



ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง งานบริหารงบประมาณ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๘๑-๓

ที่... มท ๐๕๐๓.๕/ ๙๓๐๙

วันที่... ๕

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง... การประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมที่ดิน (นายณรงค์ สืบตระกูล ประธานคณะกรรมการฯ)

ตามที่รองอธิบดีกรมที่ดิน (นายณรงค์ สืบตระกูล) ประธานคณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา นั้น

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง รายงานการประชุมดังกล่าว มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองคลังจะได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางศิริเพชร ยอดอุดม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-นายณรงค์

-นายสืบตระกูล

(นายณรงค์ สืบตระกูล)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ผู้มาประชุม

๑. นายณรงค์ สืบตระกูล	รองอธิบดีกรมที่ดิน	ประธาน
๒. นายเลวี จิระเสวี	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน	กรรมการ
๓. นายโสภณ อัครเอกพาลิน	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	กรรมการ
๔. นายชาติ ชื่นอุไทย	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๕. นายวิรัตน์ สายลัม	ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ	กรรมการ
๖. นางพนิตาวดี ปราชนคร	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๗. นายเอกสิทธิ์ ชนะสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีทำแผนที่	กรรมการ
๘. นายวรฤทธิ หลายพูนสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๙. นางกณิญา มานิกบุตร	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นางสาวหทัยรัตน์ ชื่นจิตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวโสภา เพียรพิชัยพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาววิจิตร สุขมูล	แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรวิภา แสงพลอย	แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริชล ด้วยประดิษฐ์	แทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	กรรมการ
๑๕. นางสาวจารุณันท์ ยงภูมิพุทธา	แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๖. นางสาวนภัสสร นพฤทธิ์ คำทอง	แทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน	กรรมการ
๑๗. นางศิริเพชร ยอดอุดม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางนริศรา จันทรพา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชาญยุทธ ประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการกองการพิมพ์ (กพ.)
๒. นายมนูญ ชุมจันทร์	แทนเลขานุการกรม (สล.)
๓. นางสาวกมลทิพย์ รุ่งแสงจันทร์	แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (กจ.)
๔. นางสาวสุนันทา ศรีชัยสุวรรณ	แทนผู้อำนวยการกองฝึกอบรม (ฝอ.)
๕. นางประภาพร โกมพพงศ์	แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน (สชอ.)
๖. นางวาสนา ชูจร	แทนเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (สทท.)
๗. นางสาวเพ็ญแข เข้มปัญญา	แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (สสอ.)
๘. นางสาววันทนี เพียรคำ	แทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดิน (สพร.)
๙. นางสาวอิสริยา เสงี่ยมภักดีเดชาพันธ์	แทนหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน (ศดธ.)
๑๐. นางสาวสุดใจ นิโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สจร.)
๑๑. นายเจษฎ์ คำยา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ (สจร.)
๑๒. นางสาวฉิมพร เหลืองศิริธัญญะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (สจร.)
๑๓. นายคมสัน อภิพันธุ์	วิศวกรรังวัดชำนาญการพิเศษ (กทผ.)
๑๔. นายบวรวิทย์ เจริญสิน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ (สนส.)
๑๕. นางสาวสุวรรณา พูลทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (สนส.)

/๑๖.นางจุฑามาศ...

๑๖.นางจุฑามาศ คล้ายหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สสธ.)
๑๗.นายอภิชาติ ศรีเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ผอ.)
๑๘.นางสาวราตรี ลูกอินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (กผ.)
๑๙.นางกรดา ยะโสธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สขอ.)
๒๐.นายชาญวิทย์ สุทธิวรารักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (คล.)
๒๑.นางนวลจันทร์ สุขสงวน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (คล.)
๒๒.นางทศวรรณ สุวรรณรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (คล.)
๒๓.นางสาวกมลทิพย์ คงสวัสดิ์พร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (คล.)
๒๔.นางศศิธร วรรณรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (คล.)
๒๕.นางสาวดวงนภา หงษ์สูงเนิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (คล.)
๒๖.นายสุเทพ หงส์สุภาวงศ์พันธุ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (คล.)
๒๗.นางสาวสุวิมล มาตย์วงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (คล.)
๒๘.นางสาวน้อยนุช แซ่ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (คล.)
๒๙.นางไพจิตร วิชาเยะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (คล.)
๓๐.นางสาวนฤมล แยมยีน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (คล.)
๓๑.นางสาวบุษบง อรัญเวช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (คล.)

เริ่มประชุม : เวลา ๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมที่ดิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ โดยจะมีการประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินกัน/ขยายไว้เบิกเหลือเมื่อสิ้นปีทุกเดือน

ประธาน : การประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมที่ดิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ โดยจะมีการประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินกัน/ขยายไว้เบิกเหลือเมื่อสิ้นปีทุกเดือน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

กองคลังได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้วและส่งให้คณะกรรมการทุกท่านตรวจสอบตามเอกสารที่แนบ ปรากฏว่าไม่มีคณะกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

เลขานุการ : กองคลังได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้วและส่งให้คณะกรรมการทุกท่านตรวจสอบตามเอกสารที่แนบ ปรากฏว่าไม่มีคณะกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สำนัก/กอง รายงานผลตามข้อสั่งการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

/เลขานุการ...

