



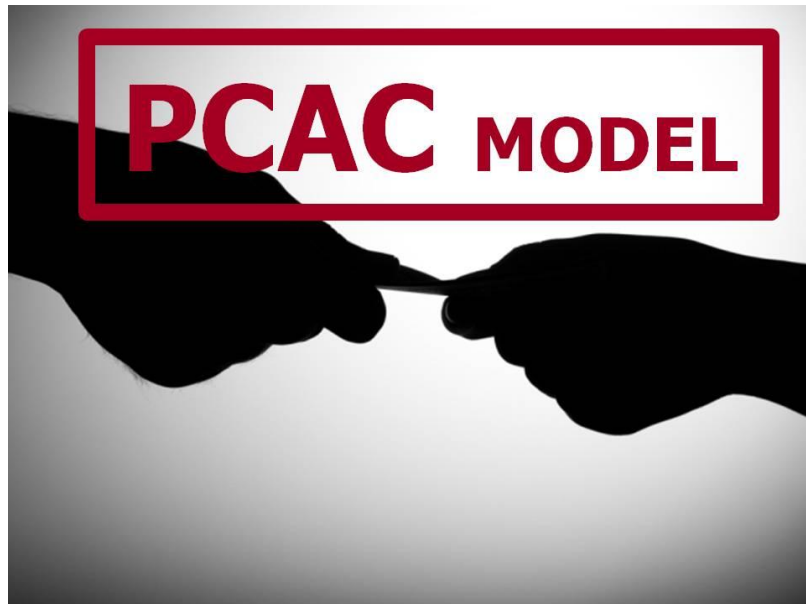
คู่มือ

การขับเคลื่อน

ตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ  
(Thailand's Public Sector Collective Action Coalition  
Against Corruption : PCAC)

ปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต  
ของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

(มติ คตช. ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ และ มติ ครม. เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐)



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
สำนักงาน ป.ป.ท.  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

# คำนำ

ด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ รับทราบมติ – ข้อสั่งการในการประชุม คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เสนอให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบโดย สำนักงาน ป.ป.ท. ได้วางรูปแบบขับเคลื่อนธรรมาภิบาล ผ่านพระราชบัญญัติปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายดังนี้ ๑) Area : Smart City ๒) Function : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการค้า การลงทุน และ ๓) กลุ่มทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงาน ป.ป.ท. จึงได้จัดทำคู่มือขับเคลื่อน ปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยได้มีการแบ่งกรอบการดำเนินงานใน ๓ ด้าน คือ ๑) สร้างการรับรู้ ๒) ป้องกัน/ป้องปราม และ ๓) ปราบปราม พร้อมทั้งมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน แนวทางแบบรายงานในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการนำ ระบบแนวทางการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มาปรับใช้

สำนักงาน ป.ป.ท. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ในการ สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล ตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ (Thailand's Public Sector Collective Action Coalition Against Corruption : PCAC) ปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ ซึ่งมีหน่วยงาน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้า การลงทุน รวม ๔๖ หน่วยงาน ลงนามความร่วมมือกับ สำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อลดปัญหาการทุจริตจากการให้บริการของรัฐอย่างเห็นผล เป็นรูปธรรมต่อไป

สำนักงาน ป.ป.ท.

# สารบัญ

หน้า

## คำนำ

### ส่วนที่ ๑

|                                                                                      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ความเป็นมาในการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ/เหตุผลความจำเป็น/กรอบแนวคิด                     | ๑ |
| ความเป็นมาในการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ                                                 | ๑ |
| เหตุผลความจำเป็นในการขับเคลื่อนบันทึกข้อตกลงฯ                                        | ๓ |
| กรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐหรือ PCAC Model | ๖ |

### ส่วนที่ ๒

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| ขั้นตอน/การดำเนินงานตามกรอบแนวคิด สร้างการรับรู้/ป้องกันและป้องปราม/ปราบปราม | ๗  |
| ๑. การสร้างการรับรู้ ขั้นตอน/การดำเนินการ                                    | ๗  |
| ๒. ป้องกัน/ป้องปราม ขั้นตอน/การดำเนินการ                                     | ๙  |
| ๓. ปราบปราม ขั้นตอน/การดำเนินการ                                             | ๑๒ |

### ส่วนที่ ๓

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| การปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง/การรายงานผลการขับเคลื่อน | ๑๔ |
| การปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง                          | ๑๔ |
| การรายงานผลการขับเคลื่อนงาน                                    | ๑๕ |
| ปฏิทินขับเคลื่อนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑                              | ๑๖ |

### ส่วนที่ ๔

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน ป.ป.ท. | ๑๗ |
| - กองปราบปรามการทุจริต ๑ - ๕                             | ๑๗ |
| - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                 | ๒๑ |
| ช่องทางในการติดต่อประสานงาน                              | ๒๒ |
| ช่องทางการประสานงาน/รายงานผล                             | ๒๒ |

### ส่วนที่ ๕

|                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ภาคผนวก                                                                                                                                                        | ๒๓ |
| การจัดกลุ่มกระบวนการงานการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบตามคู่มือการประกอบธุรกิจ (Doing Business) รวม ๔๖ หน่วยงาน ๑๐๗ กระบวนการ | ๒๓ |
| บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ                                                                                                             | ๓๐ |
| รายชื่อผู้จัดทำ                                                                                                                                                | ๔๑ |

## แนวทางการขับเคลื่อน : ปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

### ส่วนที่ ๑

#### ความเป็นมาในการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ/เหตุผลความจำเป็น/กรอบแนวคิด

##### ความเป็นมาในการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ รับทราบมติ - ข้อเสนอการ ในการประชุม คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ มีมติ - ข้อเสนอการ คตช. ที่เห็นชอบให้รัฐบาลประกาศให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. เสนอ โดยมีมติ มอบหมายให้ หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการดังนี้

๑) สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนเพื่อประกาศให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

๒) สำนักงาน ป.ป.ท./คตช. กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงาน ก.พ.ร. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนหรือพบเห็นการกระทำความผิด โดยให้ ร้องเรียนมายังสำนักงาน ป.ป.ท. และให้หน่วยงานของรัฐเพิ่มเติมข้อมูลช่องทางการร้องเรียนดังกล่าวในคู่มือ สำหรับประชาชนด้วย

๓) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ให้สำนักงาน ป.ป.ท. พิจารณาการดำเนินการตามคำสั่งคณะกรรมการ ความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

๔) สำนักงาน ป.ป.ท. ประสานการดำเนินการกับจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็น ต้นแบบของเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เพื่อให้เป็นจังหวัดต้นแบบที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างโปร่งใส และรวดเร็ว

โดยประธาน คตช. มีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มอบหมายให้คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ด้านการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ในการประกาศให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง

(๒) มอบหมายให้คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึก และสร้างการรับรู้ ให้กับประชาชนให้มีความนิยมในเรื่องการรอคิวในการดำเนินการ ตามขั้นตอนของทางราชการ และการไม่ให้สินบนเพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น

โดยมติคณะรัฐมนตรี ได้แจ้งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ความเห็น ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ในส่วนของการต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ ที่เห็นควรให้ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้เสนอให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เพื่อพิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยที่ประชุมพิจารณาร่วมกันกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เพิ่มประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม
๒. สร้างการรับรู้
๓. ปิดโอกาสการทุจริต
๔. การต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ



ที่ผ่านมา พบว่า ปัญหาการเรียกรับสินบนหรือเงินใต้โต๊ะ แบ่งเป็น ๒ ประเภทหลัก ๆ คือ การทุจริตจากเงินงบประมาณ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างและการทุจริตจากการใช้อำนาจหน้าที่การใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติ อนุญาต ในส่วนของภาคเอกชนได้มีการรวมตัวกันเพื่อไม่จ่ายสินบนทุกรูปแบบ ผ่านโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)

การจ่ายใต้โต๊ะเพื่อได้ใบอนุญาตหรือได้งาน คือ การเพิ่มต้นทุนและต้นทุนเหล่านี้จะถูกผลักภาระให้กับผู้ซื้อและผู้บริโภคไปโดยปริยาย เมื่อเป็นเช่นนี้ต้นทุนที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ จะส่งผลต่อกำลังซื้อซึ่งอาจลดลงจนผู้ประกอบการอยู่ไม่ได้ หรือไม่ยั่งยืน (Sustainable) นั่นเอง เพราะฉะนั้นภาครัฐเองก็ต้องรวมตัวกันไม่รับสินบนเพื่อความยั่งยืนขององค์กรและประเทศเช่นกัน เรียกได้ว่าเป็นการตัดห่วงโซ่การทุจริต ทั้งผู้ให้และผู้รับ การดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าวในกลุ่มเป้าหมายเชิงพื้นที่ (Area base) โดยเริ่มที่กลุ่มจังหวัด Smart City จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดเชียงใหม่ และกลุ่มเป้าหมายเชิงภารกิจ (Function base) เริ่มจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการค้า การลงทุน เป็นกลุ่มแรก โดยสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

**จังหวัดภูเก็ต** เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมคอคอบบี้ ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต นายประยงค์ ปรียาจิตต์ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. และ นายรภัทร พลอดทอง ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการประสานความร่วมมือขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

