

คู่มือสำหรับประชาชน: จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีต้องประกาศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีต้องประกาศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประมวลรัษฎากร
  - 2) พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497
  - 4) ประมวลกฎหมายที่ดิน
  - 5) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
  - 6) กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีต้องประกาศ
11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี

48 ถนนวิจิตรปราการ

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ 038-285-445-6

โทรสาร 038-285-447

พื้นที่ที่รับผิดชอบ อำเภอชลบุรีและอำเภอบ้านนา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (เวลาพัก 12.00 น. ถึง 13.00 น.)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.กรณีไม่แล้วเสร็จในวันยื่นคำขอเนื่องจากต้องมีการประกาศตามกฎหมาย สำหรับการโอนที่ดินมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หรือโอนเฉพาะสิ่งปลูกสร้างซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องประกาศ 30 วัน (กรณีที่ต้องมีการประกาศหรือไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497)

2.การขอจดทะเบียนประเภทการโอนที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง กรณีต้องมีการประกาศตามกฎหมาย เช่น ขาย ข่ายฝาก ให้ แลกเปลี่ยน โอนชำระค่าหุ้น โอนชำระหนี้ การได้มาโดยการครอบครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1367 การลงชื่อคู่สมรส แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส เป็นต้น

3. ผู้โอนจะต้องเป็นเจ้าของที่ดินที่มีชื่อตนเองปรากฏอยู่ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และผู้รับโอนต้องเป็นบุคคลที่มี สัญชาติไทย (เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้โดยเฉพาะให้บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยรับโอนได้)

กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยแต่มีสิทธิการได้มาซึ่งที่ดินเสมือนคนต่างด้าว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ไม่สามารถรับโอนได้ (เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดให้นิติบุคคลสัญชาติไทย แต่มีสิทธิการได้มาซึ่งที่ดินเสมือนคนต่างด้าวรับโอนได้)

4. หากเป็นการโอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือโอนเฉพาะสิ่งปลูกสร้าง เจ้าของสิ่งปลูกสร้างจะต้องมีหลักฐานการเป็น เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง

5. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินพื้นที่ที่รับผิดชอบซึ่งที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่ โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

5.1 ครั้งแรก ในวันยื่นคำขอ เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เบื้องต้นก่อน และรับบัตรคิว เพื่อรอยื่นคำขอและ สอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)

5.2 ครั้งที่สอง ในวันจดทะเบียน ผู้ขอต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อรับบัตรคิวและรอเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน ตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)

6. พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสอบสวนสิทธิและความสามารถรวมถึงความสมบูรณ์ของนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

7.1 วันยื่นคำขอ (1 วัน) ใช้ระยะเวลาประมาณ 90 นาที (ไม่รวมระยะเวลาการยื่นคำขอและสอบสวน ทั้งนี้ การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคู่อกรณและหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น กรณีมีคู่อกรณฝ่ายละหลายราย หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หลายฉบับ หรือขอจดทะเบียนหลายประเภทในคราวเดียวกัน เป็นต้น และในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มตามข้อเท็จจริง เช่น หลักฐานไม่ชัดเจน ต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติ ขยายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแต่ขนาดสิ่งปลูกสร้างตามหลักฐานเดิมกับข้อเท็จจริงที่ขอจดทะเบียนไม่ตรงกัน เป็นต้น

7.2 การนับระยะเวลาปิดประกาศครบ 30 วัน นับแต่วันปิดประกาศฉบับสุดท้าย นำส่งประกาศและปิดประกาศรวม 10 วัน นับแต่วันที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม และทำหนังสือแจ้งผู้ขอภายใน 5 วัน นับแต่วันประกาศครบกำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาอาจเพิ่มขึ้นได้ตามข้อเท็จจริงเป็นกรณีไป เช่น กรณีได้รับหลักฐานการปิดประกาศจากไปรษณีย์หรือผู้ขอ ล่าช้า หรือหลักฐานการปิดประกาศสูญหายต้องปิดประกาศใหม่ เป็นต้น

7.3 วันจดทะเบียน (1 วัน) ใช้ระยะเวลาประมาณ 120 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอเจ้าหน้าที่จดทะเบียน ทั้งนี้ การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มรับเรื่องเพื่อดำเนินการจดทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคู่อกรณ หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น กรณีมีคู่อกรณฝ่ายละหลายราย หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หลายฉบับ หรือขอจดทะเบียนหลายประเภทในคราวเดียวกัน เป็นต้น