เลขานุการ : ๓.๑ สำนัก/กอง รายงานผลตามข้อสั่งการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ให้สำนักกฎหมาย
ติดตามขอทราบผลคดีฟ้องศาลปกครองไปยังอัยการ ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ ๑)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (นางพนิตาวิชา) : สำนักกฎหมายจะได้ติดตามขอทราบผลคดีฟ้องศาลปกครองไป
ยังอัยการที่แตกต่างให้กับกรมที่ดิน โดยขอประสานงานและส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการต่อไป

ประธาน : คดีปกครองมีทั้งหมดกี่คดี

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (นางพนิตาวิชา) : คดีปกครองที่ฟ้องร้องให้กรมที่ดินชำระค่าสินไหมประมาณ ๓๐๐ คดี

เลขานุการ : ที่ต้องนำเรียนที่ประชุมเนื่องจากมีหนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลางเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ว่า
เงินกันไว้เบิกเหลือมปี และเงินขยายระยะเวลาเบิกจ่ายก่อนปี ๒๕๖๐ จะให้ใช้เงินได้ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
ขอให้สำนัก/กองรายงานผลว่าติดปัญหาใดให้แจ้งกองคลังเพื่อรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบดำเนินงาน และงบลงทุน

๔.๑.๑ สำนัก/กอง (ที่เกี่ยวข้อง) รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑.๑ งบดำเนินงาน

(๑) กองคลัง (ส่วนภูมิภาค)

(๒) สำนัก/กอง (ที่เกี่ยวข้อง)

๔.๑.๑.๒ งบลงทุน

(๑) กองคลัง (ส่วนภูมิภาค)

(๒) กองพัสดุ

(๓) สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

๔.๒ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ๒๕๖๑ และเงินขยายเวลาเบิกจ่าย
ปี ๒๕๕๖ และปี ๒๕๖๐

๔.๒.๑ กองพัสดุ ส่วนกลาง เงินกันฯ ปี ๒๕๖๑ และเงินขยายฯ ปี ๒๕๕๖ และปี ๒๕๖๐

๔.๒.๒ กองคลัง ส่วนภูมิภาค เงินกันฯ ปี ๒๕๖๑

เลขานุการ : ๔.๑ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน
และงบลงทุน

๔.๑.๑ สำนัก/กอง (ที่เกี่ยวข้อง) รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑.๑ งบดำเนินงาน

กองคลัง (ส่วนภูมิภาค)

งบดำเนินงานของส่วนภูมิภาคได้รับงบประมาณทั้งหมด ๕๕๔.๗๖ ล้านบาท

ทำสัญญาแล้ว ๒๖๔.๒๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๓ เบิกจ่ายเงินแล้ว ๒๓๓.๘๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๖

เป้าหมายกำหนดที่ร้อยละ ๕๐ ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ร้อยละ ๒.๓๗

ประธาน : ต่ำกว่าเป้าหมายก็ร้าย

เลขานุการ : ๕๑ ราย กระทรวงให้ความสำคัญกับงบลงทุน งบดำเนินงานเป็นการทยอยเบิกจ่ายเงินอย่างไรก็จะ
มีผลการใช้จ่ายเป็น ๑๐๐ เปอร์เซนต์

/ประธาน...

ประธาน : รัฐบาลให้ความสำคัญว่าหน่วยงานสามารถบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพได้หรือไม่ โดยเน้นที่งบประมาณ แต่ขณะเดียวกันแต่ละหน่วยงานมีงบรายจ่ายประจำ จึงควรเบิกจ่ายให้ได้ตามระยะเวลาด้วย มิใช่เร่งรัดในช่วงปลายปีงบประมาณทำให้เงินเหลือจ่ายตกปี โดยในปี ๒๕๖๒ งบประมาณบางรายการไม่สามารถนำไปใช้ในแบบที่เคยปฏิบัติได้เนื่องจาก พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ ดังนั้นจังหวัดใดที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ให้ส่งข้อมูลให้ท่านผู้ตรวจราชการกรมที่ดินนำไปติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินเป็นรายจังหวัด

เลขานุการ : ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่มีผลการใช้จ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑๓ สำนัก/กอง ดังนี้
: สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ (นายโสภณ) : ในส่วนสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ รับผิดชอบใน ๒ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ เดินสำรวจจัดทำรูปแปลงโฉนดที่ดินและออกโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖๒.๒๐๔ ล้านบาท ได้ดำเนินการแล้ว ๗๑.๘๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๗ ต่ำกว่าเป้าหมายที่ร้อยละ ๔.๔๓ เนื่องจากการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าจ้างเหมาบริการของ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะต้องส่งใบสำคัญฯ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งเมื่อส่งใบสำคัญฯ และเบิกจ่ายเงินแล้ว คาดว่าจะได้ผลการเบิกจ่ายใกล้เคียงตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีเงินเหลือจ่ายประมาณ ๗๔๐,๐๐๐ บาท ได้ส่งคืน กองคลังเรียบร้อยแล้ว กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเดินสำรวจในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับงบประมาณ ๕๔.๗๐๙ ล้านบาท ได้ดำเนินการแล้ว ๒๕.๐๕๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๙ เนื่องจากการอนุมัติจัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวล่าช้า จึงไม่มีผลการใช้จ่ายเงินในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒.๖๕ ล้านบาท ทำให้ผลการใช้จ่ายเงิน ต่ำกว่าเป้าหมายประกอบกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่ต้องส่งใบสำคัญฯ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประมาณ ๓.๒๐ ล้านบาท คาดว่าได้ผลการเบิกจ่ายใกล้เคียงเป้าหมายที่ร้อยละ ๕๐

