

แบบแสดงประวัติและผลงานเพื่อประกอบการขอรับการคัดเลือก

ข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

 รูปถ่าย
 เครื่องแบบ
 ข้าราชการ (*)

กลุ่มสายงาน

- ☐ ทัวไป
- ☐ ทะเบียน
- ☐ รังวัด

๑. ประวัติ

ชื่อ - สกุล

วันเดือนปีเกิด (**) อายุ ปี

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....

สังกัด.....

สังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่จริง

วุฒิการศึกษา สูงสุด (***).....

จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....

รับโอน/มาช่วยราชการในสังกัดกรมที่ดิน (ถ้ามี) เมื่อวันที่.....

ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....

ประวัติการรับราชการย้อนหลัง ๕ ปี

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

การถูกดำเนินการทางวินัย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ☐ เคย

การเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี (ดี, ดีเด่น, ดีมาก) ปี ๒๕๕๗ ระดับ..... ปี ๒๕๕๘ ระดับ.....

ปี ๒๕๕๙ ระดับ.....

การได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ☐ ไม่เคย☐ เคย ปี ๒๕.....

๒. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ควรได้รับการยกย่องเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (ระบุความประพฤติการปฏิบัติงานที่ประพฤติปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบให้ชัดเจนตามแนวทางของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ พร้อมเอกสารแสดงผลงาน (ถ้ามี) เช่น หนังสือชมเชย เกียรติบัตร ผลงานสร้างสรรค์ที่เป็นรูปธรรม เป็นต้น)

๓. หลัก/แนวทางคุณธรรมและจริยธรรมที่ถือปฏิบัติเป็นรูปธรรม (สั้น กระชับได้ใจความ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๔. คำรับรอง ของผู้บังคับบัญชา (****)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- * รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ตัดให้พอดีตามกรอบที่กำหนด จำเป็นต้องส่งมาพร้อมแบบแสดงประวัติฯ
- ** วัน/เดือน/ปี ให้เขียนรูปแบบดังนี้ เช่น ๐๔ มี.ค. ๒๕๖๑, ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๕ ฯลฯ
- *** วุฒิการศึกษา ให้ระบุให้ถูกต้องตามวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เช่น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) นิติศาสตรมหาบัณฑิต ฯลฯ
- **** ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ
กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัดจริง.....

สังกัดที่ปฏิบัติงาน.....

คำชี้แจง

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินบุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ซึ่งเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และค่านิยมหลักของข้าราชการกรมที่ดิน โดยพิจารณาจากประวัติและผลงานแล้ว ให้คะแนนตาม รายการประเมินดังนี้

- | | | |
|----------------|---|---------|
| ๑. ดีที่สุด | = | ๕ คะแนน |
| ๒. ดีมาก | = | ๔ คะแนน |
| ๓. ดี | = | ๓ คะแนน |
| ๔. ปานกลาง | = | ๒ คะแนน |
| ๕. ควรปรับปรุง | = | ๑ คะแนน |

รายการประเมิน	ประมวล จริยธรรมฯ	ข้อบังคับ กรมที่ดินว่า ด้วยจรรยาฯ	ค่านิยม หลักฯ	ดี ที่สุด (๕)	ดี มาก (๔)	ดี (๓)	ปาน กลาง (๒)	ควร ปรับปรุง (๑)
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)								
๑. พัฒนاتนเองให้ดีขึ้น ขยันหมั่นเพียร มีความคิดสร้างสรรค์ คิดใหม่ทำใหม่ มีทัศนคติ ค่านิยมที่ดี (๕ คะแนน)	ข้อ ๘	ข้อ ๕ ข้อ ๗	ข้อ ๕					
๒. ดำเนินชีวิต ประหยัด อุดม ดำรงตนสมฐานะ (๕ คะแนน)	ข้อ ๑๐	ข้อ ๗	ข้อ ๔					
๓. รักษาเคารพกฎระเบียบ กฎหมาย แบบธรรมเนียม และวินัยข้าราชการ (๕ คะแนน)	ข้อ ๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖	ข้อ ๑ ข้อ ๓ ข้อ ๖	ข้อ ๔					
๔. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตลอดจนวัฒนธรรม อันดีงามของไทย (๕ คะแนน)	ข้อ ๙	ข้อ ๑	ข้อ ๔					
๕. ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาตน (๕ คะแนน)	ข้อ ๑๐	ข้อ ๗ ข้อ ๘	ข้อ ๔					