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                              | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การพิจารณา    | วันยื่นคำขอ<br>- ยื่นคำขอ<br>- ตรวจเอกสารหลักฐาน/สารบบที่ดิน และหนังสือรับรองการทำประโยชน์ | 1 วัน             | สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี    | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
|     |               | (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หรือ<br>หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง<br>- รับคำขอ และสอบสวน<br>คู่กรณี ตรวจจายัด<br>- ทำคำขอ และคู่กรณีลง<br>นามในคำขอ<br>- เจ้าหน้าที่ส่งรับคำขอ<br>- ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ<br>และค่าประกาศ<br>- จัดทำประกาศ หนังสือ<br>นำส่งประกาศ<br>- เสนอเจ้าพนักงานที่ดิน<br>ลงนามประกาศ   |                   |                                 |          |
| 2)  | การพิจารณา    | การประกาศมีกำหนด 30<br>วัน<br>- ส่งประกาศให้พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ปิดตามสถานที่<br>ที่กฎหมายกำหนด<br>(ระยะเวลานำส่งประกาศ<br>และปิดประกาศรวม 10<br>วันนับแต่วันที่เจ้าพนักงาน<br>ที่ดินลงนาม)<br>- ประกาศครบกำหนด 30<br>วัน ไม่มีผู้โต้แย้งคัดค้าน<br>(การนี้ระยะเวลาประกาศ<br>30 วัน ให้เริ่มนับวันปิด | 45 วัน            | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดชลบุรี | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |               | ประกาศฉบับสุดท้าย)<br>- ทำหนังสือแจ้งผู้ขอมาดำเนินการเพื่อจดทะเบียน (ภายใน 5 วัน นับแต่วันประกาศครบกำหนด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                |          |
| 3)  | การพิจารณา    | วันจดทะเบียน<br>- ยื่นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน<br>- ตรวจสอบเรื่อง/ตรวจอายุัด<br>- เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งจดทะเบียน<br>- ทำสัญญา/บันทึกข้อตกลง/คู่กรณีลงนาม/แก้ทะเบียน<br>- ประเมินราคาทุนทรัพย์คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน<br>- เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่อง/ลงนามจดทะเบียน/ประทับตราประจำตำแหน่งในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือสมุดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ พร้อมทั้งแจกให้ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง | 1 วัน             | สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี    | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 47 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| 1)  | หนังสือรับรอง<br>การทำประโยชน์<br>(น.ส. 3/น.ส. 3<br>ข) (ต้นฉบับ)                                                                                                                            | กรมที่ดิน                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                 |
| 2)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน<br>(ต้นฉบับ)                                                                                                                                                        | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |
| 3)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ต้นฉบับ)                                                                                                                                                              | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |
| 4)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคลซึ่ง<br>สาระสำคัญต่าง<br>ๆ ในหนังสือ<br>รับรองที่นำมา<br>แสดงยังเป็น<br>ปัจจุบัน<br>(ต้นฉบับ)<br>สำเนาบัญชี<br>รายชื่อผู้ถือหุ้น<br>และสำเนา<br>หนังสือรับรองนิติ | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็นนิติ<br>บุคคล)   |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
|     | บุคคลดังกล่าวซึ่ง<br>ผู้มีอำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล<br>(ไม่ใช่ผู้รับมอบ<br>อำนาจ) รับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล<br>กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา                                                                       |                                |                             |                      |                    |                                                  |
| 5)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ต้นฉบับ)<br>ของกรรมการผู้มี<br>อำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล<br>และตราประทับ<br>ของนิติบุคคล<br>(กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา)<br>พร้อมทั้งตัวอย่าง<br>ลายมือชื่อของ<br>กรรมการผู้มี<br>อำนาจทำการ | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ชุด                | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็นนิติ<br>บุคคล ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันทัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | แทนนิติบุคคล<br>(ต้นฉบับ)    |                                |                             |                      |                    |          |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | <p>หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง กรณีไม่ได้รับโอนสิ่งปลูกสร้างมาพร้อมกับที่ดินต้องมี</p> <p>หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง เช่น</p> <p>หลักฐานที่ผู้โอนขออนุญาตปลูกสร้าง หรือถ้าไม่มีให้ใช้หลักฐานการออก</p> <p>หมายเลขประจำบ้านให้แก่ผู้โอนหรือหลักฐานของทางราชการที่เป็นหลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างจริงเป็นต้น</p> <p>(ต้นฉบับ)</p> | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 2)  | หลักฐานของทาง<br>ราชการแสดงว่า<br>ได้มีการเปลี่ยน<br>ชื่อตัว ชื่อสกุล<br>(ถ้ามีการเปลี่ยน<br>ชื่อตัว ชื่อสกุล<br>ไม่ตรงกับชื่อตัว<br>ชื่อสกุล ใน<br>หนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดิน)<br>(ต้นฉบับ) | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา)  |
