

ตารางสรุปภาพรวมการจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมที่ดิน

ตามมาตรา ๗ ในพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ครอบคลุมการรักษาความมั่นคงปลอดภัย จำนวน ๘ ด้าน

๑. การเข้าถึงและการควบคุมการใช้งานสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๒. การควบคุมการเข้าออกศูนย์สารสนเทศ กรมที่ดิน	๓. การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	๔. การใช้งานอินเทอร์เน็ตและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๕. การบริหารจัดการสินทรัพย์และเครือข่ายสื่อสาร	๖. การสำรองและกู้คืนข้อมูล	๗. การประเมินความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘. การสร้างความตระหนักในเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
๕.๑.๑ การควบคุมการเข้าถึงสิทธิของผู้ใช้งาน	๕.๒.๑. การจัดการบริเวณพื้นที่โดยรอบ (Physical security management)	๕.๓.๑ การใช้งานของผู้ใช้งาน	๕.๔.๑ การใช้งานอินเทอร์เน็ต	๕.๕.๑ การบริหารจัดการข้อมูลคอมพิวเตอร์	๕.๖.๑ มีระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลตามประเภทของข้อมูล	๕.๗.๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	๕.๘.๑ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และฝึกอบรม
๕.๑.๒ การบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งาน	๕.๒.๒ การควบคุมการเข้า-ออก (Physical entry controls)	๕.๓.๒ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	๕.๔.๒ การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๕.๕.๒ การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์	๕.๖.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูล	๕.๗.๒ มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง	๕.๘.๒ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะ
๕.๑.๓ การบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน	๕.๒.๓ การจัดวางและการป้องกันอุปกรณ์ (Equipment sitting and protection)	๕.๓.๓ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา		๕.๕.๓ การบริหารจัดการโปรแกรม	๕.๖.๓ กำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูลของระบบงาน	๕.๗.๓ มีกลุ่มตรวจสอบภายในกรมที่ดิน เป็นผู้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง	๕.๘.๓ มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๕.๑.๔ การใช้งานรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน	๕.๒.๔ ระบบและอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน (Supporting Utilities)	๕.๓.๔ การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา		๕.๕.๔ การบริหารจัดการเครือข่ายสื่อสาร	๕.๖.๔ จัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๕.๗.๔ มีการรายงานการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง	
๕.๑.๕ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน	๕.๒.๕ การเดินสายไฟสายสื่อสาร และสายเคเบิลอื่น ๆ			๕.๕.๕ การบริหารจัดการสินทรัพย์	๕.๖.๕ จัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์	๕.๗.๕ มีการกำหนดความรับผิดชอบของผู้ใช้งานหรือผู้บริหาร	

๑. การเข้าถึงและการควบคุม การใช้งานสารสนเทศ และ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๒. การควบคุมการ เข้าออกศูนย์ สารสนเทศ กรมที่ดิน	๓. การใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์	๔. การใช้งาน อินเทอร์เน็ตและ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	๕. การบริหารจัดการ สินทรัพย์และ เครือข่ายสื่อสาร	๖. การสำรองและ กู้คืนข้อมูล	๗. การประเมินความ เสี่ยงของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๘. การสร้างความ ตระหนักในเรื่องการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ
๕.๑.๖ การบริหารจัดการ การเข้าถึงข้อมูลตามระดับชั้นความลับ	๕.๒.๖ การบำรุงรักษา อุปกรณ์ (Equipment maintenance)						
๕.๑.๗ การควบคุมการเข้าถึงระบบ เครือข่ายสื่อสาร							
๕.๑.๗.๑ การควบคุมการเข้าถึง ระบบเครือข่ายสื่อสารจากภายใน							
๕.๑.๗.๒ การควบคุมการเข้าถึง ระบบเครือข่ายสื่อสารจากภายนอก							
๕.๑.๗.๓ การควบคุมการเข้าถึง ระบบเครือข่ายสื่อสารแบบไร้สาย							
๕.๑.๘ การควบคุมการเข้าถึง ระบบปฏิบัติการ							
๕.๑.๙ การควบคุมการเข้าถึงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรม ประยุกต์และแอปพลิเคชัน							