



แนวทางปฏิบัติในการเข้าถึงและการควบคุมการใช้งานสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน

การบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งาน

๑. ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ๆ ให้เหมาะสมกับการเข้าใช้บริการของผู้ใช้งาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเป็นไปตามระเบียบที่กรมที่ดินกำหนด รวมทั้งมีการทบทวนสิทธิการเข้าใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๒. ผู้ดูแลระบบต้องกำหนดสิทธิบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานรายใหม่และรหัสผ่าน สำหรับการใช้งานครั้งแรก เพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตนจริงของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ลาออก หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบในระบบที่ขอสิทธิการใช้งาน ให้สำนัก/กอง/สำนักงานที่ดิน แจ้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทันที เพื่อถอดถอนสิทธิของผู้ที่ลาออกหรือเปลี่ยนสิทธิในระบบทันทีที่ได้รับแจ้ง

๔. กรณีมีความจำเป็นต้องให้สิทธิพิเศษกับผู้ใช้งาน ต้องมีการพิจารณาการควบคุมผู้ที่มีสิทธิพิเศษนั้นอย่างรัดกุมเพียงพอ โดยควบคุมการใช้งานอย่างเข้มงวด เช่น กำหนดให้มีการควบคุมการใช้งานเฉพาะกรณีจำเป็นเท่านั้น กำหนดระยะเวลาการใช้งานและระงับการใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว และมีการเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างเคร่งครัดทุกครั้งหลังหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้งานเป็นระยะเวลานานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน และต้องได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕. ห้ามผู้ใช้งานซึ่งไม่ได้รับสิทธิให้เข้าใช้งาน บุกรุกเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