

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต : แนวทางการป้องกันการทุจริตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กระบวนการ : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันการทุจริต
๑	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทำธุรกิจส่วนตัว ในช่วงเวลาราชการ	๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยสุ่มตรวจสอบทะเบียนคุมวัสดุ ใบเบิกวัสดุ วัสดุคงเหลือ ตามที่เห็นสมควร ๒. ตรวจสอบสถานที่ และวิธีการเก็บรักษาวัสดุ ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย
๒	นำวัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการไปใช้ที่บ้าน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ที่มีใช้ใช้ในราชการ	๓. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ควบคุม สอดส่อง กำกับดูแล มิให้เกิดกรณีดังกล่าว ๔. ถือปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตกรมที่ดินอย่างเคร่งครัด ๕. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านป้องกันการทุจริต ปลุกจิตสำนึกสร้างค่านิยมสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๓	นำรถราชการไปใช้เพื่อทำธุระส่วนตัว การเดินทางไม่ตรงกับใบขอใช้รถราชการหรือ ออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาตใช้รถ	๑. การขอใช้รถราชการต้องมีหนังสือขออนุญาตจากผู้มีอำนาจ พร้อมแนบหลักฐานการไปราชการหรือไปติดต่อราชการ ๒. ผู้ขอใช้รถราชการต้องตรวจสอบให้พนักงานขับรถ ลงรายละเอียดการใช้รถราชการให้ถูกต้องครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการต้องตรวจสอบรายละเอียดการใช้รถราชการให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง หากพบความผิดปกติให้แจ้งหน่วยงานผู้ขออนุญาตใช้รถทราบ และให้ผู้ขออนุญาตใช้รถราชการชี้แจงเหตุผล