

คู่มือสำหรับประชาชน: คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทแสดงตัวผู้ปกครอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทแสดงตัวผู้ปกครอง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
  - 2) ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497
  - 3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทแสดงตัวผู้ปกครอง
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี  
 48 ถนนวิจิตรปราการ  
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000  
 โทรศัพท์ 038-285-445-6  
 โทรสาร 038-285-447  
 พื้นที่ที่รับผิดชอบ อำเภอชลบุรีและอำเภอพานทอง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (เวลาพัก 12.00 น. ถึง 13.00 น.)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากศาลหรือพนักงานของบิดามารดาที่ตายที่หลังได้ระบุชื่อไว้ให้เป็นผู้ปกครองผู้เยาว์
2. ผู้ขอต้องยื่นคำขอแสดงตัวผู้ปกครองเพื่อขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแทนผู้เยาว์
3. ผู้ขอต้องนำหลักฐานการแสดงตนเป็นผู้ปกครองของผู้เยาว์ เช่น คำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งเป็นผู้ปกครองผู้เยาว์ หรือพินัยกรรม เป็นต้น ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่หรือห้องชุดตั้งอยู่ โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเบื้องต้นก่อนและรับบัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอ และสอบถามตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)
4. ระยะเวลาดำเนินการ : คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ปกครองจะดำเนินการควบคู่ไปกับขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแทนผู้เยาว์ เช่น ขาย ให้ เป็นต้น ดังนั้น ระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงาน จะขึ้นอยู่กับประเภทการขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของแทนผู้เยาว์ที่ดำเนินการพร้อมๆกัน และเสร็จพร้อมกัน โดยมีระยะเวลาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอแสดงตัวผู้ปกครองอีก 15 นาที

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | - ผู้ปกครองผู้เยาว์ยื่นคำขอแสดงตัวเป็นผู้ปกครอง พร้อมคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ประเภทต่าง ๆ<br>- พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแสดงตัวผู้ปกครองเพื่อทำแทนผู้เยาว์ | 15 นาที           | สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี    | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |               |                               |                   |                                |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | เอกสารแสดงตัวเป็นไปตามประเภทการจดทะเบียนที่ผู้ขอยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ตรวจสอบจากประเภทการจดทะเบียนที่กำหนดไว้) | -                          | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |
| 2)  | บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองผู้เยาว์                                                                  | กรมการปกครอง               | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำพิพากษา/<br>คำสั่งศาลถึงที่สุด<br>แต่งตั้งผู้ปกครอง                                                                                                                              | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | คำพิพากษา/<br>คำสั่งศาลถึงที่สุด<br>อนุญาตให้<br>ผู้ปกครองมี<br>อำนาจกระทำนิติ<br>กรรมแทนผู้เยาว์<br>ในกรณีที่<br>กฎหมาย<br>กำหนดให้นิติ<br>กรรมนั้นต้องขอ<br>อนุญาตต่อศาล<br>ก่อน | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 3)  | พินัยกรรมบิดา<br>หรือมารดาซึ่ง<br>ตายที่หลังได้ระบุ<br>ชื่อไว้ให้เป็น<br>ผู้ปกครอง                                                                                                 | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 4)  | ใบมรณบัตรบิดา<br>หรือ มารดา<br>ผู้เยาว์ (กรณี<br>บิดาหรือมารดา<br>เสียชีวิต)                                                                                                       | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 5)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ (ผู้ขอ<br>จัดทำ) และบัตร<br>ประจำตัว                                                                                                                           | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ประชาชนของผู้<br>มอบอำนาจหรือ<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน(ถ่าย<br>เอกสาร) ที่ผู้มอบ<br>อำนาจรับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้รับ<br>มอบอำนาจ<br>(ต้นฉบับและ<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง)<br>(กรณีไม่ไป<br>ดำเนินการด้วย<br>ตนเอง ) |                                |                             |                      |                    |          |

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) กรณีที่ดิน                      ค่าคำขอ                      แปลงละ                      5                      บาท  
       ค่าธรรมเนียม 5 บาท  
       หมายเหตุ -
- 2) กรณีห้องชุด                      ค่าคำขอ                      ห้องชุดละ                      20 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

- 3) ค่ามอบอำนาจที่ดิน กรณีผู้ปกครองผู้เยาว์มอบอำนาจให้ผู้อื่น  
ดำเนินการแทน เรื่องละ 20 บาท  
ค่าธรรมเนียม 20 บาท  
หมายเหตุ -

- 4) ค่ามอบอำนาจห้องชุด กรณีผู้ปกครองผู้เยาว์มอบอำนาจให้ผู้อื่น  
ดำเนินการแทน เรื่องละ 50 บาท  
ค่าธรรมเนียม 50 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี  
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัด, ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี  
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9  
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการ  
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กทม. 10210  
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) สามารถขอแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถ  
ตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ [www.dol.go.th/registry](http://www.dol.go.th/registry)

## 19. หมายเหตุ

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 11/08/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี ทด.<br>มท.          |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |