1

ยื่นเรื่อง ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

2

ช่องทางการรับเรื่อง

- สปน. 1111
- ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงมหาดไทย
- ทางไปรษณีย์
- มาด้วยตนเอง
- เว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน
- www.dol.go.th
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบ E-Contacts Dc
- ฯลฯ

3

หน่วยงานดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ลงรับเรื่อง
- ลงระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ผอ.ศดธ.ทด.

- พิจารณาสั่งการ
- แจ้งผู้ร้องทราบเบื้องต้น
- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- เสนออธิบดีพิจารณายุติเรื่องกรณีไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่

4

รายงาน / สรุปผล

รายงานผลการดำเนินการมาที่ ศดธ.ทด. (ภายใน 30 วัน)

5

เร่งรัด / ติดตาม

เดือน ครั้งที่ 1 (30 วัน)

⬇

เดือน ครั้งที่ 2 (15 วัน)

⬇

ผอ.ศดธ.ทด. มอบ ผต. เขต และ ชป. ลงพื้นที่

วิเคราะห์สรุปผลรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง (ศดธ.ทด.) (3 วัน)

6

ยุติเรื่อง

อธด. พิจารณา/ สั่งการ ยุติเรื่อง

7

แจ้งผล

แจ้งผลให้ผู้ร้องและหน่วยงานที่ส่งเรื่องทราบ