

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมที่ดิน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมที่ดิน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2543
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2544
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2544
 - 4) ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินเรื่องกำหนดขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแผนผังโครงการและวิธีการในการจัดสรรที่ดินและการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการ
 - 5) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรมจังหวัด.....พ.ศ.....
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน 21/04/2015 10:53
11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินในพื้นที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินยื่นคำขอตามแบบจ.ส.1 ต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/
 สาขา/ส่วนแยก/อำเภอแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พร้อมเอกสารหลักฐานและรายละเอียดตามมาตรา 23 แห่ง
 พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2543 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาตและการ
 ออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2544 และข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัย
 และพาณิชย์กรรม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วน ของหลักฐานเอกสาร	1 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา - สำนักงานที่ดิน จังหวัดสำนักงาน ที่ดินสาขาส่วน แยกและอำเภอ)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบ ความสมบูรณ์ถูกต้องของ หลักฐานเอกสารแล้วส่ง รับคำขอและส่งเรื่องให้ สำนักงานที่ดินจังหวัด	2 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา - สำนักงานที่ดิน จังหวัดสำนักงาน ที่ดินสาขาส่วน แยกและอำเภอ)
3)	การพิจารณา	ตรวจสอบแผนผังเจ้าหน้าที่	14 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตรวจสอบแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินที่ขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน			จังหวัด)
4)	การพิจารณา	ตรวจสอบสภาพที่ดินเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพที่ดิน/สาธารณูปโภคและหรือบริการสาธารณะ	1 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินจังหวัด)
5)	การพิจารณา	ประมาณการราคาค่าก่อสร้างแจ้งผู้ขอทำสัญญาค้ำประกันฯ	7 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินจังหวัด)
6)	การพิจารณา	ประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำวาระการขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดินและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดเพื่อพิจารณาแจ้งมติของคณะกรรมการฯให้ผู้ขอทราบ)	20 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินจังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 45 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้าน - ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง	-	0	13	ฉบับ	(- เอกสารฉบับจริงไว้แสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ - ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้านที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)
2)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติบุคคล - หนังสือบริคณห์และวัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัท	-	0	13	ฉบับ	(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด - แบบรับรองการ จดทะเบียนจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วนกรณี ห้างหุ้นส่วน จำกัดหรือห้าง หุ้นส่วนสามัญที่ จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - ตัวอย่างลายมือ ชื่อของกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - รายงานการ ประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง					ถูกต้องบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดินหรือ หนังสือรับรอง การทำประโยชน์	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
2)	บันทึกความ ยินยอมให้ทำการ จัดสรรที่ดินของ ผู้รับจ้างและ จำนวนเงินที่ผู้รับ จ้างจะได้รับ ชำระหนี้จาก ที่ดินแปลงย่อย แต่ละแปลงและ ต้องระบุว่า ที่ดินที่เป็น สาธารณูปโภค หรือที่ดินที่ใช้เพื่อ บริการสาธารณะ ไม่ต้องรับภาระ หนี้จ้าง	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
3)	แผนผังแสดง จำนวนที่ดิน แปลงย่อยที่จะ ขอจัดสรร, แผนผังระบบ ไฟฟ้า, แผนผัง ระบบประปา, แผนผังระบบการ ระบายน้ำ, แผนผังระบบ	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บำบัดน้ำเสีย, แผนผังระบบ ถนนและทางเท้า ฯลฯ					
4)	แผนผังแสดง จำนวนที่ดิน แปลงย่อยและ เนื้อที่ โดยประมาณของ แต่ละแปลง	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
5)	แผนงานโครงการ และระยะเวลา การบำรุงรักษา สาธารณูปโภค	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
6)	วิธีการจำหน่าย ที่ดินจัดสรรและ การชำระราคา หรือค่าตอบแทน	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
7)	ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วน ได้เสียเกี่ยวกับ ที่ดินที่ขอจัดสรร นั้น	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
8)	แบบสัญญาจะ ซื้อจะขายที่ดิน จัดสรร	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
9)	ที่ตั้งสำนักงาน ของผู้ขอ ใบอนุญาตทำ	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การจัดสรร					
10)	ชื่อธนาคารหรือ สถาบันการเงินที่ คณะกรรมการ จัดสรรที่ดินกลาง กำหนดซึ่งจะเป็น ผู้ค้ำประกันการ จัดให้มี สาธารณูปโภค หรือบริการ สาธารณณะหรือ การปรับปรุงที่ดิน และค้ำประกัน การบำรุงรักษา สาธารณูปโภค และบริการ สาธารณณะ	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
11)	หนังสืออนุญาต เชื่อมทาง, หนังสือรับรอง พื้นที่ผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร , หนังสือรับรอง จากการไฟฟ้า นครหลวง, หนังสือรับรอง จากการประปา นครหลวง, หนังสืออนุญาต	กรุงเทพมหานคร	0	13	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ระบายนํ้า, รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมตาม กฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมและ รักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม (ใน กรณีที่ต้องจัดทำ รายงาน)					
12)	สัญญาค้า ประกันการจัดทำ สาธารณูปโภค/ สัญญาค้า ประกันการ บำรุงรักษา สาธารณูปโภค	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (แปลงละ)

