



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง งานบริหารงบประมาณ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๘๑-๓

ที่... มท ๐๕๐๓.๕/๓๗๒๗ วันที่... ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... การประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองอธิบดีกรมที่ดิน (นายสุรพล ศรีวิโรจน์ ประธานคณะกรรมการฯ)

ตามที่รองอธิบดีกรมที่ดิน (นายสุรพล ศรีวิโรจน์) ประธานคณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา นั้น

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองคลังจะได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางศิริเพชร ยอดอุดม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๙ ก.ค. ๒๕๖๓

- เห็นชอบ

- ดำเนินการ

(นายสุรพล ศรีวิโรจน์)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

ประธานคณะกรรมการฯ

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓

รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ กรมที่ดิน

ผู้มาประชุม

๑. นายสุรพล ศรีวิโรจน์	รองอธิบดีกรมที่ดิน	ประธาน
๒. นายชัชวาล สมจิตต์	ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ	กรรมการ
๓. นายเอกสิทธิ์ ชนะสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีทำแผนที่	กรรมการ
๔. นางสาวนริศรา มาลัยพงษ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๕. นายจักรพันธ์ จันทรมณี	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๖. นางสาวกนกอร พันธุ์อุดม	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ	กรรมการ
๗. นายวิชัย ทองฤทธิ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๘. นายคมสัน อภิพันธุ์	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	กรรมการ
๙. นายอนูวรรตน์ โหมตพริ้ง	แทนหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน	กรรมการ
๑๐. นางสาวเยาวนิจ ศิริปิตุภูมิ	แทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรุณี กาญจนชม	แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	กรรมการ
๑๒. นางสาววิศาดา มณีโชติ	แทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุนันทา เดชาธรรมวรกุล	แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	กรรมการ
๑๔. นางสาววิจิตร สุขมูล	แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	กรรมการ
๑๕. นางสาวเจียรนัย สมเชื้อ	แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๖. นางวาสนา ชูจร	แทนเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๗. นางสุปราณี เหมมัน	แทนผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๘. นางศิริเพชร ยอดอุดม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวฝน ระดมสุทธิศาล	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ กองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์	หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุตาภัส เนื้อเขียว	แทนผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน
๒. นางกรดา ยะโสธร	แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
๓. นางสาววาสนา ชูช่วย	แทนเลขานุการกรม
๔. นายสุธี สุธีรภัทรานนท์	วิศวกรรังวัดชำนาญการพิเศษ (ศรท.)
๕. นายวุฒิพงษ์ เครือรัตน์	วิศวกรรังวัดชำนาญการพิเศษ (กทผ.)
๖. นายสุชาติ ชาติธางกูร	วิศวกรรังวัดชำนาญการพิเศษ (กทผ.)
๗. นายการุณย์ ห่อกุล	วิศวกรรังวัดชำนาญการ (กทผ.)

๘. นางสาว...

๘. นางสาววรรณภรณ์ ไมขุนทด นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สทส.)
๙. นายสิทธิเดช วิริยโรจนกุล นายช่างรังวัดชำนาญงาน (สมส.)
๑๐. นางสาวอุดมพร คำชุม เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน (สนส.)
๑๑. นางกรวิภัทร์ คุ่มวงษ์ เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน (สนส.)
๑๒. นางสาวประภาพร พิมพ์บึง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (กผ.)
๑๓. นางพัชรียา คงนวล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สขอ.)
๑๔. นางสาวศิริลักษณ์ บำรุงศักดิ์สันติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ศปท.)
๑๕. นางสาวชนิษฐา ปานประโคน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (สจร.)
๑๖. นางสาวสุดใจ นิโรจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สจร.)
๑๗. นายเชษฐา คำยา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (สจร.)
๑๘. นางสาวสุนันทา ศิริภัทรพร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สจร.)
๑๙. นางอรวรรณ เทียมทัด เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน (สจร.)
๒๐. นางสาวอุกใจ ชี้อตรง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ (สจร.)
๒๑. นางสาววิภาพร จันยุทา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สจร.)
๒๒. นางนริศรา จันทรพา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (คล.)
๒๓. นางสาวกมลทิพย์ คงสวัสดิ์พร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (คล.)
๒๔. นางศศิธร วรรณรัตน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (คล.)
๒๕. นางสาวบุษบง อรัญเวช นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (คล.)

