

แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และค่านิยมหลักของข้าราชการกรมที่ดิน

จุดมุ่งหมาย

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

- เพื่อให้ปวงข้าราชการเกิดสำนึกถึงซึ่งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการ
ควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน
- เพื่อให้ข้าราชการดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงามสมกับความเป็นข้าราชการ
ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวผู้ทรงเป็นแบบอย่างแห่งธรรมจรรยาอันสูงสุด

ข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

- เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ถูกต้องของข้าราชการกรมที่ดินในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมที่ดิน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- เพื่อธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติคุณของกรมที่ดิน และบุคลากรของกรมที่ดิน ให้ได้รับความเชื่อถือ
ศรัทธาและไว้วางใจจากประชาชน

ค่านิยมหลักของข้าราชการกรมที่ดิน

- เพื่อให้เกิดสำนึกของความรับผิดชอบหน้าที่ กล้ารับผิดชอบต่อการตัดสินใจของตนเอง
- เพื่อให้บริการอย่างถูกต้องด้วยความรอบคอบ
- เพื่อปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำ สิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการ เลี้ยวประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีมีข้อสงสัยหรือ มีผู้ ทักท้วงว่าการกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวล จริยธรรม ต้องไม่กระทำการดังกล่าวหรือหยุดกระทำการและ ส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่ คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่า การกระทำนั้นขัดต่อ ประมวลจริยธรรมจะกระทำการนั้นมิได้ ๑.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ต้องรายงานการ ฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน(ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วน ราชการหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน กรณีหัวหน้า ส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนฯ ต้องรายงานต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น และหรือคณะกรรมการจริยธรรม

หมายเหตุ แนวทางปฏิบัติเป็นกรอบตัวอย่างกว้างๆ เท่านั้น ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกควรแสดงตัวอย่างการประพฤติ
ปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ในแบบแสดงประวัติและผลงานฯ (แบบ ๑) ข้อ ๒

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๒. <u>ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</u>	๒.๑ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไป ปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย ๒.๒ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือ แทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ ๒.๓ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัวตามข้อมูลพยานหลักฐานและความ เหมาะสมของแต่ละกรณี ๒.๔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไข ให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน ๒.๕ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนใน การตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับ การร้องขอในการตรวจสอบ ๒.๖ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป ๒.๑ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไป ปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย ๒.๒ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือ แทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ ๒.๓ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัวตามข้อมูลพยานหลักฐานและความ เหมาะสมของแต่ละกรณี ๒.๔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไข ให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน ๒.๕ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนใน การตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับ การร้องขอในการตรวจสอบ ๒.๖ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

หมายเหตุ แนวทางปฏิบัติเป็นกรอบตัวอย่างกว้างๆ เท่านั้น ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกควรแสดงตัวอย่างการประพฤติ ปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ในแบบแสดงประวัติและผลงานฯ (แบบ ๑) ข้อ ๒

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๓. <u>ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน</u>	๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง ๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย ๓.๓ ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ในกรณีที่มีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำการดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาเมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น ๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ข้อ ๔. <u>ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</u>	๔.๑ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป ๔.๒ ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ ๔.๓ ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

หมายเหตุ แนวทางปฏิบัติเป็นกรอบตัวอย่างกว้างๆ เท่านั้น ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกควรแสดงตัวอย่างการประพฤติปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ในแบบแสดงประวัติและผลงานฯ (แบบ ๑) ข้อ ๒

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๕. <u>ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</u>	๕.๑ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อ ทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการ ต้องแจ้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม พิจารณาและจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจาก หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว ๕.๒ ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ ๕.๓ ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำ เรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ขอยุติทาง กฎหมายต่อไป ๕.๔ ไม่เลียงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือ ผู้อื่นและต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว ๕.๕ ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิด ทรัพย์สินของตน ๕.๖ เมื่อทราบว่าการละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วน ราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว ๕.๗ เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจราชการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่าด้วย กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของส่วนราชการของตน สร้างภาระเกิน สมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับดังกล่าว โดยเร็ว
ข้อ ๖. <u>ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็น กลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมี อริยาไยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</u>	๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้สุจริต โดยไม่เหลียวแล ละเลย หรือละเว้นการ ใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย ๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบ สิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดย ไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

หมายเหตุ แนวทางปฏิบัติเป็นกรอบตัวอย่างกว้างๆ เท่านั้น ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกควรแสดงตัวอย่างการประพฤติ ปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ในแบบแสดงประวัติและผลงานฯ (แบบ ๑) ข้อ ๒

