



เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

คำขอจดทะเบียนอาคารชุด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า

บุคคลธรรมดา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่เลขที่.....ต.รอก.....ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

นิติบุคคล ชื่อ.....ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่จดทะเบียน.....
ทะเบียนเลขที่.....โดยมีผู้ทำการแทนนิติบุคคล ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน
นิติบุคคลนี้มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก.....ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินโฉนดเลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๓. ที่ดินตาม ๒. มีเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๔. ในที่ดินดังกล่าวใน ๒. และ ๓. มีอาคารซึ่งข้าพเจ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ปลูกอยู่จำนวน.....หลัง

๕. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอจดทะเบียนที่ดิน และอาคารดังกล่าวข้างต้นให้เป็นอาคารชุดโดยใช้ชื่อของ
อาคารชุดว่า.....

หมายเหตุ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ต้องการ

๖. พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ
- (๑) โฉนดที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
 - (๒) แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ตั้งของอาคารชุดแต่ละอาคารชุดและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งเส้นทางเข้าออกสู่ทางสาธารณะตามสภาพความเป็นจริง โดยมีมาตราส่วน
 - ๑ : ๑๐๐๐ ๑ : ๕๐๐ ๑ :
 - (๓) แผนผังแสดงรายละเอียดของอาคารชุดแต่ละชั้นโดยระบุความกว้าง ความยาว ความสูง และเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุด รวมทั้งเลขหมายประจำบ้านของแต่ละห้องชุด
 - (๔) แผนผังและรายการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารชุดนี้
 - (๕) บัญชีแสดงรายการเกี่ยวกับอัตราส่วนที่เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง (อ.ช.๕)
 - (๖) ร่างข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
 - (๗) ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
 - (๘) ในกรณีที่อาคารตั้งอยู่ในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศหรือเขตปลอดภัยในราชการทหาร
 - หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคารหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ หรือ
 - หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร
 - (๙) ใบอนุญาตหรือหลักฐานอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกให้เพื่อแสดงว่าอาคารนั้นได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
- อาคารที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าโดยปราศจากภาระผูกพันใดๆ หรือ
 - ทั้งที่ดินและอาคารที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดนี้ติดการจำนองแต่ผู้รับจำนองได้ยินยอมให้จดทะเบียนเป็นอาคารชุดโดยยินยอมที่จะรับชำระหนี้จากห้องชุดแต่ละห้องชุดตามจำนวนเงินที่ได้ตกลงกันแล้ว

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. รับผิดชอบเป็นอาคารชุด ทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒. ไม่รับผิดชอบ เนื่องจาก.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....
ได้รับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดจำนวน.....ฉบับ
จากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ ผู้รับ
(.....)

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้แจก
(.....)



เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

คำขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า

บุคคลธรรมดา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่เลขที่.....ต.รอก.....ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

นิติบุคคล ชื่อ.....ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่จดทะเบียน.....
ทะเบียนเลขที่.....โดยมีผู้ทำการแทนนิติบุคคล ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน
นิติบุคคลนี้มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก.....ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด โดยไม่เป็นการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมด
ในอาคารชุดให้แก่ผู้ขอรับโอนใน ๒. โดยขณะที่ยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคารชุด
ชื่อ.....
ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นอาคารชุดทะเบียนเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ข้าพเจ้า

บุคคลธรรมดา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่เลขที่.....ต.รอก.....ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ต้องการ

นิติบุคคล ชื่อ..... ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. สถานที่จดทะเบียน.....
ทะเบียนเลขที่..... โดยมีผู้ทำการแทนนิติบุคคล ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน
นิติบุคคลนี้มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ต.รอก..... ซอย.....
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ประสงค์จะขอรับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด โดยไม่เป็นการรับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดจาก
ผู้ขอโอนใน ๑.

(ในกรณีที่ไมอาจกรอกชื่อผู้รับโอนทั้งหมดลงในช่องว่างที่ให้ไว้ได้ ให้กรอกรายชื่อผู้ขอรับโอนที่เหลือ
พร้อมลงลายมือชื่อไว้ในใบแนบคำขอนี้)

๓. ข้าพเจ้าผู้ขอโอนตาม ๑. และผู้ขอรับโอนตาม ๒. มีความประสงค์ขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

๓.๑ นิติบุคคลอาคารชุด ชื่อ.....

๓.๒ ที่ตั้งสำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด อยู่เลขที่..... ต.รอก.....

ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๓.๓ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนี้เป็น

บุคคลธรรมดา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่เลขที่..... ต.รอก..... ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

นิติบุคคล ชื่อ..... ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. สถานที่จดทะเบียน.....

ทะเบียนเลขที่..... โดยมีผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน อยู่เลขที่.....

ต.รอก..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

๔.๑ หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.๑๐)

๔.๒ สำเนาข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

๔.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล

๔.๔ หลักฐานการแต่งตั้งตามมาตรา ๓๕ และหลักฐานแสดงการก่อตั้งนิติบุคคล

๔.๕

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับโอน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับโอน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
(.....)

คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. รับจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุด ทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ไม่รับจดทะเบียน เนื่องจาก.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบแนบบแบบ อ.ช.๓

ข้าพเจ้า ผู้ขอรับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด เป็น

บุคคลธรรมดา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่เลขที่.....ต.รอก.....ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

นิติบุคคล ชื่อ.....ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.สถานที่จดทะเบียน.....
ทะเบียนเลขที่.....โดยมีผู้ทำการแทนนิติบุคคล ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน
นิติบุคคลนี้มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก.....ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ขอรับโอน
(.....)



เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า นิติบุคคลอาคารชุดชื่อ.....
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก.....ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๒. ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุด ทะเบียนเลขที่.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดใหม่ดังรายการ
 ตามใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
๔. ข้าพเจ้าได้ยื่นสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา
 - ๔.๑ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่
 - ๔.๒ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ประกอบด้วย หนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระ
 การประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม พร้อมด้วยรายงานการประชุมซึ่งมีมติเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง
 ข้อบังคับ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อความในข้อบังคับเดิม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

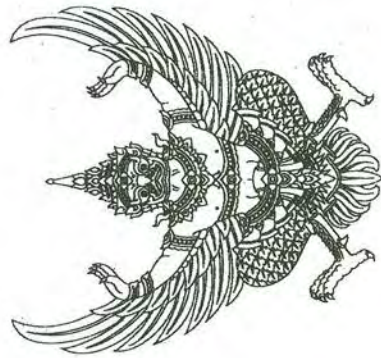
ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

บัญชีแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
ชื่ออาคารชุด.....

อาคารหลังที่	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด	หมายเหตุ
รวมอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง				

ขอรับรองว่ารายการตามบัญชีนี้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)



บัญชีกรมเรื่องการจดทะเบียนอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

สาขา / ส่วนแยก.....



ประกาศ

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....
สาขา/ส่วนแยก.....

เรื่อง คำขอจดทะเบียนอาคารชุดติดการจ้างหรือตกอยู่ภายใต้บุริมสิทธิ

ด้วย.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดเลขที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
และอาคารจำนวน..... หลัง มีความประสงค์จะจดทะเบียนที่ดินและอาคารดังกล่าวเป็นอาคารชุด
ชื่อ.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒
จึงขอให้ (ชื่อเจ้าหน้าที่)..... ผู้เป็นเจ้าหน้าที่จ้าง หรือเจ้าหน้าที่
ซึ่งมีบุริมสิทธิเหนือที่ดินและอาคารดังกล่าว ไปแจ้งพร้อมทั้งแสดงหลักฐานแห่งนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด..... สาขา/ส่วนแยก.....
ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่



ที่...../.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ประกาศคำขอจดทะเบียนอาคารชุดติดการจ้างหรือตกอยู่ภายใต้บุริมสิทธิ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ด้วย.....ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
โฉนดเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
และอาคารจำนวน.....หลัง ได้ยื่นเรื่องราวขอจดทะเบียนที่ดินและอาคารดังกล่าวเป็นอาคารชุด
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจหลักฐานแล้ว ปรากฏว่าท่านเป็นเจ้าของ.....
เหนือที่ดินและอาคารดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปแจ้งและแสดงหลักฐานแห่งนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา/ส่วนแยก.....
ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

พนักงานเจ้าหน้าที่

ใบรับ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

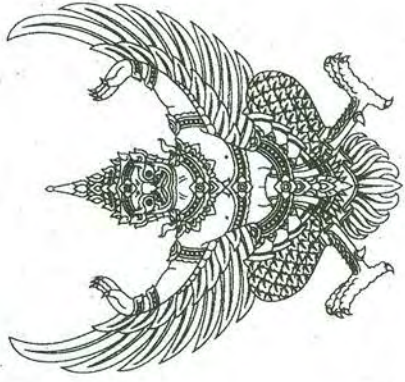
ข้าพเจ้า.....ได้รับหนังสือ
สำนักงานที่ดินจังหวัด.....ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....พร้อมด้วยประกาศคำขอจดทะเบียนอาคารชุดติดการจ้างหรือตอกอยู่ภายใต้บุริมสิทธิไว้แล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



ทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

สาขา / ส่วนแยก.....