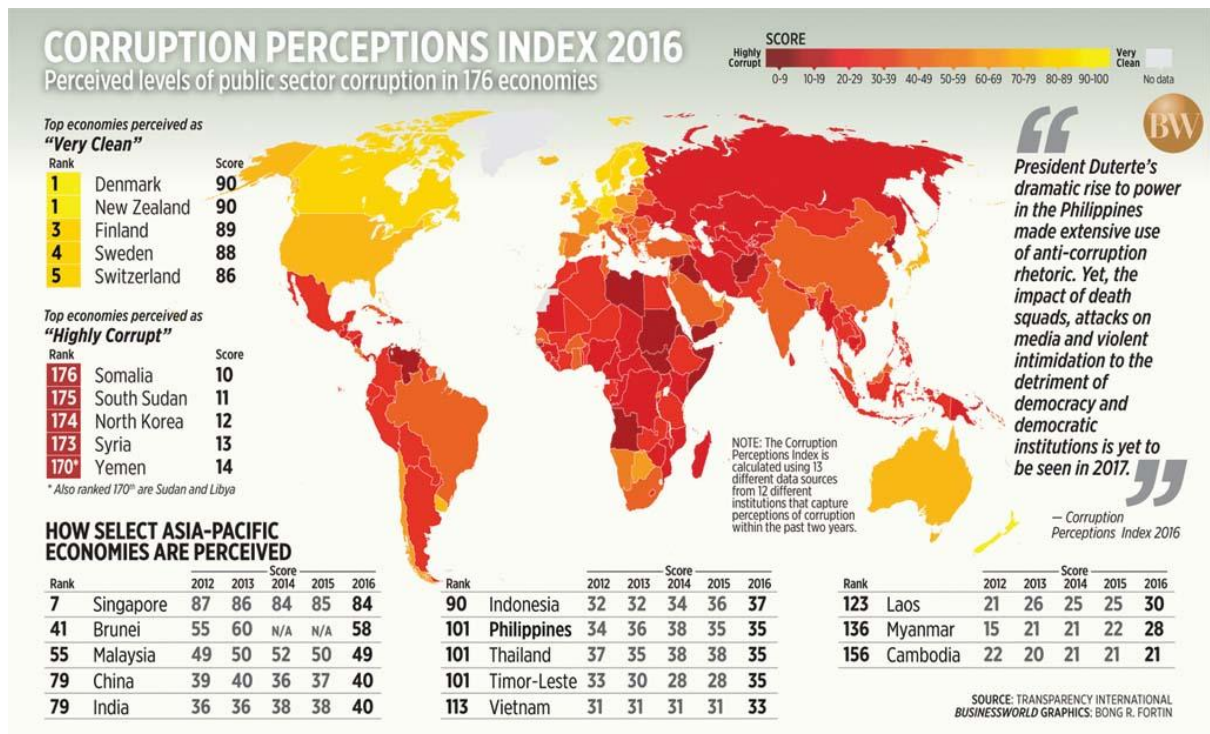
**จังหวัดนครปฐม** เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดนครปฐม นายประยงค์ ปรียาจิตต์ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. นายอดิศักดิ์ เทพอาสน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม นายค่านวณ ไพโรจน์สถาพร ประธานหอการค้าจังหวัดนครปฐม และนายสุรเดช นิลเอก ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการประสานความร่วมมือขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

**จังหวัดเชียงใหม่** เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดร.ฉัตรชัย ยอดอุดม รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ นายกฤษณ์ ธนาวณิช รองผู้ว่าราชการ จังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และดร.อรอร ภูเจริญ คณะบดีคณะรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการประสานความร่วมมือขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

**หน่วยงานการค้า การลงทุน** เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องจูปีเตอร์ ๔-๖ อาคาร อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี พันโท กรทิพย์ ดาโรจน์ รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. รักษาการแทน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ (Thailand's Public Sector Collective Action Coalition Against Corruption : PCAC) ขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้า การลงทุน รวม ๔๖ หน่วยงาน โดยมี นายวิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธีฯ

### เหตุผลความจำเป็นในการขับเคลื่อนบันทึกข้อตกลงฯ

สืบเนื่องจากองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ได้ประกาศ ผลคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ( Corruption Perception Index : CPI ) ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ประเทศไทยได้รับคะแนน ๓๕ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๑๐๑ จากประเทศที่เข้าร่วมประเมิน ทั้งหมด ๑๗๖ ประเทศ ลดลงจากปี ๒๕๕๘ ซึ่งประเทศไทยมีคะแนน ๓๘ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๗๖ จาก ประเทศที่เข้าร่วมประเมิน ๑๖๘ ประเทศ ผลคะแนนพบว่า แหล่งการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจมีคะแนนลดลงอย่างมากในปี ๒๕๕๙ ประเทศไทยมีแหล่งการประเมินที่คะแนนลดลงทั้งหมด ๔ แหล่งการประเมิน คือ GI (๒๒ คะแนน) WEF (๓๗ คะแนน) PERC (๓๘ คะแนน) และ EIU (๓๗ คะแนน) โดยแหล่งการประเมินที่มีคะแนนลดลงมากที่สุด คือ GI (-๒๐ คะแนน) รองลงมาคือ WEF (-๖ คะแนน) ซึ่งเป็น แหล่งการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ว่าภาคธุรกิจเกี่ยวข้องกับการทุจริตมากน้อยเพียงใด และการสำรวจจาก นักธุรกิจ ที่เข้ามาลงทุนในประเทศว่าภาคธุรกิจต้องจ่ายเงินสินบนในกระบวนการต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด



### ตารางเปรียบเทียบผลคะแนน CPI ของประเทศไทยย้อนหลัง ๓ ปี

| ผล                                | จำนวน | แหล่งข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน |      |      | กลุ่มเป้าหมาย                             |
|-----------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|-------------------------------------------|
|                                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                     | ๒๐๑๔  | ๒๐๑๕ | ๒๐๑๖ |                                           |
| <div>มากขึ้น</div> <div>↑</div>   | ๓     | <b>WJP (+๑๑)</b> เจ้าหน้าที่รัฐมีพฤติกรรมการใช้ตำแหน่ง หน้าที่ในทางมิชอบมากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                              | ๔๔    | ๒๖   | ๓๗   | ผู้เชี่ยวชาญ                              |
|                                   |       | <b>IMD (+๖)</b> การตัดสินบนและการทุจริตมีอยู่หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                              | ๓๓    | ๓๘   | ๔๔   | นักธุรกิจทั่วโลก<br>๔,๓๐๐ คน              |
|                                   |       | <b>ICRG (+๑)</b> ผู้มีอำนาจหรือตำแหน่งทางการเมืองมีการทุจริตโดยใช้ระบบอุปถัมภ์และระบบเครือข่าย และภาคการเมืองกับภาคธุรกิจมีความสัมพันธ์กันมากน้อยเพียงใด                                                                                            | ๓๑    | ๓๑   | ๓๒   | นักวิเคราะห์ของ PRS                       |
| <div>คงที่</div> <div>→</div>     | ๑     | <b>BTI</b> เน้นเรื่อง การลงโทษทางกฎหมายต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ใช้อำนาจหรือตำแหน่งในทางที่ผิด ความสำเร็จของภาครัฐในการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชันและการมีกลไกเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตอยู่ในระบบ                                                       | ๔๐    | ๔๐   | ๔๐   | ผู้เชี่ยวชาญ ๒ คน/<br>ประเทศ              |
| <div>ลดลง</div> <div>↓</div>      | ๔     | <b>GI (-๒๐)</b> การดำเนินการทางธุรกิจต้องเกี่ยวข้องกับการทุจริตมากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                       | ๔๒    | ๔๒   | ๒๒   | ผู้เชี่ยวชาญและ<br>นักวิเคราะห์ความเสี่ยง |
|                                   |       | <b>WEF (-๖)</b> ภาคธุรกิจต้องจ่ายเงินสินบนในกระบวนการต่างๆ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                           | ๓๙    | ๔๓   | ๓๗   | นักธุรกิจในประเทศ                         |
|                                   |       | <b>PERC (-๔)</b> ระดับการรับรู้ว่าการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสถาบันต่างๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง มากน้อยเพียงใด                                                                                                                        | ๓๕    | ๔๒   | ๓๘   | นักธุรกิจต่างประเทศที่อาศัยอยู่ในประเทศ   |
|                                   |       | <b>EIU (-๑)</b> ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐและวัฒนธรรมการจ่ายสินบน                                                                                                                                                           | ๓๘    | ๓๘   | ๓๗   | นักวิเคราะห์ความเสี่ยงทั่วโลก             |
| <div>เพิ่มเติม</div> <div>+</div> |       | <b>V-Dem</b> ความพยายามระดับนานาชาติในการสร้างตัวชี้วัดใหม่ด้านประชาธิปไตยสำหรับทุกประเทศตัวชี้วัดคือความเป็นประชาธิปไตยของประเทศ โดยวัดจากความคิดเห็นของประชาชนว่าประเทศนั้นมีความเป็นประชาธิปไตยมากน้อยแค่ไหน เช่น การมีส่วนร่วม ความเป็นเอกฉันท์ | -     | -    | ๒๔   | นักวิชาการ นักธุรกิจ นักวิเคราะห์ ทั่วโลก |



สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะเป็นกลไกของฝ่ายบริหารในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารภายใต้กรอบธรรมาภิบาล เพื่อลดปัญหาการทุจริต และยกระดับค่าคะแนน CPI จึงเล็งเห็นว่า เพื่อขับเคลื่อนภาครัฐสู่ธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการให้บริการในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ อันเป็นการ แก้ไขปัญหาการรับสินบนซึ่งเป็นผลมาจากการวิเคราะห์แหล่งการประเมิน ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจที่ลดลงอย่างมาก และเพื่อเป็นการ ขับเคลื่อนกลไกภาครัฐ ให้ดำเนินการตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อ (๑) ให้ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วน ราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุก ภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ ตามที่รัฐบาลได้ ประกาศให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อด้าน การรับสินบนทุกรูปแบบ การลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ยังได้แสดงถึงเจตจำนงของหน่วยงานภาครัฐหลาย หน่วยที่มีการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการ ร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยพระราชบัญญัติฉบับนี้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้น ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา (๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ทั้งนี้ ผู้อนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รัฐบาลได้ผลักดันให้เกิดกฎหมายเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ของภาครัฐ ตลอดจนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ฉบับนี้ ถือเป็นทางออกในการแก้ปัญหาเรื่องการเรียกรับสินบนและความเดือดร้อนของประชาชนจากการขอรับบริการ จากภาครัฐ คือ



