

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๐๔๔๔



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การยกเว้นการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๒๖๗๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๓๖๗๑๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๑๕๗๗๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/๒๗๖๑๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบันทึกและจ่ายเงินมัดจำรังวัดในระบบ GFMS

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบันทึกการนำเงินสดไปฝากธนาคารในระบบ GFMS

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และ ๒ กรมที่ดินได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกเงินมัดจำรังวัดในระบบ GFMS โดยให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายบันทึกข้อมูลการรับและจ่ายเงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยในระบบ GFMS อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า แนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าว ยังไม่สอดคล้องกับแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้บันทึกข้อมูลการรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS ในวันที่เกิดรายการทางการเงินตามหนังสือที่อ้างอิง ๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง กรมที่ดินจึงขอยกเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว รวมทั้งกรณีสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยนำเงินสดที่รับประจำวันไปฝากธนาคารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งกรมบัญชีกลางได้อนุญาตให้กรมที่ดินดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนี้

๑. เงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย ให้บันทึกรายการบัญชีการรับจ่ายเงินมัดจำรังวัดในระบบ GFMS เป็นยอดสรุปประจำเดือน และให้มีรายงานสรุปการรับจ่ายเงินประจำเดือนและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน เป็นเอกสารประกอบการบันทึกการบัญชี โดยขอให้สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยตรวจสอบความถูกต้องของเงินมัดจำรังวัดกับเอกสารการรับจ่ายเงิน ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินมัดจำรังวัด และรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน

/๒. เงินสดรับ ...

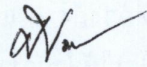
๒. เงินสดรับของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย ให้บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีการนำเงินสดไปฝากธนาคารเป็นยอดสรุปประจำเดือน และให้มีใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน เป็นเอกสารประกอบการบันทึกรายการบัญชี พร้อมทั้งตรวจสอบการบันทึกรับและนำเงินส่งคลังให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขอให้สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยตรวจสอบความถูกต้องของเงินสดและเงินฝากธนาคารกับเอกสารการรับรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณและรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน

โดยให้บันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จก่อนส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และให้มีการควบคุมและการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีดังกล่าวมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กรมที่ดินได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ เพื่อให้สำนักงานที่ดินใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้บันทึกรายการบัญชีดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเป็นรายเดือนส่งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพงษ์ ทานตระกูล)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๑๕๗๗๘

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอยกเว้นการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการบันทึกข้อมูลการรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS โดยให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลในวันที่เกิดรายการทางการเงิน นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า หน่วยงานของกรมที่ดินที่ต้องบันทึกข้อมูลทางการเงินในระบบ GFMS มีจำนวน ๘๓๒ แห่ง ในจำนวนนี้เป็นสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย (สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอ) จำนวน ๗๕๒ แห่ง มีข้อจำกัดในเรื่องอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดิน จำนวน ๓๐๗ แห่ง ไม่มีอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และมีสำนักงานที่ดิน จำนวน ๓๓๖ แห่ง มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่เพียง ๑ คน จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ได้ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้น เพื่อให้ข้อจำกัดในการปฏิบัติดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง กรมที่ดินจึงขอยกเว้นการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย ดังนี้

๑. ขอยกเว้นการบันทึกการรับจ่ายเงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยในระบบ GFMS ทุกวันที่มีรายการทางบัญชี โดยขอบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS เดือนละ ๑ ครั้ง เนื่องจากมีทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัดที่สามารถตรวจสอบข้อมูลระหว่างเดือนได้

๒. ขอยกเว้นการบันทึกข้อมูลการปรับปรุงบัญชีการนำเงินสดไปฝากธนาคาร เนื่องจากการนำเงินสดที่รับประจำวันไปฝากธนาคารมีเอกสารทะเบียนคุมทางบัญชีและรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้กรมที่ดินทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพีระศักดิ์ หินเมืองเก่า)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร รักษาการในตำแหน่ง

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

21 ต.ค. ๕๗

รายละเอียดประกอบข้อยกเว้นที่ 1

การบันทึกการจ่ายเงินมัดจำรังวัด กรมที่ดิน

1. การบันทึกรายการตามวันที่เกิดรายการรับ-จ่ายเงิน

1.1 รับเงินมัดจำรังวัด แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร RE แหล่งของเงิน YY31000

เดบิต เงินสดในมือ (1101010101) xxx

เครดิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) xxx

1.2 การถอนจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร PP แหล่งของเงิน YY31000

1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการรังวัดของช่างรังวัด

เดบิต ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น-ในประเทศ (5103010199) xxx

(ค่าพาหนะ ค่าจ้างคนงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เหมาะจ่าย)

เดบิต ค่าตอบแทนเฉพาะงาน (5104040102) xxx

(ค่าป่วยการเจ้าพนักงานผู้ปกครองท้องที่)