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	แนวทางปฏิบัติ
	๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่อง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถาการบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา ๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด ๖.๖ ไม่ลอก หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา
ข้อ ๗. <u>ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</u>	๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ไม่อนุญาติหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ
ข้อ ๘. <u>ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด</u>	๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ ๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

หมายเหตุ แนวทางปฏิบัติเป็นกรอบตัวอย่างกว้างๆ เท่านั้น ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกควรแสดงตัวอย่างการประพฤติปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ในแบบแสดงประวัติและผลงานฯ (แบบ ๑) ข้อ ๒

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๙. <u>ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</u>	๙.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย ๙.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกายหรือทางวาจา
ข้อ ๑๐. <u>ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม</u>	๑๐.๑ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญ ทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย ๑๐.๒ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด ๑๐.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม ๑๐.๔ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

ข้อบังคับว่ากรณที่ติดด้วยจรรยาข้าราชการกรณที่ติดนา	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๑. <u>ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง</u> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน	๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นในหลักวิชาการด้านทะเบียน ด้านรังวัด ด้านการบริหาร และจริยธรรม ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จ ความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ ๑.๓ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๑.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาในการยึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ

หมายเหตุ แนวทางปฏิบัติเป็นกรอบตัวอย่างกว้างๆ เท่านั้น ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกควรแสดงตัวอย่างการประพฤติปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ในแบบแสดงประวัติและผลงานฯ (แบบ ๑) ข้อ ๒

ข้อบังคับว่ากรรมที่ดินด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดินฯ	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๒. <u>ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ</u> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุงหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริต ตรงตาม เจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒.๓ ไม่ให้คำแนะนำใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ อันเป็นการหลบ เลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีอากร ๒.๔ ไม่รับฝากหรือรับเหมาเงินค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และ ค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งการรับเงินมัดจำรังวัดส่วนที่เหลือนั้น แทนผู้ขอรังวัด ๒.๕ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ขอบธรรม พร้อมทั้งยินดี แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ๒.๖ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตน ไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ ๒.๗ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
ข้อ ๓. <u>โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</u> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการ ตรวจสอบ	๓.๑ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับ ทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามกรอบของ ระเบียบ กฎหมาย ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้มี การวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้ ๓.๓ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวังไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับ ของทางราชการ ๓.๔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน ๓.๕ ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการตรวจสอบ ๓.๖ ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือ กระทำการตามคำขอได้ ๔.๑ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ
ข้อ ๔. <u>ไม่เลือกปฏิบัติ</u> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและ ปราศจากอคติ	๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ที่สอบสวน เปรียบเทียบ ไกล่เกลี่ย รวมทั้งกรณี พิพาทเรื่องต่างๆ บนพื้นฐานของความเป็นกลาง และให้ความ เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ไม่ชี้ช่องให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ได้เปรียบ ๔.๓ ละเว้นการมีพฤติกรรมอันอาจทำให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เข้าใจว่าเป็นการช่วยเหลือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือ บุคคลภายนอก

หมายเหตุ แนวทางปฏิบัติเป็นกรอบตัวอย่างกว้างๆ เท่านั้น ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกควรแสดงตัวอย่างการประพฤติ
ปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ในแบบแสดงประวัติและผลงานฯ (แบบ ๑) ข้อ ๒

ข้อบังคับว่ากรรมที่ดินด้วยจรรยาข้าราชการกรรมที่ดินฯ	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผล ลัพท์ตามเป้าหมาย คำนวณด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรม เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงาน โดย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเหมาะสม	๔.๔ ไม่กระทำการใดอันเป็นการยุยงส่งเสริม ให้เกิดข้อพิพาท เกี่ยวกับแนวเขตหรือเนื้อที่ที่ดิน หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ๕.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและ ติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ที่ถูกต้อง ๕.๒ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถ อย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษา ผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ ๕.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕.๔ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้ ๕.๕ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ ให้เป็นระบบ ระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๕.๖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า เหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือ สิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง
ข้อ ๖. มีจิตบริการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี	๖.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และให้เกียรติ ผู้รับบริการ ๖.๒ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี ๖.๓ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการ ใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ ๖.๔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวัง ไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น ๖.๕ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย ในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการ แก้ปัญหาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการ ประชาชน
ข้อ ๗. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความ พอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้ เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม	๗.๑ ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะ ของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียรประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ ๗.๒ ยึดหลักความมีเหตุผล โดยปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมี ระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจ ดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้ง ต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

