



คำขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน

เลขรับที่
วันที่
.....
เจ้าหน้าที่

ผู้ขอทำการ
จัดสรรที่ดิน

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้ง
สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ที่ดินที่ขอทำการ
จัดสรร

จำนวน.....แปลง รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
๑. โฉนดที่ดินเลขที่.....ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
๒. หนังสือรับรองการทำประโยชน์เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
เลขที่ดิน.....สารบบเล่ม.....หน้า.....
ระวางรูปถ่ายทางอากาศชื่อ.....หมายเลข.....แผ่นที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
(ถ้ามีที่ดินที่ขอทำการจัดสรรมากกว่า ๑ แปลง ให้ทำเป็นบัญชีต่อท้าย)

ที่ดินที่มี
ภาระผูกพัน

จำนวน.....แปลง รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
๑. โฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
มีภาระผูกพัน.....
๒. หนังสือรับรองการทำประโยชน์เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
เลขที่ดิน.....สารบบเล่ม.....หน้า.....
ระวางรูปถ่ายทางอากาศชื่อ.....หมายเลข.....แผ่นที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
มีภาระผูกพัน.....
(ถ้าที่ดินมีภาระผูกพันมากกว่า ๑ แปลง ให้ทำเป็นบัญชีต่อท้าย)

หลักฐานและ
รายละเอียด

<input type="checkbox"/>	โฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/>	บันทึกความยินยอมให้ทำการจัดสรรที่ดินของผู้ทรงบุริมสิทธิหรือผู้รับจ้าง ซึ่งระบุจำนวนเงินที่ผู้ทรงบุริมสิทธิหรือผู้รับจ้างจะได้รับชำระหนี้จากที่ดินแปลงย่อยแต่ละแปลง ส่วนที่ดินที่เป็นสาธารณูปโภคหรือที่ดินที่ใช้เพื่อบริการสาธารณะไม่ต้องรับภาระหนี้บุริมสิทธิหรือจ้าง
<input type="checkbox"/>	แผนผังแสดงจำนวนที่ดินแปลงย่อยที่ขอจัดสรร และเนื้อที่โดยประมาณของที่ดินแต่ละแปลง
<input type="checkbox"/>	โครงการปรับปรุงที่ดินที่ขอจัดสรร การจัดให้มีสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ การปรับปรุงอื่นๆ รวมทั้งวิธีการจำหน่ายและการชำระราคาและค่าตอบแทน
<input type="checkbox"/>	แผนผัง รายละเอียด และรายการก่อสร้าง ประมาณการค่าก่อสร้าง และกำหนดเวลาที่จะทำให้แล้วเสร็จ
<input type="checkbox"/>	แผนงาน โครงการ และระยะเวลาการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค
<input type="checkbox"/>	แบบสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินจัดสรร
<input type="checkbox"/>	ชื่อธนาคารหรือสถาบันการเงินซึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันการจัดให้มีสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะหรือการปรับปรุงที่ดิน
<input type="checkbox"/>	ชื่อธนาคารหรือสถาบันการเงินซึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดินพร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....



(จ.ส. ๒)

เลขที่...../.....

ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการจัดสรรที่ดิน.....ออกใบอนุญาตฉบับนี้เพื่อแสดงว่า.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินตามโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามแผนผัง โครงการ และวิธีการแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

ประธานกรรมการ



คำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขรับที่
วันที่
.....
เจ้าหน้าที่

ผู้จัดสรรที่ดิน

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....โดยคณะกรรมการ
จัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....

เหตุผลในการขอใบแทน

ใบอนุญาต

ผู้จัดสรรที่ดินมีความประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาตดังกล่าวข้างบนนี้ เนื่องจาก
<input type="checkbox"/> สูญหาย
<input type="checkbox"/> ชำรุดในสาระสำคัญ.....
.....

หลักฐานและ

รายละเอียด

<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตเดิมที่ชำรุด
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

รายละเอียด
เอกสาร
ประกอบการขอ
ของผู้ยื่นคำขอ

<input type="checkbox"/>	บัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

รายละเอียด
เอกสาร
ประกอบคำขอ
ของผู้ยื่นคำขอ

<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน)
<input type="checkbox"/>	รายงานการประชุม
<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจลงนาม
<input type="checkbox"/>	บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ผู้มอบอำนาจ
<input type="checkbox"/>	บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ผู้รับมอบอำนาจ
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตพร้อมหลักฐานที่กล่าวข้างบนนี้ต่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)



คำขอโอนใบอนุญาต

เลขรับที่
วันที่
.....
เจ้าหน้าที่

ผู้จัดสรรที่ดิน

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....โดยคณะกรรมการ
จัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....

