



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง งานบริหารงบประมาณ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๘๑-๓

ที่... มท ๐๕๐๓.๕/๔๖๔๒

วันที่... ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง... การประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รองอธิบดีกรมที่ดิน (นายณรงค์ สืบตระกูล ประธานคณะกรรมการฯ)

ตามที่รองอธิบดีกรมที่ดิน (นายณรงค์ สืบตระกูล) ประธานคณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา นั้น

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองคลังจะได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางศิริเพชร ยอดอุดม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบ
ดำเนินการ

(นายณรงค์ สืบตระกูล)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑

รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ กรมที่ดิน

ผู้มาประชุม

๑. นายสุรพล ศรีวิโรจน์	แทนรองอธิบดีกรมที่ดิน	ประธาน
	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	กรรมการ
๒. นางภรณ์นิญา มานิกบุตร	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๓. นางสาวนริศรา มาลัยพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๔. นางสาวโสภา เพียรพิทยพงศ์	แทนหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน	กรรมการ
	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ	กรรมการ
๕. นางรัตนา พึ่งไชย	แทนผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นางสาวสมลักษณ์ เตียพิริยะกิจ	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ	กรรมการ
๗. นางปรามมภ์ สุขการ	แทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘. นางสาววิจิตร สุขมูล	แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	กรรมการ
๙. นางสาวนภัสสร นพฤทธิ์ คำทอน	แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	กรรมการ
๑๐. นางราตรี ส่งเกียรติศรี	แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๑. นายชัยศรี ศุภกิตติโรจน์	แทนผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีทำแผนที่	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริชล ด้วยประดิษฐ์	แทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	กรรมการ
๑๓. นางสาวอัจฉรา อุ่นใจ	แทนผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑๔. นางสาวเยาวนิจ ศิริปิตุภูมิ	แทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน	กรรมการ
๑๕. นางศิริเพชร ยอดอุดม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางปิ่นรัตน์ พันสา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสมใจ ยงภูมิพุทธา	แทนเลขานุการกรม (สส.)
๒. นางพัชรี ม่วงขาว	แทนผู้อำนวยการกองการพิมพ์ (กพ.)
๓. นางช่อผกา ตั้งนิธิบุญ	แทนหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน (ศดธ.)
๔. นางสาวกมลทิพย์ รุ่งแสงจันทร์	แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (กจ.)
๕. นางลัดดาวัลย์ เรืองเดช	แทนผู้อำนวยการกองฝึกอบรม (ฝอ.)
๖. นางประภาพร โกมุตพงศ์	แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน (สชอ.)
๗. นางวาสนา ชูจร	แทนเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (สทท.)
๘. นางสาวสุจินณา ปัญญาวิโรจน์	แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (สสธ.)
๙. นางสาววันทนี เพียรคำ	แทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดิน (สพร.)
๑๐. นางจินตนา นิรุกติศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (สส.)
๑๑. นายสงกรานต์ วรรณรัตน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (พด.)
๑๒. นางชมปวีณ์ คำจัน	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส (ศดธ.)
๑๓. นายบวรวิทย์ เจริญสิน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ (สนส.)
๑๔. นางสาวรณมา พูลทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (สนส.)
๑๕. นายรพีพัทธ์ เหล่าประวัติกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กผ.)
๑๖. นางสาวราตรี ลูกอินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ (กผ.)

๑๗.นางสาววรรณภรณ์ ไมขุนทด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สทส.)
๑๘.นางสาวเตือนใจ วรโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สทส.)
๑๙.นางแสงเดือน ศรียังยศ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (สมส.)
๒๐.นางจุฑามาศ คล้ายหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สสธ.)
๒๑.นางสาวเพ็ญแข เข้มปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สสธ.)
๒๒.นายคมสัน อภิพันธุ์	วิศวกรรังวัดชำนาญการพิเศษ (กทพ.)
๒๓.นางสาวอุกใจ ชี้อยตรง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ (สจร.)
๒๔.นางสาวสุดใจ นิโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สจร.)
๒๕.นางนันทกา หลอดแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (สจร.)
๒๖.นางสาวสุนันทา ศิริภัทรพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สจร.)
๒๗.นางอรรณพ เทียมทัต	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน (สจร.)
๒๘.นางสาววิณา จำเนียรการ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (สจร.)
๒๙.นางสาวปารณีย์ แพนต์	พนักงานบันทึกข้อมูล (สจร.)
๓๐.นางนริศรา จันทรพา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (คส.)
๓๑.นางสาวกมลทิพย์ คงสวัสดิ์พร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (คส.)
๓๒.นางสาวบุษบง อรัญเวช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (คส.)
๓๓.นางศศิธร วรรณรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (คส.)

เริ่มประชุม : เวลา ๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : เนื่องด้วยท่านรองอธิบดีกรมที่ดิน (นายณรงค์ สืบตระกูล) ประธานติดภารกิจสำคัญเร่งด่วน จึงมอบหมายให้กระผมนายสุรพล ศรีวิโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ โดยจะมีการประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเงินกัน/ขยายไว้เบิกเหลือในปี ตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ เป็น ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง และให้กองคลังรวบรวมรายงานผลการเบิกจ่ายเสนอท่านรองที่กำกับดูแลทุกเดือน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ : ๒.๑ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบดำเนินงาน

๒.๑.๑ สำนัก/กอง ส่วนกลาง

: สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ (นายบวรวิทย์ฯ) : ผลการเบิกจ่ายของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญกิจกรรมเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินฯ สูงกว่าเป้าหมายที่ร้อยละ ๘๖.๑๗ เป้าหมายกำหนดที่ร้อยละ ๘๔.๑๒ และกิจกรรมเดินสำรวจฯ ๓ จังหวัดชายแดนใต้ ผลการเบิกจ่ายที่ร้อยละ ๘๔.๐๒ เป้าหมายกำหนดที่ร้อยละ ๘๔.๑๒ ต่ำกว่าเป้าหมายที่ร้อยละ ๐.๑๐ คาดว่าสิ้นปีงบประมาณจะใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย

เลขานุการ : กิจกรรมเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินฯ ยังมีงบประมาณคงเหลือจำนวน ๒๐.๘๔๔ ล้านบาท และกิจกรรมเดินสำรวจฯ ๓ จังหวัดชายแดนใต้ งบประมาณคงเหลือจำนวน ๘.๗๔๕ ล้านบาท ตรงกันหรือไม่ และจะเบิกจ่ายได้ทันตามที่กองคลังกำหนดให้ส่งใบสำคัญฯ เบิกจ่ายใกล้สิ้นปีงบประมาณหรือไม่

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ (นางสุวรรณฯ) : ตรงกันและทันภายในกำหนด

เลขานุการ : กองเทคโนโลยีทำแผนที่

เจ้าหน้าที่กองเทคโนโลยีทำแผนที่ (นายคมสันฯ) : กิจกรรมยกระดับการรังวัดฯ เบิกได้ต่ำกว่าเป้าหมายเนื่องจากการมีการออกพื้นที่เพื่อสอนและแนะนำจังหวัด โดยจะเริ่มออกดำเนินการได้เมื่อมีการส่งมอบ Rover แล้ว ในเดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน และได้ดำเนินการตามแผนงานแล้ว คาดว่าจะมีเงินเหลือจ่ายประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ได้ส่งคืน กองคลังแล้ว และในส่วนกิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็น ค่าจ้างเหมาบริการและค่าออกสนามของเจ้าหน้าที่ จะทยอยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน กิจกรรม จัดทำและให้บริการระวาง แผนที่ฯ งบประมาณที่ได้รับ ๓๗,๕๐๖,๔๐๐ บาท จ่ายคืนกองคลังเพิ่มเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่เหลือเป็นเงินที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ได้แก่ ค่าออกสนาม และค่าปฏิบัติงาน ตามโครงการฯ และหากตรวจสอบพบว่ามีเงินเหลือจ่าย จะส่งคืนกองคลังเพื่อใช้ในการบริหารภาพรวมอีกครั้ง

เลขานุการ : กิจกรรมยกระดับการรังวัดฯ หลังส่งคืนกองคลังจะมีเงินคงเหลือ ๒.๑๘๙ ล้านบาท ตรงกันหรือไม่

เจ้าหน้าที่กองเทคโนโลยีทำแผนที่ (นายคมสันฯ) : ไม่ตรงกัน

ประธาน : ทำไม่ถึงไม่ตรงกัน

เลขานุการ : เป็นการกันเงิน และในระบบยังไม่มีการตัดยอดเบิกจ่าย

: ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน

ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน (นางสาวศิริชลฯ) : ในส่วนของกิจกรรมจัดทำข้อมูลที่ดินฯ (คทช.) คงเหลือเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ทยอยเบิกจ่ายเป็นรายงวด และกิจกรรมจัดทำ ฐานข้อมูลแนวเขตฯ เป็นค่าจ้างเหมาบริการทยอยเบิกจ่ายเป็นรายงวด และกิจกรรมนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลง ที่ดินของรัฐ เป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าบำรุง Server ที่ทยอยเบิกจ่ายเป็นรายงวด จัดซื้อวัสดุสำนักงานและ วัสดุคอมพิวเตอร์ มีการส่งมอบของแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งกองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ขั้นตอนการเบิกจ่าย และกิจกรรมจัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนฯ เป็นค่าจ้างเหมาบริการที่ทยอย เบิกจ่ายเป็นรายงวด และจัดซื้อวัสดุสำนักงานซึ่งใกล้ครบกำหนดส่งมอบของแล้ว

เลขานุการ : รายการจัดซื้อวัสดุสำนักงานยอดเงินเท่าไร

ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน (นางสาวศิริชลฯ) : ประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บาท และ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน : กิจกรรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ฯ ยังต่ำกว่าเป้าหมายเพราะเหตุใด

ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน (นางสาวศิริชลฯ) : กิจกรรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ฯ จะเบิกจ่ายได้ มากขึ้นในเดือนต่อไป

เลขานุการ : สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ (นางสาวสมลักษณ์ฯ) : ในส่วนของกิจกรรมบริหารจัดการการใช้ ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ๑๘,๒๕๕,๓๐๐ บาท คืนกองคลัง ๖,๗๒๖,๕๔๓ บาท โอนให้ส่วนภูมิภาค ๘๙๔,๖๖๐ บาท กันสำรองแล้ว ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๘,๖๒๑,๒๐๓ บาท คงเหลืองบประมาณที่ได้รับหลังโอนจัดสรรจำนวน ๙,๖๓๔,๐๙๗ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๘,๘๖๗,๐๔๐ บาท คงเหลือ ๘๐๗,๐๕๗ บาท มีแผนการจะใช้จ่ายเงินอีก ๖๒๙,๗๒๔ บาท แยกเป็นค่าจ้างเหมาบริการจำนวน ๗ คนๆละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ เดือน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๘๔,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุสำนักงาน ๓๒,๐๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๖๑,๗๒๔ บาท คาดว่าจะเหลือคืนได้หลังหักแผนการใช้จ่ายเงิน เป็นเงินประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ประธาน : ผลการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมาย ลำช้าเพราะเหตุใด

/ผู้แทน...

