



โครงการมอบรางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ ๗
เกียรติยศแห่งคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อตรง
NACC Integrity Awards



ชื่อหน่วยงาน องค์กร สถาบัน :

ประเภทของหน่วยงาน :

ภาครัฐ

ภาคเอกชน

รัฐวิสาหกิจ

นิติบุคคลอื่นๆ

ที่อยู่

ผู้ประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล

E-mail

โทรศัพท์/โทรสาร

๑)

๒)

คุณสมบัติเบื้องต้นขององค์กรที่สมัครขอรับการประเมินองค์กรโปร่งใส

๑. องค์กรที่สมัครเข้ารับรางวัลต้องมีสถานะเป็นนิติบุคคลและก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
๒. องค์กรไม่ทำกิจกรรมเกี่ยวกับบอขายมุขหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของสังคมหรือความมั่นคงของประเทศหรือระหว่างประเทศ
๓. ถ้าเป็นองค์กรที่ทำธุรกรรมร่วมกันหลายองค์กรหรือมีหลายหน่วยงานย่อยในเครือ ขอให้เสนอผลงานในนามขององค์กรหลัก
๔. ไม่เป็นองค์กรหรือนิติบุคคลที่อยู่ระหว่างการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษจากหน่วยงานกำกับต่อเจ้าพนักงานสอบสวนฯ เว้นแต่ องค์กรนั้นมีมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้วอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

ระดับคะแนนการประเมินความโปร่งใสและมีจริยธรรมแต่ละข้อ

แต่ละข้อในหมวดต่างๆ จะได้รับการประเมินให้คะแนน 1-5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ และนโยบายที่ชัดเจนในประเด็นที่ประเมิน
๒. มีแนวทางปฏิบัติ มีคู่มือการปฏิบัติในภารกิจที่เกี่ยวกับจริยธรรมและความโปร่งใสที่ปรับให้เข้ากับบริบทขององค์กร
๓. แสดงตัวอย่างของการนำคู่มือ หรือแนวปฏิบัติไปฝึกอบรมให้ความรู้และปฏิบัติจริง
๔. มีการประเมินผล ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย ตามคู่มือและมีตัวชี้วัดผลการประเมินตลอดจนแสดงเอกสารรายงานผลการปฏิบัติจริง
๕. มีมาตรการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ดีขึ้นและแสดงผลการปรับปรุงแก้ไขและในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมีมาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ กฎหมาย พร้อมแสดงตัวอย่าง



ขอให้องค์กรส่งข้อมูลที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนว่ามีการนำไปปฏิบัติจริงตามข้อย่อยต่างๆ ในหมวด ๑ - ๔ ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมาหรือช่วงเวลาใกล้เคียงเพื่อนำมาประกอบการพิจารณา

รายงานความโปร่งใสและมีจริยธรรม ทั้ง ๔ หมวด ต้องไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษ ใช้อักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๒pt โดยแยกเอกสารแนบเพื่อประกอบคำอธิบายมาต่างหาก ขอให้ส่งรายงานและเอกสารแนบ จำนวน ๒๐ ชุด คณะอนุกรรมการฯ จะประเมินให้คะแนนตามเอกสารที่ส่งมาตามระดับคะแนนความโปร่งใสและมีจริยธรรมในแต่ละข้อ