| 3)  | ทะเบียนสมรส<br>ทะเบียนหย่า<br>พร้อมบันทึกหลัง<br>การหย่าของผู้<br>โอน (ถ้ามีการ<br>จดทะเบียนสมรส<br>หรือจดทะเบียน<br>หย่า) (ต้นฉบับ)                                                           | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา)  |
| 4)  | หนังสือยินยอม<br>ให้ทำนิติกรรม<br>ของคู่สมรส<br>(ต้นฉบับซึ่งผู้ขอ<br>จัดทำ) พร้อม<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชน<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน ของคู่สมรส<br>และทะเบียน                                  | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|     | สมรส (สำเนา<br>รับรองความ<br>ถูกต้อง) กรณีที่<br>ต้องให้ความ<br>ยินยอม เช่น เป็น<br>สินสมรสที่ใส่ชื่อ<br>ไว้เพียงผู้เดียว<br>เป็นต้น (ถ้ามีคู่<br>สมรสโดยชอบ<br>ด้วยกฎหมาย<br>และเป็น<br>สินสมรส) ยกเว้น<br>กรณีคู่สมรส<br>แสดงตัวยินยอม<br>ให้ทำนิติกรรม<br>ด้วยตนเอง |                                |                             |                      |                    |                                                   |
| 5)  | ใบมรณบัตรคู่<br>สมรส (ถ้าคู่<br>สมรสถึงแก่<br>กรรม) (ต้นฉบับ)                                                                                                                                                                                                          | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |
| 6)  | ทะเบียนหย่า<br>พร้อมทั้งบันทึก<br>หลังการหย่าของ<br>ผู้โอน (ต้นฉบับ)<br>หรือต้นฉบับ<br>และสำเนาคำ<br>พิพากษาหรือ<br>คำสั่งศาล และ<br>หนังสือรับรองคดี                                                                                                                  | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|     | ถึงที่สุดมาแสดง<br>ด้วย (กรณีแบ่ง<br>ทรัพย์สินระหว่าง<br>คู่สมรส)<br>(ต้นฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                      |                    |                                                                           |
| 7)  | รายงานการ<br>ประชุมของนิติ<br>บุคคลที่มีมติให้<br>โอนหรือรับโอน<br>ที่ดิน หรือสิ่ง<br>ปลูกสร้าง พร้อม<br>รายละเอียดที่<br>เกี่ยวข้อง (กรณี<br>นิติบุคคลมี<br>กรรมการเพียง<br>คนเดียวไม่ต้อง<br>ใช้รายงานการ<br>ประชุม เว้นแต่<br>ข้อบังคับของนิติ<br>บุคคลต้อง<br>ประชุมผู้ถือหุ้น<br>ทั้งหมด ให้แสดง<br>รายงานการ<br>ประชุมผู้ถือหุ้น)<br>ต้นฉบับและ<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็นนิติ<br>บุคคล ซึ่งผู้ขอ<br>เป็นผู้จัดทำ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|
|     | กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                             |                      |                    |                                  |
| 8)  | - บัญชีรายชื่อผู้<br>ถือหุ้น กรณี<br>บริษัทจำกัดหรือ<br>บริษัทมหาชน<br>จำกัด เป็นผู้ถือ<br>หุ้นอยู่ด้วยให้<br>แสดงรายชื่อ ผู้<br>ถือหุ้นโดยแสดง<br>สัญชาติและ<br>จำนวนหุ้นของผู้<br>ถือหุ้นนั้นด้วย<br>ต้นฉบับและ<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล<br>กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา<br>- รายชื่อและ<br>สัญชาติของ<br>สมาชิก กรณี<br>สมาคมหรือ<br>สหกรณ์ขอรับ | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้รับโอนเป็น<br>นิติบุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------|
|     | โฉนดที่ดิน                                                                                                                                                                                                                  |                                |                             |                      |                    |                                           |
| 9)  | ข้อบังคับของนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และวัตถุประสงค์ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) พร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการประทับตรา                                                 | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า           | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล)              |
| 10) | บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล (ไทย) ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด (ผู้ขอรับโอนที่ดิน) และถ้านิติบุคคล (ไทย) นั้นมีนิติบุคคล (ไทย) อื่นถือหุ้นอยู่อีก ต้องแสดงหลักฐานบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า           | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | (ไทย) อื่นด้วย<br>(ต้นฉบับพร้อม<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง)                                                                                                                                                                                                                    |                                |                             |                      |                    |                                                                                                                        |