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101) xxx

1.2.2 ปรับปรุงลดยอดบัญชีเงินรับฝากอื่นเป็นบัญชีรายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก เท่ากับจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามข้อ 1.2.1 แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV แหล่งของเงิน YY31000

เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก (4301020102) xxx

1.2.3 ปรับปรุงลดยอดเงินรับฝากอื่นเท่ากับค่าหลักเขตที่ดิน ค่าธรรมเนียมรังวัดและค่าพิสูจน์สอบสวน หรือตรวจสอบเนื้อที่ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร PP แหล่งของเงิน YY31000

เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) xxx

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101) xxx

1.3 จ่ายเงินที่เหลือคืนผู้ขอ แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร PP แหล่งของเงิน YY31000

เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) xxx

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101) xxx

2. ขอบันทึกการรับ-จ่ายเงินมัดจำรังวัด ตามข้อ 1 เดือนละ 1 ครั้ง โดยสรุปข้อมูลจากทะเบียนคุม เงินมัดจำรังวัดตามเอกสารแนบ 1-3 เป็นเอกสารในการบันทึกข้อมูลทางบัญชี

3. เหตุผล

3.1 กรมที่ดินมีสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย จำนวน 752 แห่ง สำนักงานที่ดิน จำนวน 307 แห่ง
ไม่มีอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และมีสำนักงานที่ดิน จำนวน 336 แห่ง มีอัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่เพียง 1 คน

3.2 กรมที่ดินกำหนดแนวทางการควบคุมรหัสผู้ใช้งานให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้บันทึกข้อมูล
ทางบัญชี รหัส XXXXXXXXXXX10 เนื่องจากมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสำหรับการปฏิบัติงาน
ดังกล่าว

รายละเอียดประกอบข้อยกเว้นที่ 2

การบันทึกการรับเงินและนำเงินสดไปฝากธนาคารทั้งจำนวนหรือบางส่วน

1. การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณตามวันที่เกิดรายการ

1.1 การบันทึกรับเงินสด

เดบิต เงินสดในมือ (1101010101)	xxx
เครดิต รายได้แผ่นดิน (41*/42*)	xxx
เครดิต รายได้เงินนอกงบประมาณ (43*)	xxx
เครดิต หนี้สิน (2*)	xxx

1.2 การบันทึกนำเงินสดไปฝากธนาคาร

เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (1101020601)	xxx
เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว (เงินมัดจำรังวัดที่เก็บรักษาในมือ) (1101030199)	xxx
เครดิต เงินสดในมือ (1101010101)	xxx

2. ขอยกเว้นการบันทึกรายการ การนำเงินสดไปฝากธนาคาร ตามข้อ 1.2 เนื่องจากสามารถตรวจสอบข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร และรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย โดยเอกสารดังกล่าวมีผู้รับผิดชอบและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเป็นประจำทุกวัน (เอกสารแนบ 1-3)

3. เหตุผล

3.1 กรมที่ดินมีสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย จำนวน 752 แห่ง สำนักงานที่ดิน จำนวน 307 แห่ง ไม่มีอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และมีสำนักงานที่ดิน จำนวน 336 แห่ง มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่เพียง 1 คน

3.2 กรมที่ดินกำหนดแนวทางการควบคุมรหัสผู้ใช้งานให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้บันทึกข้อมูลทางบัญชี รหัส XXXXXXXXXXXX10 เนื่องจากมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสำหรับการปฏิบัติงานดังกล่าว

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/๒๗/๖๖



กองคลัง
เลขรับ 11018
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๗
เวลา 14.21
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

กรมที่ดิน
เลขรับ กข ๕๒๗
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๗
เวลา ๑๐-๔๓ น.
1099/8/กค/จร.คค
ฝ่ายบัญชี
รับที่ ๒๑๖๗
วันที่ ๕ ก.ย. 2557

๓ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง การยกเว้นการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๑๕๗๗๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินขอยกเว้นการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยเกี่ยวกับการบันทึกรับจ่ายเงินมัดจำรังวัดทุกวันที่มีรายการทางบัญชี โดยขอบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS เดือนละ ๑ ครั้ง เนื่องจากมีทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัดที่สามารถตรวจสอบข้อมูลระหว่างเดือนได้ และยกเว้นการปรับปรุงบัญชีการนำเงินสดที่รับประจำวันไปฝากธนาคาร เนื่องจากมีเอกสารทะเบียนคุมทางบัญชีและรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุญาตให้กรมที่ดินดำเนินการดังนี้

๑. เงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย ให้บันทึกรายการบัญชีการรับจ่ายเงินมัดจำรังวัดในระบบ GFMIS เป็นยอดสรุปประจำเดือน และให้มีรายงานสรุปการรับจ่ายเงินประจำเดือนและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน เป็นเอกสารประกอบการบันทึกรายการบัญชี โดยขอให้สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยตรวจสอบความถูกต้องของเงินมัดจำรังวัดกับเอกสารการรับจ่ายเงิน ทะเบียนคุมการรับจ่าย เงินมัดจำรังวัด และรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน

๒. เงินสดรับของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย ให้บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีการนำเงินสดไปฝากธนาคารเป็นยอดสรุปประจำเดือน และให้มีใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน เป็นเอกสารประกอบการบันทึกรายการบัญชี พร้อมทั้งตรวจสอบการบันทึกรับและนำเงินส่งคลังให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขอให้สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยตรวจสอบความถูกต้องของเงินสดและเงินฝากธนาคารกับเอกสารการรับรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณและรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน

ทั้งนี้ ขอให้กรมที่ดินบันทึกข้อมูลตามข้อ ๑ และ ๒ เข้าระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จก่อนส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยจัดให้มีการควบคุมและการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุไร ร่มโพธิ์ไทย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ฝ่ายบัญชี

- ดำเนินการ

เรียน GFMIS

เพื่อดำเนินการ

- ๕ ก.ย. 2557

(นางสาวสุธีร์ ญาณขโหลท)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๕ ก.ย. ๒๕๕๗

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การบันทึกรับและจ่ายเงินมัดจำรังวัดในระบบ GFMIS

.....

1. สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย

1.1 จัดเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัดและเอกสารที่เกี่ยวข้องลงในแบบฟอร์มรายงานรายละเอียดยอดเงินมัดจำรังวัด (เงินสดในมือ) เป็นยอดสรุปประจำเดือน (เอกสารแนบ 1)

1.2 ส่งรายงานฯ ตามข้อ 1.1 พร้อมสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน ให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2. สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

2.1 ตรวจสอบข้อมูลตามรายงานรายละเอียดยอดเงินมัดจำรังวัด (เงินสดในมือ) กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ต้องมียอดคงเหลือของบัญชีเงินสด ช่องเงินมัดจำรังวัด ถูกต้องตรงกัน

2.2 บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จก่อนส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันทำการสุดท้ายของเดือนดังนี้

2.2.1 การรับเงินมัดจำรังวัดจากราษฎรตามใบเสร็จรับเงิน แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร RE แหล่งของเงิน YY31000

เดบิต เงินสดในมือ (1101010101) xxx

เครดิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) xxx

2.2.2 การรับเงินมัดจำรังวัด กรณีขอถอนเงินมัดจำรังวัดจากส่วนราชการผู้เบิก (ถอนเงินฝาก) แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร RE แหล่งของเงิน YY31000

เดบิต เงินสดในมือ (1101010101) xxx

เครดิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) xxx

2.2.3 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดของช่างรังวัด แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร PP แหล่งของเงิน YY31000

เดบิต ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น-ในประเทศ (5103010199) xxx

(ค่าพาหนะ ค่าจ้างคนงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เหมาะจ่าย)

เดบิต ค่าตอบแทนเฉพาะงาน (5104040102) xxx

(ค่าป่วยการเจ้าพนักงานผู้ปกครองท้องที่)

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101) xxx

2.2.4 การปรับปรุงบัญชีเพื่อลดยอดบัญชีเงินรับฝากอื่นเป็นบัญชีรายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอกเท่ากับจำนวนค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่เกิดขึ้น แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV แหล่งของเงิน YY31000

เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก (4301020102) xxx

pan

2.2.5 การปรับปรุงบัญชีเพื่อลดยอดบัญชีเงินรับฝากอื่นเท่ากับจำนวนเงินค่าหลักเขตที่ดิน
ค่าธรรมเนียมรังวัดและค่าพิสูจน์สอบสวนหรือตรวจสอบเนื้อที่ที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน แบบ บข 01
ประเภทเอกสาร PP แหล่งของเงิน YY31000

เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) xxx

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101) xxx

2.2.6 การจ่ายเงินมัดจำรังวัดที่เสียคืนผู้ขอรังวัด

เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) xxx

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101) xxx

2.2.7 การปรับปรุงบัญชีเพื่อลดยอดบัญชีเงินรับฝากอื่นเท่ากับจำนวนเงินมัดจำรังวัดที่
นำฝากส่วนราชการผู้เบิก (นำเงินฝาก) แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร PP แหล่งของเงิน YY31000

เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) xxx

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101) xxx

pan

รายงานรายละเอียดยอดเงินมีดจำรังวัด (เงินสดในมือ)

สำนักงานที่ดิน.....