หมวดที่ ๑ องค์กรปฏิบัติการกิจและมีการแสดงออกถึงความพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ มีมาตรการแก้ไขถ้ามีปัญหาหรือมีผลกระทบจากการดำเนินงาน องค์กรปฏิบัติการกิจอย่างระมัดระวังข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ สิทธิทางกฎหมาย และความคาดหวังของสังคม มีการสร้างความสัมพันธ์ และรับฟังความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑.๑ องค์กรแสดงออกถึงความพร้อมรับผิดชอบต่อการดำเนินการดำเนินงานขององค์กรหรือของผู้ปฏิบัติงานที่กระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมีกระบวนการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็วและเหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียดอยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. องค์กรมีนโยบายแนวปฏิบัติและแสดงเจตนารมณ์ที่แสดงความพร้อมรับผิดชอบของผู้บริหารที่ระมัดระวังและสอบถามผลการปฏิบัติงานมิให้มีผลกระทบต่อชุมชนและสังคม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. องค์กรมีคู่มือ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ที่จะสอบถามแก้ไขแจ้งการดำเนินงานมีผลกระทบต่อสังคม มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. องค์กรมีบันทึกหรือตัวอย่างของการนำไปปฏิบัติจริง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๔. องค์กรมีการประเมินผล มีการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือ และมีตัวชี้วัดผลการประเมินการจัดการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๕. ถ้าผลการประเมินไม่อยู่ในระดับที่พอใจ มีกระบวนการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาหรือชดเชยค่าเสียหาย หรือมีการตอบสนองข้อร้องเรียนอย่างทันท่วงที	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๖. องค์กรให้การสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกชุมชนที่สำคัญและกำหนดกิจกรรมที่ใช้สมรรถนะหลักขององค์กรเพื่อสนับสนุนชุมชน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๗. องค์กรใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานตามภารกิจที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		



ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
รักษาสิ่งแวดล้อม			

๑.๒ องค์กรมีนโยบายในการดำเนินงานตามภารกิจด้วยความรอบคอบ มีคู่มือและระบบบริหารความเสี่ยง มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางบริหารความเสี่ยงสม่ำเสมอ การดำเนินงานขององค์กรไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่กระทบต่อผู้รับบริการ สังคม และไม่สร้างปัญหาสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชน

ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. ผู้บริหารมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชี้แจงให้องค์กรปฏิบัติตามภารกิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง และให้นโยบายประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการตัดสินใจหรือการปฏิบัติตามภารกิจขององค์กร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. องค์กรมีคู่มือระบบบริหารความเสี่ยงและใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนรายงานวิเคราะห์ระดับผลกระทบความเสี่ยง มีระบบเตือนภัย/แจ้งให้รู้ล่วงหน้า (Early warning) ถึงเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรหรือสังคมและมีการนำไปปฏิบัติจริง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. ระบบบริหารความเสี่ยงของการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรมีความพร้อมใช้งาน มีการทดสอบ ประเมินว่าสามารถใช้งานได้ในภาวะฉุกเฉิน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งข้อมูล มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองผู้รับบริการและความต้องการในธุรกรรมขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๔. มีการปรับปรุงการปฏิบัติภารกิจที่มีความเสี่ยงให้ลดผลกระทบต่อผู้รับบริการหรือสังคมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

๑.๓ องค์กรปฏิบัติภารกิจโดยคำนึงถึงความคาดหวังของสังคมที่มีต่อองค์กร มีกระบวนการรับฟังความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการสื่อสาร มีการสร้างความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อทำธุรกรรมด้วย



ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. ผู้บริหารมีนโยบาย แนวปฏิบัติในการให้บริการตามภารกิจ อย่างมีคุณภาพ ตอบสนองความคาดหวังของประชาชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. มีขั้นตอนการให้บริการชัดเจน เปิดเผยวิธีการ มีคู่มือ ให้บริการ (SLA) มาตรฐานการให้บริการ อัตราค่าธรรมเนียม ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ สถานที่ให้บริการ เวลาที่ใช้ ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ ชัดเจนเปิดเผย บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย ไม่เลือก ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. มีช่องทางที่สะดวกให้ผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการ ข้อมูลเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจขององค์กร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๔. มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๕. ถ้าผลการประเมินมีความไม่พึงพอใจ มีมาตรการแก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้นและมีบันทึกผลการแก้ไขปรับปรุง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๖. มีกิจกรรมหรือโครงการที่เสริมสร้างความสัมพันธ์หรือ กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับผู้รับบริการหรือผู้ที่ติดต่อองค์กร เปิดเผยชี้แจงต่อ สาธารณะเมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติและเป็นที่น่าสนใจแก่สาธารณะ เกิดขึ้นในองค์กร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