ประธาน : เรื่องที่ขอคอมพิวเตอร์เป็นเงินประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาทได้มีการทำแผนงานไว้ล่วงหน้าหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ (นายโสภณ) : ไม่ได้อยู่ในแผนงานเป็นผลสืบเนื่องจากการประชุมเมื่อปี ๒๕๖๑ เป็นเรื่องอนุมัติให้กองคลังจัดสรรเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์

ประธาน : วิธีปฏิบัติราชการถ้าต้องการงบประมาณควรจัดทำแผนงานโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร ขณะนี้ ศูนย์เดินสำรวจ ๓ จังหวัดชายแดนใต้ ทำบันทึกเสนอขอ ควรจะเป็นเรื่องที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการ ว่าผู้ปฏิบัติงานมีความต้องการสิ่งใดเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เลขานุการ : ตั้งแต่ พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐประกาศใช้ทุกอย่างต้องอยู่ภายใต้แผนงานโครงการ ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ กรณีถ้าขอตั้งงบประมาณแต่ไม่ได้รับงบประมาณให้ขอใช้จากเงินนอกงบประมาณ และ นำแผนงานดังกล่าวมาประกอบในการขออนุมัติ ดังนั้นต่อไปรายการที่ไม่อยู่ในแผนงานจะไม่สามารถดำเนินการได้

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ (นายโสภณ) : เรียนท่านประธานในการจัดทำงบประมาณ ในปี ๒๕๖๑ ของ ๓ จังหวัดชายแดนใต้ สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญได้เสนอขอตั้งงบประมาณงบลงทุน แต่ในขั้นการพิจารณาของสำนักงบประมาณถูกปรับลดงบประมาณในส่วนงบลงทุนทั้งหมด จึงไม่มีเงินงบลงทุนดังกล่าว ไปจัดซื้อคอมพิวเตอร์ และเมื่อมีการตรวจราชการทางศูนย์ฯ จึงรายงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๑ เพื่อให้กองคลังพิจารณาถ้ามีเงินเหลือจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณที่จะสามารถจัดซื้อได้

ประธาน : กรณีไม่ได้รับงบประมาณ ให้ขอใช้จากเงินเหลือจ่ายแต่อาจไม่ได้รับในครั้งเดียว และมีกี่ศูนย์

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ (นายโสภณ) : ๓ ศูนย์

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน (นายเสวี) : ให้สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญได้ทำแผนงานโครงการ ว่าศูนย์มีความต้องการใด จำนวนเท่าใด และขออนุมัติเป็นกรณีเร่งด่วน เพื่อขอใช้จากเงินเหลือจ่าย ซึ่งเดิมมีการขอ และอนุมัติในหลักการ แต่สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญไม่ได้จัดทำแผนงาน

เลขานุการ : สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ (นายวิรัตน์) : สำนักจัดการที่ดินของรัฐมีทั้งหมด ๔ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน หรือโครงการจัดที่ดินเพื่อความมั่นคง เบิกจ่ายแล้ว ๒.๖๓ ล้านบาท หอยอยเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือน ลำช้าเนื่องจากออกดำเนินการเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เพราะในการจัดที่ดินจะมี กระบวนการฟังความคิดเห็นปัญหาจากประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นปัญหาหลักในการส่งเจ้าหน้าที่ออกดำเนินการลำช้า อย่างไรก็ตามในไตรมาสที่ ๒ สำนักจัดการที่ดินของรัฐได้เร่งรัดดำเนินการในพื้นที่ โดยสิ้นสุดโครงการจะสามารถดำเนินการ ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ กิจกรรมที่ ๒ บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของ จังหวัดสุรินทร์ ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ คงเหลือพื้นที่ของจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ยังไม่พร้อมเนื่องจากครั้งที่ ๑ มีการจัดหาที่ดินและนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบในเบื้องต้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัด เกษียณอายุราชการ จึงต้องเสนอเรื่องอีกครั้งเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาเพื่อให้ความเห็นชอบจากการประสานงานอยู่ระหว่าง ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม คาดว่าจะตอบกลับมายังกรมที่ดินประมาณสัปดาห์หน้า กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุน คทช. จังหวัด ในการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ขณะนี้คณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินได้ทยอยจัดส่งพื้นที่จำนวน ๒๗๒ พื้นที่ ใน ๔๘ จังหวัด ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ คือ พื้นที่จัดส่งให้ คทช.จังหวัด ออกดำเนินการพบว่ารูปแบบหรือตัวบุคคลยังไม่ตรงตามข้อเท็จจริง อย่างไรก็ตามสำนักจัดการที่ดินของรัฐอยู่ระหว่างการประชุมหารือภายใน และ คทช.จะมีการประชุมในระดับภาคระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่จังหวัดเชียงราย ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุม เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถเร่งรัดได้ และกิจกรรมที่ ๔ รั้งวัดออกและ ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ในปี ๒๕๖๒ สำนักจัดการที่ดินของรัฐได้มีการปรับเปลี่ยนแผนงาน บทบาท และวิธีการในการรั้งวัด โดยในปี ๒๕๖๑ ได้มีการเปรียบเทียบกับส่วนราชการในการจัดที่ดินของรัฐควบคู่กับจังหวัด ซึ่งสำนักจัดการที่ดินของรัฐมีประสิทธิภาพกว่าจังหวัด สามารถกำกับดูแลและควบคุมได้ตามเป้าหมาย ในปี ๒๕๖๒ ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญเกี่ยวกับทะเบียนและข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ที่ไม่เป็นไปตามความเป็นจริง กระทรวงมหาดไทยได้สนับสนุนแจ้งจังหวัดต่างๆ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ อำเภอ และ อบต. ดำเนินการยื่น คำขอรั้งวัด ปรากฏว่าข้อมูลทั้งหมดประมาณ ๗,๙๐๐ แปลง ตามข้อมูลทะเบียนของกรมที่ดิน ผลปรากฏว่ายื่นขอรั้งวัด ประมาณ ๓๐๐ แปลง อย่างไรก็ตามได้มีการทยอยส่งสายสำรวจออกพื้นที่เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการ ให้ได้ตามเป้าหมายที่ ๖๐๑ แปลง และเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓๙๙ แปลง โดยมีเป้าหมายรวมที่ ๑,๐๐๐ แปลง และเป็นการทยอยเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือนซึ่งจากการติดตามและการประเมินสถานการณ์คาดว่าจะ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย

ประธาน : ในส่วนของสำนักจัดการที่ดินของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบและทราบปัญหาเป็นอย่างดี ว่าเกิดจาก ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่ควรให้เกิดปัญหาเช่นนี้ ให้สำนักจัดการที่ดินของรัฐ ประสานงานกับจังหวัดในการเตรียมความพร้อมดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ (นายวิรัตน์) : สำนักจัดการที่ดินของรัฐได้เตรียมการในปี ๒๕๖๓ ให้จังหวัด รายงานส่งมาแล้ว สามารถออกดำเนินการได้ทั้งหมดทุกหน่วยภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประธาน : กองพัสดุ

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางภรณ์นิญา) : กองพัสดุได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๕,๐๐๓,๓๘๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒,๑๔๙,๗๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙๗ ต่ำกว่าเป้าหมายที่ร้อยละ ๗.๐๓ คงเหลือ ๒,๘๕๓,๖๑๗ บาท เป็น ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์รายเดือน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ ซึ่งกองพัสดุได้กั้นเงินค่าวัสดุอีก ประมาณ ๒๗๖,๐๐๐ บาท คาดว่าจะเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมาย

ประธาน : กองพัสดুরับผิดชอบบงบลของจังหวัดหรือไม่

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางภรณ์นิญา) : กองพัสดুরับผิดชอบเฉพาะส่วนกลาง

ประธาน : กองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายวรวิทย์) : กองแผนงานมีกิจกรรมที่รับผิดชอบทั้งสิ้น ๕ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ บริการด้านทะเบียนและรังวัด ซึ่งกองแผนงานเป็นผู้บริหารงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับ ๑,๘๔๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินและทำ PO แล้ว ๕๑๐,๙๐๙ บาท คงเหลือ ๑,๓๓๗,๐๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๕ ต่ำกว่าเป้าหมายเนื่องจากในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะมีการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กระดาษ และเพลทสำเร็จรูปสำหรับจัดพิมพ์วารสารที่ดิน ๕๒๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งเอกสารให้กองคลังกันเงิน คาดว่าผลการใช้จ่ายจะเพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ ๕๐ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุงสถานที่จะเป็นรายการที่แจ้งให้กองคลังทำการโอนเงินให้ส่วนภูมิภาคเป็นค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน งบประมาณที่ได้รับ ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้โอนให้ส่วนภูมิภาคแล้วจำนวน ๖,๐๗๔,๖๑๔ บาท คงเหลือเงิน ๑,๙๒๕,๓๘๖ บาท จัดสรรให้สำนักงานจำนวน ๒๙ แห่ง เป็นรายการที่วงเงินต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัด เป็นการโอนเงินให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการงบประมาณที่ได้รับ ๒๒,๓๙๑,๔๐๐ บาท โอนเงินไปส่วนภูมิภาค ๒๑,๑๒๒,๖๔๐ บาท เป็นค่าจ้างเหมาบริการธุรการฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน เบิกจ่ายเงินแล้ว ๙๑,๔๔๐ บาท คงเหลือ ๑,๑๗๗,๓๒๐ บาท และกิจกรรมที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน เป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสารห้องสารบบ จำนวน ๔๖๒ แห่ง งบประมาณที่ได้รับ ๕๖,๙๗๑,๐๐๐ บาท โอนเงินไปส่วนภูมิภาค ๔๐,๖๙๐,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๑,๘๐๖,๒๕๖ บาท คงเหลือ ๑๔,๔๗๓,๙๔๔ บาท และกิจกรรมที่ ๕ ค่าซ่อมแซม งบประมาณที่ได้รับ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โอนเงินไปส่วนภูมิภาค ๓๕๑,๗๖๕ บาท คงเหลือ ๑๑,๖๔๘,๒๓๕ บาท เป็นค่าซ่อมแซมของส่วนภูมิภาค เช่น ค่าทาสี ค่าซ่อมแซมต่างๆ ภายในอาคาร โดยจะจัดสรรให้ภายในวงเงินต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน : ในกิจกรรมที่มีการโอนเงินไปยังส่วนภูมิภาคยังไม่มีผลการเบิกจ่ายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ คาดว่าผลการเบิกจ่ายจะเพิ่มขึ้น และกิจกรรมค่าซ่อมแซมสำนักงานของงบประมาณมาเพียงเท่านั้นหรือ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายวรวิทย์) : กองแผนงานได้มีการจัดสรรให้ส่วนภูมิภาคแล้วทั้งหมด ๒๔ แห่ง เป็นเงิน ๒,๓๕๑,๐๖๖ บาท ที่ส่งเรื่องให้กองคลังโอนเงิน คงเหลือเงิน ๙,๖๔๘,๐๓๔ บาทอยู่ระหว่างจัดลำดับความสำคัญและยังมีสำนักงานทยอยของงบประมาณเข้ามา