2) ค่ามอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (เรื่องละ)

3) ค่าพยาน

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (รายละเอียด)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9
หมายเหตุ-
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210
หมายเหตุ-
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกรมที่ดิน www.dol.go.th/ethics โทร. 0 2141 5896 โทรสาร. 0 2141 8698 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 Facebook.com/ethicsdol
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Sarinee Kulsawat
อนุมัติโดย	-

เผยแพร่โดย	-
------------	---

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมที่ดิน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมที่ดิน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2544
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2544
 - 3) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรมจังหวัด.....พ.ศ.....
 - 4) ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินเรื่องกำหนดขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแผนผังโครงการและวิธีการในการจัดสรรที่ดินและการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการ
 - 5) พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2543
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน 17/07/2558

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินในพื้นที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดินได้ยื่นคำขอและคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดได้มีมติให้ดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัยแล้วผู้ขอต้องดำเนินการตามมติของคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดให้ครบถ้วนถูกต้องแล้วจึงแจ้งให้คณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดดำเนินการออกใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เมื่อผู้ขอดำเนินการตามมติของคณะกรรมการจัดสรรที่ดินโดยครบถ้วนถูกต้องแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	1 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินจังหวัด)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รวบรวมเรื่องและจัดทำใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	3 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินจังหวัด)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่ดินลงนามเสร็จแล้วแจ้งผู้ขอทราบ	3 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินจังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคล ธรรมดา - บัตร ประจำตัว ประชาชน - ทะเบียนบ้าน - ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง	-	0	13	ฉบับ	(เอกสารฉบับจริง ไว้แสดงต่อ พนักงาน เจ้าหน้าที่ - ถ้าไม่ ไปดำเนินการด้วย ตนเองต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน, ทะเบียนบ้านที่ผู้ มอบอำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้องบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ)
2)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติ บุคคล - หนังสือ	-	0	13	ฉบับ	(ถ้าไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเองต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจสำเนาบัตร ประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บริคณห์และ วัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้่นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด - แบบรับรองการ จัดทะเบียนจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วนกรณี ห้างหุ้นส่วน จำกัดหรือห้าง หุ้นส่วนสามัญที่ จัดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - ตัวอย่างลายมือ ชื่อของกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - รายงานการ ประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง					ประชาชนและ ทะเบียนบ้านที่ผู้ มอบอำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้องบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดินหรือ หนังสือรับรอง การทำประโยชน์	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