ผู้รับโอนใบอนุญาต

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หลักฐานและ

รายละเอียด

<input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> แผนผัง โครงการ และวิธีการในการจัดสรรที่ดินที่ได้รับใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> บันทึกความยินยอมให้โอนใบอนุญาตของธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

กรณีบุคคลธรรมดา

รายละเอียด
เอกสาร
ประกอบคำขอ
ของผู้ยื่นคำขอ

<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

กรณีนิติบุคคล

รายละเอียด
เอกสาร
ประกอบคำขอ
ของผู้ยื่นคำขอ

<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน)
<input type="checkbox"/> รายงานการประชุม
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจลงนาม
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจ
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้รับมอบอำนาจ
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ผู้จัดสรรที่ดิน ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมหลักฐานที่กล่าวข้างบนนี้ต่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดสรรที่ดิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนใบอนุญาต
(.....)



คำขอโอนใบอนุญาต
(กรณีผู้จัดสรรที่ดินตาย)

เลขรับที่

วันที่

.....

เจ้าหน้าที่

ผู้ขอรับโอนใบอนุญาต

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ผู้จัดสรรที่ดิน

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....โดยคณะกรรมการ
จัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....

รายละเอียด
การขอรับโอน
ใบอนุญาต

ผู้ขอมีความประสงค์จะขอรับโอนใบอนุญาตดังกล่าวข้างบนนี้ โดยเกี่ยวข้องกับผู้จัดสรรที่ดิน
ในฐานะเป็น

ผู้จัดการมรดก ตามพินัยกรรม.....

ทายาท โดยธรรม.....

ผู้รับพินัยกรรม.....

.....

หลักฐานและ
รายละเอียด

<input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> แผนผัง โครงการ และวิธีการในการจัดสรรที่ดินที่ได้รับใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> หลักฐานการตายของผู้จัดสรรที่ดิน
<input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงการเป็นผู้จัดการมรดกหรือทายาท
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

รายละเอียด
เอกสาร
ประกอบคำขอ
ของผู้ยื่นคำขอ

<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/> ใบมรณะ
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตพร้อมหลักฐานที่กล่าวข้างบนนี้ต่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

บัญชีคุมเรื่องการจัดสรรที่ดิน

จังหวัด.....

1	ลำดับ ที่									
2	ผู้ขอ									
3 ที่ ดิน		โฉนดที่ดิน/ หนังสือ รับรอง การทำ ประโยชน์	หมู่ที่ ตำบล/ แขวง	อำเภอ/ เขต						
4	คำขอ วัน เดือน ปี	คำส่งเจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัดหรือ เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดสาขา วัน เดือน ปี	คำขอ วัน เดือน ปี	คำสั่งเจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัดหรือ เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดสาขา วัน เดือน ปี	การพิจารณาตรวจสอบ แผนผัง โครงการหรือ วิธีการในการจัดสรรที่ดิน ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ วัน เดือน ปี	มติ คณะกรรมการ วัน เดือน ปี	ออกใบ อนุญาต วัน เดือน ปี	ผู้ขอ ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี	10	หมายเหตุ

หลักฐานและ
รายละเอียด

<input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> บันทึกความยินยอมให้ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผัง โครงการ หรือวิธีการจัดสรรที่ดิน ของผู้ทรงบุริมสิทธิ์หรือผู้รับจ้างซึ่งระบุจำนวนเงินที่ผู้ทรงบุริมสิทธิ์หรือผู้รับจ้างจะได้รับ ชำระหนี้จากที่ดินแปลงย่อยแต่ละแปลง
<input type="checkbox"/> แผนผังแสดงจำนวนที่ดินแปลงย่อยที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง และเนื้อที่โดยประมาณของที่ดิน แต่ละแปลง
<input type="checkbox"/> โครงการ หรือวิธีการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
<input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมของธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผัง โครงการ หรือวิธีการในการจัดสรรที่ดินพร้อมด้วยหลักฐาน
และรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
วันที่.....



คำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

เลขรับที่

วันที่

เจ้าหน้าที่

ผู้ขอจดทะเบียน
จัดตั้งนิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่.....