ประธาน : ให้เร่งรัดผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการ

: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายชาติ) : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมี ๓ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบริการด้านทะเบียนและรังวัด ผลการเบิกจ่ายที่ร้อยละ ๘๒.๓๔ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาระบบฯ ด้วยเครื่องมือทันสมัย ผลการเบิกจ่ายที่ร้อยละ ๔๙.๔๗ และกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินผลการเบิกจ่ายที่ร้อยละ ๔.๖๔ เนื่องจากผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดเป็นระยะเวลา ๒ เดือน จึงต้องปรับแผนงานให้สอดคล้องกัน ขณะนี้ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ออกตรวจติดตามงานโครงการและเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่และบริษัทดำเนินงานแล้ว โดยวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะมีการประชุมที่กองพัสดุ และตามแผนงานโครงการสารสนเทศที่ดินของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดจะดำเนินการแล้วเสร็จและมีผลการใช้จ่ายเงินได้หมดทั้งจำนวนภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

ประธาน : พอทราบเรื่องคดีที่อยู่ระหว่างฟ้องศาลปกครองหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (นางพนิตา) : กรณีบริษัท สามารถคอมพิวเตอร์ ฟ้องร้องกรมที่ดิน ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองชั้นต้น ซึ่งอัยการยื่นคำให้การเพิ่มเติมไปเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ประธาน : ให้สำนักกฎหมายติดตามผลของคดีอย่างต่อเนื่องเพราะส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรมที่ดิน

: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวจารุณ) : ได้รับงบประมาณ ๔๖๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๙๕,๓๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๘ คงเหลือเงิน ๓๗๒,๖๒๓ บาท เงินจำนวนดังกล่าวต้องกันไว้เป็นเงินรางวัล

/ตามโครงการ...

ตามโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะทราบผลการประกวดในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ และอยู่ระหว่างการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย

ประธาน : สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน (นางประภาพร) : สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนได้รับงบประมาณ ๕๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๕๓,๐๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๕ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๔๐.๘๕ คงเหลือเงินที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ๕๒๖,๙๔๖ บาท งบประมาณคงเหลือกันไว้สำหรับเป็นค่าทดสอบความรู้ช่างรังวัดเอกชนการฝึกอบรม และจัดทำหนังสือคู่มือสำหรับการฝึกอบรม ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุสำนักงาน การออกสอบสนามรียาช่างรังวัดเอกชน และการออกติดตามงาน คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย

ประธาน : ได้รับงบประมาณ ๕๘๐,๐๐๐ บาท ในการสอบสวนฯ เพียงพอหรือไม่

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน (นางประภาพร) : ออกดำเนินการเฉพาะที่มีเรื่องร้องเรียน

ประธาน : ปี ๒๕๖๑ ใช้งบประมาณในการออกสอบสวนเป็นเงินเท่าใด

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน (นางประภาพร) : ปี ๒๕๖๑ มีเรื่องร้องเรียนและใช้เงินงบประมาณไปประมาณจำนวนน้อย เนื่องจากเป็นการตั้งคณะกรรมการร่วม

ประธาน : ในอนาคตงานลักษณะดังกล่าวจะมีจำนวนมากขึ้นให้พิจารณาเสนอขอตั้งงบประมาณให้ตรงกับความเป็นจริง และทุกปีจะมีการออกตรวจใบอนุญาตสำนักงานช่างรังวัดเอกชนหรือไม่

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน (นางประภาพร) : ปี ๒๕๖๑ ไม่มีออกตรวจ เนื่องจากไม่มีเงินงบประมาณ จึงได้จัดทำแผนขึ้น

ประธาน : การตรวจสอบใบอนุญาตปีละกี่ครั้ง

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน (นางประภาพร) : ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน และการฝึกอบรมภายในเดือนกรกฎาคม

ประธาน : ถ้างบประมาณไม่เพียงพอให้ของบประมาณจากเงินช่วยเหลือและปีถัดไปให้ขอตั้งงบประมาณให้ตรงกับความเป็นจริง

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน (นางประภาพร) : มีการจัดทำค่าของงบประมาณแล้ว แต่ถูกปรับลดงบประมาณ

ประธาน : อยู่ที่ยื่นตอนในการชี้แจง

: สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (นางสาวพรวิภา) : สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด มี ๒ กิจกรรม กิจกรรมบริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน ได้รับงบประมาณ ๗๘๒,๘๐๐ บาท ใช้จ่าย ๔๒๘,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๒ และในส่วนกิจกรรมเร่งรัดงานรังวัดของสำนักงานที่ดิน เป็นการส่งช่างรังวัดไปเร่งรัดงานในสำนักงานที่ดิน ได้รับงบประมาณ ๒,๕๑๘,๔๐๐ บาท ใช้จ่าย ๒๓๒,๕๔๔ บาท เป็นการเบิกจ่ายค่าที่พักของเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ และในส่วนในเดือนมกราคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้เร่งรัดให้ช่างรังวัดจัดส่งใบสำคัญา เพื่อมาเบิกจ่ายเงินแล้ว คาดว่าจะเบิกจ่ายเพิ่มเติมของเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๐๘,๕๐๐ บาท เดือนกุมภาพันธ์ เป็นเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๓๙,๐๔๔ บาท

ประธาน : เป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณไว้เกินหรือไม่ เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๑ มีสัดส่วนของอัตราค่าจ้างแตกต่างกันอย่างไร

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (นางสาวพรวิภา) : ปี ๒๕๖๒ ส่งช่างรังวัดจำนวน ๓๕ คน เป็นค่าที่พักเหมาจ่ายรายวันๆ ละ ๑๐๐ บาท เริ่มเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๒ โดยค่าเบี้ยเลี้ยงจะยังไม่มีการเบิกจ่าย จะเริ่มเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

/ประธาน...