เริ่มประชุม : เวลา ๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมที่ดิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๕๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสายฝน หัวหน้างานบริหารงบประมาณ) : กองคลังได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และส่งให้คณะกรรมการทุกท่านตรวจสอบตามเอกสารที่แนบ ปรากฏว่าไม่มีคณะกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสายฝน หัวหน้างานบริหารงบประมาณ) : กองคลังขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ภาพรวม ได้รับงบประมาณ จำนวนเงิน ๖,๘๑๕.๖๙ ล้านบาท เบิกจ่ายรวม PO จำนวนเงิน ๔,๖๙๖.๗๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๑ ใช้จ่ายประจำ ได้รับงบประมาณ จำนวนเงิน ๕,๓๒๕.๐๒ ล้านบาท เบิกจ่ายรวม PO จำนวนเงิน ๓,๗๐๖.๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๑ ใช้จ่ายลงทุน ได้รับงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๔๙๐.๖๗ ล้านบาท เบิกจ่ายรวม PO จำนวนเงิน ๙๙๐.๒๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๓

ประธาน : เพราะเหตุใดผลการเบิกจ่าย ไม่รวม PO ต่ำกว่าเป้าหมายจำนวนมาก

เลขานุการ

(นางศิริเพชร ผู้อำนวยการกองคลัง) : ผลการเบิกจ่ายเงินรวม PO เป็นการกันเงินงบประมาณเต็มจำนวน ตามสัญญาไว้ โดยทยอยเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงาน จึงยังมีเงินงบประมาณ คงเหลือที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามสัญญา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑.๑ งบดำเนินงาน

กองคลังรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานที่ดินจังหวัด

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสายฝน หัวหน้างานบริหารงบประมาณ) : ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณข้อมูลจากระบบ GFMS ตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ จังหวัดที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าเป้าหมาย จำนวน ๗ จังหวัด จังหวัดที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย ไม่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ จำนวน ๔๑ จังหวัด และจังหวัดที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายเกินกว่าร้อยละ ๑๐ จำนวน ๒๘ จังหวัด

ประธาน : มีมาตรการติดตามเร่งรัดจังหวัดอย่างไร

เลขานุการ

(นางศิริเพชร ผู้อำนวยการกองคลัง) : ต้นปีงบประมาณได้มีหนังสือสั่งการกำชับจังหวัดให้เร่งรัดการเบิกจ่าย เงินงบประมาณแล้ว

ประธาน : ให้กำชับจังหวัดติดตามเร่งรัดอีกครั้ง

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสายฝน หัวหน้างานบริหารงบประมาณ) : สำนัก/กองที่มีผลการใช้จ่ายต่ำกว่าเป้าหมายเกินกว่าร้อยละ ๑๐ เป้าหมายร้อยละ ๘๐

กองเทคโนโลยีทำแผนที่

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีทำแผนที่

(นายเอกสิทธิ์) : กองเทคโนโลยีทำแผนที่ ได้รับงบประมาณ ๕,๙๙๒,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๒,๒๒๙,๖๖๐ บาท และได้กันเงินไว้แล้ว จำนวน ๔,๔๙๖,๔๐๐ บาท เป็นการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท ค่าย้าย Server จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท การติดตั้งสถานีรับสัญญาณดาวเทียมอ้างอิงชั่วคราว จำนวน ๒๙๘,๕๓๐ บาท ซึ่งลงนามในสัญญาแล้วและส่งเจ้าหน้าที่ออกพื้นที่ตามโครงการ EEC เป็นการทยอยเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือน คงเหลือเงิน ประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท และออกพื้นที่ภาคสนาม เพื่อสนับสนุนงาน RTK ๔๑ จังหวัด ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ วัน ประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ตามแผนงานในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จะมีการยกระดับในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดขอนแก่น เนื่องจากสถานการณ์ไม่ปกติ จึงเลื่อนเป็นวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ คาดว่าใช้จ่ายเงินประมาณ ๑,๑๖๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการตรวจงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คาดว่าจะเหลือจ่าย ประมาณ ๓๗,๐๐๐ บาท