2)	บันทึกความ ยินยอมให้ทำการ จัดสรรที่ดินของ ผู้รับจ้างและ จำนวนเงินที่ผู้รับ จ้างจะได้รับ ชำระหนี้จาก ที่ดินแปลงย่อย แต่ละแปลงและ ต้องระบุว่า ที่ดินที่เป็น สาธารณูปโภค หรือที่ดินที่ใช้เพื่อ บริการสาธารณะ ไม่ต้องรับภาระ หนี้จ้าง	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
3)	แผนผังแสดง จำนวนที่ดิน แปลงย่อยที่จะ ขอจัดสรร, แผนผังระบบ ไฟฟ้า, แผนผัง ระบบประปา, แผนผังระบบการ	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ระบายนํ้า, แผนผังระบบ บำบัดน้ำเสีย, แผนผังระบบ ถนนและทางเท้า ฯลฯ					
4)	แผนผังแสดง จำนวนที่ดิน แปลงย่อยและ เนื้อที่ โดยประมาณของ แต่ละแปลง	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
5)	แผนงานโครงการ และระยะเวลา การบำรุงรักษา สาธารณูปโภค	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
6)	วิธีการจำหน่าย ที่ดินจัดสรรและ การชำระราคา หรือค่าตอบแทน	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
7)	ภาวะผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วน ได้เสียเกี่ยวกับ ที่ดินที่ขอจัดสรร นั้น	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
8)	แบบสัญญาจะ ซื้อจะขายที่ดิน จัดสรร	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
9)	ที่ตั้งสำนักงาน	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของผู้ขอ ใบอนุญาตทำ การจัดสรร					
10)	ชื่อธนาคารหรือ สถาบันการเงินที่ คณะกรรมการ จัดสรรที่ดินกลาง กำหนดซึ่งจะเป็น ผู้ค้ำประกันการ จัดให้มี สาธารณูปโภค หรือบริการ สาธารณณะหรือ การปรับปรุงที่ดิน และค้ำประกัน การบำรุงรักษา สาธารณูปโภค และบริการ สาธารณณะ	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
11)	หนังสืออนุญาต เชื่อมต่อทาง, หนังสือรับรอง พื้นที่ผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร , หนังสือรับรอง จากการไฟฟ้า นครหลวง, หนังสือรับรอง จากการประปา	กรุงเทพมหานคร	0	13	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	นครหลวง, หนังสืออนุญาต ระบายน้ำ, รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมตาม กฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมและ รักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม (ใน กรณีที่ต้องจัดทำ รายงาน					
12)	สัญญาค่า ประกันการจัดทำ สาธารณูปโภค/ สัญญาค่า ประกันการ บำรุงรักษา สาธารณูปโภค	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินจัดสรรที่ดินเป็นที่ประกอบเกษตรกรรม
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ (ไร่ละ (เศษของไร่ให้คิดเป็นหนึ่งไร่))
- 2) ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินจัดสรรที่ดินประเภทอื่น
ค่าธรรมเนียม 250 บาท
หมายเหตุ (ไร่ละ (เศษของไร่ให้คิดเป็นหนึ่งไร่))

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9
หมายเหตุ-
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210
หมายเหตุ-
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกรมที่ดิน www.dol.go.th/ethics โทร. 0 2141 5896 โทรสาร. 0 2141 8698 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 Facebook.com/ethicsdol
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	Sarinee Kulsawat
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมที่ดิน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมที่ดิน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2544
 - 2) ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางเรื่องกำหนดขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแผนผังโครงการและวิธีการในการจัดสรรที่ดินและการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการ
 - 3) พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2543
 - 4) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรมจังหวัด.....พ.ศ.....
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน 21/04/2015 12:17
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานที่ดินในพื้นที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินยื่นคำขอตามแบบจ.ส.ก.5 ต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาส่วนแยกและอำเภอแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พร้อมเอกสารหลักฐานและรายละเอียดตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2543