รายการประเมิน	ประมวล จริยธรรมฯ	ข้อบังคับ กรมที่ดินว่า ด้วยจรรยา	ค่านิยม หลักๆ	ดี ที่สุด (๕)	ดี มาก (๔)	ดี (๓)	ปาน กลาง (๒)	ควร ปรับปรุง (๑)
ข. การให้บริการ (๒๕ คะแนน)								
๑. มีความสามารถในการใช้ถ้อยคำสำนวน สร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มารับบริการ (๕ คะแนน)	ข้อ ๔ ข้อ ๗	ข้อ ๓ ข้อ ๖ ข้อ ๗	ข้อ ๓					
๒. แสดงกิริยาอาการที่เหมาะสมอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มารับบริการ (๕ คะแนน)	ข้อ ๖	ข้อ ๖ ข้อ ๗	ข้อ ๒					
๓. ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยไมตรีอันดี (๕ คะแนน)	ข้อ ๖	ข้อ ๖ ข้อ ๗	ข้อ ๒					
๔. บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน สุจริต โปร่งใส (๕ คะแนน)	ข้อ ๔ ข้อ ๖	ข้อ ๓ ข้อ ๔	ข้อ ๔					
๕. ประสานสัมพันธ์กับผู้รับบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี แนะนำสิ่งที่เป็น ประโยชน์ (๕ คะแนน)	ข้อ ๖ ข้อ ๘	ข้อ ๔	ข้อ ๖					
ค. การปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)								
๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)	ข้อ ๒ ข้อ ๑๐	ข้อ ๑ ข้อ ๒	ข้อ ๑					
๒. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจ ในงานที่ปฏิบัติ (๕ คะแนน)	ข้อ ๒	ข้อ ๑	ข้อ ๕					
๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปรับปรุงแก้ไขงาน (๕ คะแนน)	ข้อ ๗	ข้อ ๖	ข้อ ๓ ข้อ ๕					
๔. มีความพากเพียร เสียสละ วิริยะ อุตสาหะ ในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	ข้อ ๔	ข้อ ๒	ข้อ ๒					
๕. มีผลงานเป็นที่เห็นประจักษ์ ทั้งงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ หรืองานอื่นใด (๕ คะแนน)	ข้อ ๘	ข้อ ๕ ข้อ ๗	ข้อ ๒					

รายการประเมิน	ประมวล จริยธรรมฯ	ข้อบังคับ กรมที่ดินว่า ด้วยจรรยาฯ	ค่านิยม หลักฯ	ดี ที่สุด (๕)	ดี มาก (๔)	ดี (๓)	ปาน กลาง (๒)	ควร ปรับปรุง (๑)
ง. การปฏิบัติต่อหน่วยงานและสังคมโดยรวม (๒๕ คะแนน) ๑. คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และประโยชน์ ของประชาชนเป็นที่ตั้ง (๕ คะแนน)	ข้อ ๓ ข้อ ๔	ข้อ ๔	ข้อ ๔					
๒. ปฏิบัติงานที่อำนวยความสะดวกสาธารณะ สังคม ซึ่งผลงานดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อส่วนรวม (๕ คะแนน)	ข้อ ๓	ข้อ ๖	ข้อ ๖					
๓. ปฏิบัติและส่งเสริมสนับสนุนการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)	ข้อ ๘	ข้อ ๓	ข้อ ๓					
๔. ใช้ ดูแล รักษา ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างระมัดระวัง เหมาะสม (๕ คะแนน)	ข้อ ๘	ข้อ ๑	ข้อ ๑					
๕. ปฏิบัติและรักษาคำสั่งของหน่วยงานและ เกียรติภูมิขององค์กร (๕ คะแนน)	ข้อ ๑๐	ข้อ ๔	ข้อ ๔					
รวม	๑๐ ข้อ	๘ ข้อ	๖ ข้อ					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)								

ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....