



แนวทางปฏิบัติในการเข้าถึงและการควบคุมการใช้งานสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน

การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน

๑. ผู้ใช้งาน ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลและระบบงาน
๒. เจ้าของข้อมูล และ/หรือเจ้าของระบบงาน จะอนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเฉพาะในส่วนที่เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบ
๓. ผู้ดูแลระบบ มีหน้าที่ในการตรวจสอบการอนุมัติและกำหนดสิทธิในการผ่านเข้าสู่ระบบให้แก่ผู้ใช้งานในการขออนุญาตเข้าระบบงานนั้น ต้องทำบันทึก และกรอกแบบฟอร์มที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด และให้มีการลงนามอนุมัติเอกสารดังกล่าวโดยผู้มีอำนาจที่เป็นเจ้าของข้อมูล และ/หรือเจ้าของระบบงาน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๔. การลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ใหม่ กำหนดให้มีขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ใหม่หรือเมื่อย้าย /เปลี่ยนตำแหน่งงานใหม่ /ลาออก /เกษียณภายในกรมที่ดิน หน่วยงาน/ผู้ใช้งานต้องทำบันทึก และกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด เพื่อให้มีสิทธิหรือยกเลิกสิทธิต่าง ๆ ในการใช้งาน
๕. กำหนดสิทธิการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการทบทวนสิทธิดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