**Faster** - การปฏิบัติงานให้เร็วขึ้น

**Cheaper** - การเก็บค่าบริการที่ถูกลงรวมถึงต้นทุนภาครัฐด้วย

**Easier** - การให้บริการประชาชนที่ง่ายกว่าเดิม

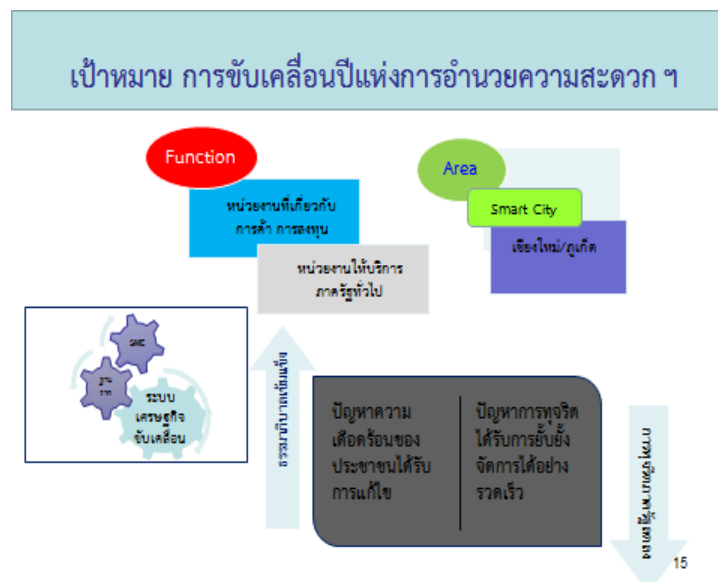
ที่ผ่านมา พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกิดจากอนุมัติ อนุญาต ได้ระดับหนึ่ง ดูจากผลสำรวจการจัดอันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) ประจำปี ๒๕๖๑ โดยธนาคารโลก ประเทศไทยได้อันดับที่ ๒๖ จาก ๑๙๐ ประเทศทั่วโลก (ปรับตัวดีขึ้น ๒๐ อันดับ จากอันดับที่ ๔๖ เมื่อปี ๒๕๖๐)



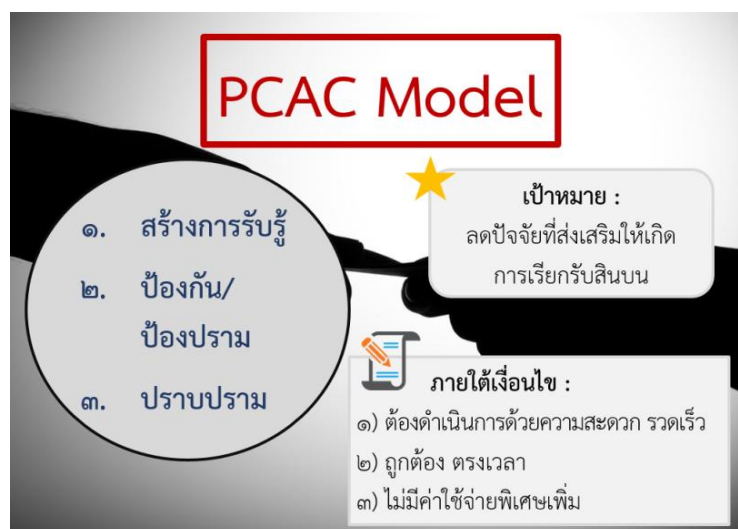


หากการขับเคลื่อนในการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ (Thailand's Public Sector Collective Action Coalition Against Corruption: PCAC) ปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อด้านการรับสินบนทุกรูปแบบ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการค้า การลงทุน และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สามารถขับเคลื่อนและดำเนินการได้จริง ปัญหาการทุจริตในการอนุมัติ อนุญาต ที่เคยรุนแรงจะหมดไปหรือลดลงอย่างมาก และจะส่งผลต่อการยกระดับค่า CPI

สำหรับแนวทางการขับเคลื่อนตามบันทึกข้อตกลงฯ จะเน้นการทำการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลผ่าน พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ และใช้เรื่องร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการรับบริการ ในภาครัฐ (เป็นเครื่องมือ) แจกให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามคำสั่ง คสช. ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ผ่านการสร้างการรับรู้ ป้องกัน/ป้องปราม และปราบปราม อันจะส่งผลให้การรับบริการของประชาชน จะได้รับการแก้ไขสามารถลด ต้นทุน/ลดค่าใช้จ่ายของประชาชน/ผู้ประกอบการ และส่งผลให้ในภาพรวมเกิดการค้า การลงทุน ระบบ เศรษฐกิจของประเทศขับเคลื่อน SME เศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจเพื่อสังคมในวงกว้างต่อไป



กรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ หรือ PCAC Model



## ส่วนที่ ๒

### ขั้นตอน/การดำเนินงานตามกรอบแนวคิด สร้างการรับรู้/ป้องกันและป้องปราม/ปราบปราม

#### ๑. การสร้างการรับรู้

##### ขั้นตอน/การดำเนินการ

๑. การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้เข้าใจง่าย เช่นจัดทำในรูปแบบ infographic

๒. ประกาศเผยแพร่กระบวนการงาน ณ จุดบริการ/ Website ของหน่วยงาน

๓. ระบุช่องทางร้องเรียนเพิ่มเติมไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชน

#### ๑. การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน เป็นคู่มือที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจน ในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยมีการแจ้งขอบเขตการดำเนินการ เช่น หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาต จดทะเบียนขึ้นทะเบียนหรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใด ๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน มีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้



๑) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๒) เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๔) เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดยการทำคู่มือสำหรับประชาชนให้มีข้อมูลชัดเจน ครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย มีรูปภาพประกอบ และรูปแบบสวยงาม อาจทำในลักษณะอินโฟกราฟิกส์ (infographics) คือ การนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปเป็นสารสนเทศ ในลักษณะกราฟฟิกที่ออกแบบเป็นภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว ทำให้ดูแล้วเข้าใจได้ง่าย ในเวลารวดเร็วและชัดเจน สามารถสื่อให้ผู้ชมเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้โดยไม่ต้องมีผู้นำเสนอ มาช่วยขยายความเข้าใจอีก

## ๒. ประกาศเผยแพร่ ณ จุดบริการ/ website

การประกาศเผยแพร่กระบวนการตามคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ/ website ของหน่วยงาน โดยมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษในกระบวนการที่ชาวต่างชาติขอรับบริการ โดยระบุช่องทางร้องเรียนเพิ่มเติมไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ :

สำนักงาน ป.ป.ท. ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

สายด่วน ๑๒๐๖

โทร ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔-๗ โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒

[www.pacc.go.th/www](http://www.pacc.go.th/www) facebook/ PACC . GO.Th



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ

(The Complaint Center for Foreign Investor) Tel : ๐๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗

Line ID: fad.pacc

Email: fad.pacc@gmail.com

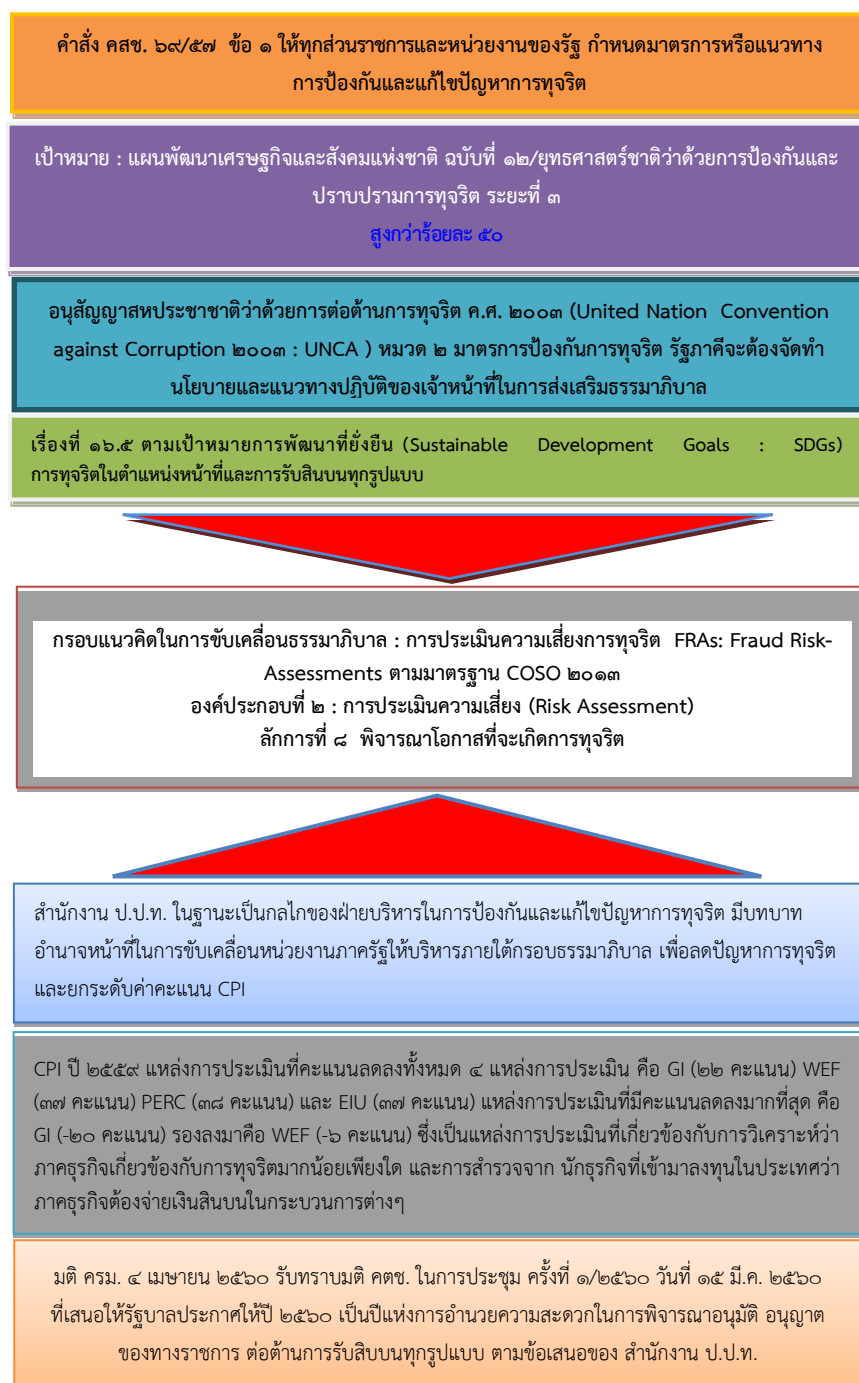
Facebook fanpage - The Anti-corruption Operation Center

## ๒. ป้องกัน/ป้องปราม

### ขั้นตอน/การดำเนินการ

๑. FRAs : Fraud Risk-Assessments ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากภาระงานด้านการอนุมัติอนุญาต ของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นการค้นหาความเสี่ยงที่เคยเกิดมาแล้วและยังไม่มีเกิด แต่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต เพื่อหามาตรการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตเชิงรุก ตลอดจนเป็นการวางมาตรการเชิงป้องปรามอีกทางหนึ่งด้วย

### ๑. กรอบแนวคิดในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต



## ๒. FRAs: Fraud Risk-Assessments การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### ๑) วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มี การทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการป้องกันข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้ทำการทุจริต