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ (นางสาวสมลักษณ์) : เป็นการทยอยเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือน และเป็นการจัดซื้อวัสดุ และแต่ละโครงการเริ่มดำเนินการไม่พร้อมกัน

ประธาน : จะใช้จ่ายทันกำหนดหรือไม่

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ (นางสาวสมลักษณ์) : ทันกำหนด และจะมีการคืนเงิน

เลขานุการ : สิ้นสุดกำหนดการคืนเงินแล้ว กำหนดสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนั้นให้สำนักจัดการที่ดินของรัฐรับดำเนินการแจ้งส่งคืนซึ่งกองคลังยังรับคืน แต่ไม่รับว่าจะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันหรือไม่

ประธาน : กิจกรรมใดที่จะมีเงินเหลือจ่ายที่แน่นอนแล้ว ให้รับดำเนินการแจ้งส่งคืนกองคลัง โดยให้มีเงินคงเหลือไว้ให้น้อยที่สุด หรือไม่เหลือเลย เพื่อกองคลังจะได้นำเงินไปใช้ทันไม่ให้เงินตกพับไป

ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน (นางสาวศิริชลา) : ในช่วงท้ายจะนำไปเป็นค่าสาธารณูปโภคได้หรือไม่

เลขานุการ : กองคลังจะต้องดำเนินการตามระบบ GFMS อย่างน้อย ๒ วัน ถ้ามีการส่งคืนมาล่าช้าก็จะมีผลทำให้งบประมาณตกพับ

ประธาน : ถ้าสามารถดำเนินการประมาณให้เหลือน้อยที่สุด หรือนำไปจัดซื้อวัสดุในหมวดเดียวกันได้ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางเร่งด่วน ซึ่งสำนัก/กองเป็นห่วงว่าจะไม่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เนื่องจากคืนเงินหมดแล้ว

เลขานุการ : กองคลังจะกั้นเงินนอกงบประมาณให้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

เจ้าหน้าที่สำนักจัดการที่ดินของรัฐ (นางสาวสุดใจ) : เป็นจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน มีการทยอยเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือน เป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าซ่อมแซม โดยจะประมาณการเป็นรายเดือน และคาดว่าจะสิ้นปีงบประมาณจะเบิกจ่ายได้ทัน และสาเหตุที่ผลการเบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการและมีการปรับแผนงาน และได้รับแจ้งว่ากรมป่าไม้จะส่งพื้นที่เพิ่มเติมมาอีก ๑๐๒ พื้นที่ เบื้องต้นได้กั้นเงินไว้จำนวน ๕ ล้านบาท จังหวัดที่เคยได้รับงบประมาณแล้วจะสนับสนุนเงินเพิ่มเติมเพียงบางรายการ

ประธาน : ที่กั้นเงินไว้ ๕ ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายรายการอะไร

เจ้าหน้าที่สำนักจัดการที่ดินของรัฐ (นางสาวอุกฤษ) : เป็นค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายลงตรวจพื้นที่ ค่าน้ำมัน และค่าล่วงเวลา

ประธาน : รายการที่กล่าวมากันเงินไว้มากเกินไป ไม่มีค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก กรณีนี้ยังเป็นค่าใช้จ่ายที่ยังขาดการอนุมัติ และเป็นเงินงบประมาณการ ให้ดูในรายละเอียดค่าใช้จ่ายอีกครั้ง

เจ้าหน้าที่สำนักจัดการที่ดินของรัฐ (นางสาวสุนันทา) : ในส่วนของกิจกรรม นสล. เป็นการเบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักเป็นรายเดือน

ประธาน : จะเบิกจ่ายถึงเมื่อใด เป็นเงินยืมราชการและส่งใช้ทันหรือไม่

เจ้าหน้าที่สำนักจัดการที่ดินของรัฐ (นางสาวสุนันทา) : เป็นเงินยืมราชการเบิกจ่ายสิ้นสุดวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และส่งใช้เงินยืมทันกำหนด

เลขานุการ : ถ้าเป็นงานโครงการกองคลังจะวางฎีกาเงินยืมราชการ เพื่อให้ตัดเงินออกจากระบบ กรณีการส่งใช้ใบสำคัญฯ มีประเด็นว่าเมื่อปีที่ผ่านมาเงินสดคงเหลือส่งคืนจำนวนมาก จึงขอให้ประมาณการตามข้อเท็จจริงเพื่อไม่ให้เงินเหลือคืนจำนวนมาก

: ในส่วนของสำนัก/กอง สำนักงานเลขานุการกรม

/ผู้แทน...

ผู้แทนเลขานุการกรม (นางสมใจ) : สำนักงานเลขานุการกรมได้รับงบประมาณ ๗,๕๑๓,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว คงเหลือเงินประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท และได้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๓๒๐,๐๐๐ บาท วัสดุสำนักงาน ๑๒๐,๐๐๐ บาท อุปกรณ์ไฟฟ้า ๗๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๕๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท ที่ยังไม่ได้กันเงินงบประมาณ เป็นงานประชาสัมพันธ์ ๕๐,๐๐๐ บาท และกันเงินไว้สำหรับผู้บริหารไปตรวจราชการ ๖๕๐,๐๐๐ บาท

ประธาน : คงเหลือระยะเวลา ๒ เดือน

เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม (นางจินตนา) : เงินคงเหลือจำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจราชการสำหรับผู้บริหารทั้งหมด อธิบดีกรมที่ดิน รองอธิบดีกรมที่ดิน และท่านที่ปรึกษา พร้อมคณะผู้ติดตาม

ประธาน : ให้ทำค่าเฉลี่ยสำหรับอธิบดีกรมที่ดิน รองอธิบดี พร้อมคณะว่าใช้เงินประมาณเท่าไรต่อครั้ง ก็จะประมาณการค่าใช้จ่ายได้ และปีที่ผ่านมาเงินเหลือหรือไม่

เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม (นางจินตนา) : ในปี ๒๕๖๐ เดือนกรกฎาคม คงเหลือสำหรับผู้บริหารไปราชการประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เลขานุการ : กองคลังได้รับงบประมาณ ๑,๑๑๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๘๖๐,๐๑๓.๙๘ บาท คงเหลือเงิน ๒๕๕,๙๘๖.๐๒ บาท อยู่ระหว่างการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

: กองการเจ้าหน้าที่

ผู้แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสาวกมลทิพย์) : กองการเจ้าหน้าที่ได้รับงบประมาณ ๓,๒๑๔,๕๖๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๒,๕๕๑,๖๓๑.๙๓ บาท เหลือเป็นค่าล่วงเวลา ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕ ราย คาดว่าจะใช้จ่ายหมดภายในสิ้นปีงบประมาณ

ประธาน : กองการเจ้าหน้าที่เหลือเงิน ๖๖๒,๙๒๘.๐๗ และเป็นค่าใช้จ่ายอะไร

ผู้แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสาวกมลทิพย์) : เป็นค่าล่วงเวลา ค่าจ้างเหมาบริการ และจากการประสานงานกับกองคลัง กองการเจ้าหน้าที่มีเงินที่ได้กันเงินไว้แล้ว แต่เงินคงเหลือไม่เพียงพอ จำนวนเงินที่ต้องการใช้ ๑๖๕,๐๐๐ บาท

ประธาน : กองการพิมพ์

ผู้แทนผู้อำนวยการกองการพิมพ์ (นางพัชรี) : กองการพิมพ์ได้รับงบประมาณ ๒๗๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๑๖๕,๒๒๖.๕๘ บาท ตรวจสอบยอดเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๕๓,๙๘๘.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๙ คงเหลือเงิน ๒๒,๐๑๑.๘๕ บาท คาดว่าใช้จ่ายเงินหมดเนื่องจากที่เหลือจะใช้เป็นค่าซ่อมแซมหลังคา

ประธาน : กองฝึกอบรม

ผู้แทนผู้อำนวยการกองฝึกอบรม (นางลัดดาวัลย์) : กองฝึกอบรมจะใช้จ่ายเงินเหลือ ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท แต่เงินยังไม่เพียงพอคงเหลือโครงการอบรมข้าราชการที่ดี

ประธาน : กองพัสดุ

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางภรณ์นิญา) : ในส่วนของกองพัสดุได้รับงบประมาณ ๔,๘๗๔,๗๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๒,๖๔๕,๓๗๖.๑๒ บาท คงเหลือ ๑,๘๔๗,๖๒๓.๘๘ บาท ซึ่งได้มีการกันเงินบางส่วนจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างรอเบิกจ่าย และส่วนที่คงค้างเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ค่าล่วงเวลาประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ ๑๓๐,๐๐๐ บาท และที่เหลือเป็นค่าเบี้ยประชุม คาดว่าใช้จ่ายได้หมดภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ประธาน : สำนักกฎหมาย

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (นางราตรีฯ) : ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีการกันเงินแล้ว คงเหลือประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท จะใช้ในการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวน ๖ ชุด เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท และมีรายการเบิกจ่ายเล็กน้อยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถใช้จ่ายได้หมด

เลขานุการ : ฝากเรื่องค่าสินไหมทดแทนวงเงิน ๔๐ ล้านบาท ที่ใช้จากเงินเหลือจ่าย คงเหลืออีก ๒ คดี ที่ยังไม่ได้แจ้งให้กองคลังโอนเงินหรือวางฎีกาเบิกจ่ายเพื่อชดเชยค่าสินไหมสิ้นสุดการคำนวณดอกเบี้ยวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (นางราตรีฯ) : จะนำเรียนให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและหัวหน้ากลุ่มงานทราบ
ประธาน : กองแผนงาน

ผู้แทนผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสาวอัจฉราฯ) : งบประมาณของกองแผนงานในกิจกรรมบริการด้านทะเบียนและรังวัด คงเหลือเงิน ๑๖๑,๓๔๐ บาท มีแผนการจะใช้จ่ายภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นค่าเคลือบและเข้าเล่มวารสาร ค่าถ่ายเอกสาร และค่าซ่อมแซม กิจกรรมปรับปรุงสถานที่เป็นค่าน้ำมันไฟฟ้าสำหรับสำนักงานที่ดินได้รับงบประมาณ ๗,๙๖๔,๐๐๒ บาท เงินคงเหลือ ๓๕,๙๙๘ บาท ได้ส่งคืนกองคลังแล้ว และกิจกรรมค่าซ่อมแซมได้รับงบประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑๑,๙๐๐ บาท จะจัดสรรให้สำนักงานที่ดิน และกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัด ได้รับงบประมาณ ๒๐,๖๒๗,๓๖๐ บาท เป็นค่าจ้างเหมาบริการฝ่ายรังวัด คงเหลือเงิน ๑,๗๖๔,๐๐๐ บาท ได้โอนให้กองคลังบริหารภาพรวมแล้ว และกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักฐานทางทะเบียนคงเหลือเงินประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท มีแผนการใช้จ่ายเงินแล้ว คาดว่าใช้จ่ายเงินหมดภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นค่าซ่อมแซมในสำนักงานที่ดิน

เลขานุการ : กรณีเป็นค่าซ่อมแซมขอให้ประสานส่งเรื่องให้กองคลังโดยด่วน เนื่องจากต้องโอนและจังหวัดจะทำการเบิกจ่ายเงินไม่ทัน

ประธาน : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางปรารมภ์ฯ) : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบใน ๓ กิจกรรม กิจกรรมบริการด้านทะเบียนและรังวัดงบประมาณที่ได้รับ ๑,๔๑๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ร้อยละ ๘๔.๘๑ คงเหลือ ๑๕.๑๙ เป็นค่าจ้างลูกจ้างเบิกจ่ายรายเดือน และกิจกรรมพัฒนาระบบฯ ด้วยเครื่องมือทันสมัย เบิกจ่ายเงินแล้ว ร้อยละ ๖๔.๑๙ คงเหลือร้อยละ ๓๕.๘๑ มีแผนการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว เป็นค่าจัดอบรมผู้บริหารกรมที่ดินจัดในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักเพื่อชี้แจงให้สำนักงานที่ดินทราบเรื่องโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินระยะที่ ๒ และกิจกรรมการบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงบประมาณที่ได้รับ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๓๙.๐๕ คงเหลือร้อยละ ๖๐.๙๕ มีแผนการใช้จ่ายเงินแล้ว คาดว่าจะใช้จ่ายเงินได้ในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

เลขานุการ : ในการอบรมเดือนสิงหาคม เป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท สามารถ หรือไม่

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางปรารมภ์ฯ) : ไม่ทราบ และจะนำเรียนผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทราบ

เลขานุการ : กิจกรรมยกระดับการรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่งด้วยระบบดาวเทียม วงเงิน ๑๖,๐๐๒,๕๐๐ บาท เป็นค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และการเข้าใช้ระบบ Google map เป็นเงินเหลือจ่ายของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางกัญนิญาฯ) : เป็นการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน

ประธาน : สำนักใดเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นางปรารมภ์ฯ) : ไม่ทราบและจะนำเรียนผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทราบ

ประธาน : สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากฎหมายที่ดินฯ และจะมีเหลือจ่ายหรือไม่

/ผู้แทน...

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการพัฒนารวมที่ดิน (นางสาววันทนีฯ) : สำนักงานบริหารโครงการพัฒนารวมที่ดิน เงินคงเหลือ ๑๒๖,๔๗๕.๕๐ บาท เป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าวัสดุ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่า จะเบิกจ่ายเงินทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ถ้ามีเหลือคาดว่าจะเหลือประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ผู้แทนผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน (นางรัตนาฯ) : กลุ่มตรวจสอบภายในได้รับงบประมาณ ๑,๕๗๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายเงินแล้วประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท แต่ยังไม่แล้วเสร็จตามแผนงาน อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการตรวจ จะดำเนินการให้อยู่ภายในวงเงินที่คงเหลือ

ประธาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวนริศราฯ) : วงเงินคงเหลือ ๑๒๖,๒๘๑.๔๔ บาท ได้มีการส่งใบสำคัญไปแล้ว คงเหลือเงิน ๙๙,๕๒๑.๙๒ บาท และได้ทราบจากศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินที่ได้รับรางวัลสำนักงานสร้างสรรค์จะคืนเงินส่วนนี้มา จะคงเหลือที่จะใช้ ๗๔,๐๐๐ บาท เป็นการจัดทำหนังสือเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท การประชุมสำนักงานบริหารจัดการดีเด่น กันเงินไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๑๔,๐๐๐ บาท คงเหลือประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท จะใช้จัดซื้อวัสดุ

ประธาน : สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ (นางสาวโสภาฯ) : สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดินได้รับงบประมาณ ๕,๓๖๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายแล้วร้อยละ ๙๖.๕๖ คงเหลือเงิน ๑๘๔,๐๓๗ บาท จะใช้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินเหลือจ่ายวงเงิน ๓,๖๖๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๑,๗๑๖,๗๑๗.๓๕ บาท คงเหลือเป็นเงินที่ยังไม่ส่งใช้ โดยสำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดินจะใช้จ่ายเงินประมาณเดือนละ ๘๐๐,๐๐๐ บาท และศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินจะใช้จ่ายเงินในส่วนนี้ด้วย คาดว่าจะใช้ได้หมด

ประธาน : ศูนย์การต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน

ผู้แทนหัวหน้าศูนย์การต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน (นางสาวเยาวนิจฯ) : ได้รับงบประมาณ ๔๑๖,๐๐๐ บาท ตรวจสอบยอดเงินกับกองคลังเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คงเหลือเงิน ๓๐,๒๘๖ บาท ใช้เป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ เดือน ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการจริยธรรมและโครงการข้าราชการยุคใหม่ไม่รับไม่โกง เบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมาย

ประธาน : เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ใช่หรือไม่

ผู้แทนหัวหน้าศูนย์การต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน (นางสาวเยาวนิจฯ) : เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ในปีที่ผ่านมา

ประธาน : สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน (นางประภาพรฯ) : สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน ได้รับงบประมาณ ๕๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๓๖๐,๙๐๙.๕๐ บาท คงเหลือเงิน ๒๑๙,๐๙๐.๕๐ บาท อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้กับช่างรังวัดเอกชน ซึ่งอบรมถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จะใช้เงินประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท คาดว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการ ๒ ครั้ง ประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ที่เหลือประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท จะใช้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ประธาน : สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

ผู้แทนสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (นางสาวนภัสสรฯ) : เงินที่เหลือประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท จะใช้ในการอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก และในส่วนกิจกรรมเร่งรัดงานรังวัดฯ เมื่อสิ้นเดือนจะมีผลใช้จ่ายอีกประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ในเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ จะใช้เงินหมด

/ประธาน...