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จัดสรรที่ดินยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	1 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา - สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานที่ดินรับคำขอและส่งเรื่องให้สำนักงานที่ดินจังหวัด	2 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา - สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)
3)	การพิจารณา	ตรวจสอบแผนผัง (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินที่ขอแก้ไข)	14 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินจังหวัด)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	ตรวจสอบสภาพที่ดิน เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ สภาพที่ดิน/สาธารณูปโภค และหรือบริการสาธารณะที่ ขอแก้ไข	1 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน จังหวัด)
5)	การพิจารณา	ประมาณการราคา ก่อสร้างแจ้งผู้ขอทำสัญญา ค้าประกันฯ	7 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา - สำนักงานที่ดิน จังหวัดสำนักงาน ที่ดินสาขาส่วน แยกและอำเภอ)
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ประชุมคณะกรรมการ จัดสรรที่ดิน (ฝ่ายเลขานุการคณะ กรรมการฯจัดทำวาระการ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง แผนผังโครงการและวิธีการ จัดสรรที่ดินและนำเรื่องเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการ จัดสรรที่ดินจังหวัดเพื่อ พิจารณา)และแจ้งผู้ยื่นคำ ขอดำเนินการตามมติ คณะกรรมการ	20 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคล ธรรมดา - บัตร ประจำตัว ประชาชน - ทะเบียนบ้าน - ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง	-	0	13	ฉบับ	(- เอกสารฉบับ จริงไว้แสดงต่อ พนักงาน เจ้าหน้าที่ - ถ้าไม่ ไปดำเนินการด้วย ตนเองต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน, ทะเบียนบ้านที่ผู้ มอบอำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้องบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ)
2)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติ บุคคล - หนังสือ	-	0	13	ฉบับ	(ถ้าไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเองต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจสำเนาบัตร ประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บริคณห์และ วัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้่นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด - แบบรับรองการ จัดทะเบียนจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วนกรณี ห้างหุ้นส่วน จำกัดหรือห้าง หุ้นส่วนสามัญที่ จัดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - ตัวอย่างลายมือ ชื่อของกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - รายงานการ ประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง					ประชาชนและ ทะเบียนบ้านที่ผู้ มอบอำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้องบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดินหรือ หนังสือรับรอง การทำประโยชน์ ที่ขอแก้ไข	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
2)	หนังสือของ ธนาคารหรือ สถาบันการเงิน ในฐานะผู้ค้ำ ประกันฯยินยอม ให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง แผนผังโครงการ และวิธีการ จัดสรรที่ดิน	-	0	13	ฉบับ	-
3)	บัญชีเฉลี่ยภาระ หนี้รายแปลงของ ผู้รับจ้าง (กรณีโครงการ จัดสรรที่ดินมี ภาระการจ้าง และจำนวนที่ดิน แปลงย่อย เพิ่มขึ้น/ลดลง)	-	0	13	ฉบับ	-
4)	แผนผังจัดสรร แสดงจำนวน ที่ดินแปลงย่อยที่ จะขอแก้ไขและ	-	0	13	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เนื้อที่ โดยประมาณของ แต่ละแปลง					
5)	โครงการและ วิธีการจัดสรร ที่ดินที่จะขอแก้ไข	-	0	13	ฉบับ	-
6)	หนังสือรับรองว่า ที่ดินแปลงที่ขอ แก้ไขยังมีได้ จำหน่ายหรือทำ สัญญาจะซื้อจะ ขายให้กับผู้ใด	-	0	13	ฉบับ	-
7)	สัญญาค้า ประกันการจัดทำ สาธารณูปโภค หรือบริการ สาธารณะ (ใน กรณีที่ดินขอแก้ไข)	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (แปลงละ)

2) ค่ามอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (เรื่องละ)

3) ค่าพยาน

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (รายละเอียด)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210

หมายเหตุ-

5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกรมที่ดิน www.dol.go.th/ethics โทร. 0 2141 5896

โทรสาร. 0 2141 8698 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 Facebook.com/ethicsdol

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	Sarinee Kulsawat
อนุมัติโดย	-