### ๒) ทำไมจึงต้องมีการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต



มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมิน ความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและ การปฏิบัติงานตามการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจน การสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการ ป้องกัน การเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำกระบวนการประเมินความเสี่ยงมาใช้ใน องค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มี การทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำระบบการประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการ เตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

### ๓) การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

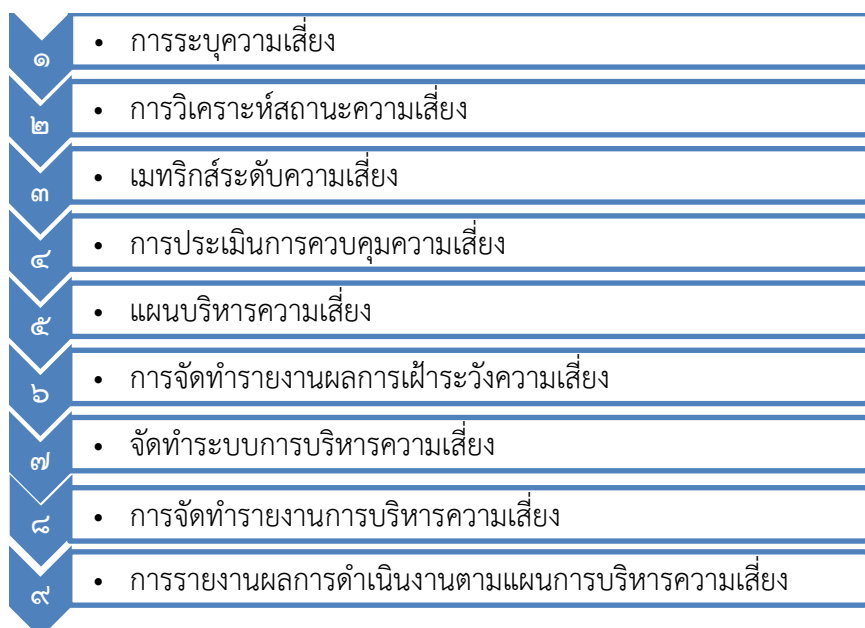
การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยง ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติ ของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกัน โดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการ รับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายใน จะเป็นในลักษณะกำกับติดตามความเสี่ยงเป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

Pre-decision VS Post-decision

๔) กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ ดังนี้

- Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- Detective : เผื่อระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร
- Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิด ในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก
- Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

๕) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย ๙ ขั้นตอน ดังนี้



**FRA: Fraud Risk-Assessments** การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากภาระงานด้านการอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ศึกษารายละเอียดจาก

**คู่มือประเมินความเสี่ยงการทุจริต**

**FRA: Fraud Risk-Assessments**



### ๓. ปราบปราม

#### ขั้นตอน/การดำเนินการ

## ปราบปราม

#### กรณีมีเรื่องร้องเรียน



สำนักงาน ป.ป.ท. ประสานส่งต่อให้หัวหน้าหน่วยงาน  
ดำเนินการตามคำสั่ง คสช. ที่ ๖๙/๒๕๕๗ หรือ มาตรา  
๕๘/๒ ตาม พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๕๑  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วยงานต้นสังกัดรายงานสำนักงาน ป.ป.ท.  
กรณีกล่าวมีการทุจริต หัวหน้าส่วนราชการบังคับใช้  
มาตรการทางการบริหาร (วินัย/ปกครอง) และมาตรการ  
ทางกฎหมาย ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๖๙/๒๕๕๗  
อย่างเฉียบขาด รวดเร็ว

จากแผนภาพจะเห็นได้ว่า ในมาตรา ๕๘/๒ ตามมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. เห็นว่าหน่วยงานของรัฐใดมีวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงานที่เป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ให้บริการหรือประชาชนและส่อไปในทางทุจริตในภาครัฐ หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง ให้สำนักงาน ป.ป.ท. แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น ทราบ และเมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องสั่งการให้มีการตรวจสอบและดำเนินการ แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากจะต้องดำเนินการให้แก้ไขปรับปรุงต้องกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้สำนักงานทราบด้วย และในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นจงใจไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. รายงานให้คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

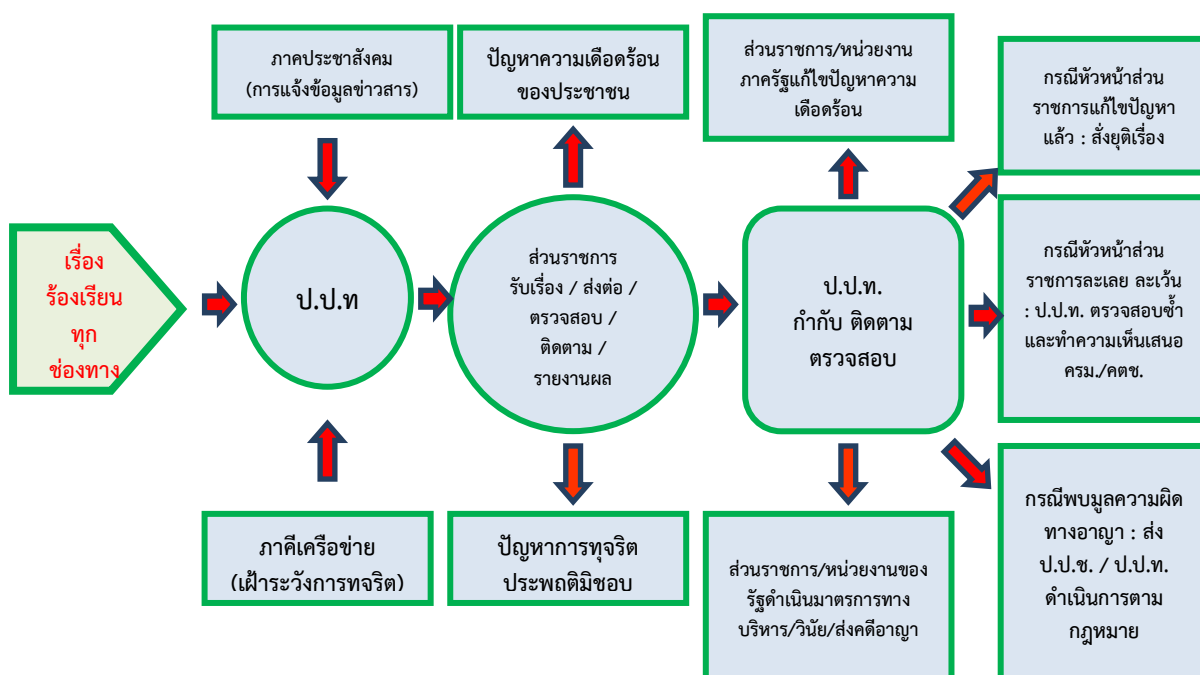
โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้ เมื่อสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับเรื่องร้องเรียน หากมิใช่เป็นเรื่องทุจริตในภาครัฐโดยตรง แต่เป็นปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสำนักงาน ป.ป.ท. จะส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวง หรือให้ส่งเรื่องดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยหัวหน้าหน่วยงานนั้นจะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ๒ ประการ คือ

(๑) ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่ให้แล้วเสร็จ

(๒) ดำเนินการตามมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ส่วนตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ สัณ วนที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในข้อ ๒ แจ้งว่า ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

การใช้เรื่องร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการขอรับบริการอนุมัติอนุญาตของทางราชการเป็นเครื่องมือการขับเคลื่อนในการปราบปราม



จากแผนภาพจะเห็นได้ว่า มีการใช้เรื่องร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการขอรับบริการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนในการปราบปรามผ่านทาง สำนักงาน ป.ป.ท. โดยสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับแจ้งข้อมูลข่าวสารจากภาคประชาสังคม ภาคีเครือข่าย (เผ่าระวังการทุจริต) จากนั้นมีการประสานส่วนราชการต่าง ๆ ไปที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวง หรือส่งเรื่องไปยังหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามและรายงานผล จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ท. ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ โดยหากเข้าข่ายส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐประพฤติมิชอบ (เข้าข่ายคำสั่ง คสช.ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ) ก็จะดำเนินการทางบริหาร/วินัย/ส่งคดีอาญา เพื่อดำเนินการตามมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว และหากพบว่าเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนมิใช่การทุจริตในภาครัฐ แต่เป็นปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เข้าข่ายมาตรา ๕๘/๒ ตาม พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙) กรณีหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบแล้วให้ดำเนินการแก้ปัญหาที่อยู่ในอำนาจให้แล้วเสร็จ และดำเนินการตามมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

## ส่วนที่ ๓

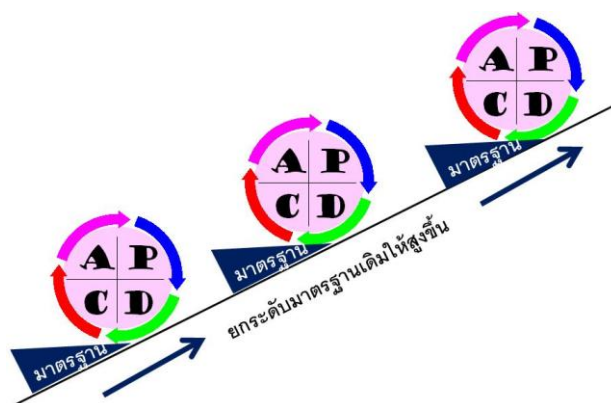
## การปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง/การรายงานผลการขับเคลื่อน

## การปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยเน้นการควบคุมคุณภาพงานกับหลักการบริหารแบบการมีส่วนร่วมตามวงจรเดมिंग (Deming Cycle ) ซึ่งมี ๔ ขั้นตอน ดังนี้



เพื่อพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงงานภารกิจการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน หากมีปัญหาก็อาจจะเกิดขึ้น อาจต้องกำหนดวิธีวิเคราะห์ปัญหาและนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานไว้ด้วย เช่น การนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ที่ก่อนหน้านี้ และผลการประเมินโครงการต่าง ๆ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการ โดยสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป คือการสร้างแบบรายงานผลการขับเคลื่อน ซึ่งแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ตามกรอบแนวคิด ๓ ด้าน คือ การรายงานผลการสร้างการรับรู้ การรายงานป้องกัน/ป้องปราม และการรายงานปราบปราม ดังนี้



## การรายงานผลการขับเคลื่อน

บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ (Thailand's Public Sector Collective Action Coalition Against Corruption: PCAC) ขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ ต่อด้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อหน่วยงาน.....