ประธาน : เงินที่จะใช้ในการอบรมประมาณเท่าไร จำนวนกี่คน ไปอบรมที่ใด

ผู้แทนสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (นางสาวนภัสสรฯ) : ประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๐ คน ไปที่จังหวัดสมุทรสงคราม และมีสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนเข้าร่วมด้วยอีก ๑๕ คน

ประธาน : สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญไปอบรม ๒๐๐ คน ใช้เงินไป ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้แทนสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (นางสาวนภัสสรฯ) : โครงการฯ อนุมัติแล้ว ไปอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๑

ประธาน : ให้ดูในรายละเอียดให้แน่ใจอีกครั้งว่าประมาณการจะใช้เงินเท่าไร ไม่ควรประมาณการมากเกินไป จะส่งใช้ทันกำหนดหรือไม่ และในส่วนเงินที่เหลือจะดำเนินการอย่างไร เพราะเงินจะตกพับ ถ้าพิจารณาแล้วจะปรับเงินลงได้หรือไม่

เลขานุการ : ปรับลดได้ตามที่สำนัก/กองพิจารณา ตามมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องการฝึกอบรมจะต้องแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

ประธาน : ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าเงินเหลือให้ส่งคืนกองคลังก่อน และประมาณการเฉพาะในส่วนที่จะดำเนินการ : สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ผู้แทนสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน (นางสาววิจิตราฯ) : สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินได้รับงบประมาณ ๑,๗๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๑,๐๘๗,๐๑๖.๐๒ บาท คงเหลือเงิน ๖๘๒,๙๘๓.๙๘ บาท ได้ส่งกันเงินแล้วเป็นค่าจ้างเหมารายเดือน ค่าบำรุงไมโครฟิล์มเดือนละ ๗๓,๐๐๐ บาท ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รวมประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ที่เหลือเป็นค่าวัสดุที่มีการส่งเบิกจ่ายเงินบางส่วนแล้ว ค่าซ่อมแซมปริ้นเตอร์ อยู่ระหว่างรอตรวจรับ ค่าซื้อกระดาษประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอส่งของ คงเหลือเงินประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะใช้ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จะเบิกจ่ายได้หมดภายในปีงบประมาณ

ประธาน : สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (นางสาวสุจินดาฯ) : เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้ตรวจสอบยอดคงเหลือกับกองคลังแล้ว คงเหลือเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท เป็นค่าประชุมคณะกรรมการจัดสรร ๒ เดือน คาดว่าเงินจะไม่เพียงพอจึงได้ส่งเรื่องขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติมไปยังกองคลังแล้ว

ประธาน : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา

ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (นางวราสนาฯ) : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขาได้รับจัดสรรเงินในกิจกรรมบริการด้านทะเบียนและรังวัดในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ เงินคงเหลือจะเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร คาดว่าจะเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในระยะเวลา

เลขานุการ : ค่าจ้างเหมาบริการของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา ใบสำคัญฯจะส่งมายังกองคลังล่าช้ามาก ให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขาจัดทำใบสรุปของแต่ละสาขาเหมือนของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ และกองคลังจะได้ทำการเบิกจ่ายทั้งจำนวน และในส่วนของตัวเองอย่างเอกสารให้ประสานงานมายังฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญและวางฎีกา เพื่อให้งานเป็นระบบ

ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (นางวราสนาฯ) : ปัญหาของการจ้างเหมาของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา ในการประชุมได้มีการเร่งรัดแล้ว และให้มีการตรวจรับการจ้างส่งมาที่ สกท. แต่มีบางสาขาที่ล่าช้า ดังนั้นสาขาใดล่าช้าก็รอไม่ได้ และส่งตามกำหนด

ประธาน : ขอฝากไว้ว่าต้องมีการกำหนดมาตรการในส่วนของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญถ้าล่าช้ามีบทลงโทษ เพราะการเตรียมเอกสารสามารถทำรอไว้ก่อนได้ เมื่อถึงสิ้นเดือนก็ส่งได้ตามกำหนด

/ผู้แทน...

ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (นางวาสนา) : ต้องทำการตรวจรับที่สาขาก่อนจึงไม่สามารถเตรียมเอกสารไว้ก่อนได้ และเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้รับหนังสือจากกองคลังได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณในการซ่อมแซมห้องน้ำประชาชน สาขามีนบุรี แจ้งว่าดำเนินการไม่ทันเนื่องจากกองคลังทำ Timeline ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เลขานุการ : กองคลังหมายถึงทำสัญญา (PO) ในระบบ

ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (นางวาสนา) : จะต้องแจ้งกองพัสดุเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของราคา จึงจะแจ้งกองคลังกันเงิน

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางภรณ์นิญา) : ได้ส่งเรื่องมาหรือยัง

ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (นางวาสนา) : ยังไม่ได้ส่ง ให้รีบดำเนินการส่งมาภายในวันจันทร์จะเร่งดำเนินการให้ และให้เตรียมจัดหาร้านค้าไว้เพราะวงเงินไม่มาก

เลขานุการ : กองคลังได้รับเงินมาบริหารงานอำนวยการ วงเงิน ๒๘.๑๙๑ ล้านบาท โอนจัดสรรเงินให้ภูมิภาคแล้ว ๒๒.๘๘๗ ล้านบาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๘๕๕,๗๖๔ บาท ที่เหลืออยู่ระหว่างจัดสรรให้ภูมิภาคโดยจะได้รับรายการจากที่กองแผนงานพิจารณาแล้ว และในส่วนค่าสาธารณูปโภคได้ออนไปทั้งจำนวนแล้ว

ประธาน : ขณะนี้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคอยู่เท่าใด

เลขานุการ : ๕๕ ล้านบาท

: ๒.๑.๒ กองคลัง ส่วนภูมิภาค

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๑ งบดำเนินงานของส่วนภูมิภาค ได้รับงบประมาณวงเงิน ๖๓๒.๓๖๘ ล้านบาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๔๖๒.๕๐๖ ล้านบาท คงเหลือเงิน ๑๖๙.๘๖๒๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘๖ เป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ค่าเช่าอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาบริการ

๒.๒ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบลงทุน ปี ๒๕๖๑

๒.๒.๑ กองพัสดุ ส่วนกลาง

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางภรณ์นิญา) : กองพัสดุขอรายงานรายการที่ค้างค้างจำนวน ๖ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินระยะที่ ๒ ทำสัญญาแล้วเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วงเงินจัดจ้าง ๒,๗๖๗.๙๒ ล้านบาท เบิกจ่ายเงินล่วงหน้าเป็นเงิน ๔๑๕.๑๘ ล้านบาท คงเหลือเงิน ๑๔๕ ล้านบาท ผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว กรรมการตรวจรับเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ปรากฏว่าไม่ผ่านต้องมีการแก้ไขงาน

รายการที่ ๒ ซื้อสถานีรับสัญญาณดาวเทียมแบบถาวร จำนวน ๓๐ สถานี และซื้อเครื่องรับสัญญาณ จำนวน ๔๗๕ เครื่อง ได้ทำสัญญาจ้างแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ วงเงินจัดจ้าง ๓๑๕.๙๙ ล้านบาท ผู้รับจ้างได้ส่งมอบ Rover และเบิกจ่ายเงินแล้ว ๑๑๐ ล้านบาท

รายการที่ ๓ ซื้อกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม จำนวน ๒๙๒ เครื่อง คณะกรรมการตรวจรับแล้วไม่ผ่านให้บริษัททำการแก้ไข ปรากฏว่าบริษัทขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการตรวจรับ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ขณะนี้คณะกรรมการให้ส่งกล้องไปให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตรวจสอบ Spec คาดว่าสัปดาห์หน้าจะได้รับผลการตรวจสอบ

รายการที่ ๔ ซื้อสถานีพร้อมเครื่องรับสัญญาณดาวเทียมอ้างอิง จำนวน ๖ สถานี ประกาศประกวดราคาเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กำหนดยื่นเอกสารวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

รายการที่ ๕ จ้างทำระบบให้บริการและตรวจสอบข้อมูลการรังวัดด้วยโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ อนุมิติและเห็นขอบ TOR แล้ว อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจาก ICT กรม /รายการที่ ๖...

รายการที่ ๖ โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนร้องทุกข์ อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจาก ICT กรม

เลขานุการ : ๒.๒.๒ กองคลัง ส่วนภูมิภาค

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๑ งบลงทุนของส่วนภูมิภาค ได้รับงบประมาณวงเงิน
๑๗๐.๘๕๑ ล้านบาท ทำสัญญาแล้ว ๑๖๕.๘๐๓ ล้านบาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๗๒.๑๗๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๕
คงเหลือเงิน ๙๘.๖๗๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๕ เป็นการดำเนินการตามสัญญาและงวดงาน ปัญหาและอุปสรรค
ผู้รับจ้างเข้าทำงานล่าช้า มีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลน มีปัญหาเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งบางจังหวัดต้องเปลี่ยน
คณะกรรมการตรวจรับ

ประธาน : จังหวัดที่เบิกจ่ายไม่ทันสิ้นปีงบประมาณต้องดำเนินการอย่างไร

เลขานุการ : กองคลังจะมีหนังสือเวียนแจ้งให้จังหวัดทำเรื่องขอเบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

: วาระที่ ๓.๒.๓ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค

เจ้าหน้าที่สำนักจัดการที่ดินของรัฐ (นางสาวสุดใจ) : กิจกรรมจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน
ที่ยากจน ได้รับงบประมาณ ๑๙.๙๖ ล้านบาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๔.๖๓ ล้านบาท เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่
และการปรับแผนการดำเนินการ คาดว่าจะเบิกจ่ายทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยจะมีการประมาณการ
ค่าใช้จ่ายไว้เป็นรายเดือน

ประธาน : เงินคงเหลือ ๑๕.๓๓ ล้านบาท ใช้จ่ายหมดหรือไม่

เจ้าหน้าที่สำนักจัดการที่ดินของรัฐ (นางสาวสุดใจ) : ใช้หมดเนื่องจากมีการเพิ่มระยะเวลาดำเนินการ

เลขานุการ : ๒.๓ เปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓.๑ กรมที่ดิน

๒.๓.๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ภาพรวมหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ภาพรวมกรมที่ดินอยู่ที่ลำดับ ๑๘๑ จาก ๒๙๖ หน่วยงาน งบรายจ่ายประจำอยู่ที่ลำดับ ๑๐๕ จาก ๒๙๖ หน่วยงาน
และงบลงทุนอยู่ที่ลำดับ ๒๔๗ จาก ๒๙๖ หน่วยงาน

๒.๔ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินกันและขยายไว้เบิกเหลื่อมปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

๓.๔.๑ กองพัสดุ ส่วนกลาง เงินกันปี ๒๕๖๐ และเงินขยายฯ ปี ๒๕๕๖

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางกณนิญา) : รายการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ เช่าใช้บริการระบบเครือข่ายการสื่อสารกรมที่ดิน วงเงิน
คงเหลือ ๕๖,๗๓๑,๕๐๐ บาท ของบริษัท โทร อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบการส่งมอบใหม่อีกครั้ง
เนื่องจากเอกสารยังไม่ถูกต้อง

ประธาน : สัญญาผูกพันกี่ปี ให้เตรียมข้อมูลว่าทำไมถึงเบิกจ่ายเงินไม่ได้ถ้าต้องมีการชี้แจง

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางกณนิญา) : สัญญาเป็นรายปี

รายการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)
เบิกจ่ายเงินแล้ว ๔๑๕.๑๘ ล้านบาท คงเหลือ ๑๔๕.๘๒ ล้านบาท จะเบิกจ่ายในการส่งมอบงานงวดที่ ๒ กำหนด
ส่งมอบวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยยังเบิกจ่ายจากเงินที่ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๐ และเงินงบประมาณ
ปี ๒๕๖๑ จะเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายการเงินขยายไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๕๖

รายการจ้างนำเข้าข้อมูลที่ดินพร้อมติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์
คงเหลือเงิน ๓๘๔,๖๑๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างบริษัทสามารถฟ้องศาลปกครองเรื่องค่าปรับ

/รายการ...