เลขานุการ

(นางศิริเพชร ผู้อำนวยการกองคลัง) : กรณีเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้ทำการยืมเงิน และส่งใบสำคัญคืนเงิน ภายใน ๖๐ วัน

ประธาน : มีเงินงบประมาณส่วนใดที่คาดว่าจะมีเงินตกพับหรือไม่

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีทำแผนที่

(นายเอกสิทธิ์) : ในส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถใช้เงินงบประมาณได้ทันจะส่งคืนให้กองคลัง

สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ

(นายชัชวาลฯ) : สำนักจัดการที่ดินของรัฐ มี ๔ กิจกรรม กิจกรรมจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน ที่ยากจนเป็นการจัดทำรังวัดแบ่งแปลง และจัดทำสาธารณูปโภคในพื้นที่ ผลการใช้จ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจาก พ.ร.บ.งบประมาณ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งตามแผนงานเจ้าหน้าที่ที่จะออกพื้นที่ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เลื่อนเป็นเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ แต่คาดว่าจะเบิกจ่ายเงินได้ทัน กิจกรรมบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นการจัดที่ดินในที่สาธารณประโยชน์ อยู่ระหว่างดำเนินการ จะสามารถเบิกจ่ายได้ทันกำหนดและกิจกรรมรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ผลการเบิกจ่าย ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

ประธาน : สามารถดำเนินการได้ทันหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ

(นายชัชวาลฯ) : สามารถดำเนินการได้ทัน เนื่องจากเพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และกิจกรรม สนับสนุน คทช. จังหวัดในการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน มีผลการใช้จ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากสถานการณ์โควิด ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถออกพื้นที่ได้ และเงินงบประมาณที่โอนให้จังหวัด เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ยังเบิกจ่ายเงิน ไม่ได้ตามเป้าหมาย และยังไม่มีการลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด คาดว่าไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันมีการกำหนดตั้งเป้าหมายไว้ที่ ๑๖,๐๐๐ แปลง ทำได้แล้ว ๙,๐๒๔ แปลง คงเหลือเงินส่งคืน ประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท และขอหารือว่ากรณีดังกล่าวยังไม่ได้ตามเป้าหมาย จะสามารถนำเงินมาใช้ได้หรือไม่

ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายวิชัยฯ) : เรื่องการปรับแผนงาน และเป้าหมายการดำเนินงาน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่ยังไม่ได้รับหนังสือสั่งการ และในส่วนของกระทรวงมหาดไทย ได้สั่งการให้กรมที่ดินเตรียมการเกี่ยวกับการปรับตัวชีวิตที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด โดยส่งร่างให้ กระทรวงมหาดไทยแล้ว

ประธาน : ให้กองแผนงานหารือเรื่องการปรับเป้าหมาย

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(นางสาวนริศราฯ) : เนื่องจากเป็นเป้าหมายที่ปรากฏตามเอกสารงบประมาณ การปรับเป้าหมายต้องเสนอเหตุผล ให้ท่านอธิบดีกรมที่ดินพิจารณาเสนอไปกระทรวงมหาดไทย และท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ลงนาม ไปยังสำนักงบประมาณ เพื่อดำเนินการ ได้แจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงบประมาณประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานด้วยแล้ว

เลขานุการกรม

ผู้แทนเลขานุการกรม

(นางสาววาสนาฯ) : สำนักงานเลขานุการกรม คงเหลือเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๑๒๗,๔๖๔ บาท มีแผนการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นค่าซ่อมแซมห้องน้ำ ดาดฟ้า และบานเกร็ดหน้าต่างของอาคารรังวัดและทำแผนที่ จำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท ค่าซ่อมแซมห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการซ่อมแซมลำโพง ระบบไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง และโปรเจคเตอร์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร ตามโครงการ แจกโฉนดของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ จำนวน ๔ ครั้ง ประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการอื่น ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุสำนักงาน ประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ค่าซ่อมแซม ห้องผู้บริหาร ประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท และค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ประมาณ ๗๙๐,๐๐๐ บาท หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันจะส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้อีกครั้งหนึ่ง

