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงขึ้นอยู่กับระยะเวลาทำการรังวัดที่ดินของช่างรังวัดเอกชนตามที่ตกลงในสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดิน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขาหรือส่วนแยกสำนักงาน ที่ดินจังหวัดหรือสาขาหรือส่วนแยกซึ่งที่ดินตั้งอยู่/ ติดต่อกับ ตนเองณหน่วยงานเพราะเป็นสถานที่ยื่นคำขอ/ ติดต่อกับ ตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 81 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอรังวัดพร้อมระบุสำนักงานช่างรังวัดเอกชนที่ให้ ดำเนินการต่อสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกที่ดินนั้น ตั้งอยู่, ฝ่ายทะเบียนรับคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรมที่ดิน
2)	การพิจารณา ฝ่ายรังวัดจัดทำหนังสือแจ้งข้างเคียงและเตรียมสำเนาหลักฐาน แผนที่ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันนับแต่วันรับเรื่องจากฝ่าย ทะเบียน (หมายเหตุ: -)	5 วัน	กรมที่ดิน
3)	การพิจารณา - สำนักงานช่างรังวัดเอกชนนำสัญญาจ้างทำการรังวัดมา แสดงเพื่อขอรับเอกสารเกี่ยวกับการรังวัดและมีหนังสือแจ้งวันที่	4 วัน	กรมที่ดิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ทำการรังวัดฝ่ายรังวัดลงบัญชีร.71 พร้อมทั้งระบุข้อมูลที่ เกี่ยวข้องเช่นวันรับคำขอวันดำเนินการวันแล้วเสร็จ (ตาม สัญญา) ชื่อผู้รังวัดสำนักงานที่ดินมอบเอกสารรังวัดและคิด ค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)		
4)	การพิจารณา - สำนักงานช่างรังวัดเอกชนส่งหนังสือแจ้งที่ดินข้างเคียงข้าง รังวัดเอกชนทำการรังวัดที่ดินตามกำหนดนัดผู้จัดการสำนักงาน ช่างรังวัดเอกชนตรวจสอบและลงชื่อรับรองผลการรังวัดส่งงาน ให้สำนักงานที่ดิน (หมายเหตุ: (ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่มีการ กำหนดในสัญญาจ้างรังวัดที่ดินและเรื่องที่ยื่นขอรังวัด))	15 วัน	กรมที่ดิน
5)	การพิจารณา ฝ่ายรังวัดสำนักงานที่ดินตรวจสอบผลการรังวัดและตรวจสอบผล การดำเนินการเป็นไปตามกำหนดในสัญญาจ้างหรือไม่โดย ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรังวัดสอบเขตแบ่งแยกและรวม โฉนดที่ดินโดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน, เสนอเจ้าพนักงาน ที่ดิน, ส่งฝ่ายทะเบียน (หมายเหตุ: -)	6 วัน	กรมที่ดิน
6)	การพิจารณา เบิกและเขียนโฉนดที่ดิน (หมายเหตุ: -)	4 วัน	กรมที่ดิน
7)	การพิจารณา - เรียกผู้ขอ - รอฟั้ขอมาจดทะเบียน - จัดทำคำขอแบ่งแยกสัญญา/บันทึกข้อตกลง (หมายเหตุ: -)	45 วัน	กรมที่ดิน
8)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ยื่นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ตรวจสอบเรื่อง/ตรวจอายุ/เจ้า พนักงานที่ดินส่งจดทะเบียน/ผู้ขอลงนามในคำขอ/สัญญา/ บันทึกข้อตกลง(ถ้ามี) - แก่ทะเบียน/กันเขตในหนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน/แก้ไขหมายเลขหลักเขตที่ดินหรือเครื่องหมายที่ดิน - คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน -เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบ เรื่อง/เรียกผู้ขอสอบสวนก่อนจดทะเบียน/ลงนามจดทะเบียนและ ประทับตราประจำตำแหน่ง - แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและ สัญญา (ถ้ามี) - ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องในหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินและสัญญา (ถ้ามี) (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรมที่ดิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	โฉนดที่ดิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
2)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
3)	กรณีนิติบุคคล - บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้แทน - หนังสือรับรองนิติบุคคล -	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	รายงานการประชุม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	
4)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบ (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
6)	หลักฐานคำยินยอมหรือต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานใดหรือบุคคลใดก่อนต้องนำหลักฐานนั้นมาแสดงด้วยเช่นกรณีรังวัดแบ่งระหว่างจำนอง เป็นต้น ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	สัญญาจ้างจ้างทำการรังวัดที่ดิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ขอซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างกับสำนักงานช่างรังวัดเอกชนซึ่งเป็นผู้รับจ้าง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
2)	ค่าคัดสำเนาเอกสารหน้าละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
3)	ค่ารับรองสำเนาเอกสารชุดละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนกรมที่ดินศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาอาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 ถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กรุงเทพมหานครโทร.0 2141 5744 - 5 โทรสาร 0 2143 9118 (หมายเหตุ: -)
2)	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกพื้นที่ที่ใช้บริการ (หมายเหตุ: -)
3)	ตู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร.0 2141 5678 - 9 (หมายเหตุ: -)
5)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500 - 4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 ถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กรุงเทพมหานคร 10210 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
6)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการรัฐวิสาหกิจที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร.0 2141 5744 -5 โทรสาร 0 2143 9118 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

ผู้ขอสามารถสอบถามได้ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทุกแห่งและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการรัฐวิสาหกิจ 0 2141 5742- 8 หรือตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการรัฐวิสาหกิจ www.dol.go.th/lo/scho_web/index.htm

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558