



147

ที่ มท 0517.3/ว.17148

กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กทม.10200

1 กรกฎาคม 2551

เรื่อง หนังสือมอบอำนาจสำหรับการทำนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด (อ.ช.21)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือมอบอำนาจ(อ.ช.21) สำหรับการทำนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด

กรมที่ดินขอส่งแบบพิมพ์หนังสือมอบอำนาจ(อ.ช.21) สำหรับการทำนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด เรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ เพื่อใช้เป็นแบบพิมพ์ในราชการต่อไป

อนึ่ง หากจังหวัดมีความประสงค์จะเบิกแบบพิมพ์หนังสือมอบอำนาจ(อ.ช.21) สำหรับการทำนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด ก็ขอให้จังหวัดเบิกแบบพิมพ์ดังกล่าวได้ที่ กองพัสดุ กรมที่ดิน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.จันทร์ชัย วิจักขณะ

รองอธิบดีกรมที่ดินปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

โทร. 0-2622-3480

โทรสาร. 0-2622-3480

คำเตือน

เพื่อรักษาประโยชน์ของเจ้าของห้องชุดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ให้กรอกเครื่องหมายที่ตั้งห้องชุด และตำแหน่งที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ให้ครบถ้วนชัดเจน
- (๒) ให้ระบุเรื่องและอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร เช่น ซื้อ ขาย จำนอง ฯลฯ ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมให้ระบุไว้ด้วย
- (๓) อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและใช้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดก็ต้องใช้เครื่องเดียวกัน
- (๔) ถ้ามีรอยชูดลบ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ระบุว่าขีดฆ่าตกเติมกี่คำและผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
- (๕) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนและถูกต้องตามความประสงค์แล้ว
- (๖) ให้มีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยาน ๒ คน พยานต้องเซ็นชื่อ จะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้
- (๗) หนังสือมอบอำนาจที่ทำในต่างประเทศ ควรให้สถานทูตหรือสถานกงสุลหรือโนตารีพับลิค (Notary Public) รับรองด้วย



หนังสือมอบอำนาจ

ที่ตั้งห้องชุด

ห้องชุดเลขที่ ชั้นที่ อาคารเลขที่
ชื่ออาคารชุด ทะเบียนอาคารชุดเลขที่

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด

เรื่อง

เขียนที่

วันที่ เดือน พุทธศักราช

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า อายุ ปี

เชื้อชาติ สัญชาติ บิดา ชื่อ

มารดา ชื่อ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์

ได้มอบให้ อายุ ปี

เชื้อชาติ สัญชาติ บิดา ชื่อ

มารดา ชื่อ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ

.....

..... แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

..... ผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็น ลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ อันแท้จริงของผู้มอบอำนาจและผู้มอบอำนาจได้

ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ต่อหน้าข้าพเจ้า

..... พยาน

..... พยาน

หมายเหตุ การลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าใช้อย่างใด ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก ในกรณีพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้

พิมพ์ลายนิ้วแม่มือซ้าย

โปรดอ่านคำเตือนด้านหลัง