สำนักกฎหมาย

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

(นางสาวเจียรนีย์ฯ) : สำนักกฎหมาย คงเหลือเงินงบประมาณ จำนวน ๓๙๕,๐๖๔ บาท เป็นค่าวัสดุสำนักงาน และค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จะเริ่มเบิกจ่ายภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางสาววิศดาฯ) : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ บริการด้านทะเบียนและรังวัด ได้รับงบประมาณ จำนวน ๑,๑๑๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๗๕๑,๑๘๑ บาท คงเหลือจำนวน ๓๖๐,๘๑๙ บาท เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าซ่อมแซมหม้อแปลงไฟฟ้า กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบฯ ด้วยเครื่องมือทันสมัย ได้รับงบประมาณ จำนวน ๒,๙๓๔,๒๐๐ บาท โอนไปส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๑,๐๘๔,๐๕๒ บาท คงเหลือเงินจำนวน ๑,๘๕๐,๑๔๘ บาท ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๔.๑๓ เนื่องจากสถานการณ์โควิดไม่สามารถออกตรวจรับงานในส่วนที่ ๖ การปรับปรุงระบบไฟฟ้าและ สายสัญญาณ โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน ๕๘๐,๐๐๐ บาท มีแผนการนำมาใช้เป็นค่าซ่อมแซม Server

จำนวน...

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และส่วนที่เหลือประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน กิจกรรมที่ ๓ การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๙๙๔,๔๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๕๔๓,๒๘๗ บาท คงเหลือเงิน ๔๕๑,๑๑๓ บาท ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๕.๓๗ เนื่องจากการแพร่ระบาดของ Covid 19 จึงไม่สามารถออกตรวจรับงานในส่วนที่ ๖ การปรับปรุงระบบไฟฟ้าและ สายสัญญาณ คาดว่าจะออกตรวจรับได้ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

ประธาน : กำหนดให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายภายในเมื่อใดและใช้จ่ายเงินได้ทันหรือไม่

เลขานุการ

(นางศิริเพชร ผู้อำนวยการกองคลัง) : สามารถส่งคืนเงินเหลือจ่ายได้ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และนำมาจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภค

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้แทนผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน

(นางสุปราณี) : กลุ่มตรวจสอบภายใน คงเหลือเงินส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ซึ่งกรมบัญชีกลางเลื่อนกำหนดการฝึกอบรม เนื่องจากสถานการณ์โควิด และเป็นค่าใช้จ่ายในการออกตรวจงานในสำนักงาน และงานโครงการ แต่จะมีการปรับแผนการตรวจระบบงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระยะที่ ๒ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ภายหลังจากปรับแผนจะมีเงินงบประมาณเหลือคืนจะดำเนินการส่งคืนภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

สำนักงานตรวจราชการ

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

(นางสาวกนกอร) : สำนักงานตรวจราชการ คาดว่าระยะเวลาที่เหลือสามารถออกตรวจราชการ และใช้จ่ายเงินได้ครบถ้วน

ศูนย์ดำรงธรรมที่ดิน

ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมที่ดิน

(นางสาวสุตาทิศา) : ศูนย์ดำรงธรรมที่ดิน คงเหลือเงิน ๑๘๖,๓๔๗ บาท เป็นค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ Call center ประมาณเดือนละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงินประมาณ ๘๘,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุสำนักงาน ประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท คาดว่าใช้จ่ายเงินได้ครบถ้วน

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

(นางกรดา) : สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงเงิน ๕๘๐,๐๐๐ บาท ส่งคืนกองคลังแล้ว ๒ งวด เป็นเงินจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายเงินแล้ว จำนวน ๑๘๖,๒๔๒ บาท คงเหลือเงิน จำนวน ๑๑๓,๗๕๘ บาท เป็นค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๒ ครั้ง ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร ประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒ ครั้ง

ประธาน : มีการจัดทดสอบความรู้ฯ หรือไม่

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

(นางกรดา) : จากการประชุมไม่มีการจัดทดสอบ และฝึกอบรมความรู้ ขณะนี้ได้ส่งเงินคืนกองคลังแล้ว

เลขานุการ...

