

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและ
วิธีการจัดสรรที่ดิน
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

หลักการ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
เมื่อผู้ขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินได้ยื่นคำขอและคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดได้มี
มติให้ดำเนินการอย่างใดแล้วผู้ขอต้องดำเนินการตามมติของคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดให้ครบถ้วนถูกต้องแล้วจึงแจ้งให้
คณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดดำเนินการออกหนังสืออนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานที่ดินในพื้นที่ให้บริการ/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การออกใบอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและ วิธีการจัดสรรที่ดิน - ผู้ขอดำเนินการตามมติของคณะกรรมการจัดสรรที่ดินโดย ครบถ้วนถูกต้องแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (หมายเหตุ: (- สำนักงานที่ดินจังหวัด))	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่รวบรวมเรื่องและจัดทำใบอนุญาตให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินเพื่อเสนอผู้ มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: (- สำนักงานที่ดินจังหวัด))	3 วัน	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่ดินลงนามเสร็จแล้วแจ้งผู้ขอ ทราบ (หมายเหตุ: (- สำนักงานที่ดินจังหวัด))	3 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้าน - ทะเบียนสมรสพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา13ฉบับ หมายเหตุ(- เอกสารฉบับจริงไว้แสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ - ถ้าไม่ไป ดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน,ทะเบียนบ้านที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องบัตร ประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-
2)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติบุคคล - หนังสือบริคณห์และวัตถุประสงค์ - บัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด - แบบ รับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล - ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล - รายงานการประชุมนิติบุคคลพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา13ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านที่ผู้มอบอำนาจรับรอง สำเนาความถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	
3)	โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ขอแก้ไข ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา13ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
4)	หนังสือของธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะผู้ค้ำประกันฯ ยินยอมให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา13ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	บัญชีเฉลี่ยภาระหนี้รายแปลงของผู้รับจ้าง (กรณีโครงการจัดสรรที่ดินมีการการจ้างและจำนวนที่ดินแปลงย่อยเพิ่มขึ้น/ลดลง) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา13ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	แผนผังจัดสรรแสดงจำนวนที่ดินแปลงย่อยที่จะขอแก้ไขและเนื้อที่ โดยประมาณของแต่ละแปลง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา13ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	โครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินที่จะขอแก้ไข ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา13ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	หนังสือรับรองว่าที่ดินแปลงที่ขอแก้ไขยังมีได้จำหน่ายหรือทำสัญญาจะซื้อจะขายให้กับผู้ใด ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา13ฉบับ หมายเหตุ-	-
9)	สัญญาค้ำประกันการจัดทำสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะ (ในกรณีที่ขอแก้ไข) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำขอ (หมายเหตุ: (แปลงละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
2)	ค่ามอบอำนาจ (หมายเหตุ: (เรื่องละ))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
3)	ค่าพยาน (หมายเหตุ: (รายละ))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9 (หมายเหตุ: -)
4)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. 10210 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกรมที่ดิน www.dol.go.th/ethics โทร. 0 2141 5896 โทรสาร. 0 2141 8698 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. 10210 Facebook.com/ethicsdol (หมายเหตุ: -)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 19/07/2558