รายการจ้างจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินสำหรับโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติกรมที่ดิน (ระยะที่ ๑) คงเหลือเงิน ๙๙,๔๕๙,๔๕๙.๖๓ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) บริษัทฯมีหนังสือขอขยายแผนการส่งมอบไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

เลขานุการ : ๓.๔.๒ กองคลัง ส่วนภูมิภาค เงินขยายฯ ปี ๒๕๕๙

ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ รายการ ก่อสร้างอาคารสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ วงเงิน ๓๓.๙๙๒ ล้านบาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๑๙.๓๗๕ ล้านบาท คงค้างเบิก ๕.๔๓๘ ล้านบาท จังหวัดแจ้งจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : รับทราบและให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด ตรวจสอบเงินงบประมาณ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง หากมีเงินงบประมาณคงเหลือให้แจ้งส่งคืนกองคลังโดยเร็ว เพื่อนำไปบริหารภาพรวมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่ให้ตกพับ และในส่วนรายการที่คาดว่าจะดำเนินการ (ยังไม่แน่นอน) ให้แจ้งส่งคืนเงินให้กองคลังก่อน พร้อมทั้งส่งรายการประมาณการที่ยังต้องการใช้เงินเมื่อมีการใช้จ่ายจริงกองคลังจะจัดหาเงินให้จากเงินนอกงบประมาณ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ส่งคืน

๒. ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานครและสาขา ทำการส่งใบสำคัญค่าจ้างเหมาบริการเป็นชุดรวม และจัดทำใบสรุปพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายส่งให้กองคลังเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินรวม ตามแบบฟอร์มของฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญและวางฎีกา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

เลขานุการ : ความคืบหน้า เรื่องการวางเครื่อง EDC ของกรมที่ดิน และการจ่ายเงินผ่าน K Corporate Online

หลักเกณฑ์การรับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการรับเงินผ่านเครื่อง EDC คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกสำนักงานที่ดินจำนวน ๑๔๖ สำนักงาน โดยพิจารณาจากสำนักงานที่ดินที่มีรายได้ต่อปีเกิน ๑ ล้านบาท สรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เปิดบัญชีแล้ว ๑๐๕ สำนักงาน วางเครื่องแล้ว ๑ สำนักงาน ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เปิดบัญชีแล้ว ๑๔๖ สำนักงาน วางเครื่องครบถ้วนแล้ว และธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เปิดบัญชีแล้ว ๑๑๙ สำนักงาน วางเครื่องแล้ว ๘๐ สำนักงาน และส่วนกลางกองคลังได้วางเครื่องแล้ว แต่ยังไม่มีการใช้บริการแต่อย่างใด และในส่วนของการจ่ายเงินผ่านระบบ K Corporate Online เมื่อข้าราชการส่งใบสำคัญมาเพื่อเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร รวมถึงเงินยืมราชการ กองคลังวางฎีกาทำการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และจ่ายเงินผ่านระบบ K Corporate Online เข้าบัญชีธนาคารที่มีสิทธิรับเงินแจ้งไว้ เช่น บัญชีเงินเดือน หรือบัญชีอื่น กรณีที่ไม่ใช่บัญชีเงินเดือนจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการนั้นก่อน กองคลังได้จ่ายเงินผ่านระบบตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๑๖๕ ราย เป็นเงิน ๕๑,๘๘๘,๙๓๓.๘๘ บาท

ประธาน : สำนัก/กองใดมีปัญหาหรือข้อสงสัยใดหรือไม่

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริการ (นางสาวนริศราฯ) : ข้อสังเกตในเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณค่าไฟฟ้า และการจัดซื้อกระดาษเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของกรมที่ดินที่ถูกบังคับด้วย ม.๔๔ และเป็นตัวชี้วัดของอธิบดีกรมที่ดิน ดังนั้นปลายปีงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนกระดาษที่ซื้อ (ริม) กำหนดให้จำนวนกระดาษที่ซื้อ (ริม) ลดลง ๑๐% เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนริมของปีที่ผ่านมา

ประธาน : บางครั้งการจัดซื้อกระดาษเพื่อใช้ในช่วงต้นปีงบประมาณด้วย เพื่อไม่ให้วัสดุขาดช่วง

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริการ (นางสาวนริศราฯ) : จำนวนที่เก็บข้อมูลเป็นจำนวนเริ่มที่มีการจัดซื้อ เนื่องจากไม่สามารถเก็บข้อมูลจำนวนที่ใช้จริงได้

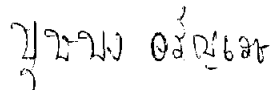
ประธาน : จะมีการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ครั้งหน้าในเดือนใด

เลขานุการ : ในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ประธาน : ควรประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ หากมีปัญหาใดจะได้ดำเนินการได้ทัน

มติที่ประชุม : รับทราบและให้กองกลางกำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งสุดท้าย) ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

เลิกประชุม : เวลา ๑๑.๓๐ น.



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวบุษบง อรัญเวช)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปิ่นรัตน์ พันสา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