คำชี้แจง : ๑) ให้หน่วยงานรายงานผลการขับเคลื่อนในภาพรวมของหน่วยงาน

ตามแบบรายงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน (Evidence Based) ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒

๒) ให้จัดส่งข้อมูลมาที่ E-mail : [policypacc@gmail.com](mailto:policypacc@gmail.com) (File Word)

| ๑. ด้านการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑. คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘                                                                                                                                                                                                             |                |
| ๑) คู่มือสำหรับประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ |
| ๑.๑ ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน<br>๑.๒ ประกาศเผยแพร่กระบวนงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ/ website ของหน่วยงาน โดยมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษในกระบวนการที่ชาวต่างชาติขอรับบริการ<br>๑.๓ เพิ่มเติมช่องทางร้องเรียนในคู่มือสำหรับประชาชน<br>๑.๔ .....<br>๑.๕ .....                                          |                |
| ๒. ด้านการป้องกัน/ป้องปราม                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| ๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (FRAs: Fraud Risk-Assessments) กระบวนงาน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘                                                                                                                                                         |                |
| ๑) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ |
| ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘<br>สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามคู่มือฯ นำเสนอในภาพรวม<br>(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานคัดเลือกกระบวนงาน ๑ กระบวนงานจัดส่งตามปฏิทินขับเคลื่อนตามบันทึกข้อตกลงฯ) |                |

| ๓. ด้านการปราบปราม                                                                                                           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๓. การดำเนินการกรณีมีเรื่องร้องเรียนจากการให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ |                |
| ๑) เรื่องร้องเรียน                                                                                                           | ผลการดำเนินการ |
| กรณีได้รับการประสานส่งต่อเรื่องร้องเรียนจาก<br>สำนักงาน ป.ป.ท.<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....         |                |

ปฏิทินขับเคลื่อนตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| วัน/เดือน/ปี | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                                                                                                                      | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ม.ค.๖๑       | จัดส่งคู่มือการขับเคลื่อนตามบันทึกข้อตกลงฯ/คู่มือประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>FRAs: Fraud Risk-Assessments/ปฏิทินขับเคลื่อนตามบันทึกข้อตกลงฯ                                           | สำนักงาน ป.ป.ท.                                       |
| ๙ ก.พ.๖๑     | จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>ให้กับหน่วยงานการค้า การลงทุน ๔๖ หน่วยงาน/ศปท. ที่มีหน่วยงานในสังกัด<br>ลงนามบันทึกข้อตกลงฯ/หน่วยงานภายในสำนักงาน ป.ป.ท. | สำนักงาน ป.ป.ท./<br>๔๖ หน่วยงาน/ศปท.<br>ที่เกี่ยวข้อง |
| ก.พ.๖๑       | ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน/การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (แนวทางตามคู่มือ<br>ประเมินความเสี่ยงการทุจริต)                                                                               | ๔๖ หน่วยงาน                                           |
| ๓๐ เม.ย.๖๑   | จัดส่งผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (การอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ)<br>หน่วยงานละ ๑ กระบวนงาน<br>จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต                                                 | ๔๖ หน่วยงาน                                           |
| พ.ค.๖๑       | ประมวลผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔๖ หน่วยงาน<br>เสนอ คตช./กรม.                                                                                                                     | สำนักงาน ป.ป.ท.                                       |
| พ.ค.-มิ.ย.๖๑ | ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                             | ๔๖ หน่วยงาน                                           |
| ก.ค.๖๑       | จัดส่งรายงานผลการขับเคลื่อน ฯ<br>- ด้านการสร้างการรับรู้<br>- ด้านการป้องกัน/ป้องปราม (ตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต)<br>- ด้านการปราบปราม (กรณีมีเรื่องร้องเรียน)                 | ๔๖ หน่วยงาน                                           |
| ส.ค.- ก.ย.๖๑ | สรุปผลการขับเคลื่อนตามบันทึกข้อตกลงฯ<br>เสนอ คตช./กรม. และแจ้งให้ ศปท. รับทราบ                                                                                                          | สำนักงาน ป.ป.ท.                                       |

หมายเหตุ : ปฏิทินการดำเนินการของปีงบประมาณต่อ ๆ ไป สำนักงาน ป.ป.ท. และหน่วยงานที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงฯ  
จะมีการประชุมหารือร่วมกันก่อนดำเนินการต่อไป

## ส่วนที่ ๔

### การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน ป.ป.ท.

#### ๑. กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑-๕

##### บทบาทภารกิจ

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบ บุคคล หรือในรูปแบบคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น รูปแบบพฤติกรรมที่มีการทุจริต และมีโอกาสเสี่ยงทุจริตสูง สถิติ คดีที่เกี่ยวกับการให้บริการอนุมัติอนุญาตของทางราชการ
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือการให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการขับเคลื่อนตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติการภาครัฐขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อด้านการรับสินบนทุกรูปแบบ
๔. ติดตาม ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนให้เห็นผลเป็นรูปธรรม
๕. จัดทำรายงานข้อเสนอแนะการประเมินความเสี่ยงการทุจริต/แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๖. จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกฯ ต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ผ่าน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

## การแบ่งอำนาจความรับผิดชอบตามกฎหมายการทุจริตในภาครัฐกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

### กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑

รับผิดชอบและประสานงานกับ

๑. กรมโยธาธิการและผังเมือง
๒. กรมการปกครอง
๓. กรมที่ดิน
๔. กรมบังคับคดี
๕. กรมการกงสุล

### กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒

รับผิดชอบและประสานงานกับ

๑. กรมสรรพสามิต
๒. กรมศุลกากร
๓. กรมการท่องเที่ยว
๔. กรมวิชาการเกษตร
๕. กรมการขนส่งทางบก
๖. กรมธุรกิจพลังงาน
๗. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๘. สำนักงานประกันสังคม
๙. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๑๐. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๑๑. สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๑๒. กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๑๓. กรมทางหลวงชนบท
๑๔. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. กรมหม่อนไหม
๑๖. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๑๗. กรมเจ้าท่า
๑๘. กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๑๙. กรมจัดหางาน
๒๐. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๒๑. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๒๒. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒๓. กรมสรรพากร
๒๔. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๕. กรมประมง



- ๒๖. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ฯ
- ๒๗. กรมการค้าต่างประเทศ
- ๒๘. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๒๙. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
- ๓๐. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

### กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๓

รับผิดชอบและประสานงานกับ

- ๑. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ๒. การประปานครหลวง
- ๓. การประปาส่วนภูมิภาค
- ๔. การไฟฟ้านครหลวง
- ๕. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๖. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- ๗. การท่าเรือแห่งประเทศไทย

### กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๔

รับผิดชอบและประสานงานกับ

- กรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต ๕๐ เขต)

### กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๕

รับผิดชอบและประสานงานกับ

- ๑. กองบัญชาการตำรวจนครบาล
- ๒. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ๓. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
1-5

1

- 1.กรมโยธาธิการและผังเมือง
- 2.กรมการปกครอง
- 3.กรมที่ดิน
4. กรมบังคับคดี
- 5.กรมการกงสุล

3

- 1.การนิคมอุตสาหกรรม ฯ
- 2.การประปานครหลวง
- 3.การประปาภูมิภาค
- 4.การไฟฟ้านครหลวง
- 5.การไฟฟ้าภูมิภาค
- 6.การทำอากาศยานฯ
- 7.การทำเรือฯ

2

1. กรมสรรพสามิต
2. กรมศุลกากร
3. กรมการท้องเที่ยว
4. กรมวิชาการเกษตร
5. กรมการขนส่งทางบก
6. กรมธุรกิจพลังงาน
7. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8. สำนักงานประกันสังคม
9. สนง.คณะกรรมการอาหารและยา
10. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
11. สป.กระทรวงอุตสาหกรรม
12. กรมโรงงานอุตสาหกรรม
13. กรมทางหลวงชนบท
14. สนง.นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติฯ
15. กรมหม่อนไหม
16. สนง.มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
17. กรมเจ้าท่า
18. กรมทรัพยากรสินทางปัญญา
19. กรมจัดหางาน
20. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
21. สนง.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

4

กรุงเทพมหานคร/เขต 50 เขต

5

22. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
23. กรมสรรพากร
24. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
25. กรมประมง
26. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ฯ
27. กรมการค้าต่างประเทศ
28. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
29. สนง.คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
30. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

- 1.กองบัญชาการตำรวจนครบาล
- 2.สนง.คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 3.สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

## ๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

### บทบาท ภารกิจ

๑. วางรูปแบบการขับเคลื่อนตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ ขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้าน การรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อบริหารจัดการในภาพรวม
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. ติดตามผลการขับเคลื่อนตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ ขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้าน การรับสินบนทุกรูปแบบของ ๔๖ หน่วยงาน
๔. รวบรวมรายงานผลการขับเคลื่อนตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของ ภาครัฐขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ของ หน่วยงาน ๔๖ หน่วยงาน
๕. ประสานการดำเนินงานร่วมกับกองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑ – ๕ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

### ช่องทางในการติดต่อประสานงาน

สำนักงาน ป.ป.ท. เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

| ที่ | ส่วนราชการ                                    | โทรศัพท์                          | โทรสาร      |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| ๑   | ผู้อำนวยการกองอำนาจการต่อต้านการทุจริต        | ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐<br>ต่อ ๔๒๐๐        | ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ |
| ๒   | ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริต<br>ในภาครัฐ ๑ | ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐<br>ต่อ ๔๒๐๐        | ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ |
| ๓   | ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริต<br>ในภาครัฐ ๒ | ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐<br>ต่อ ๔๒๐๐        | ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ |
| ๔   | ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริต<br>ในภาครัฐ ๓ | ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐<br>ต่อ ๒๓๐๘        | ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ |
| ๕   | ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริต<br>ในภาครัฐ ๔ | ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐<br>ต่อ ๒๔๐๑        | ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ |
| ๖   | ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริต<br>ในภาครัฐ ๕ | ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐<br>ต่อ ๒๕๐๑ , ๒๕๐๒ | ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ |
| ๗   | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน         | ๐๘๕ ๔๘๕ ๗๖๒๗                      | ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ |

### ช่องทางประสานงาน/การรายงานผล

#### ประสานงาน/การรายงานผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

ชั้น ๒๓ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๕๑๒ , ๑๕๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒

E-mail : [policypacc@gmail.com](mailto:policypacc@gmail.com)

Website: <http://www.pacc.go.th/cnac>

## ส่วนที่ ๕

## ภาคผนวก

การจัดกลุ่มกระบวนงานการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ  
ตามคู่มือการประกอบธุรกิจ (Doing Business) รวม ๔๖ หน่วยงาน ๑๐๗ กระบวนงาน

| ประเภทการประกอบ<br>ธุรกิจ                            | หน่วยงาน                                                         | กระบวนงาน/คู่มือ                                                              |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การจัดตั้งธุรกิจ<br>(๑๕ หน่วยงาน<br>๒๘ กระบวนงาน) | ๑. กรมสรรพสามิต<br>(กระทรวงการคลัง)                              | ๑. การจดทะเบียนสรรพสามิต                                                      |
|                                                      |                                                                  | ๒. การขอใบอนุญาตขาย                                                           |
|                                                      | ๒. กรมการท่องเที่ยว<br>(กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)             | ๓. การขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว                                       |
|                                                      | ๓. กรมวิชาการเกษตร<br>(กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)                    | ๔. การออกใบอนุญาตขายปุ๋ย                                                      |
|                                                      | ๔. กรมการขนส่งทางบก<br>(กระทรวงคมนาคม)                           | ๕. การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ                                             |
|                                                      |                                                                  | ๖. การจัดตั้งหรือจัดให้มีสถานีการขนส่งผู้โดยสาร                               |
|                                                      |                                                                  | ๗. การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ                                            |
|                                                      | ๕. กรมธุรกิจพลังงาน<br>(กระทรวงพลังงาน)                          | ๘. การประกอบกิจการธุรกิจน้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ<br>และก๊าซปิโตรเลียมเหลว          |
|                                                      | ๖. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า<br>(กระทรวงพาณิชย์)                      | ๙. การจดทะเบียนนิติบุคคล                                                      |
|                                                      | ๗. สำนักงานประกันสังคม<br>(กระทรวงแรงงาน)                        | ๑๐. การขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทน และ<br>หรือ/การขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม |
|                                                      | ๘. สำนักงานคณะกรรมการอาหาร<br>และยา (กระทรวงสาธารณสุข)           | ๑๑. การอนุญาตผลิตนำเข้า ขาย และโฆษณา<br>ผลิตภัณฑ์สุขภาพ                       |
|                                                      |                                                                  | ๑๒. การขออนุญาตประกอบกิจการโรงพยาบาล<br>เอกชน (ขออนุญาตเปิดให้บริการ)         |
|                                                      | ๙. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ<br>(กระทรวงสาธารณสุข)                 | ๑๓. การขออนุญาตประกอบกิจการและ<br>ดำเนินการคลินิก                             |
|                                                      |                                                                  | ๑๔. การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้ซึ่ง<br>วัสดุกำมันตรังสี                 |
|                                                      | ๑๐. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ<br>(กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | ๑๕. การขออนุญาตนำเข้าหรือส่งออกวัสดุ<br>กำมันตรังสี                           |
|                                                      |                                                                  | ๑๖. การขออนุญาตนำเข้าวัสดุกำมันตรังสี                                         |
|                                                      |                                                                  | ๑๗. การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้<br>เครื่องกำเนิดรังสี                   |
|                                                      |                                                                  | ๑๘. การขออนุญาตนำเข้าเครื่องกำเนิดรังสี                                       |
|                                                      |                                                                  | ๑๙. การขออนุญาตส่งออกซึ่งเครื่องกำเนิดรังสี                                   |

| ประเภทการประกอบธุรกิจ                            | หน่วยงาน                                                                                      | กระบวนการงาน/คู่มือ                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | ๑๑. สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (กระทรวงอุตสาหกรรม)                                         | ๒๐. การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) ส่วนภูมิภาค                                                                                                                                          |
|                                                  | ๑๒. กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กระทรวงอุตสาหกรรม)                                                   | ๒๑. การพิจารณาอนุญาตโรงงาน                                                                                                                                                                          |
|                                                  |                                                                                               | ๒๒. การจัดการกากอุตสาหกรรม                                                                                                                                                                          |
|                                                  | ๑๓. กองบัญชาการตำรวจนครบาล (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)                                            | ๒๓. การขออนุญาตตั้งสถานบริการในท้องที่กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                 |
|                                                  | ๑๔. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) (สำนักนายกรัฐมนตรี)                              | ๒๔. การส่งเสริมการลงทุน                                                                                                                                                                             |
|                                                  | ๑๕. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย                                                            | ๒๕. การขอจัดตั้งและขยายนิคมอุตสาหกรรม                                                                                                                                                               |
|                                                  |                                                                                               | ๒๖. การขออนุญาตผังแม่บท ผังจัดสรรในนิคมอุตสาหกรรม                                                                                                                                                   |
|                                                  |                                                                                               | ๒๗. การขออนุญาตใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม                                                                                                                                             |
|                                                  |                                                                                               | ๒๘. การขอสิทธิประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับภาษีอากรในนิคมอุตสาหกรรม                                                                                                                                       |
| ๒. การขออนุญาตก่อสร้าง (๘ หน่วยงาน ๑๑ กระบวนการ) | ๑. กรมทางหลวงชนบท (กระทรวงคมนาคม)                                                             | ๑. การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเพื่อใช้เป็นทางเข้า-ออก ทางหลวง มาตรา ๓๗ วรรค ๑                                                                                    |
|                                                  |                                                                                               | ๒. การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตระบายน้ำในเขตทางหลวงชนบท มาตรา ๓๔/๑ วรรค ๑                                                                                                                                |
|                                                  |                                                                                               | ๓. การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำสถานที่ในเขตทางหลวงชนบท มาตรา ๔๗ วรรค ๑                                                                                                                   |
|                                                  | ๒. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) | ๔. การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) สำหรับโครงการหรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการและโครงการหรือกิจการที่ไม่ต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี (การพิจารณารอบที่ ๑) |
|                                                  |                                                                                               | ๕. การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) สำหรับโครงการหรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการและโครงการหรือกิจการที่ไม่ต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี (การพิจารณารอบที่ ๒) |
|                                                  | ๓. กรมโยธาธิการและผังเมือง (กระทรวงมหาดไทย)                                                   | ๖. การอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรศพ                                                                                                                                                  |
|                                                  | ๔. กรมการปกครอง (กระทรวงมหาดไทย)                                                              | ๗. การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม/สถานบริการ                                                                                                                                                    |

| ประเภทการประกอบ<br>ธุรกิจ                                     | หน่วยงาน                                                                     | กระบวนการ/คู่มือ                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | ๕. การประปานครหลวง<br>(กระทรวงมหาดไทย)                                       | ๘. การขออนุญาตติดตั้งน้ำประปา                                                                                                                      |
|                                                               | ๖. การประปาส่วนภูมิภาค<br>(กระทรวงมหาดไทย)                                   | ๙. การติดตั้งประปาชั่วคราวและการติดตั้ง<br>ประปาถาวร                                                                                               |
|                                                               | ๗. กรุงเทพมหานคร                                                             | ๑๐. การขออนุญาตในการปลูกสร้างอาคาร                                                                                                                 |
|                                                               | ๘. การนิคมอุตสาหกรรมแห่ง<br>ประเทศไทย (กระทรวงอุตสาหกรรม)                    | ๑๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารและรับรอง<br>อาคารในนิคมอุตสาหกรรม                                                                                     |
| ๓. การขอใช้ไฟฟ้า<br>(๒ หน่วยงาน<br>๒ กระบวนการ)               | ๑. การไฟฟ้านครหลวง<br>(กระทรวงมหาดไทย)                                       | ๑. การขอใช้ไฟฟ้า                                                                                                                                   |
|                                                               | ๒. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>(กระทรวงมหาดไทย)                                   | ๒. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า<br>ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ในเขตชนบทและในเขต<br>เมือง (เฉพาะกรณีนิติบุคคล)                                   |
| ๔. การจดทะเบียน<br>ทรัพย์สิน<br>(๑๒ หน่วยงาน<br>๒๐ กระบวนการ) | ๑. กรมหม่อนไหม<br>(กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)                                    | ๑. การให้บริการตรวจประเมินและการให้การ<br>รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหม ทรายยก<br>พระราชทาน                                                         |
|                                                               | ๒. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร<br>และอาหารแห่งชาติ<br>(กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) | ๒. การขออนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำ<br>เข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานและการขอต่ออายุ<br>ใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต การขอย้าย<br>สถานที่ทำการ |
|                                                               | ๓. กรมเจ้าท่า (กระทรวงคมนาคม)                                                | ๓. การจดทะเบียนเรือเพื่อขอรับใบอนุญาตใช้เรือ                                                                                                       |
|                                                               | ๔. กรมทรัพย์สินทางปัญญา<br>(กระทรวงพาณิชย์)                                  | ๔. การจดทะเบียนสิทธิบัตรอนุสิทธิบัตรและ<br>สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์                                                                             |
|                                                               |                                                                              | ๕. การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า                                                                                                                   |
|                                                               |                                                                              | ๖. การจดทะเบียนแบบผังภูมิวงจรรวม                                                                                                                   |
|                                                               |                                                                              | ๗. การขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์                                                                                                           |
|                                                               | ๕. กรมที่ดิน<br>(กระทรวงมหาดไทย)                                             | ๘. การจดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์<br>กรณีไม่ต้องประกาศ                                                                                       |
|                                                               | ๖. กรมโยธาธิการและผังเมือง<br>(กระทรวงมหาดไทย)                               | ๙. การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร                                                                                                                   |
|                                                               | ๗. กรมจัดหางาน<br>(กระทรวงแรงงาน)                                            | ๑๐. การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว<br>ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือ<br>กฎหมายอื่น                                                    |
|                                                               |                                                                              | ๑๑. การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับ<br>ฝีมือชำนาญการ                                                                                       |
|                                                               | ๘. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน<br>(กระทรวงแรงงาน)                          | ๑๒. การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฝึกซ้อม<br>ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ                                                                              |