เลขานุการ

(นางศิริเพชร ผู้อำนวยการกองคลัง) : หากมีความจำเป็น กองคลังจะจัดสรรเงินให้

ประธาน : ให้สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน จัดทำ Time line กรณีการจัดทดสอบความรู้ สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือไม่ มีผลกระทบอย่างไร เพื่อเสนออธิบดีกรมที่ดินทราบ

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

(นางสาวสุนันทา) : สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด มี ๒ กิจกรรม กิจกรรมบริการด้านรังวัดที่ดิน ในสำนักงานที่ดิน ได้รับงบประมาณ ๖๖๗,๖๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๔๕๗,๔๘๔ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามงาน เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid 19) จึงไม่สามารถออกตรวจติดตามงานได้ โดยจะเริ่มออกตรวจในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ และค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ หากมีเงินคงเหลือ จะส่งคืนกองคลังภายในกลางเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และกิจกรรมเร่งรัดงานรังวัดของสำนักงานที่ดิน ได้รับงบประมาณ ๒,๕๑๘,๔๐๐ บาท เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักของช่างรังวัดเฉพาะกิจ เริ่มเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๕ คน คาดว่าเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง สาขานบุรี และสาขาลาดพร้าว

ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

(นางวาสนา) : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา ที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๓ สาขา สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง คงเหลือเงินจำนวน ๑๙๓,๘๔๓ บาท เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ประมาณ ๗๘,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุสำนักงาน ประมาณ ๓๘,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขานบุรี คงเหลือเงินจำนวน ๒๓๕,๑๗๓ บาท เป็นค่าซ่อมแซม ค่าเบี้ยเลี้ยง ประมาณ ๑๐๑,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุสำนักงาน ประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว คงเหลือเงินจำนวน ๑๖๗,๓๘๑ บาท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประมาณ ๕๓,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอย ค่าเบี้ยเลี้ยง ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และได้มีการเร่งรัดให้สาขาดำเนินการแล้ว คาดว่าจะใช้จ่ายได้ตามเป้าหมาย

๔.๑.๒ งบลงทุน

๔.๑.๒.๑ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ ความเป็นหนี้ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ

(นายชัชวาล) : ส่วนที่ ๑ เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุ กรมที่ดินดำเนินการเอง ส่วนที่ ๒ เป็นการจัดซื้อดินลูกรัง และท่อระบายน้ำ กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้คู่สัญญาแล้ว ส่วนที่ ๓ ค่าซ่อมแซมรถ กรณีเงินกันไว้เบิกเหลือปี จำนวน ๗ คัน เบิกจ่ายเงินแล้ว ๑ คัน ส่งมอบงานแล้ว มีการแก้ไขงาน จำนวน ๓ คัน และขยายระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ คัน เนื่องจากสถานการณ์โควิด และอะไหล่ต้องมีการนำเข้าจากต่างประเทศ กรณีเงินปี ๒๕๖๓ จำนวน ๘ คัน อยู่ระหว่างกองพัสดุดำเนินการ ได้ผู้รับจ้างแล้ว

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(นายจักรพันธ์) : รายการซ่อมแซมรถแทรกเตอร์ จำนวน ๕ คัน บริษัทได้มีหนังสือยินยอมที่จะมีค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไข และยืนยันว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ครบกำหนดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดไม่แล้วเสร็จจะทำการยกเลิกสัญญา

๔.๑.๒.๒ กองพัสดุ...

