

ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีการกำหนดในเรื่องค่าธรรมเนียมไว้ตาม มาตรา 9 วรรคสาม ซึ่งบัญญัติว่า “บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น”

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) จึงออกประกาศเรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 โดยกำหนดค่าธรรมเนียมไว้เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ตัวอย่างเช่น ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษเอ 4 หน้าละ ไม่เกิน 1 บาท หรือขนาด บี 4 หน้าละไม่เกิน 2 บาท หรือขนาด เอ 3 หน้าละไม่เกิน 3 บาท เป็นต้น ซึ่งถือเป็นอัตราค่าธรรมเนียมที่ กขร. ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยหน่วยงานของรัฐสามารถใช้เป็นเกณฑ์ ในการออกระเบียบหรือคำสั่งในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม แต่หากหน่วยงานของรัฐจะเรียกค่าธรรมเนียม ในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น จะต้องขอความเห็นชอบจาก กขร. ก่อน เว้นแต่เป็นค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

ในส่วนของกรณีที่ดิน ที่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งมีอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ทำประมวลกฎหมายที่ดิน กำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้วการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอทำสำเนา หรือสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้อง จึงต้องพิจารณาค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินประกอบกับประกาศ กขร. ด้วย โดยกรมที่ดินได้มีประกาศและหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและรับรองเอกสาร การทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารของทางราชการ ให้เรียกเก็บตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ส่วนการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ที่เช่าไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เรียกเก็บแผ่นละ 2 บาท หากขนาดของกระดาษถ่ายเอกสาร มีขนาดใหญ่กว่าปกติตามท้องตลาด ให้พิจารณากำหนดราคาค่าถ่ายเอกสารได้ตามความเหมาะสม ส่วนค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ หากเป็นการรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การรังวัด การจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมหรือการทำธุรกรรมอื่นๆ เกี่ยวกับ

อสังหาริมทรัพย์ ให้เรียกค่าธรรมเนียมการรับรองเอกสาร ฉบับละ 10 บาท ส่วนการรับรองเอกสารอื่น นอกจากที่กล่าวแล้ว ให้เรียกค่าธรรมเนียม ในอัตราค่าธรรมเนียม 5 บาท (หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท. 0710/ว. 09568 ลงวันที่ 22 มี.ค. 2543)

2. **ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศและระวางรูปถ่ายทางอากาศ** ให้เก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศกรมที่ดิน เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศและระวางรูปถ่ายทางอากาศ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2546 เช่น ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศที่ทำการสร้างลงบนกระดาษโพรไมด์ ขนาด 20" X 24" (กรณีที่มีฟิล์มต้นฉบับที่ได้ปรับแก้ความเอียงและมาตราส่วนแล้ว) คิดราคา 200 บาท/ระวาง ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศเชิงเลข (Digital Photo) ที่ทำการสร้างลงบนแผ่นฟิล์มที่บัสแสง ขนาด 24"X 30" คิดราคา 1,560 บาท/ระวาง ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศเชิงเลขที่จัดเก็บลงบนแผ่นเก็บข้อมูล (CD-ROM) คิดราคา 450 บาท/ระวาง เป็นต้น

3. **ค่าธรรมเนียมตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน** การคัดสำเนาเอกสารโดยการถ่ายเอกสาร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นค่าคำขอแปลงละ 5 บาท และเรียกเก็บค่าตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจโดยมิได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แปลงละ 10 บาท ส่วนค่าธรรมเนียมค่าตรวจสอบข้อมูลด้านงานรังวัด ด้านทะเบียนที่ดิน ด้านประเมินราคา หรือข้อมูลอื่นที่กำหนดไว้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น จากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นค่าคำขอแปลงละ 5 บาท ค่าตรวจสอบข้อมูลครั้งละ 100 บาท และค่าสำเนาแผ่นละ 50 บาท (หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท. 0515/ว 27870 ลงวันที่ 27 ก.ย. 2549 และ ที่ มท 0515/ว 12309 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2550)

4. **ค่าธรรมเนียมกรณีส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ ขอตรวจหลักฐานขอคัดหรือขอถ่ายสำเนาเอกสาร** ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม เช่นเดียวกับประชาชนทั่วไป ยกเว้น กรณีที่หน่วยงานดังกล่าว มีหนังสือแจ้งขอความร่วมมือและเป็นการตรวจสอบ / คัดสำเนาเอกสารต่างๆ ด้วยมือไม่ใช่เป็นการคัดลอกจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น โดยส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มาคัดหรือถ่ายสำเนาเอกสารเอง ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม เนื่องจากเป็นการประสานงานระหว่างหน่วยงาน สำหรับกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการ เช่น กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย จึงไม่อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ (หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0515/ว 12309 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2550)

การชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ให้ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารชำระเงินที่สำนักงานที่ดินที่ติดต่อขอรับข้อมูล กรณีที่ขอรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในส่วนกลาง ให้ชำระเงินที่กองคลัง กรมที่ดิน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมที่ดิน

“ เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น ”