เผยแพร่โดย	-
------------	---

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตหนังสืออนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมที่ดิน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตหนังสืออนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมที่ดิน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2544
 - 2) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรมจังหวัด.....พ.ศ.....
 - 3) ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินเรื่องกำหนดขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแผนผังโครงการและวิธีการในการจัดสรรที่ดินและการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการ
 - 4) พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2543
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตหนังสืออนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน 17/07/2558 14:04
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานที่ดินในพื้นที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินได้ยื่นคำขอและคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดได้มีมติให้ดำเนินการอย่างไรแล้วผู้ขอต้องดำเนินการตามมติของคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดให้ครบถ้วนถูกต้องแล้วจึงแจ้งให้คณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดดำเนินการออกหนังสืออนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การออกใบอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน - ผู้ขอดำเนินการตามมติของคณะกรรมการจัดสรรที่ดินโดยครบถ้วนถูกต้องแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	1 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินจังหวัด)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รวบรวมเรื่องและจัดทำใบอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลง	3 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินจังหวัด)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นาม			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ประธานคณะกรรมการ จัดสรรที่ดินลงนามเสร็จ แล้วแจ้งผู้ขอทราบ	3 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคล ธรรมดา - บัตร ประจำตัว ประชาชน - ทะเบียนบ้าน - ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง	-	0	13	ฉบับ	(- เอกสารฉบับ จริงไว้แสดงต่อ พนักงาน เจ้าหน้าที่ - ถ้าไม่ ไปดำเนินการด้วย ตนเองต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน, ทะเบียนบ้านที่ผู้ มอบอำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้องบัตร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ)
2)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติ บุคคล - หนังสือ บริคณห์และ วัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด - แบบรับรองการ จดทะเบียนจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วนกรณี ห้างหุ้นส่วน จำกัดหรือห้าง หุ้นส่วนสามัญที่ จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล -	-	0	13	ฉบับ	(ถ้าไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเองต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านที่ผู้ มอบอำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้องบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตัวอย่างลายมือ ชื่อของกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - รายงานการ ประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดินหรือ หนังสือรับรอง การทำประโยชน์ ที่ขอแก้ไข	กรมที่ดิน	0	13	ฉบับ	-
2)	หนังสือของ ธนาคารหรือ สถาบันการเงิน ในฐานะผู้ค้ำ ประกันยินยอม ให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง แผนผังโครงการ และวิธีการ จัดสรรที่ดิน	-	0	13	ฉบับ	-
3)	บัญชีเฉลี่ยภาระ	-	0	13	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หน้ารายการของ ผู้รับจ้าง (กรณีโครงการ จัดสรรที่ดินมี ภาระการจ้าง และจำนวนที่ดิน เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ลดลง)					
4)	แผนผังจัดสรร แสดงจำนวน ที่ดินแปลงย่อยที่ จะขอแก้ไขและ เนื้อที่ โดยประมาณของ แต่ละแปลง	-	0	13	ฉบับ	-
5)	โครงการและ วิธีการจัดสรร ที่ดินที่จะขอแก้ไข	-	0	13	ฉบับ	-
6)	หนังสือรับรองว่า ที่ดินแปลงที่ขอ แก้ไขยังมีได้ จำหน่ายหรือทำ สัญญาจะซื้อจะ ขายให้กับผู้ใด	-	0	13	ฉบับ	-
7)	สัญญาค้ำ ประกันการจัดทำ สาธารณูปโภค หรือบริการ สาธารณะ (ใน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กรณีข้อแก้ไข)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (แปลงละ)

2) ค่ามอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (เรื่องละ)

3) ค่าพยาน

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (รายละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210

หมายเหตุ-

5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกรมที่ดิน www.dol.go.th/ethics โทร. 0 2141 5896

โทรสาร. 0 2141 8698 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 Facebook.com/ethicsdol

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	Sarinee Kulsawat
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอโอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมที่ดิน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอโอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมที่ดิน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2543
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๗ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอโอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน 21/04/2015
13:09
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินในพื้นที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้จัดสรรที่ดินและผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับโอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินยื่นคำขอตามแบบจ.ศ.ก 2 ต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พร้อมเอกสารหลักฐานและรายละเอียดตามมาตรา 38, 39 แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2543