| 11) | หนังสือรับรอง<br>ของบริษัทศูนย์<br>รับฝาก<br>หลักทรัพย์<br>(ประเทศไทย)<br>จำกัดหรือหนังสือ<br>รับรองของนาย<br>ทะเบียนของ<br>บริษัทว่าจะ<br>ควบคุม<br>อัตราส่วนการถือ<br>หุ้นของคนต่าง<br>ด้าวของบริษัท<br>มหาชนจำกัดนั้น<br>ไม่เกินกว่าร้อยละ 49 ของทุน<br>จดทะเบียน<br>(ต้นฉบับ) | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีบริษัท<br>มหาชนจำกัดไม่ได้<br>เป็นผู้รับโอนที่ดิน<br>แต่เป็นผู้ถือหุ้นใน<br>บริษัทที่ขอรับโอน<br>ที่ดิน)          |
| 12) | กรณีรับโอนที่ดิน<br>โดยมี<br>วัตถุประสงค์เพื่อ<br>ประกอบธุรกิจ<br>อสังหาริมทรัพย์<br>หรือมีเหตุเชื่อได้<br>ว่าให้คนไทยเป็น                                                                                                                                                        | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (1. ที่มาของเงินที่<br>ผู้ถือหุ้นสัญชาติ<br>ไทยนำมาซื้อหุ้น<br>เช่น<br>1.1 หนังสือ<br>รับรองจากสถาน<br>ประกอบการว่าผู้ |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ผู้ถือหุ้นแทนคน<br>ต่างด้าวใช้<br>หลักฐานตาม<br>ข้อหมายเหตุ |                                |                             |                      |                    | <p>ถือหุ้นปฏิบัติงาน<br/>ในตำแหน่งใด<br/>ตั้งแต่เมื่อใดมี<br/>รายได้เดือนละ<br/>เท่าไรหรือ<br/>หลักฐานที่เชื่อถือ<br/>ได้</p> <p>1.2 หลักฐานที่<br/>แสดงที่มาของเงิน<br/>ที่ซื้อหุ้น เช่น<br/>บัญชีเงินฝาก<br/>สัญญากู้ยืม เป็น<br/>ต้น</p> <p>1.3 กรณีผู้ถือ<br/>หุ้นเป็นนิติบุคคล<br/>สัญชาติไทยให้<br/>แสดงหลักฐาน<br/>ตาม 1.2 พร้อม<br/>รายงานการ<br/>ประชุมของนิติ<br/>บุคคลที่มีมติ<br/>เกี่ยวกับเรื่อง<br/>ดังกล่าว</p> <p>2. กรณีซื้อที่ดินใน<br/>ราคาสูงกว่าทุนจด<br/>ทะเบียนโดยไม่มี<br/>การจำนองที่ดินให้<br/>แสดงหลักฐาน<br/>ที่มาของเงิน เช่น</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                            |                                |                             |                      |                    | สัญญากู้ยืม<br>หลักฐานการโอน<br>เงินจาก<br>ต่างประเทศ การ<br>ถอนเงินจากบัญชี<br>เงินฝาก รายงาน<br>การประชุมของนิติ<br>บุคคลผู้กู้และผู้ให้<br>กู้ และงบดุล<br>บริษัท)                                                                                                                                                                       |
| 13) | กรณีคนไทยที่มีคู่<br>สมรสต่างด้าวขอ<br>ซื้อที่ดิน เพื่อเป็น<br>สินส่วนตัว ใช้<br>หลักฐานตาม<br>ข้อหมายเหตุ | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (1. คนไทยและคู่<br>สมรสต่างด้าวต้อง<br>มาให้ถ้อยคำต่อ<br>พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ว่าเงินที่<br>ซื้อที่ดินเป็นสิน<br>ส่วนตัวของคน<br>ไทย<br>2. กรณีคนต่าง<br>ด้าวไม่สามารถไป<br>ให้ถ้อยคำตาม 1.<br>ให้คนไทยและคู่<br>สมรสต่างด้าวไป<br>ยื่นคำขอบันทึก<br>ถ้อยคำตาม 1.<br>ณ สำนักงานที่ดิน<br>กรุงเทพมหานคร<br>หรือสาขาหรือส่วน<br>แยก สำนักงาน |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                      |                                |                             |                      |                    | <p>ที่ดินจังหวัดหรือ<br/>สาขาหรือส่วน<br/>แยก แห่งใดก็ได้<br/>แล้วให้คนไทยนำ<br/>หนังสือรับรองนั้น<br/>ไปมอบให้เจ้า<br/>พนักงานที่ดินผู้จด<br/>ทะเบียนสิทธิและ<br/>นิติกรรม</p> <p>3. ถ้าคู่สมรสต่าง<br/>ตัวอยู่<br/>ต่างประเทศให้<br/>บันทึกถ้อยคำตาม<br/>1. ที่สถานทูต<br/>สถานกงสุลหรือใน<br/>ตารี่บบบลิค ณ<br/>ประเทศนั้นแล้วนำ<br/>หนังสือรับรองมา<br/>มอบให้เจ้า<br/>พนักงานที่ดินผู้จด<br/>ทะเบียนสิทธิและ<br/>นิติกรรม)</p> |
| 14) | หนังสือมอบ<br>อำนาจ (ผู้ขอ<br>จัดทำ) และบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนผู้มอบ<br>อำนาจ หรือ<br>สำเนาบัตร | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีไม่ไป<br>ดำเนินการด้วย<br>ตนเอง )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ถ่าย<br>เอกสาร) ที่ผู้มอบ<br>อำนาจรับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ต้นฉบับ)<br>ของผู้รับมอบ<br>อำนาจ              |                                |                             |                      |                    |          |
| 15) | กรณีที่ดินปลูก<br>สร้างที่โฉนดไม่ใช่<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>ต้องมีหนังสือ<br>ยินยอมของ<br>เจ้าของที่ดินให้<br>ทำนิติกรรมและ<br>ยืนยันว่าสิ่งปลูก<br>สร้างนั้นเป็นของ<br>ผู้โฉนดไม่ใช่ของ<br>เจ้าของที่ดิน<br>(ต้นฉบับ) | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 16) | กรณีกฎหมาย<br>กำหนดให้ต้องมี<br>หลักฐานคำ                                                                                                                                                                              | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | ยินยอม หรือ<br>ต้องได้รับ<br>อนุญาตจาก<br>หน่วยงานใดหรือ<br>บุคคลใดก่อน<br>ต้องนำหลักฐาน<br>นั้นมาแสดงด้วย<br>เช่น กรณีผู้เยาว์<br>ขายที่ดินซึ่งต้อง<br>ขออนุญาตศาล<br>ก่อนตาม<br>กฎหมาย เป็น<br>ต้น (ต้นฉบับ) |                                |                             |                      |                    |                                                           |
| 17) | คำพิพากษาหรือ<br>คำสั่งศาลและ<br>หนังสือรับรองคดี<br>ถึงที่สุด ต้นฉบับ<br>พร้อมสำเนา<br>รับรองความ<br>ถูกต้อง                                                                                                  | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีการโอนตาม<br>คำสั่งศาลหรือโอน<br>โดยมีคำ<br>พิพากษา) |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ แปลงละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าธรรมเนียม 2 % ของราคาประเมิน