| ประเภทการประกอบธุรกิจ                               | หน่วยงาน                                                      | กระบวนการ/คู่มือ                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | ๙. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ<br>(กระทรวงสาธารณสุข)              | ๑๓. การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ                                                                                                                                                |
|                                                     |                                                               | ๑๔. การขอรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ                                                                                                                                                         |
|                                                     | ๑๐. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม<br>(กระทรวงอุตสาหกรรม) | ๑๕. การขอรับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานทำหรือนำเข้าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม                                                                                                                               |
|                                                     |                                                               | ๑๖. การรับรองหน่วยรับรอง หน่วยตรวจและห้องปฏิบัติการ                                                                                                                                                     |
|                                                     | ๑๑. กรมโรงงานอุตสาหกรรม<br>(กระทรวงอุตสาหกรรม)                | ๑๗. การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน                                                                                                                                                                      |
|                                                     |                                                               | ๑๘. การจดทะเบียนเครื่องจักร                                                                                                                                                                             |
|                                                     | ๑๒. การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย<br>จำกัด (มหาชน)               | ๑๙. การออกใบอนุญาตให้นำอาวุธปืนและเครื่องกระสุน (ในราชอาณาจักร)                                                                                                                                         |
|                                                     |                                                               | ๒๐. การออกใบอนุญาตให้นำอาวุธปืนและเครื่องกระสุน (นอกราชอาณาจักร)                                                                                                                                        |
| ๕. การได้รับสินเชื่อ<br>(๑ หน่วยงาน<br>๑ กระบวนการ) | ๑. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม<br>(กระทรวงอุตสาหกรรม)               | ๑. คู่มือประชาชนสำหรับการขอรับบริการด้านสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย                                                                                 |
| ๖. การคุ้มครอง<br>นักลงทุน                          | -                                                             | -                                                                                                                                                                                                       |
| ๗. การชำระภาษี<br>(๕ หน่วยงาน<br>๑๓ กระบวนการ)      | ๑. กรมสรรพสามิต<br>(กระทรวงการคลัง)                           | ๑. การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษีสรรพสามิต                                                                                                                                                          |
|                                                     | ๒. กรมสรรพากร<br>(กระทรวงการคลัง)                             | ๒. การขอจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายต่างไปจากแบบแนบท้ายประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๖๒) เรื่อง กำหนดแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ |
|                                                     |                                                               | ๓. การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกรณีผู้ประกอบการมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร                                                                                                                 |
|                                                     |                                                               | ๔. การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกรณีผู้ประกอบการมีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร                                                                                                                |
|                                                     |                                                               | ๕. การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกรณีผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มบนเว็บไซต์กรมสรรพากร                                                                                                      |



| ประเภทการประกอบธุรกิจ                                      | หน่วยงาน                               | กระบวนการงาน/คู่มือ                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                        | ๖. การจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะกรณีผู้ประกอบการมีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร                                                                                              |
|                                                            |                                        | ๗. การจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะกรณีผู้ประกอบการมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร                                                                                               |
|                                                            |                                        | ๘. การจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะกรณีผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะบนเว็บไซต์กรมสรรพากร                                                                                    |
|                                                            |                                        | ๙. การขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว                                                                                                                              |
|                                                            |                                        | ๑๐. การขอเพิ่มสถานประกอบการการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว                                                                                                                               |
|                                                            | ๓. สำนักงานประกันสังคม (กระทรวงแรงงาน) | ๑๑. การรับเงินสมทบของนายจ้าง                                                                                                                                                          |
|                                                            | ๔. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กระทรวงแรงงาน) | ๑๒. การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม) |
|                                                            | ๕. กรุงเทพมหานคร                       | ๑๓. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน                                                                                                                                                   |
| ๘. การค้าระหว่างประเทศ<br>(๑๒ หน่วยงาน<br>๓๑ กระบวนการงาน) | ๑. กรมการกงสุล (กระทรวงการต่างประเทศ)  | ๑. การรับรองนิติกรณ์เอกสารคำแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ                                                                                                                               |
|                                                            |                                        | ๒. การรับรองนิติกรณ์เอกสารคำแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย                                                                                                                               |
|                                                            |                                        | ๓. การรับรองนิติกรณ์เอกสารคำแปลจากภาษาต่างประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย                                                                                                        |
|                                                            |                                        | ๔. การรับรองนิติกรณ์สำเนาเอกสาร                                                                                                                                                       |
|                                                            |                                        | ๕. การรับรองนิติกรณ์ลายมือชื่อของส่วนราชการ                                                                                                                                           |
|                                                            |                                        | ๖. การรับรองนิติกรณ์ลายมือชื่อบุคคลในเอกสารเอกชน                                                                                                                                      |
|                                                            |                                        | ๗. การรับรองนิติกรณ์ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนตามกฎหมายไทย                                                                                                    |

| ประเภทการประกอบ<br>ธุรกิจ | หน่วยงาน                                                                     | กระบวนการ/คู่มือ                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | ๒. กรมประมง<br>(กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)                                       | ๘. การออกใบอนุญาต/ใบรับรองเพื่อการนำเข้า<br>ส่งออกสัตว์น้ำ                                            |
|                           | ๓. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร<br>และอาหารแห่งชาติ<br>(กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) | ๙. การแจ้งการส่งออกและนำเข้า(สินค้าเกษตร<br>ตามมาตรฐานบังคับ)                                         |
|                           | ๔. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ<br>อนุรักษ์พลังงาน (กระทรวงพลังงาน)               | ๑๐. การออกหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า<br>ถ่านหินสำหรับการใช้ในการส่งถ่านหินออกไปนอก<br>ราชอาณาจักร |
|                           | ๕. กรมการค้าต่างประเทศ<br>(กระทรวงพาณิชย์)                                   | ๑๑. ใบอนุญาตการส่งออก - นำเข้าสินค้า                                                                  |
|                           | ๖. กรมทรัพย์สินทางปัญญา<br>(กระทรวงพาณิชย์)                                  | ๑๒. การขออนุญาตนำเครื่องบันทึกความเร็วสูง<br>ของแถบบันทึกเสียง (เทปเพลง)                              |
|                           |                                                                              | ๑๓. การขออนุญาตนำเข้าเครื่องผลิตซีดีหรือ<br>เครื่องผลิตแผ่นซีดีต้นฉบับ                                |
|                           | ๗. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการ<br>เหมืองแร่ (กระทรวงอุตสาหกรรม)               | ๑๔. การออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอก<br>ราชอาณาจักรและใบอนุญาตนำแร่เข้าใน<br>ราชอาณาจักร                    |
|                           | ๘. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและ<br>น้ำตาลทราย (กระทรวงอุตสาหกรรม)               | ๑๕. การออกใบอนุญาตส่งออกน้ำตาลทรายไป<br>นอกราชอาณาจักร                                                |
|                           | ๙. กรมศุลกากร (กระทรวงการคลัง)<br>(จำนวน ๖๘ กระบวนการ)                       | ๑๖. การขออนุญาตเป็นผู้ผ่านพิธีการหรือ<br>ดำเนินการในกระบวนการศุลกากร                                  |
|                           |                                                                              | ๑๗. การผ่านพิธีการศุลกากรขาเข้าทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                  |
|                           |                                                                              | ๑๘. การผ่านพิธีการศุลกากรขาออกทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                   |
|                           |                                                                              | ๑๙. การผ่านพิธีการศุลกากรขาเข้าในรูปแบบ<br>เอกสาร (Manual)                                            |
|                           |                                                                              | ๒๐. การผ่านพิธีการศุลกากรขาออกในรูปแบบ<br>เอกสาร (Manual)                                             |
|                           |                                                                              | ๒๑. พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์                                                                         |
|                           |                                                                              | ๒๒. พิธีการเฉพาะเรื่อง                                                                                |
|                           |                                                                              | ๒๓. การจัดตั้ง (สถานที่)                                                                              |
|                           |                                                                              | ๒๔. กระบวนการทางกรมศุลกากรอื่นๆ<br>(เพิ่มเติม)                                                        |
|                           | ๑๐. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง<br>(สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)                       | ๒๕. การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาใน<br>ราชอาณาจักรอีก                                                    |
|                           |                                                                              | ๒๖. การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณี<br>อยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน                            |

| ประเภทการประกอบ<br>ธุรกิจ                                    | หน่วยงาน                                               | กระบวนการ/คู่มือ                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                        | ๒๗. การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่าง<br>ด้าวซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.การนิคม<br>อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ |
|                                                              |                                                        | ๒๘. การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่าง<br>ด้าวซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ.<br>๒๕๑๔                      |
|                                                              |                                                        | ๒๙. การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่าง<br>ด้าวซึ่งได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน<br>พ.ศ. ๒๕๒๐                |
|                                                              | ๑๑. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กระทรวงอุตสาหกรรม) | ๓๐. การขอสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับภาษีอากรใน<br>นิคมอุตสาหกรรม                                                           |
|                                                              | ๑๒. การท่าเรือแห่งประเทศไทย<br>(กระทรวงคมนาคม)         | ๓๑. การให้บริการของการท่าเรือ                                                                                         |
| ๙. การบังคับให้เป็นไป<br>ตามข้อตกลง                          | ๑. กรมบังคับคดี<br>(กระทรวงยุติธรรม)                   | ๑. การจดทะเบียนผู้จัดทำแผนและผู้บริหารแผน<br>ฟื้นฟู<br>กิจการของลูกหนี้                                               |
| ๑๐. การแก้ไขปัญหา<br>ล้มละลาย<br>(๑ หน่วยงาน<br>๑ กระบวนการ) | ๑. กรมบังคับคดี<br>(กระทรวงยุติธรรม)                   | ๑. การจดทะเบียนผู้จัดทำแผนและผู้บริหารแผน<br>ฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้                                                   |

**บันทึกข้อตกลง**  
**ว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ**  
 (Thailand's Public Sector Collective Action Coalition Against Corruption : PCAC)  
 ขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ  
 ต่อด้านการรับสินบนทุกรูปแบบ  
 ระหว่าง  
 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
 และ  
 หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการค้า การลงทุน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการค้า การลงทุน จำนวน ๔๖ หน่วยงาน เพื่อร่วมกันเสริมสร้างยกระดับการให้บริการภาครัฐ และอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ให้กับผู้ขอรับบริการเกี่ยวกับการค้า การลงทุนในฐานะหน่วยงานด้านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตอบสนองนโยบายรัฐบาลที่มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ รับทราบมติคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ในการประชุม คตช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่เสนอให้รัฐบาลประกาศให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ ต่อด้านการรับสินบนทุกรูปแบบ”