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอยื่นคำขอ	1 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา - สำนักงานที่ดิน จังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน (การส่งรับคำขอ เจ้าพนักงานที่ดินส่งรับคำขอและส่งเรื่องให้สำนักงานที่ดินจังหวัด)	1 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา - สำนักงานที่ดิน จังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)
3)	การพิจารณา	ประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัด (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯจัดทำวาระการขอโอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดเพื่อพิจารณา)	43 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา - สำนักงานที่ดิน จังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ออกหนังสืออนุญาตให้โอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรร	7 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ที่ดิน			และสาขา - สำนักงานที่ดิน จังหวัดสำนักงาน ที่ดินสาขาส่วน แยกและอำเภอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 52 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคล ธรรมดา - บัตร ประจำตัว ประชาชน - ทะเบียนบ้าน - ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(- เอกสารฉบับ จริงไว้แสดงต่อ พนักงาน เจ้าหน้าที่ - ถ้าไม่ ไปดำเนินการด้วย ตนเองต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน, ทะเบียนบ้านที่ผู้ มอบอำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้องบัตร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ)
2)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติ บุคคล - หนังสือ บริคณห์และ วัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด - แบบรับรองการ จดทะเบียนจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วนกรณี ห้างหุ้นส่วน จำกัดหรือห้าง หุ้นส่วนสามัญที่ จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล -	-	0	1	ฉบับ	(ถ้าไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเองต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านที่ผู้ มอบอำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้องบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตัวอย่างลายมือ ชื่อของกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - รายงานการ ประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดิน/ หนังสือรับรอง การทำประโยชน์ แปลงจำหน่าย และที่เป็นแปลง สาธารณูปโภค และ/หรือบริการ สาธารณะของผู้ โอน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือของ ธนาคารหรือ สถาบันการเงิน ยินยอมในฐานะ ผู้ค้ำประกัน ยินยอมให้โอน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตให้ทำ การจัดสรรที่ดิน					
3)	แผนผังจัดสรร ของผู้โอนและ ผู้รับโอน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	โครงการและ วิธีการจัดสรร ที่ดินของผู้โอน และผู้รับโอน	-	0	1	ฉบับ	-
5)	สัญญาจะซื้อจะ ขาย (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	-
6)	สำเนา ใบอนุญาตให้ทำ การจัดสรรที่ดิน ของผู้โอน	-	0	1	ฉบับ	-
7)	สัญญาค้ำ ประกันการจัดทำ สาธารณูปโภค และ/หรือสัญญา ค้ำประกันการ บำรุงรักษา สาธารณูปโภค ของของผู้โอน	-	1	0	ฉบับ	-
8)	สัญญาค้ำ ประกันการจัดทำ สาธารณูปโภค และ/หรือสัญญา ค้ำประกันการ บำรุงรักษา	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สารารณูปโภค ของของผู้รับโอน					
9)	หนังสือรับรอง วงเงินค้ำประกัน ของผู้รับโอน	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าขอ

ค่าธรรมเนียม5 บาท

หมายเหตุ (แปลงละ)

2) ค่ามอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม20 บาท

หมายเหตุ (เรื่องละ)

3) ค่าพยาน

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ (รายละ)

4) การโอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน

ค่าธรรมเนียม3,000 บาท

หมายเหตุ (รายละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210

หมายเหตุ-

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกรมที่ดิน www.dol.go.th/ethics โทร. 0 2141 5896 โทรสาร. 0 2141 8698 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 [Facebook.com/ethicsdol](https://www.facebook.com/ethicsdol)