๔.๑.๒.๒ กองพัสดุ และสำนัก/กอง (ที่เกี่ยวข้อง) รายงานผลการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีทำแผนที่

(นายเอกสิทธิ์) : กองเทคโนโลยีทำแผนที่ มีงบลงทุน จำนวน ๒ รายการ รายการเครื่องรับสัญญาณดาวเทียมแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๔๘๐ เครื่อง วงเงิน ๒๓๘,๔๑๖,๐๐๐ บาท ส่งให้กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ และรายการจัดซื้อรถโดยสาร ทำการตรวจรับ และส่งกองคลังเบิกจ่ายเงินแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(นายจักรพันธ์) : รายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนกลาง จำนวน ๒๙ รายการ รายการค่าปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำประชาชนห้องน้ำคนพิการ และห้องสารบบ สาขานบุรี ถูกดึงเงินงบประมาณคืน และจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่าย ได้จัดสรรเงินงบประมาณให้เป็นค่าปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๔๐๖,๐๐๐ บาท โดยสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขานบุรี ได้จัดส่งเอกสารให้เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างกองพัสดุทำการออกแบบแปลน รายการที่มีการอุทธรณ์ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่

(๑) รายการเครื่องรับสัญญาณดาวเทียมแบบเคลื่อนที่ (Rover)

(๒) รายการจ้างทำระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศ

ทางอินเทอร์เน็ต (Land Maps)

(๓) รายการกล้องประมวลผล จำนวน ๓๐๐ เครื่อง

(๔) รายการกล้องวงจรปิด จำนวน ๑๐ ชุด

(๕) รายการรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๓๐ คัน

(๖) รายการค่าก่อสร้างอาคารฝึกอบรม และอาคารที่พักพร้อมส่วนประกอบที่จำเป็น

ประธาน : กรณีอุทธรณ์ฟุ้งขึ้นจะต้องเริ่มกระบวนการใหม่หรือไม่

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(นายจักรพันธ์) : ต้องเริ่มกระบวนการใหม่ เช่น รถบรรทุก (ดีเซล) กำหนดได้เพียงราคา และไม่สามารถกำหนดเงื่อนไขอื่นใดที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์หลักได้ โดยรายการดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์ด้านราคาที่ย้อยละ ๖๐ และด้านคุณภาพที่ย้อยละ ๔๐ ได้แก่ ระยะเวลารับประกัน จำนวนศูนย์บริการหลังการขาย แจ้งว่าเป็นลักษณะการเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทที่มีศูนย์บริการหลังการขายจำนวนมาก ดังนั้น รายการใดที่ไม่ได้ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง จะต้องใช้หลักเกณฑ์ด้านราคาเป็นหลัก

๔.๑.๒.๓ กองแผนงาน รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการรายการงบลงทุนของสำนักงานที่ดินจังหวัด

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(นางสาวนริศรา) : ในส่วนของงบลงทุนของสำนักงานที่ดินจังหวัด รายการครุภัณฑ์มีการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนแล้ว เป็นเงิน ๑๑,๕๓๕,๖๓๓ บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำสัญญา และทำ PO ในระบบครบถ้วนแล้ว คงเหลืออยู่ระหว่างการดำเนินการตามสัญญา เป็นเงิน ๒๒๘,๒๓๗,๙๙๘.๐๘ บาท จังหวัดลำปาง และจังหวัดเพชรบุรี ได้ทำหนังสือแจ้งส่งคืนเงินเหลือจ่ายแล้ว และรายการของสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเถิน ที่ครบกำหนดส่งมอบงานแล้ว มีการแก้ไขงาน

ประธาน...

ประธาน : มีรายการที่คาดว่าจะมีปัญหาหรือไม่

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(นางสาวนริศรา) : ค่าก่อสร้างของจังหวัดระยอง มีปัญหาในส่วนของฐานราก อยู่ระหว่างการแก้ไข และท่านผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน (นายเสวีฯ) ได้ประสานในเบื้องต้นว่าอาจต้องขอใช้เงินเพื่อจ่ายเพิ่มเติม ประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปี ๒๕๖๒ และเงินขยายเวลาเบิกจ่ายปี ๒๕๕๖ และ ปี ๒๕๖๑

๔.๒.๑ กองพัสดุ ส่วนกลาง เงินกันฯ ปี ๒๕๖๒ และเงินขยายเวลาเบิกจ่ายปี ๒๕๕๖ และ ปี ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(นายจักรพันธ์) : ปี ๒๕๕๖ รายการจ้างจัดเก็บข้อมูลและนำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินสำหรับโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ ๑) คงเหลือเงิน ๗๘,๗๓๘,๗๓๘.๘๗ บาท ส่งกองคลังเบิกจ่ายเงินเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