หมายเหตุ แนวทางปฏิบัติเป็นกรอบตัวอย่างกว้างๆ เท่านั้น ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกควรแสดงตัวอย่างการประพฤติ
ปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ในแบบแสดงประวัติและผลงานฯ (แบบ ๑) ข้อ ๒

ข้อบังคับว่ากรรมที่ติดด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดินฯ	แนวทางปฏิบัติ
	๗.๓ ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย มีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๗.๔ พัฒนาตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานมีความโอภาสอารีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้มาติดต่อราชการและเพื่อนร่วมงาน ๗.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ๗.๖ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
ข้อ ๘. <u>รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร</u> ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน	๘.๑ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี อยู่ในระเบียบ วินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรมอันดี เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน ๘.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อเกียรติภูมิของกรมที่ดิน ด้วยความภูมิใจในความเป็นข้าราชการกรมที่ดิน สร้างความเชื่อมั่นให้สังคมภายนอกยอมรับการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน ๘.๓ สร้างความสามัคคีในองค์กร โดย - เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ แนวทางปฏิบัติเป็นกรอบตัวอย่างกว้างๆ เท่านั้น ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกควรแสดงตัวอย่างการประพฤติปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ในแบบแสดงประวัติและผลงานฯ (แบบ ๑) ข้อ ๒

ค่านิยมหลักของข้าราชการกรมที่ดิน	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๑. <u>รู้รับผิดชอบ</u> พฤติกรรมที่ควรแสดงออก	๑.๑ มีสำนึกในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑.๒ มีความรู้ ความสามารถในการงานที่ทำเป็นอย่างดีและทำงานอย่างเต็มศักยภาพ ๑.๓ กล้ารับผิดชอบต่อผลงาน และการตัดสินใจของตนเอง ๑.๔ มองภาพรวมความสำเร็จขององค์กรมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
ข้อ ๒. <u>มอบจิตบริการ</u> พฤติกรรมที่ควรแสดงออก	๒.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และให้เกียรติผู้รับบริการ ๒.๒ แสดงพฤติกรรม และใช้วาจาที่เหมาะสม มีอัธยาศัย และมิตรไมตรีที่ดี ๒.๓ สอดส่องดูแล และให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม ๒.๔ ให้บริการอย่างถูกต้อง ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ๒.๕ ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์กับผู้รับบริการ
ข้อ ๓. <u>สื่อสารเลิศล้ำ</u> พฤติกรรมที่ควรแสดงออก	๓.๑ สื่อสาร และถ่ายทอดข้อมูลอย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว และทั่วถึง ๓.๒ สื่อสารในเชิงบวก สุภาพ และปราศจากอคติ ๓.๓ ปรับรูปแบบ วิธีการสื่อสาร ให้เหมาะสมกับลักษณะของผู้ฟัง และสถานการณ์ ๓.๔ รับฟัง และเห็นคุณค่าของความคิดที่แตกต่าง
ข้อ ๔. <u>จริยธรรมนำจิตใจ</u> พฤติกรรมที่ควรแสดงออก	๔.๑ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ๔.๒ ปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทน ๔.๓ วางตัวเป็นกลาง ให้ความยุติธรรม เพื่อรักษาสีทึบของทุกฝ่าย ๔.๔ ยึดมั่นในกฎ ระเบียบ วินัย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๕ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
ข้อ ๕. <u>ฝึกฝนเรียนรู้</u> พฤติกรรมที่ควรแสดงออก	๕.๑ หมั่นศึกษา หาความรู้เพิ่มเติมในงานที่รับผิดชอบ ๕.๒ พัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๕.๓ เชื่อมโยงความรู้ แนวคิดใหม่มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๕.๔ นำความคิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น
ข้อ ๖. <u>มุ่งสู่ความร่วมมือ</u> พฤติกรรมที่ควรแสดงออก	๖.๑ ให้ความร่วมมือกับทีม พร้อมช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ ๖.๒ สามัคคี และช่วยกันแก้ปัญหา เพื่อความสำเร็จของทีม ๖.๓ มีสำนึกในสัดส่วนงานและรับผิดชอบส่วนของตนเองอย่างเต็มประสิทธิภาพ ๖.๔ ให้ความไว้วางใจ เชื่อใจ เคารพในสถานะ บทบาท และให้เกียรติผู้ทำงานร่วมกัน ๖.๕ ให้กำลังใจซึ่งกันและกันสม่ำเสมอ

หมายเหตุ แนวทางปฏิบัติเป็นกรอบตัวอย่างกว้างๆ เท่านั้น ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกควรแสดงตัวอย่างการประพฤติปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ในแบบแสดงประวัติและผลงานฯ (แบบ ๑) ข้อ ๒