รายละเอียด
ของโครงการ
จัดสรรที่ดิน

ชื่อที่ดินจัดสรรอยู่ในโครงการจัดสรรที่ดินชื่อ.....
ที่ตั้งโครงการเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ผู้จัดสรรที่ดินชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้รับใบอนุญาตตามใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....
โดยคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....
ที่ดินแปลงย่อยตามแผนผังโครงการมีจำนวน.....แปลง

รายละเอียด
การขอจัดตั้ง
นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดินให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเมื่อวันที่.....
ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้ประชุมเมื่อวันที่.....
มติของผู้ซื้อที่ดินจัดสรร จำนวน.....แปลง ให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
ผู้ขอมีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดังนี้
๑. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร.....
๒. ที่ตั้งสำนักงานของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
ที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๓. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคมีจำนวน.....แปลง
 โฉนดที่ดิน.....แปลง หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง
๔. ที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะมีจำนวน.....แปลง
 โฉนดที่ดิน.....แปลง หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง

หลักฐาน

<input type="checkbox"/> รายงานการประชุมของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนแปลงย่อยตามแผนผังโครงการที่มีมติให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เห็นชอบข้อบังคับ และแต่งตั้งตัวแทนในการยื่นคำขอจดทะเบียน
<input type="checkbox"/> สำเนาข้อบังคับ
<input type="checkbox"/> หลักฐานการรับแจ้งให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรและระยะเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินกำหนดให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรดำเนินการตามมาตรา ๔๔ (๑)
<input type="checkbox"/> บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะที่ผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังโครงการที่ได้รับอนุญาต
<input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
วันที่.....



คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

เลขรับที่

วันที่

เจ้าหน้าที่

นิติบุคคล

หมู่บ้านจัดสรร

ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

หลักฐานและ

รายละเอียด

- รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกที่มีมติให้เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ
- ข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่
-
-

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ดังรายการตามใบแนบท้ายคำขอนี้พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....



คำขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

เลขรับที่

วันที่

เจ้าหน้าที่

นิติบุคคล

หมู่บ้านจัดสรร

๑. ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

๒. ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

(ถ้ามีนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรมากกว่า ๒ นิติบุคคลให้ทำเป็นบัญชีต่อท้าย)

รายละเอียด

การขอควบ

นิติบุคคล

หมู่บ้านจัดสรร

ผู้ขอมีความประสงค์จะขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกิดจากการควบ

๒. ที่ตั้งสำนักงานของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๓. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคมีจำนวน.....แปลง
 โฉนดที่ดิน.....แปลง หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง

๔. ที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะมีจำนวน.....แปลง
 โฉนดที่ดิน.....แปลง หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง

๕. ทรัพย์สินอื่น.....
.....
.....

หลักฐานและ
รายละเอียด

<input type="checkbox"/> หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแต่ละแห่ง
<input type="checkbox"/> รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกแต่ละแห่งที่มีมติให้ความนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และเห็นชอบกับข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกิดจากการควบ
<input type="checkbox"/> สำเนาข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกิดจากการควบ
<input type="checkbox"/> บัญชีหนี้หรือภาระผูกพันของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแต่ละแห่งและหนังสือยินยอมของเจ้าหนี้ใน การควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะและทรัพย์สินอื่นของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร แต่ละแห่ง
<input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียด
ที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

วันที่.....



คำขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

เลขรับที่

วันที่

เจ้าหน้าที่

นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

รายละเอียด
การขอยกเลิก
นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ผู้ขอมีความประสงค์จะขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดังนี้

๑. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคมีจำนวน.....แปลง

โฉนดที่ดิน.....แปลง หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง

เมื่อชำระบัญชีเสร็จแล้วจะโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค ให้แก่

นิติบุคคลตามกฎหมายอื่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง

โอนเป็นสาธารณประโยชน์ จำนวน.....แปลง

๒. ที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะมีจำนวน.....แปลง

โฉนดที่ดิน.....แปลง หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง

เมื่อชำระบัญชีเสร็จแล้วจะโอนที่ดินอันเป็นสาธารณะ ให้แก่

นิติบุคคลตามกฎหมายอื่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง

๓. ทรัพย์สินอื่น.....
.....
.....

หลักฐานและ
รายละเอียด

<input type="checkbox"/> หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
<input type="checkbox"/> รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกที่มีมติให้ยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
<input type="checkbox"/> บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะและทรัพย์สินของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
<input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> บัญชีหนี้หรือภาระผูกพันของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรและหนังสือยินยอมของเจ้าหนี้ให้ยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค บริการสาธารณะ และสินทรัพย์อื่นตามบัญชีในกรอบสี่เหลี่ยมลำดับที่สามข้างต้น ไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่
กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....



(จ.ส.ก. ๑๐)

ทะเบียนเลขที่...../.....

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

สำนักงานที่ดิน.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร.....
๒. ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา.....
.....
.....

ออกให้ ณ วันที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....



(จ.ส.ก. ๑๑)

ทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

จังหวัด.....

รายการจดทะเบียน

ทะเบียนเลขที่	
ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	
ที่ตั้งสำนักงาน	
วัตถุประสงค์	เพื่อโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะไปจัดการ บำรุงดูแลรักษา.....
วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

รายการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....