ประจำเดือน.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	ยอดคงเหลือยกมา				
2	รับเงินมีดจำรังวัดจากราษฎรตามใบเสร็จรับเงิน				
3	รับเงินมีดจำรังวัดจากส่วนราชการผู้เบิก (ถอนเงินฝาก)				
4	จ่ายเงินมีดจำรังวัดให้แก่ช่างรังวัด				
	- ค่าพาหนะ ค่าจ้างคนงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เหม่าจ่าย				
	- ค่าป่วยการเจ้าพนักงานผู้ปกครองท้องที่				
5	ค่าหลักเขตที่ดิน ค่าธรรมเนียมรังวัด และค่าพิสูจน์สอบสวนหรือตรวจสอบเนื้อที่				
6	จ่ายเงินมีดจำรังวัดคืนผู้ขอ				
7	นำเงินมีดจำรังวัดฝากส่วนราชการผู้เบิก (นำเงินฝาก)				
8	ยอดคงเหลือยกไป				

หมายเหตุ แนบสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานย่อย
 (.....)
 ตำแหน่ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การบันทึกการนำเงินสดไปฝากธนาคารในระบบ GFMIS

.....

1. สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย

1.1 จัดเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารและเอกสารที่เกี่ยวข้องลงในแบบฟอร์มรายงานรายละเอียดยอดเงินฝากธนาคาร เป็นยอดสรุปประจำเดือน (เอกสารแนบ 1)

1.3 ส่งรายงานฯ ตามข้อ 1.1 พร้อมสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน ให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2. สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

2.1 ตรวจสอบข้อมูลตามรายงานรายละเอียดยอดเงินฝากธนาคารกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ต้องมียอดเงินคงเหลือแต่ละประเภท ช่องเงินฝากธนาคาร ถูกต้องตรงกัน

2.2 จัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี (เอกสารแนบ 2)

2.3 บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จก่อนส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันทำการสุดท้ายของเดือนดังนี้

2.3.1 การนำเงินสดไปฝากธนาคาร แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JR แหล่งของเงิน XX31000

(1) เงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ

เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	xxx
(1101020601)	

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101)	xxx
---------------------------------	-----

(2) เงินมัดจำรังวัดที่เก็บรักษาในมือ

เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)	xxx
---------------------------------------	-----

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101)	xxx
---------------------------------	-----

2.3.2 การถอนเงินฝากธนาคาร แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JR แหล่งของเงิน XX31000

(1) เงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ

เดบิต เงินสดในมือ (1101010101)	xxx
--------------------------------	-----

เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	xxx
(1101020601)	

(2) เงินมัดจำรังวัดที่เก็บรักษาในมือ

เดบิต เงินสดในมือ (1101010101)	xxx
--------------------------------	-----

เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)	xxx
--	-----

pdh

รายงานรายละเอียดยอดเงินฝากธนาคาร

สำนักงานที่ดิน.....

ประจำเดือน.....

ลำดับ ที่	รายการ	เงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ			เงินมีประจำงวด			หมายเหตุ
		บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน			บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว			
		ฝาก	ถอน	คงเหลือ	ฝาก	ถอน	คงเหลือ	
1	ยอดคงเหลือยกมา							
2	นำเงินฝากธนาคาร							
3	ถอนเงินฝากธนาคาร							
4	ยอดคงเหลือยกไป							

หมายเหตุ แนบสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(.....)

ตำแหน่ง

เลขที่.....

ใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน 1505 รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

วันที่.....

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	บันทึกปรับปรุงบัญชี						รายการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS	
		รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน				เลขเอกสาร GFMS	วันที่ผ่านรายการ
				เดบิต		เครดิต			
1	ปรับปรุงรายการ นำเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ไปฝากธนาคาร	1101020601	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่ง	xxx	-			01xxxxxxxx	วันทำการสิ้นเดือน
		1101010101	เงินสดในมือ				xxx -		
2	ปรับปรุงรายการ ถอนเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ เพื่อนำส่งคลัง	1101010101	เงินสดในมือ	xxx	-			01xxxxxxxx	วันทำการสิ้นเดือน
		1101020601	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่ง				xxx -		
			เงินรายได้แผ่นดิน						
3	ปรับปรุงรายการ นำเงินมัดจำรังวัดที่เก็บ รักษาในมือไปฝากธนาคาร	1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว	xxx	-			01xxxxxxxx	วันทำการสิ้นเดือน
		1101010101	เงินสดในมือ				xxx -		
4	ปรับปรุงรายการ ถอนเงินมัดจำรังวัด ที่ฝากธนาคาร	1101010101	เงินสดในมือ	xxx	-			01xxxxxxxx	วันทำการสิ้นเดือน
		1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว				xxx -		

คำอธิบาย : ปรับปรุงบัญชีการนำเงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ และเงินมัดจำรังวัดที่เก็บรักษาไว้ในมือ ไปฝากธนาคาร และปรับปรุงบัญชีการถอนเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน..... ของสำนักงานที่ดิน.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (.....) หัวหน้างานการเงินและบัญชี วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด..... วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้บันทึก GFMS (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---