หมายเหตุ-

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / [ตู้ปณ.1111](https://www.facebook.com/1111) เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	สำนักงานก.พ.ร. ไม่อนุมัติ (OPDC rejected)
จัดทำโดย	Sarinee Kulsawat
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมที่ดิน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ: การขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมที่ดิน
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543
 - กฎกระทรวงว่าด้วยการขอจดทะเบียนจัดตั้งการบริหารการควบคุมและการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พ.ศ.2545
 - ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางว่าด้วยการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นและการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค พ.ศ.2545
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
21/04/2015 12:45
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินในพื้นที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1 ผู้จัดสรรที่ดินครบกำหนดระยะเวลาในการบำรุงดูแลสาธารณูปโภคตามที่ระบุไว้ในโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน
- 2 ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของแปลงจำหน่ายตามแผนผังโครงการรวมตัวกันและมีมติให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร, แต่งตั้งตัวแทนยื่นคำขอจดทะเบียนและเห็นชอบข้อบังคับ
- 3 ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ซื้อที่ดินจัดสรรยื่นหลักฐานเอกสารเพื่อขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการขอจดทะเบียนจัดตั้งการบริหารการควบและการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพ.ศ.2545 และระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางว่าด้วยการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคพ.ศ.2545

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตัวแทนที่ได้รับแต่งตั้งยื่นคำขอ	1 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา - สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน (ถ้าครบถ้วนถูกต้องเจ้าพนักงานที่ดินสั่งรับคำขอ)	3 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา - สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	พิมพ์ประกาศและปิดประกาศคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (ตามที่กฎหมายกำหนด 30 วัน)	34 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา - สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ครบกำหนดเวลาปิดประกาศ (กรณีไม่มีการคัดค้านเจ้าพนักงานที่ดินส่งรับจดทะเบียน)	1 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา - สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 39 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 39 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้าน	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง					
2)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติ บุคคล - หนังสือ บริคณห์และ วัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด - แบบรับรองการ จดทะเบียนจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วนกรณี ห้างหุ้นส่วน จำกัดหรือห้าง หุ้นส่วนสามัญที่ จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัว ประชาและ ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล -	-	0	1	ชุด	(ถ้าไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเองต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนที่ผู้มอบ อำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้องบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตัวอย่างลายมือ ชื่อของกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - รายงานการ ประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รายงานการ ประชุมของผู้ซื้อ ที่ดินจัดสรร	-	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาข้อบังคับ	-	0	2	ชุด	-
3)	หลักฐานการรับ แจ้งให้ผู้ซื้อที่ดิน จัดสรรจัดตั้งนิติ บุคคลหมู่บ้าน จัดสรร	-	1	0	ชุด	(1.หลักฐาน หนังสือส่งทาง ไปรษณีย์ ลงทะเบียน (สำเนาตาม จำนวนแปลงที่ จำหน่าย) 2.หลักฐาน ประกาศใน หนังสือพิมพ์ (ตัว จริงตามจำนวน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						แปลงที่จำหน่าย) 3.หลักฐานปิด ประกาศบริเวณ ที่ดินที่ทำการ จัดสรร (ตัวจริง ตามจำนวนแปลง ที่จำหน่าย))
4)	บัญชีที่ดินอันเป็น สาธารณูปโภค และบริการ สาธารณะ (พร้อมสำเนา หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ เกี่ยวข้อง)	-	1	0	ชุด	-
5)	หลักฐานของตัว แทนที่ได้รับการ ตั้งแต่งจากที่ ประชุมผู้ซื้อที่ดิน จัดสรร	-	0	1	ชุด	(1.บัตรประชาชน 2.ทะเบียนบ้าน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (แปลงละ)

2) ค่ามอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (เรื่องละ)

- 3) **คำพยาน**
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ (รายละเอียด)
- 4) **คำปิดประกาศ**
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ (แปลงละเอียด)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9
หมายเหตุ-
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210
หมายเหตุ-
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกรมที่ดิน www.dol.go.th/ethics โทร. 0 2141 5896 โทรสาร. 0 2141 8698 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 Facebook.com/ethicsdol
หมายเหตุ-
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องให้ผู้ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาดำหนดซึ่งไม่น้อยกว่า 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	สำนักงานก.พ.ร. ไม่อนุมัติ (OPDC rejected)
จัดทำโดย	Sarinee Kulsawat
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การยกเลิกการจัดสรรที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมที่ดิน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การยกเลิกการจัดสรรที่ดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมที่ดิน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2543
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยกเลิกการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การยกเลิกการจัดสรรที่ดิน 21/04/2015 13:28
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินในพื้นที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้จัดสรรที่ดินประสงค์จะยกเลิกการจัดสรรที่ดินให้ดำเนินการได้ทั้งในกรณีที่ยังไม่มีการจัดสรรที่ดินและกรณีที่มีการจัดสรรที่ดินแล้วโดยยื่นคำขอตามแบบจ.ส. 3 ต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พร้อมเอกสารหลักฐานและรายละเอียดตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2543 และ