ค่าธรรมเนียม 2 บาท

หมายเหตุ -

- 3) ค่าธรรมเนียม 0.5% ของราคาประเมิน (กรณีเป็นการโอนโดยเสน่หาไม่มีค่าตอบแทนระหว่างบุพการีกับผู้สืบสันดาน หรือระหว่างคู่สมรส)  
ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท  
หมายเหตุ -
- 4) ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล เสีย 1 % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง  
(สำหรับค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา คำนวณจากราคาประเมิน ตามวิธีการที่กำหนดในประมวลรัษฎากร (อัตราก้าวหน้า)  
ค่าธรรมเนียม 1 บาท  
หมายเหตุ -
- 5) ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา เสีย 3.3 % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร)  
ค่าธรรมเนียม 3.3 บาท  
หมายเหตุ -
- 6) ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล เสีย 3.3 % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง  
ค่าธรรมเนียม 3.3 บาท  
หมายเหตุ -
- 7) ค่าอากรแสตมป์ กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา เสีย 0.5 % ของราคาที่สูงกว่า ระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)  
(สำหรับกรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล ไม่ต้องเสีย เพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว)  
ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท  
หมายเหตุ -
- 8) ค่าอากรคู้ฉบับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับ เสียค่าอากรคู้ฉบับ 5 บาท  
ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

- 9) ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

- 10) ค่าประกาศ เรื่องละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

- 11) ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี พื้นที่ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ตู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัด, ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) มีครบทุกประเภท สามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถ

ตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ [www.doi.go.th/registry](http://www.doi.go.th/registry)

-

## 19. หมายเหตุ

1. เอกสารที่นำมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยที่รับรองความถูกต้องโดย

1.1 คนไทยที่จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาในการเรียนการสอนหรือ

1.2 อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเป็นผู้สอนภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นในสถาบันการศึกษาหรือ

1.3 สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยประเทศนั้นใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาราชการหรือ

1.4 สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ

(ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 11/08/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี ทด.<br>มท.          |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |