

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๓๖๓๑๔



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๓๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS Web Online

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๔๐๗๒๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๕
๒. สำเนาหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๓๒๐๔๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๓. แบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิกรหัสผู้ใช้ (User ID) รหัสผ่าน (Password) สำหรับการบันทึกผ่าน Web Online
๔. แนวทางการควบคุมรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS Web Online
๕. แบบฟอร์มรายงานรายละเอียดยอดเงินมัดจำรังวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดรหัสผู้ใช้งานสำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS Web Online เพิ่มเติม ๒ รหัส สำหรับการปฏิบัติงานในระบบงานพัสดุ (ระบบจัดซื้อจัดจ้าง : PO) รหัสผู้ใช้งาน xxxxxxxxxxx๒๐ (ป้ายสีเหลือง) จำนวน ๑ รหัส และสำหรับการปฏิบัติงานในระบบการเงิน (ระบบรับและนำส่งเงิน : RP ระบบงบประมาณ : FM และระบบเบิกจ่าย : AP) รหัสผู้ใช้งาน xxxxxxxxxxx๓๐ (ป้ายสีม่วง) จำนวน ๑ รหัส ซึ่งกรมที่ดินพิจารณาแล้วการเพิ่มรหัสผู้ใช้งานจะเป็นประโยชน์ในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบได้อย่างชัดเจน จึงได้แจ้งขอเพิ่มรหัสผู้ใช้งานให้กับสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

กรมที่ดินได้รับการประสานงานจากกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการขอรหัสผู้ใช้งาน หน่วยงานจะต้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในแต่ละระบบตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายมีระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กรมที่ดินจึงได้กำหนดแนวทางการควบคุมรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS Web Online ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ซึ่งจากการกำหนดแนวทางการควบคุมดังกล่าวจะทำให้การปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่สำคัญ ดังนี้

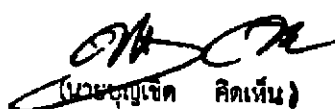
๑. สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายหลายแห่งได้กระจายรหัสผู้ใช้งานในการบันทึกข้อมูลการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMS Web Online ให้กับสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย จึงกำหนดรหัสผู้ใช้งานสำหรับการบันทึกข้อมูลระบบรับและนำส่งเงินเพียงรหัสเดียว คือ รหัส xxxxxxxxxxx๓๐ (ป้ายสีม่วง)

๒. การบันทึกปรับปรุงบัญชีทุกกรณีในอำนาจของสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย รวมทั้งการบันทึกการรับและจ่ายเงินมัดจำรังวัด ให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้บันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMIS โดยให้สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยจัดส่งข้อมูลเงินมัดจำรังวัดตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS เดือนละ ๑ ครั้ง และให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลเงินสดและเงินฝากธนาคารในระบบ GFMIS กับรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยทุกสิ้นเดือน กรณีมีข้อมูลไม่ถูกต้องให้แจ้งสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยตรวจสอบเพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ โดยที่การปฏิบัติงานดังกล่าวจะเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีของสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหน่วยงานย่อยในสังกัด ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งที่ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS จึงขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขาผู้เบิก ให้ความสำคัญในการดำเนินการดังกล่าวให้มีระบบในการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารอัตราค่าจ้างในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้มีความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ในขั้นนี้ ขอให้แจ้งสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายจัดทำแบบลงทะเบียนผู้ถือรหัสผู้ใช้งาน รหัส xxxxxxxxxx๑๐ รหัส xxxxxxxxxx๒๐ และ รหัส xxxxxxxxxx๓๐ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการที่รับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือรหัสผู้ใช้งาน ส่งกรมที่ดินภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ เพื่อรวมส่งกรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผู้ใช้งานเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายถือปฏิบัติและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญเขต คิตเห็น)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๕๙๖๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๐๙๒