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยกเลิกการจัดสรรที่ดินพ.ศ.2550

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จัดสรรที่ดินยื่นคำขอ	1 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา - สำนักงานที่ดิน จังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วน แยกและอำเภอ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน (ถ้าครบถ้วนถูกต้องเจ้าพนักงานที่ดินส่งรับคำขอ)	3 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา - สำนักงานที่ดิน จังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วน แยกและอำเภอ)
3)	การพิจารณา	ประกาศ (พิมพ์ประกาศและปิดประกาศคำขอยกเลิกการจัดสรรที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด 60 วัน)	64 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา - สำนักงานที่ดิน จังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วน แยกและอำเภอ)
4)	การพิจารณา	ครบกำหนดประกาศส่งเรื่องราวคำขอและคำคัดค้าน (ถ้ามี) ให้สำนักงาน	2 วัน	-	(- สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ที่ดินจังหวัด			- สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)
5)	การพิจารณา	ประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัด (เจ้าหน้าที่สรุปเรื่องการยกเลิกการจัดสรรที่ดินและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดเพื่อพิจารณาและแจ้งมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดให้ผู้ขอทราบ)	50 วัน	-	(- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา - สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้าน -	-	0	1	ฉบับ	(- เอกสารฉบับจริงไว้แสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ - ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง					ตนเองต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน, ทะเบียนบ้านที่ผู้ มอบอำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้องบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ)
2)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติ บุคคล - หนังสือ บริคณห์และ วัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด - แบบรับรองการ จดทะเบียนจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วนกรณี ห้างหุ้นส่วน	-	0	1	ฉบับ	(ถ้าไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเองต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านที่ผู้ มอบอำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้องบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จำกัดหรือห้าม หุ้นส่วนสามัญที่ จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - ตัวอย่างลายมือ ชื่อของกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - รายงานการ ประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตให้ทำ การจัดสรรที่ดิน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	-
2)	แผนผังแสดง จำนวนที่ดิน แปลงย่อยและ เนื้อที่ของแต่ละ	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แปลง					
3)	แผนผังแสดง ที่ดินแปลงบริการ สาธารณะและ แผนผังแสดงส่วน สาธารณูปโภค	-	0	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือแสดง เหตุผลความ จำเป็นในการขอ ยกเลิกการ จัดสรรที่ดินและ เจตนาในการ ดำเนินการอย่าง ใดกับที่ดินจัดสรร เมื่อยกเลิกการ จัดสรรที่ดินแล้ว	-	0	1	ฉบับ	-
5)	ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วน ได้เสียในที่ดินที่ จัดสรรนั้น	-	1	0	ฉบับ	-
6)	หลักฐานการปิด ประกาศ	-	0	1	ฉบับ	-
7)	หลักฐานการปิด ประกาศ หนังสือพิมพ์	-	0	1	ฉบับ	-
8)	หลักฐานการแจ้ง และรับแจ้งของผู้ มีส่วนได้เสีย	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (แปลงละ)

2) ค่ามอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (เรื่องละ)

3) ค่าพยาน

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (รายละ)

4) ค่าปิดประกาศ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (แปลงละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.

10210

หมายเหตุ-

5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกรมที่ดิน www.dol.go.th/ethics โทร. 0 2141 5896

โทรสาร. 0 2141 8698 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 Facebook.com/ethicsdol

หมายเหตุ-

- 6) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	สำนักงานก.พ.ร. ไม่อนุมัติ (OPDC rejected)
จัดทำโดย	Sarinee Kulsawat
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-