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ..... ทะเบียนเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีรายการ ดังนี้

- ๑. ชื่ออาคารชุด.....
- ๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- ๓. จำนวนอาคาร.....หลัง
- ๔. จำนวนห้องชุด.....ห้องชุด
- ๕. บันที่ที่รายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))

- ๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน.....	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน.....	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน.....	คัน
อื่น ๆ.....		

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



ประกาศ

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

สาขา/ส่วนแยก.....

เรื่อง การจดทะเบียนอาคารชุด

ด้วย.....ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
และอาคาร โฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ประกอบด้วยอาคารจำนวน.....หลัง
ได้ยื่นขอจดทะเบียนที่ดินและอาคารดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด.....
สาขา/ส่วนแยก.....ให้เป็นอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาเห็นว่าที่ดินและอาคารดังกล่าวอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
สมควรเป็นอาคารชุดได้ จึงรับจดทะเบียนเป็นอาคารชุดชื่อ “.....”
ทะเบียนเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

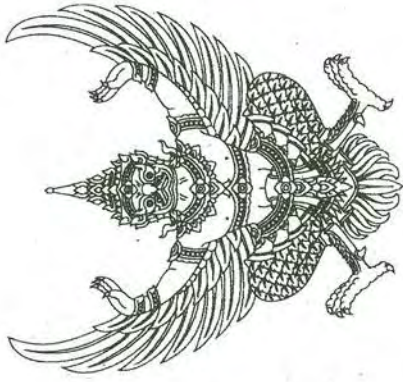
ลงชื่อ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

เล่มที่.....

อ.ช.๑๒



ทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

สาขา / ส่วนแยก

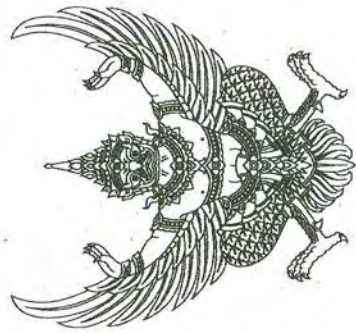
สารบัญ

	หน้า
๑. อาคารชุดชื่อ..... ทะเบียนเลขที่.....
๒. อาคารชุดชื่อ..... ทะเบียนเลขที่.....
๓. อาคารชุดชื่อ..... ทะเบียนเลขที่.....
๔. อาคารชุดชื่อ..... ทะเบียนเลขที่.....
๕. อาคารชุดชื่อ..... ทะเบียนเลขที่.....
๖. อาคารชุดชื่อ..... ทะเบียนเลขที่.....
๗. อาคารชุดชื่อ..... ทะเบียนเลขที่.....
๘. อาคารชุดชื่อ..... ทะเบียนเลขที่.....
๙. อาคารชุดชื่อ..... ทะเบียนเลขที่.....
๑๐. อาคารชุดชื่อ..... ทะเบียนเลขที่.....

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ		จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
			ที่อยู่ของผู้จัดการ			

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้



รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีรายการ ดังนี้

- ๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....
- ๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้.....
- ๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....



ประกาศ

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

สาขา/ส่วนแยก.....

เรื่อง การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ด้วย ผู้จดทะเบียนอาคารชุด ชื่อ.....
และผู้ซื้อห้องชุดรายแรก ชื่อ.....
ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ของอาคารชุด ชื่อ.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ชื่อ “.....” ทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.โดยให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์
ตามวรรคแรก

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่



หนังสือสัญญา.....

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ที่ตั้งห้องชุด

ห้องชุดเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด.....

ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

เนื้อที่ประมาณ.....

ชั้นที่.....

อาคารเลขที่.....

.....

ตารางเมตร

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ระหว่าง {

.....
.....
.....

เลขประจำตัวประชาชน											

} ผู้.....

อายุ {

.....
.....
..... } ปี

สัญชาติ.....

บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....

ถนน.....

หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

กับ {

.....
.....
.....

เลขประจำตัวประชาชน											

} ผู้.....

อายุ {

.....
.....
..... } ปี

สัญชาติ.....

บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....

ถนน.....

หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงสัญญากัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้.....

ตกลง.....

ห้องชุด ตามที่กล่าว

ข้างบนนี้แก่.....

เป็นเงิน.....

บาท (.....

.....)

ข้อ ๒. ผู้.....

ตกลง.....

ห้องชุด ตามที่กล่าว

ในข้อ ๑ จาก.....

ข้อ ๓.

.....
.....
.....

หนังสือสัญญาฯ นี้ ได้ทำเป็น.....ฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินจังหวัดหนึ่งฉบับ
ผู้.....ถือไว้หนึ่งฉบับ ผู้.....ถือไว้หนึ่งฉบับ
(ฉบับนี้ สำหรับ.....)

ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฯ นี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้า
พนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้.....)

(ลงลายมือชื่อผู้.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน).....

(ลงลายมือชื่อพยาน).....

(ลงชื่อ).....

พนักงานเจ้าหน้าที่
ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

.....ผู้เขียน

.....ผู้ตรวจ



ประกาศ

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

สาขา/ส่วนแยก.....

เรื่อง การจดทะเบียนเล็กอาคารชุด

ด้วย.....

ได้ยื่นเรื่องราวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ขอจดทะเบียนเล็กอาคารชุดชื่อ..... ตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

อาคารชุดดังกล่าวปลูกสร้างในที่ดินโฉนดเลขที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

จดทะเบียนเป็นอาคารชุด ทะเบียนเลขที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เหตุที่ขอเล็กอาคารชุดเพราะ.....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงจดทะเบียนเล็กอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่



หนังสือมอบอำนาจ (สำหรับห้องชุด)

เครื่องหมายห้องชุด

ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่.....
ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เรื่อง.....

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... บิดา ชื่อ..... มารดา ชื่อ..... บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ได้มอบให้..... เลขประจำตัวประชาชน
อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บิดา ชื่อ..... มารดา ชื่อ.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

.....
.....
.....

..... แทนข้าพเจ้านเสร็จการ
เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

.....ผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็น ลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ อันแท้จริงของผู้มอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ
ได้ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ต่อหน้าข้าพเจ้า

.....พยาน

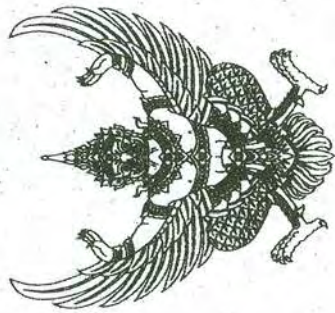
.....พยาน

หมายเหตุ การลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าใช้อย่างใด ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก ในกรณีพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้
พิมพ์ลายนิ้วแม่มือซ้าย **โปรดอ่านคำเตือนด้านหลัง**

คำเตือน

เพื่อรักษาประโยชน์ของเจ้าของห้องชุดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ให้กรอกเครื่องหมายห้องชุด และตำแหน่งที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ให้ครบถ้วนชัดเจน
- (๒) ให้ระบุเรื่องและอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร เช่น ซื้อ ขาย จำนอง ฯลฯ
ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมให้ระบุไว้ด้วย
 - (๓) อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและใช้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดก็ต้องใช้เครื่องเดียวกัน
 - (๔) ถ้ามีรอยชูดลบ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ระบุว่าขีดฆ่าตกเติมก็คำและผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
 - (๕) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนและถูกต้องตามความประสงค์แล้ว
 - (๖) ให้มีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยาน ๒ คน พยานต้องเซ็นชื่อ จะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้ การเป็นพยานหากเป็นเท็จอันอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ดังนั้น พยานจึงควรเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว
 - (๗) หนังสือมอบอำนาจที่ทำในต่างประเทศ ควรให้สถานทูตหรือสถานกงสุลหรือโนตารีพับลิก (Notary Public) รับรองด้วย



สมุดแสดงรายละเอียดประจำอาคารชุด

ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนเลขที่.....ทะเบียนเลขที่.....

ชื่อผู้ขอจดทะเบียนอาคารชุด.....

อำเภอ / เขต

จังหวัด

สารบัญ

หน้า	.....
๑. รายละเอียดอาคารชุด	.....
๒. หลักฐานของห้องชุด	.....
๓. ชื่อที่อยู่ของผู้จัดการนิติบุคคล (คนแรก)	.....
๔. รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลาง	.....
๕. รายละเอียดทรัพย์สินส่วนบุคคล	.....
๖. รายชื่อกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	.....
๗. รายชื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	.....
๘. รายการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	.....
๙. รายชื่อกรรมการที่ทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	.....