หมวดที่ ๒ องค์กรมีการปฏิบัติภารกิจตามหลักนิติธรรม

องค์กรแสดงออกถึงการยอมรับและปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงค่านิยมที่ยึดถือความซื่อตรง ความเท่าเทียม และความยุติธรรม มีกลไกการกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม มีคู่มือจรรยาบรรณในวิชาชีพ (Code of Conducts) มีมาตรการให้
องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามกรอบของกฎหมาย มีมาตรการทบทวนการปฏิบัติตามกฎหมาย
กฎ ระเบียบและข้อบังคับ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและช่วงระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ มีการกำกับดูแลองค์กรและผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผลในกรอบของระเบียบ
ข้อบังคับและจรรยาบรรณ สามารถอธิบายเหตุผล และพร้อมรับการตรวจสอบ องค์กรมีการติดตาม ทบทวน
การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักนิติธรรม



ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. ผู้บริหารแสดงเจตนาพร้อมหรือกำหนดนโยบายที่ ดำเนินการตามกรอบของกฎหมาย เน้นย้ำจริยธรรมและ ความโปร่งใสในการปฏิบัติการหลักขององค์กร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. มีแนวทางปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติการหลัก ในการ ดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. มีการกำกับดูแลการดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานที่มีการ ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์และช่วงระยะเวลาของ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามกฎระเบียบ ตามคู่มือ หรือ แนวปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๔. มีการตรวจสอบ/สอบทานว่าองค์กรดำเนินงานอย่าง เหมาะสมตามนโยบาย คู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร และมีตัวชี้วัดว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับใด	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๕. มีมาตรการแก้ไข ปรับปรุง ถ้าผลการสอบทานไม่อยู่ใน ระดับที่น่าพอใจ มีบันทึกผลการปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๖. มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินการทางวินัยต่อผู้ที่ ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และจริยธรรม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

๒.๒ องค์กรมีแนวทางกำกับการทำงานและส่งเสริมพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานให้มีค่านิยม
ของความซื่อตรง ความเท่าเทียม ความเป็นธรรม และมีจริยธรรม องค์กรจัดทำคู่มือจรรยาบรรณในวิชาชีพ
เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ผู้บริหารองค์กรปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการ
นำค่านิยมขององค์กรไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. องค์กรมีกลไกกำกับ ติดตาม สอบทานและส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติและดำเนินงานตามประมวล จริยธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. องค์กรได้จัดทำหรือทบทวนคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพ และ คู่มือปฏิบัติงานที่เน้นความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างมี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		



ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
ธรรมาภิบาล ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพอขององค์กร			
๓. มีการทบทวนความเข้าใจและการยอมรับในจรรยาบรรณกับผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำ และมีการสอบทานโดยหน่วยงานภายนอก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๔. ผู้บริหารขององค์กรมีการชักนำให้ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามค่านิยมด้วยโครงการกิจกรรมต่างๆ และผู้บริหารแสดงออกด้วยการปฏิบัติตามค่านิยมด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

๒.๓ องค์กรสนับสนุน เกื้อกูล มีการพัฒนาร่วมกันกับผู้รับบริการ หรือผู้ให้บริการตามวาระและโอกาสอันควรเพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้บริการขององค์กร สะดวกในการทำธุรกรรมกับองค์กรและไม่เอาเปรียบซึ่งกันและกัน

ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. สนับสนุนเกื้อกูลผู้รับบริการหรือผู้ให้บริการ ให้สามารถติดต่อใช้บริการกับองค์กรได้สะดวก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. ลดภาระงานที่ผู้ให้บริการหรือผู้รับบริการต้องปฏิบัติโดยไม่ความจำเป็น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. ลดภาระการจัดทำรายงาน เอกสาร หรือไปคำขอ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