ประธาน : ในปี ๒๕๖๑ ส่งไปช่วยราชการและโยกย้ายกี่คน

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (นางสาวพรวิภา) : ในปี ๒๕๖๑ ส่งช่างรังวัดตามโครงการจำนวน ๓๙ คน แต่มีการโยกย้ายไปปฏิบัติงานที่สำนักงานนั้น รวมถึงเจ้าหน้าที่ลาออกและลาคลอด จำนวน ๓ คน จึงไม่มีค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก

ประธาน : ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ น่าจะมีผลการเบิกจ่ายเพิ่มขึ้น

: สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน (นางสาววิจิตรา) : สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑,๓๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินแล้ว ๘๒๓,๔๕๒ บาท คงเหลือเงิน ๕๔๓,๐๔๘ บาท เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๕ ต่ำกว่าเป้าหมายที่ร้อยละ ๓.๔๕ เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท มีผู้เสนอราคาแล้ว ๒ ราย อยู่ระหว่างเสนอราคา ๑ ราย และจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา คาดว่าเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนด

ประธาน : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (นางวาสนา) : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครได้รับเงินด้านทะเบียนและรังวัด ที่มีผลการใช้จ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๔ สำนักงาน คือ ลำดับที่ ๑ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ขณะนี้ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์แล้ว ค่าวัสดุสำนักงานอยู่ระหว่างตรวจรับประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างจัดทำคำขออนุมัติ ๑๓๐,๐๐๐ บาท ในส่วนที่เหลือเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ลำดับที่ ๒ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว ได้แจ้งความประสงค์ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงานอยู่ระหว่างการสืบราคา ลำดับที่ ๓ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง ได้มีการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งกันเงินกับกองคลัง และจัดซื้อวัสดุสำนักงานอยู่ระหว่างสาขาแก้ไขรายงานการจัดซื้อ และลำดับที่ ๔ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ ได้แจ้งการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์แล้ว อยู่ระหว่างจัดทำ PO คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ทันภายในไตรมาสที่ ๒

ประธาน : งบดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา

: ค่าใช้จ่ายบริหารส่วนกลาง

เลขานุการ : ค่าใช้จ่ายบริหารส่วนกลาง (เงินอำนาจการ) จะต่ำกว่าเป้าหมายที่ร้อยละ ๔๘.๓๗ เนื่องจากต้องกันเงินไว้สำรองกรณีฉุกเฉิน

มติที่ประชุม : ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญจัดทำแผนงานโครงการความต้องการคอมพิวเตอร์ของศูนย์เดินสำรวจฯ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และขออนุมัติเป็นกรณีเร่งด่วน เพื่อขอใช้เงินจากเงินเหลือจ่าย

๒. ให้สำนักกฎหมายติดตามขอทราบผลคดีฟ้องศาลปกครองไปยังอัยการที่แก้ต่างให้กับกรมที่ดิน กรณีเงินขยายไว้เบิกเหลือเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (กรณีมีหนี้ผูกพัน) รายการจ้างนำเข้าข้อมูลที่ดินพร้อมติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ ๑) อย่างต่อเนื่องและรายงานให้ที่ประชุมทราบ

๓. ให้กองคลังส่งข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน จังหวัดที่มีต่ำกว่าเป้าหมายเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินนำไปตรวจติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินเป็นรายจังหวัด

เลขานุการ : งบลงทุน กองคลัง (ส่วนภูมิภาค)

งบลงทุนของส่วนภูมิภาคได้รับงบประมาณวงเงิน ๓๔๘.๓๐ ล้านบาท จำนวน ๗๖ จังหวัด ทำสัญญาแล้ว ๔๑.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๓ เบิกจ่ายเงินแล้ว ๔๑.๓๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๖ เป้าหมายกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๓๖.๖๖ มีจังหวัดที่ต่ำกว่าเป้าหมายจำนวน ๑๘ จังหวัด คือ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดตราด จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดลำปาง จังหวัดสกลนคร จังหวัดขอนแก่น จังหวัดพัทลุง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดปัตตานี /จังหวัด...

จังหวัดชัยนาท จังหวัดอุตรธานี และกองคลังจะส่งสรุปให้ท่านผู้ตรวจราชการเพื่อใช้ในการออกติดตาม

เลขานุการ : กองพัสดุ (ส่วนกลาง)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางภณนิญา) : รายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

รายการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) งบผูกพัน ปี ๒๕๖๐ - ปี ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาครั้งที่ ๑ รายชื่อบุคลากรและปรับปรุงไฟฟ้า ศูนย์สารสนเทศที่ ๑ สัมมนาผู้บริหารกรมที่ดินผลการวิเคราะห์และการออกแบบระบบอยู่ระหว่างแก้ไขงาน งานปรับปรุงศูนย์ที่ ๑ คณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว งวดที่ ๒ สัมมนาผู้บริหารสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ดำเนินการและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๗ รายการ

รายการที่ ๒ ซื้อระบบสำรวจการบุกรุกโดยอากาศยานไร้คนขับ จำนวน ๑ ระบบเงิน ๓.๙๙ ล้านบาทแจ้งบริษัทจัดทำสัญญาแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากมีการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์บางรายการ อยู่ระหว่างรอ ICT พิจารณาความเห็นชอบ Spec