สำนักงาน ป.ป.ท. ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการค้า การลงทุน จำนวน ๔๖ หน่วยงาน จึงกำหนดให้มีบันทึกข้อตกลง “ว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ ขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อด้านการรับสินบนทุกรูปแบบ” อันเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกภาคส่วน

**ข้อ ๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อแสดงเจตจำนงในการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐที่สร้างพลังผลักดัน และพร้อมใจกันให้บริการภาครัฐอย่างโปร่งใส ไม่เรียกรับสินบนทุกรูปแบบ เสริมสร้างแรงจูงใจให้เกิดการค้า การลงทุน

๑.๒ เพื่อประสานความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

## ข้อ ๒. แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อน

หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง และสำนักงาน ป.ป.ท. ตกลงร่วมกันกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนโดยหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ มีหน้าที่กำกับ ดูแลหน่วยงานที่อยู่ในกำกับ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนตามกรอบแนวทาง ดังนี้

### ๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

๒.๑.๑ ส่งเสริม พัฒนาระบบงานบริการของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๒.๑.๒ ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานในการอนุมัติ อนุญาต ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ เผยแพร่กระบวนการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชน โดยให้มีการเปิดเผย ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับกระบวนการ ที่ให้บริการแก่ชาวต่างชาติให้แปลเป็นภาษาอังกฤษด้วย

### ๒.๒ สร้างการรับรู้

๒.๒.๑ ส่งเสริม และสร้างการรับรู้ของประชาชนในการขอรับบริการ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตามคู่มือสำหรับประชาชน

๒.๒.๒ จัดให้มีช่องทางสำหรับประชาชนในการร้องเรียน กรณีประชาชน ได้รับความเดือดร้อน หรือพบเห็นการกระทำทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๒.๓ ให้ระบุช่องทางการร้องเรียนต่อสำนักงาน ป.ป.ท. (สายด่วน ๑๒๐๖) ไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

### ๒.๓ ปิดโอกาสการทุจริต

๒.๓.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ เพื่อหามาตรการปิดโอกาสการทุจริตในการให้บริการ ของรัฐ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๓.๒ เสริมสร้างเครือข่ายประชารัฐ ให้เป็นกลไกเฝ้าระวัง ติดตาม แจ้งเบาะแสการทุจริตในการให้บริการภาครัฐ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

๒.๔ การต่อต้าน...



## ๒.๔ การต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

๒.๔.๑ ให้หน่วยงานทุกฝ่ายที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง และสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนในการขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยให้มีการประสานส่งต่อข้อมูลระหว่างกัน เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม

๒.๔.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงพิจารณาแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากการให้บริการภาครัฐ ตามอำนาจหน้าที่กรณีพบว่ามี การกระทำทุจริตให้บังคับใช้มาตรการทางการบริหาร (ปกครอง/วินัย) ตามคำสั่งคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ทุกฝ่ายตกลงจะร่วมมือกัน โดยจะมีการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป และให้ถือว่าแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

### ข้อ ๓. การมอบหมายผู้ประสานงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อตกลงฯ นี้ มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายให้มีผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน โดยหน่วยงานภาครัฐที่ร่วมลงนามบันทึก ข้อตกลง มอบหมายให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ระดับกระทรวง และ ผู้ประสานงาน ศปท. ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ประสานงาน และ สำนักงาน ป.ป.ท. มอบหมายให้ กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑ - ๕ และสำนักงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๑ - ๙ เป็นผู้ประสานงาน

### ข้อ ๔. การรักษาความลับ

หน่วยงานทุกฝ่ายต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนที่เป็นความลับไม่เปิดเผยให้กับ บุคคลที่สาม ยกเว้นได้รับการยินยอมจากทุกฝ่าย

### ข้อ ๕. การอนุญาตหรือให้ความยินยอมตามบันทึกข้อตกลง

การอนุญาต หรือการให้ความยินยอม หรือการให้ความเห็นชอบ ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นหนังสือ

### ข้อ ๖. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้จะต้อง ได้รับความยินยอมจากทุกฝ่าย โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามแทน ของทุกฝ่ายแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลง...

- ๔ -

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ทุกฝ่ายลงนามเป็นต้นไป ทำขึ้นเป็น ๔๗ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

ลงชื่อ

พันโท



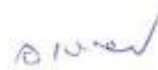
(กรทิพย์ ดาโรจน์)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

ลงชื่อ

ร้อยตำรวจโท



(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

ลงชื่อ



(นายประทีป กิรติเรชา)

อธิบดีกรมที่ดิน

ลงชื่อ



(นายชาติรี อรรถนันทน์)

อธิบดีกรมการกงสุล

ลงชื่อ



(นางสุตารัตน์ วัชรคุปต์ เหล่าวิชา)

อธิบดีกรมหม่อนไหม

ลงชื่อ



(นายสนธิ พรหมวงษ์)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

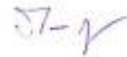
- ๕ -

ลงชื่อ



(นายพิศักดิ์ จิตวิริยะวาทิน)  
อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

ลงชื่อ



(นางรวิวรรณ ภูริเดช)  
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ



(นายชูชัย อุดมโกชน์)  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ  
สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร  
กรมศุลกากร

ลงชื่อ



(นายสมบุรณ์ หน่อแก้ว)  
รองอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

ลงชื่อ



(นางสาวศิริพร บุญชู)  
รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ลงชื่อ



(นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส)  
รองอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา



- ๒ -

ลงชื่อ



(นายสาโรจน์ สุต์ถกุล)  
รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงชื่อ



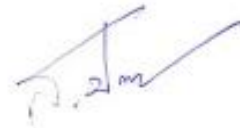
(นางศิริวัลย์ แก้วมูลเนียม)  
รองอธิบดีกรมสรรพากร

ลงชื่อ



(นางสดศรี พงศ์อุทัย)  
รองอธิบดีกรมสรรพสามิต

ลงชื่อ



(นายสันติ ป่าหวาย)  
รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว

ลงชื่อ



(นายวันชัย วราวิทย์)  
รองอธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

ลงชื่อ



(นายวันชัย บรรลือสินธุ์)  
รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ  
อนุรักษ์พลังงาน

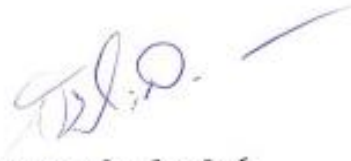
- ๗ -

ลงชื่อ



(นายสมชาย สุนนัษจรกุล)  
รองอธิบดีกรมเจ้าท่า

ลงชื่อ



(นางสมจิต ปิยะศิลป์)  
รองอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงชื่อ



(นางอุมาพร ทิมลบุตร)  
รองอธิบดีกรมประมง

ลงชื่อ



(นายพิศาล พงศาพิชญ์)  
รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร  
และอาหารแห่งชาติ

ลงชื่อ

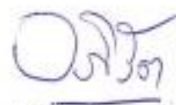
พลตำรวจตรี



(อนุรักษ์ แต่งเกษม)  
รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล

ลงชื่อ

พลตำรวจตรี



(อภิรัตน์ นิยมการ)  
รองผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ลงชื่อ



(นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม)  
รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ลงชื่อ



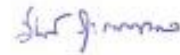
(นายวันชัย ถนอมศักดิ์)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ



(นายมงคล พฤกษ์วัฒนา)  
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลงชื่อ



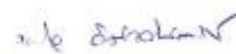
(นางสาวรีนวดี สุวรรณมงคล)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

ลงชื่อ



(นายอนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ)  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ลงชื่อ



(นางสาวดวงใจ อัศวจินตจิตร์)  
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- ๑ -

ลงชื่อ



(นายณัฐพล รังสิตพล)  
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐาน  
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ลงชื่อ



(นางพรพรรณ ศุภนคร)  
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ  
สำนักงานประกันสังคม

ลงชื่อ



(นายแพทย์ธงชัย กิริติหัตถยากร)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงชื่อ



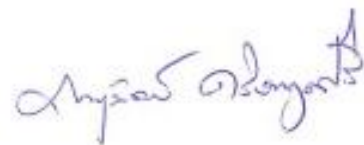
(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)  
รองอธิบดีกรมการจัดหางาน

ลงชื่อ



(นายสุรพล ทลอยสุข)  
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ



(นายภาณุวัฒน์ ดริยางกูรศรี)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

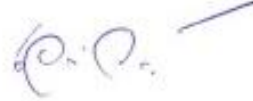
- ๑๐ -

ลงชื่อ



(นายวิษณุ ทับเที่ยง)  
รองอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน  
และการเหมืองแร่

ลงชื่อ



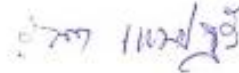
(นายเอกภัทร วังสุวรรณ)  
รองเลขาธิการคณะกรรมการ  
อ้อยและน้ำตาลทราย

ลงชื่อ



(นายแพทย์พูลลาภ ฉันทวิจิตรวงศ์)  
รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

ลงชื่อ



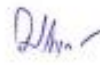
(นางรัชดา เหมประวี)  
รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลงชื่อ



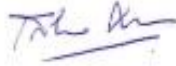
(นายชัยยงค์ พัวพงศกร)  
ผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง

ลงชื่อ



(นายปริญญ์ ยมะสมิต)  
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ลงชื่อ



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)  
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ลงชื่อ



(นายสมชาย มนต์บุรีนนท์)  
รองผู้ว่าการฯ รักษาการแทน  
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

ลงชื่อ



ร้อยตำรวจตรี

(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)  
ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ



(นางภระณี วรรณนิตย์)  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ



(นางปนัดดา รุ่งเรืองศรี)  
ผู้ช่วยผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรม  
แห่งประเทศไทย

## รายชื่อผู้จัดทำ

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางฉวีวรรณ นิลวงศ์              | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  |
| ๒. นางสาวกิตติภา สุวรรณรัตน์       | นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ            |
| ๓. นางสาววันนา วิสุนระพันธ์        | นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ            |
| ๔. นางสาวชญาดา ดีเปี่ยม            | นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ          |
| ๕. นางสาวธัญญ์นภัส เลิศปิติธัญศิริ | นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ          |
| ๖. นายกิตติคุณ ไตรรักษา            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวเกศศรีรวเลิศ จรัสฤกษ์อภิล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

\*\*\*\*\*