รายละเอียดอาคารชุด

ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนเลขที่.....ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้จดทะเบียนอาคารชุด

บุคคลธรรมดา ชื่อ นาย / นาง / นางสาว.....ชื่อสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่.....ต.รอก.....
 ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

นิติบุคคล ชื่อ.....สัญชาติ.....ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่จดทะเบียน.....เลขทะเบียนที่.....มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่.....
 ตรอก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....
 อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หลักฐานของห้องชุด

ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ที่ตั้งอาคารชุด เลขที่.....ตรออก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....จำนวนอาคาร.....หลัง จำนวนห้องชุด.....ห้อง

ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

บุคคลธรรมดา ชื่อ นาย / นาง / นางสาว.....ชื่อสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ.....อยู่เลขที่.....ตรออก.....
 ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

นิติบุคคลชื่อ.....ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 สถานที่ของจดทะเบียน.....เลขทะเบียนที่.....มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตรออก.....
 ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โดย มีผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
 ชื่อ นาย / นาง / นางสาว.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน
 สัญชาติ.....อยู่เลขที่.....ตรออก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....
 อำเภอ / เขต.....รหัสไปรษณีย์.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หนังสือนำส่งประกาศให้แก่หน่วยงานและผู้ปกครองท้องที่



ที่...../.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ปิดประกาศคำขอจดทะเบียนอาคารชุดติดการจำนองหรือตกอยู่ภายใต้บุริมสิทธิ

เรียน

พร้อมหนังสือนี้ขอส่งประกาศคำขอจดทะเบียนอาคารชุดติดการจำนองหรือตกอยู่ภายใต้บุริมสิทธิ
 อาคารชุดชื่อ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....มาเพื่อขอให้นำไปปิดไว้ ที่.....เพื่อให้
 (ชื่อเจ้าหน้าที่).....ทราบ และได้ส่งค่าปิดประกาศ เป็นเงิน.....บาท
 มาด้วย เมื่อปิดประกาศแล้วขอให้รายงานการปิดประกาศตามแบบท้ายหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

พนักงานเจ้าหน้าที่

รายงานการปิดประกาศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ตามหนังสือของท่าน ที่...../.....ลงวันที่.....
 ส่งประกาศคำขอจดทะเบียนอาคารชุดติดการจำนองหรือตกอยู่ภายใต้บุริมสิทธิ อาคารชุดชื่อ.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....นั้น ข้าพเจ้าได้รับแล้ว และได้ปิดประกาศไว้ ที่.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



ประกาศ

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

สาขา/ส่วนแยก.....

เรื่อง

ด้วย.....

ได้ยื่นเรื่องราวขอ.....

ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนเลขที่.....

เนื้อที่..... ตารางเมตร ตั้งอยู่โฉนดที่ดินเลขที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยแจ้งว่า.....

.....
.....
.....
.....
.....

จึงขอประกาศให้ทราบทั่วกัน ถ้าผู้ใดประสงค์จะคัดค้านประการใด ให้ยื่นคำคัดค้านต่อ
พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด..... สาขา/ส่วนแยก.....
ภายในสามสิบวัน นับแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่



เครื่องหมายห้องชุด

ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด.....
ทะเบียนอาคารชุดเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
ที่..... /.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ปิดประกาศ

เรียน

พร้อมหนังสือนี้ขอส่งประกาศ เรื่อง.....
รวม.....ฉบับ มาเพื่อขอให้นำไปปิดไว้ ที่.....
เพื่อให้ประชาชนทราบทั่วกัน และได้ส่งค่าปิดประกาศ เป็นเงิน.....บาท มาด้วย เมื่อปิดประกาศแล้ว
ขอให้รายงานการปิดประกาศ ตามแบบทำหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

พนักงานเจ้าหน้าที่

รายงานการปิดประกาศ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ตามหนังสือสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ ที่..... /..... ลงวันที่.....

ส่งประกาศเรื่อง..... ห้องชุดเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... นั้น ข้าพเจ้าได้รับแล้ว และได้ปิดประกาศไว้ ที่.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



แบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนโอนมรดกห้องชุด ประเภท.....