รายการที่ ๓ ค่าพัฒนาแอปพลิเคชันของระบบโครงข่ายดาวเทียม แบบจลน์ จำนวน ๑ ระบบเงิน ๗๔๐,๐๐๐ บาท อนุมัติจัดซื้อแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ มีผู้อุทธรณ์ ๑ ราย ส่งกรมบัญชีกลางพิจารณาอุทธรณ์ อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา

รายการที่ ๔ ซื้อสถานีรับสัญญาณดาวเทียมถาวร จำนวน ๖ สถานี เงิน ๒๑.๖๐ ล้านบาท และรายการที่ ๕ ซื้อเครื่องรับสัญญาณดาวเทียมแบบเคลื่อนที่จำนวน ๔๒๐ เครื่อง เงิน ๒๒๗.๐๑ ล้านบาท คณะกรรมการส่งรายงานสรุปผลการจัดซื้อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กองพัสดุสรุปเสนอ อธิบดีกรมที่ดินพิจารณาในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รายการที่ ๖ ซื้อรถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูก ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๒ คัน บริษัทส่งมอบของเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

รายการที่ ๗ ซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๓๐ คันเงิน ๒๔.๖๓ ล้านบาท ส่งมอบของเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประธาน : ให้รายงานเฉพาะที่ติดปัญหา

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีฯ (นายเอกสิทธิ์) : ขอแก้ไขรายการที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ คือ ศูนย์ข้อมูล รูปแบบที่ดินและรายการที่ ๔ จากการประสานงานจะเสนออธิบดีกรมที่ดินซึ่งท่านที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ จะเป็นผู้ลงนามปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และส่งกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประธาน : รายการที่ ๘ ซื้อลิฟต์โดยสารของสำนักงานเลขานุการกรม

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางภณนิญา) : อยู่ระหว่างจัดทำสัญญาสัปดาห์หน้า

ประธาน : รายการที่ ๙ จ้างก่อสร้างที่พักประชาชน ของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางภณนิญา) : ยกเลิกประกวดราคา e-Bidding ครั้งที่ ๑ เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ครั้งที่ ๒)

ประธาน : รายการที่ ๑๐ จ้างก่อสร้างที่จอดรถประชาชนและคนพิการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาลาดกระบัง

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางภณนิญา) : ผู้ได้รับคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญา ต้องเข้าสู่กระบวนการใหม่ เนื่องจาก ผู้รับจ้างประมาณราคาไม่ถูกต้อง จึงไม่เข้าทำสัญญา

ประธาน : รายการที่ ๑๑ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางภณนิญา) : เปิดซองเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ สรุปพิจารณาผลการประกวดราคา

/ประธาน...

ประธาน : ขอให้ติดตามผลความคืบหน้ารายการงบลงทุนอย่างต่อเนื่อง

เลขานุการ : งบลงทุนของสำนักจัดการที่ดินของรัฐ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ (นายวิรัตน์ฯ) : ในส่วนงบลงทุนของสำนักจัดการที่ดินของรัฐ มี ๒ กิจกรรม กิจกรรมจัดที่ดินเพื่อความมั่นคงเป็นค่าก่อสร้างของจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย ค่าท่อระบายน้ำ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กิจกรรมที่ ๒ เป็นค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกล ซึ่งสำนักจัดการที่ดินของรัฐได้มีการวางแผนงานโครงการไว้ล่วงหน้า ๘ ปี ในปี ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณ ๔.๓๐ ล้านบาท ลงนามในสัญญาแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วงเงินประมาณ ๓.๔๐ ล้านบาท คงเหลือเงินประมาณ ๘๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสำนักจัดการที่ดินของรัฐมีความจำเป็นในการขอใช้เงินเหลือจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่ ๔๐๐ ตารางเมตร เพื่อเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านรังวัด และด้านกฎหมาย และกิจกรรมบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการในการจัดซื้อที่ดินลูกรัง น้ำมันเชื้อเพลิง และสืบเนื่องจากปัญหาที่ส่งเจ้าหน้าที่ออกดำเนินการล่าช้า คาดว่าจะเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ประธาน : กิจกรรมบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน จังหวัดบุรีรัมย์ คาดว่าปัญหาจะได้รับการแก้ไขในเดือนนี้ และในส่วนของงบลงทุนให้จัดทำแผนงานโครงการเพื่อนำมาจัดลำดับตามความสำคัญ

เลขานุการ : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ๒๕๖๑ และเงินขยายเวลาเบิกจ่ายปี ๒๕๕๖ และปี ๒๕๖๐

กองพัสดุส่วนกลาง เงินกันฯ ปี ๒๕๖๑ และเงินขยายฯ ปี ๒๕๕๖ และปี ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางภณินญาฯ) : รายการเงินกันไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๑ งบดำเนินงาน จำนวน ๘ รายการ ดังนี้
รายการที่ ๑ จ้างซ่อมเครื่องสำรองไฟฟ้า ของสำนักงานที่ดิน รวม ๑๕ แห่ง

อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับ

รายการที่ ๒ จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่ดินในศูนย์สารสนเทศที่ดิน

อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติเบิกจ่าย

รายการที่ ๓ เช่าใช้บริการระบบเครือข่ายการสื่อสารกรมที่ดิน คงเหลือ

๖๕.๕๐ ล้านบาท อยู่ระหว่างพิจารณาค่าปรับ

รายการที่ ๔ จ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์และประเมินผลความต้องการทางตำแหน่งของการรังวัดด้วยโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ คงเหลือ ๑.๕๙ ล้านบาท แจ้งกรรมการตรวจรับแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างรอผลจากกรรมการตรวจรับ