ปี ๒๕๖๑ รายการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหาร (ระยะที่ ๒) อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับ บริษัทต้องการส่งมอบคอมพิวเตอร์ก่อน แต่คณะกรรมการตรวจรับแจ้งว่าระบบยังใช้งานไม่ได้ และมีการแก้ไขงานแล้ว ๒ ครั้ง ในกรณีการส่งมอบคอมพิวเตอร์ก่อน และเบิกจ่ายเงินข้ามงวดจะต้องทำการแก้ไขสัญญา โดยต้องส่งเรื่องให้อัยการพิจารณาก่อน

ปี ๒๕๖๒ รายการค่าพัฒนาแอปพลิเคชันของระบบโครงข่ายดาวเทียมแบบจลน์บริษัทส่งมอบงานล่าช้า และทำหนังสือแจ้งยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขแล้ว และรายการค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ จำนวน ๕ คัน หากไม่ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จะยกเลิกสัญญา

๔.๒.๒ กองแผนงาน ส่วนภูมิภาค เงินกันฯ ปี ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(นางสาวนริศรา) : รายการเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปี ๒๕๖๒ ของส่วนภูมิภาค มีปัญหา ดังนี้

รายการก่อสร้างที่พักประชาชน จังหวัดสกลนคร ส่วนแยกกุสุมาลย์ ผู้รับจ้างทำงาน และมีการบอกเลิกสัญญา ต้องหาผู้รับจ้างรายใหม่ ขณะนี้เทศบาลยังประมาณราคาไม่แล้วเสร็จ

รายการค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานที่ดินจังหวัดพิบูลย์ สาขาโพธิ์ประทับช้าง กำหนดแล้วเสร็จเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ขณะนี้ส่งมอบงานงวดที่ ๗ แล้ว คงเหลืองานงวดที่ ๘ - งวดที่ ๑๑

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(นายจักรพันธ์) : รายการค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานที่ดินจังหวัดพิบูลย์ สาขาโพธิ์ประทับช้าง จากการประสานงาน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ให้ผู้รับจ้างทำแผนการส่งมอบ คาดว่าแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และบริษัทได้แจ้งยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขแล้ว

ประธาน : ให้ทุกสำนัก/กอง ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ และแจ้งส่งคืนเงินเพื่อจ่ายให้กองคลังทราบภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้สำนัก/กองที่ได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อจ่ายเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้เงินงบประมาณตกพับ ให้กองแผนงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนภูมิภาคให้เบิกจ่ายโดยเร็ว ให้กองพัสดุดูตามเร่งรัดรายการอุทธรณ์ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ได้โดยเร็ว...

ให้ได้โดยเร็ว และให้กองคลังเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนกลางให้เบิกจ่ายโดยเร็ว และส่งข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ Web Site ของกรมที่ดินและส่งให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณอีกทางหนึ่ง

มติที่ประชุม : ให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กองคลังส่งข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงานและงบลงทุนของส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อเป็นข้อมูลให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเร่งรัดการเบิกจ่ายทาง Web Site ภายในของกรมที่ดิน (Intranet) และส่งให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายจังหวัดอีกทางหนึ่ง

๒. ให้ทุกสำนัก/กอง/จังหวัด ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กองคลังทราบภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการบริหารภาพรวมต่อไป

๓. ให้สำนัก/กอง/จังหวัด ที่ได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณเหลือจ่าย เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งใบสำคัญเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เงินงบประมาณตกพับ

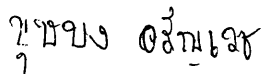
๔. ให้กองพัสดุติดตามประสานงานรายการอุทธรณ์ และเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทราบ

๕. ให้กองแผนงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนของส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามวงงานของสัญญา และรายงานความคืบหน้าทุกรายการให้ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และที่ประชุมกรมประจำเดือนทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

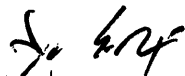
ไม่มี

เลิกประชุม : เวลา ๑๑.๐๐ น.




(นางสาวบุษบง อรัญเวช)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้จดยางานการประชุม



(นางสายฝน ระดมสุทธิศาล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสิรินเพชร ชอคค่อม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๓