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....
ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ที่ตั้งห้องชุด

ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่.....
ชื่ออาคารชุด.....
ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
เนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า {	} เลขประจำตัวประชาชน	} อายุ {	} ปี
			
			

สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ด้วย.....สัญชาติ.....

ซึ่งเป็น.....ห้องชุดหมายเลขข้างต้นนี้ได้.....
เมื่อ.....ตามหลักฐาน.....
ซึ่งได้ยื่นมาพร้อมนี้แล้ว

ข้อ ๒. หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวข้างต้นเวลานี้ตกอยู่กับ.....

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าขอให้ดำเนินการจดทะเบียน.....

ลงชื่อ.....
โดยเหตุผลดังนี้คือ.....

ข้อ ๔.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)	} ผู้ให้ถ้อยคำ
(ลงชื่อ)	
(ลงชื่อ)	
(ลงชื่อ)	
ต่อหน้า	ผู้สอบสวน/บันทึก พนักงานเจ้าหน้าที่

บัญชีเครือข่าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บัญชีเครือข่ายข้างต้นถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ)ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ)ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ)ผู้สอบสวน/บันทึก

(ลงชื่อ)พนักงานเจ้าหน้าที่

บัญชีรับแจ้งหนี้บริมุขสิทธิ์อันเกิดจาก
ค่าใช้จ่ายในการจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง

ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง

พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และ
แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติอาคารชุด
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑



คำขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด

(กรณีอาคารชุดเลิกเพราะเหตุตามมาตรา ๕๑ (๒) หรือ (๓) แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒)

เขียนที่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ เข้มแข็ง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

อยู่บ้านเลขที่ ๑/๓๔๑ ตรอก - ซอย ๒๓

ถนน สายใหม่ หมู่ที่ - ตำบล/แขวง สายใหม่

อำเภอ/เขต สายใหม่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๕๘-๒๖๘๘

ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด บ้านสวนพัฒนา

ชื่ออาคารชุด บ้านสวนพัฒนา

ตั้งอยู่ในที่ดินตามโฉนดที่ดินเลขที่ ๕๕๖๗๘ ตำบล/แขวง ถนนนครไชยศรี

อำเภอ/เขต คลองจั่น จังหวัด กรุงเทพมหานคร ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ ๑/๒๕๕๔

มีความประสงค์ขอเลิกอาคารชุดดังกล่าวเพราะ :-

- เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

- (๑) สำเนารายงานการประชุมเจ้าของร่วม
- (๒) หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.๑๐)
- (๓) หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.๑๓)
- (๔) หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด จำนวน ๗๐ ฉบับ ส่วนที่เหลืออีก - ฉบับ
คือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเลขที่ - นำมาไม่ได้เพราะ -

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ เข้มแข็ง ผู้ยื่นคำขอ

(นายสมศักดิ์ เข้มแข็ง)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนเลิกอาคารชุดแล้ว วันที่...๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๕๔...

(ลงชื่อ).....เทพ ยินดี.....
(.....นายเทพ ยินดี.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ต้องการ



คำขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด

(กรณีอาคารชุดเลิกเพราะเหตุตามมาตรา ๕๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒)

เขียนที่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

- ผู้จดทะเบียนอาคารชุด
- ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด

ข้าพเจ้า บริษัท พัฒนารูทกิจ
 อยู่บ้านเลขที่ ๑๐/๑ ตรอก/ซอย ๑๔ ตำบล/แขวง บางบอน
 อำเภอ/เขต บางบอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๒๑๔๑-๕๕๐๔
 ชื่ออาคารชุด บ้านสวนพัฒนา ตั้งอยู่ในที่ดินตามโฉนดที่ดินเลขที่ ๔๕๖๗๘
 ตำบล/แขวง ถนนนครไชยศรี อำเภอ/เขต คูสิต
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ ๑/๒๕๕๔
 มีความประสงค์ขอเลิกอาคารชุดดังกล่าวเพราะ ต้องการนำอาคาร ไปประกอบธุรกิจโรงแรม
 และได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

- (๑) หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.๑๐)
- (๒) หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดดังกล่าว จำนวน ๗๐ ฉบับ
- (๓) สัญญาการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด (ถ้ามีการรับโอน)

(ลงชื่อ) ชูระ กิจการ ผู้ยื่นคำขอ
 (นายชูระ กิจการ)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนเลิกอาคารชุดแล้ว วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) เทพ ยินดี
 (นายเทพ ยินดี)
 พนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ต้องการ