รายการที่ ๕ จ้างซ่อมเครื่องสำรองไฟฟ้าของสำนักงานที่ดิน รวม ๒๒ แห่ง

อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับ

รายการที่ ๖ จ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร ๖ ชั้น และ ๙ ชั้น อาคารรังวัด

และทำแผนที่ กรมที่ดิน อยู่ระหว่างรอส่งมอบงาน

รายการที่ ๗ จ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ รวม ๒๐ รายการอยู่ระหว่างแจ้งเรียกค่าปรับเนื่องจากส่งของไม่ทันภายในกำหนด

รายการที่ ๘ จ้างขนส่งเงินเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก กองคลังส่งเรื่องคืนให้กองพัสดุแก้ไขเอกสาร อยู่ระหว่างการแก้ไข

รายการเงินกันไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๑ งบลงทุน จำนวน ๒ รายการ

รายการที่ ๑ จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหาร (ระยะที่ ๒) วงเงิน ๖๑๗.๑๐ ล้านบาท อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา

/รายการที่ ๒...

รายการที่ ๒ จัดจัดทำระบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ส่งมอบงานและแจ้งกรรมการตรวจรับแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างรอสรุปผลการตรวจรับ

รายการเงินขยายไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๐ งบลงทุน จำนวน ๑ รายการ

รายการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) คงเหลือ ๑๔๕.๘๒ ล้านบาท อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา งบผูกพัน ๕ ปี

รายการเงินขยายไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๕๖

รายการที่ ๑ จ้างนำเข้าข้อมูลที่ดินพร้อมติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ระบบ ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ ๑) วงเงิน ๓๘๔.๖๑ ล้านบาท อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครอง

รายการที่ ๒ จัดเก็บและนำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินสำหรับ โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติกรมที่ดิน (ระยะที่ ๑) คงเหลือเงิน ๗๘.๗๓ ล้านบาท แจ้งกรรมการตรวจรับแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างรอสรุปผลการตรวจรับ

ประธาน : รายการที่เบิกจ่ายเงินไม่ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ให้รายงานปัญหาให้กองคลังเพื่อรายงานให้อธิบดีกรมที่ดินทราบ

เลขานุการ : รวมทั้งให้แจ้งรายการที่ทำสัญญาไม่ทันภายในกำหนด เพื่อกองคลังแจ้งกรมบัญชีกลางให้รับทราบ และวางแผนว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป ในกรณีที่ปัญหาอุปสรรคนั้นเกิดจากปัจจัยภายนอก

ประธาน : ให้แจ้งกองคลังภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เลขานุการ : กองคลังส่วนภูมิภาค เงินกันฯ ปี ๒๕๖๑ ดังนี้

งบดำเนินงาน จำนวน ๑ รายการ ของจังหวัดนครราชสีมา จ้างผลิตหลักเขตที่ดิน จากการประสานงาน แจ้งว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานและเบิกจ่ายภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

งบลงทุน ๕ จังหวัด จำนวน ๖ รายการ

รายการที่ ๑ จังหวัดนครราชสีมา ก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ ผู้รับจ้างทำงานหนีออกนอกประเทศ อยู่ระหว่างการประสานกองพัสดุ

ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางกณนิญา) : ยังไม่ทราบเรื่องว่ามีการแจ้งมา

ประธาน : ให้พิจารณาบอกเลิกสัญญาและทำการจัดจ้างใหม่โดยเร่งด่วน โดยให้ประสานกับเจ้าพนักงานที่ดิน ให้แจ้งมายังส่วนกลางโดยด่วน

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน (นายเสวี) : ในการยกเลิกสัญญาจะต้องตรวจสอบว่าดำเนินการไปแล้วเท่าใด จึงทำการประมาณราคากลางใหม่

ประธาน : รายการก่อสร้างสำนักงานที่ดิน และค่าถมดินของจังหวัดศรีสะเกษ ยังไม่มีการเบิกจ่ายเงิน และ รายการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ จังหวัดอุทัยธานี ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ให้ใช้สิทธิ์ทำการบอกเลิกสัญญา โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก และให้ประสานงานจังหวัดให้แจ้งปัญหาอุปสรรคโดยด่วน

มติที่ประชุม : ให้สำนัก/กองที่ต้องการขอใช้เงินเหลือจ่าย แจ้งขอใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย พร้อมทั้งจัดทำแผนงานโครงการส่งให้กองคลังรวบรวมให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตามลำดับความสำคัญ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลขานุการ : กรณีเงินกันไว้เบิกเหลือปีที่ดินดำเนินการไม่ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ จะต้องใช้เงินจากเงินงบประมาณ ขอให้กองแผนงานหรือสำนักงบประมาณในส่วนของกรมที่ดิน จำนวน ๗ รายการ

/ประธาน...

ประธาน : กรณีรายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในกำหนดเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ให้แจ้งกองคลังภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : ให้สำนัก/กอง/สำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้องที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ทัน ให้แจ้งปัญหาอุปสรรคให้กองคลังทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อรายงานให้อธิบดีกรมที่ดินทราบ และแจ้งกรมบัญชีกลางต่อไป

เลิกประชุม : เวลา ๑๐.๔๕ น.

นางสาวบุษบง อรัญเวช
(นางสาวบุษบง อรัญเวช)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางนริศรา จันทรพา
(นางนริศรา จันทรพา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางศิริเพชร)
ผู้อำนวยการกอง

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๒