หมวดที่ ๓ การปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมที่เป็นสากล

องค์กรเคารพสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมที่เป็นสากลต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิการแสดงออกทางการเมือง สิทธิในการทำงาน ความก้าวหน้าในสายงาน และโอกาสในการเรียนรู้ หลีกเลี่ยงการร่วมกระทำผิดกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของสากล ไม่ให้ความช่วยเหลือหรือส่งเสริมการกระทำผิด หรือการเพิกเฉย หรือไม่รับผลประโยชน์จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือศีลธรรม

๓.๑ การปฏิบัติงานขององค์กรให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ด้อยโอกาส



ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. ให้เกียรติ และไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ด้อยโอกาส	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. ไม่ปิดกั้นสิทธิ เสรีภาพ สิทธิทางการเมือง เสรีภาพทาง ศาสนา สิทธิในการทำงาน สิทธิและโอกาสการเรียนรู้และ ความก้าวหน้าในสายงานของผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. องค์กรมีแนวปฏิบัติที่ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติที่ป้องกันการล่วงละเมิดทางเพศ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

๓.๒ องค์กรไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ให้ความเสมอภาค และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. ผู้บริหารมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ไม่เลือกปฏิบัติ และ ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์หรือประโยชน์ตอบแทนในการคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. มีคู่มือการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสเป็นธรรม ในการ คัดเลือก มอบหมายงาน ประเมินผลงาน การพิจารณา ค่าตอบแทน แต่งตั้ง โยกย้าย การฝึกอบรม การไปศึกษา ดูงานและความก้าวหน้าในงาน มีตัวอย่างของการนำไป ปฏิบัติจริง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. ดำเนินการตามภารกิจอย่างยุติธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ให้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามลำดับก่อนหลังไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๔. มีระบบการป้องกัน มีการตรวจสอบการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือการปฏิบัติที่ไม่เสมอภาค ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๕. มีการปรับปรุงแก้ไข ถ้าตรวจพบว่าการเลือกปฏิบัติ หรือไม่เป็นธรรม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

๓.๓ องค์กรปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมที่เป็นสากล เช่น การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อม ไม่ให้ความช่วยเหลือหรือส่งเสริมการกระทำผิดหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามี การกระทำผิด ไม่รับผลประโยชน์จากการกระทำผิด กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และศีลธรรมอันดี

ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. องค์กรปฏิบัติตามภารกิจตามธรรมเนียมปฏิบัติตามแนวทางสากล ข้อตกลง หรือกฎหมายระหว่างประเทศ เช่น การใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ มาตรฐานความปลอดภัย สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในสถานที่ทำงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. องค์กรมีแนวทางที่ชัดเจนที่จะไม่ร่วมมือช่วยเหลือหรือมีส่วนร่วมกิจกรรมกับผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. องค์กรมีแนวทางชัดเจนที่จะไม่ทำกิจกรรมหรือไม่รับผลประโยชน์จากการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากลหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอบายมุข ฝ่าฝืนกฎหมาย ฝ่าฝืนระเบียบ และศีลธรรมอันดีงาม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

หมวดที่ ๔ องค์กรดำเนินงานด้วยความโปร่งใส

องค์กรดำเนินภารกิจด้วยความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการตัดสินใจหรือการดำเนินงาน ผู้บริหารขององค์กรมีความกล้าตัดสินใจและยืนหยัดในความถูกต้อง กำกับดูแลองค์กรด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม มีมาตรฐานและเกณฑ์ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน องค์กรมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีนัยสำคัญที่โปร่งใสเที่ยงธรรมและเปิดเผย ปลุกจิตสำนึกให้ ผู้ปฏิบัติงานมีความซื่อตรงและโปร่งใสในการดำเนินงาน มีนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนเพื่อลดความเสี่ยงขององค์กรต่อการรับผิดตามกฎหมาย

๔.๑ องค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเหตุผลที่เหมาะสมภายใต้ระเบียบกฎหมาย มีความยุติธรรม ความซื่อตรง และความกล้ายืนหยัดปฏิบัติหน้าที่ในสิ่งที่ถูกต้อง

ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. องค์กรมีนโยบายชัดเจนที่ยึดมั่นและส่งเสริมวัฒนธรรมที่ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม กล้าตัดสินใจทำงานโดยยึดถือความถูกต้องและมีจริยธรรม มีการสอบถามว่า ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. ปฏิบัติภารกิจตามกฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพภายใต้	<input type="checkbox"/> มี		



ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
กรอบการปฏิบัติงานที่มีความยุติธรรม ซื่อตรง สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศเป็นหลัก	<input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. องค์กรมีการบริหารงบประมาณบริหารค่าใช้จ่าย / โครงการลงทุนที่โปร่งใส ไม่ใช่เงินงบประมาณที่ไม่สมควรหรือมากเกินไปจนความจำเป็นในการดำเนินงานหรือใช้งบประมาณในการเดินทางทั้งในและนอกประเทศที่สูงเกินกว่าความสมควร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

๔.๒ มีกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรและผู้ปฏิบัติงานว่ามีการดำเนินอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรการป้องกันการกระทำที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการทุจริต ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรไม่นำเรื่องส่วนตัวมาปะปนกับหน้าที่การงาน ปฏิบัติหน้าที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีการปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานมีความซื่อตรงต่อหน้าที่

ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. ผู้บริหารให้นโยบายต่อต้านการทุจริตและแนวปฏิบัติที่ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์ ไม่มีพฤติกรรมใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพย์สินขององค์กรในทางมิชอบ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง หรือสมาชิกในครอบครัว	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. องค์กรมีคู่มือและกระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติภารกิจให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตหรือประโยชน์ทับซ้อนและมีตัวอย่างของการนำไปปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. มีการตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานความโปร่งใส การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีการทุจริต มีกระบวนการและตัวชี้วัดที่กำกับการตรวจติดตามการปฏิบัติภารกิจอย่างมีจริยธรรมต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๔. องค์กรมีช่องทางให้ผู้เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล ความโปร่งใส ความมีจริยธรรม ไม่มีการทุจริตและประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติภารกิจขององค์กร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		



ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๕. มีการปรับปรุงแก้ไข ถ้าตรวจพบว่าการปฏิบัติการกิจกรรมมีความไม่โปร่งใส หรือมีประโยชน์ทับซ้อน มีการทุจริต ต้องมีมาตรการการลงโทษผู้ฝ่าฝืน และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขนโยบายหรือการบริหารจัดการเพื่อลดโอกาสในการทุจริต ประโยชน์ทับซ้อนและเพิ่มความโปร่งใส และมีบันทึกการปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

๔.๓ องค์กรมีนโยบายการบริหารจัดการระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม

ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. ผู้บริหารสื่อสาร เผยแพร่ นโยบาย เจตนารมณ์ การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรมสำหรับงานโครงการหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีนัยสำคัญ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. ประกาศเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สำหรับงานโครงการหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีนัยสำคัญหลังจากได้รับการอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ตัดสินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณราคากลาง ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองงานโครงการหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีนัยสำคัญ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๔. องค์กรมีแนวทางปฏิบัติ คู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๕. มีตัวอย่างการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและนำแนวปฏิบัติในคู่มือจัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติจริง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๖. มีการกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีระบบป้องกันหรือตรวจสอบมิให้มีการละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกระบวนการงาน การเปลี่ยนแปลงวิธีการ วงเงิน หรือคู่สัญญาที่มีตัวชี้วัด กำกับการควบคุม มีการประเมินผลการควบคุม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		



ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
ตรวจสอบเพื่อความเที่ยงธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			
๗. มีแนวปฏิบัติในการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรกับผู้เสนอราคางานโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๘. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม / มีโอกาสตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๙. ถ้าพบหลักฐานว่ามีการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน มีมาตรการการลงโทษและมีการแก้ไขป้องกันมิให้เกิดขึ้นได้อีก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๑๐. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีนัยสำคัญ มีข้อมูลวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลที่เลือก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

๔.๔ องค์กรมีเจตนาธรมณ์ มีนโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบนที่สอดคล้องตามแนวทางป้องกันและควบคุมการให้สินบนเพื่อลดความเสี่ยงขององค์กรต่อการรับผิดตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
๑. ผู้บริหารแสดงเจตนาธรมณ์และมีการสื่อสารนโยบายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงการ“ไม่ให้และไม่รับ” สินบน มีมาตรการต่อต้านการให้และรับสินบน มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือบุคคลอื่นที่ทำธุรกรรมกับองค์กรทราบขั้นตอนการควบคุม การรายงาน วิธีการหลีกเลี่ยงเมื่อถูกเรียกร้องให้รับหรือจ่ายสินบน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. ผู้บริหารระดับสูงมีพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่ให้และไม่รับสินบน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. องค์กรมีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อการให้หรือรับสินบน มีมาตรการควบคุมภายใน การตรวจสอบการฝ่าฝืน มีมาตรการเพื่อป้องกันการให้หรือรับ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		



ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
สินบน มีคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงในการให้หรือรับสินบน			
๔. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติการรับหรือจ่ายเงินที่อาจเข้าข่ายการให้หรือรับสินบน หรืออาจมีเหตุจูงใจให้เกิดการเอื้อผลประโยชน์ในทางมิชอบแก่องค์กรของตน เช่น ค่าอำนวยความสะดวก ค่าของขวัญ ค่ารับรอง รับเงินพิเศษ การเรียไร การขอรับบริจาคเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องรับของขวัญ สิทธิประโยชน์ในช่วงเทศกาลหรือรับของขวัญในงานมงคลที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้พรรคการเมือง ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ. พรรคการเมือง เกี่ยวกับมูลค่าและคุณสมบัติผู้รับบริจาค มีขั้นตอนการขออนุมัติก่อนดำเนินการ และมีการบันทึกบัญชีสำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๕. มีระเบียบและมีการตรวจสอบการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ไม่มีกิจกรรมการท่องเที่ยวหรือความบันเทิงไม่ไปสถานที่ที่ไม่สมควรไป ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายของผู้ที่ไม่ควรไป เช่น สมาชิกในครอบครัว ไม่ไปดูงานในเวลาที่ไม่ควรไป เช่น ช่วงเวลาที่เป็นเทศกาลวันหยุดยาว เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๖. ก่อนทำสัญญาธุรกรรมร่วมกัน องค์กรอาจขอให้คู่สัญญาให้คำมั่นเป็นหนังสือว่ายอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายในในการต่อต้านการให้หรือรับสินบน หากฝ่าฝืนข้อตกลง มีแนวทางแก้ไข เช่น เลิกสัญญา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๗. มีระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ รายรับหรือค่าใช้จ่ายที่อาจเข้าข่ายการให้หรือรับสินบนต้องมีการบันทึกบัญชี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๘. ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ การฝึกอบรม นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนสม่ำเสมอ มีมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

ประเด็นการพิจารณา		รายละเอียด อยู่ในรายงาน บทที่ / หน้าที่	รายละเอียดอยู่ ในภาคผนวก บทที่ / หน้าที่
การกระทำความผิดหรือเหตุน่าสงสัย			
๙. องค์กรมีการควบคุม ติดตาม มีการลงโทษผู้ฝ่าฝืน กฎระเบียบ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดทั้งหมดที่ให้ไว้ในแบบรับรองนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากภายหลังคณะอนุกรรมการดำเนินงานและพิจารณาอบรางวัล
องค์กรโปร่งใส ครั้งที่ ๗ ตรวจสอบว่าข้อใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะอนุกรรมการดำเนินงานและ
พิจารณาอบรางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ ๗ ตัดสิทธิ์องค์กร..... ได้ทันที

(ลงลายมือชื่อ)

ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ประทับตรา (ถ้ามี)

