

ที่ มท 0508/ว

21933



กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กทม. 10200

๑๙ กรกฎาคม 2548

เรื่อง การบันทึกสินทรัพย์ในระบบ GFMIS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว165 ลงวันที่ 21 เมษายน 2548

จำนวน 1 ชุด

2. วิธีการส่งข้อมูลรายละเอียดสินทรัพย์ในหน่วยงาน “กรมที่ดิน” จำนวน 1 ชุด

ตามที่ได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นมา และปัจจุบันหน่วยงานในส่วนภูมิภาคต้องปฏิบัติงานในระบบ Excel Loader จึงมีข้อจำกัดไม่สามารถสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร รวมถึงการโอน การตัดจำหน่าย และการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ได้ กรมบัญชีกลางได้สรุปกระบวนการสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง กำหนดวิธีการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานระดับกรมมีข้อมูลการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ครบถ้วน นั้น

กรมที่ดิน จึงได้กำหนดวิธีการส่งข้อมูลของหน่วยงานภายในกรมที่ดินขึ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอให้จังหวัดจัดทำข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรเพื่อบันทึกในระบบ GFMIS ดังนี้

1. ข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรที่จัดซื้อ (มีการตั้งเบิกแล้ว) หรือได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2547

2. ข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรที่จัดซื้อ (มีการตั้งเบิกแล้ว) หรือได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2547 เป็นต้นไป

ขอให้จังหวัดจัดส่งข้อมูลแยกตามระยะเวลาการที่ได้ตามข้อ 1 และข้อ 2 หรือแจ้งยืนยันกรณีไม่มีข้อมูลฯ ให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2548 สำหรับข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรที่ซื้อ (มีการตั้งเบิกแล้ว) หรือได้มาภายหลัง ขอให้จัดส่งข้อมูลเพื่อบันทึกเข้าระบบ GFMIS ตามวิธีการดังกล่าว และเมื่อมีการโอนและการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ขอให้แจ้งกรมที่ดิน เพื่อบันทึกในระบบ GFMIS ด้วย

-/อนึ่ง...

อนึ่ง เพื่อความสะดวกรวดเร็วและประหยัดเอกสาร ขอได้โปรด DOWNLOAD สิ่งที่มาด้วย
ดังกล่าวได้ที่ www.dol.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด ถือปฏิบัติและ
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ สลิลสิริ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

กองพัสดุ

โทร. 0-2222-6828

โทรสาร. 0-2222-4134

โทร. (มท) 50801-12 ต่อ 266, 270



ที่ กค 0410.3/ว 165

กรมบัญชีกลาง
วันที่ 30 ธ.ค. 2547
เรื่อง 3083
เลขที่ 21791 13
วันที่ 25.12.2547
เวลา 11.30 น.
นายบุญ
323

กรมบัญชีกลาง
วันที่ 6 มี.ย. 2548
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

21 เมษายน 2548

เรื่อง การบันทึกสินทรัพย์ในระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปกระบวนการงานสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS

ตามที่หน่วยงานภาครัฐได้รับเปลี่ยนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMS) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นมา และกรมบัญชีกลาง' คัดแจ้งวิธีการขกขอดข้อมูลของหน่วยงานและการนำเข้าข้อมูลเดิมในช่วงที่ปฏิบัติงานควบเข้าสู่ระบบ GFMS รวมถึงแจ้งวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS เป็นระยะๆ แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ขณะนี้มีหน่วยงานในส่วนกลางหลายแห่งแจ้ง ปัญหาข้อขัดข้องในทางปฏิบัติในส่วนขอระบบสินทรัพย์ถาวรในภาพรวมของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาคที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ Excel Loader มีข้อจำกัด ไม่สามารถสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร รวมถึงการโอน การค้ำหน่ย และการประมวลผลค่าเสื่อมราคาได้ หน่วยงานในระบบ GFMS ได้ โดยหน่วยงานในส่วนภูมิภาคจะต้องส่งข้อมูลรายละเอียดสินทรัพย์ให้แก่ หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางดำเนินการให้ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานระดับกรมมีข้อมูลการเงินและบัญชีในระบบ GFMS ครบถ้วน กรมบัญชีกลางจึงได้สรุปกระบวนการงานสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรปรากฏ ในคู่มือปฏิบัติงานระบบงบประมาณ บัญชี และการเงิน เล่ม 2 ที่สำนักงานโครงการ GFMS ส่งให้ หน่วยงานในส่วนกลางแล้ว ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางกำหนดวิธีการส่งข้อมูลระหว่างกันเป็นการภายในของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาคดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งมีรายละเอียดของข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อยเท่ากับข้อมูลใน Form A ตอนขกขอดข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS สารสำคัญของข้อมูลสินทรัพย์ถาวรแบ่งเป็น 3 ช่วง คือ

1. สินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 30 กันยายน 2547 ที่มีรายละเอียดปรากฏตาม Form A ตอนขกขอดข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS ราชการจะทำการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ให้ เพื่อให้หน่วยงานเบิกจ่ายค่าเสื่อมราคาบัญชีใน Form C และ Form A ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

2. สินทรัพย์ถาวร ที่จัดซื้อหรือได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2547 ซึ่งหน่วยงานในสังกัดบันทึกผ่านระบบ Excel Loader หน่วยงานส่วนกลางจะต้องเร่งตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของสินทรัพย์และดำเนินการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์เพื่อล้างบัญชีพักสินทรัพย์ให้เรียบร้อย เพื่อยืนยันยอดสินทรัพย์ของหน่วยงาน ให้สำนักงานโครงการ GFMS ดำเนินการประมวลผลสิ้นเดือน เพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรประจำเดือนตุลาคม และพฤศจิกายน 2547

3. สินทรัพย์ถาวรที่จัดซื้อหรือได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2547 หน่วยงานจะต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรและข้อมูลทางการเงินและบัญชีของหน่วยงานเข้าระบบ GFMS และบันทึกข้อมูลในกระบวนงานสินทรัพย์ถาวรให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการประมวลผลสิ้นเดือนเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในภาพรวมระดับกรม โดยปกติควรจะบันทึกรายการให้ครบถ้วนทุกกระบวนงานก่อนวันที่ 1 ของเดือนถัดไป เนื่องจากการทำงานในระบบ GFMS กำหนดให้มีการปิดบัญชีเพื่อออกรายงานการเงินในภาพรวมระดับกรม และระดับประเทศ (รายงานการเงินของแผ่นดิน) จากระบบ GFMS ในเดือนถัดไป ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งวันที่ที่จะดำเนินการปิดบัญชีให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรอนงค์ นณีกาญจน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร 0-2270-0399

โทรสาร 0-2271-2920

www.cgd.go.th

วิธีการส่งข้อมูลรายละเอียดสินทรัพย์ในหน่วยงาน “กรมที่ดิน”

ตามที่ได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2547 และหน่วยงานในสังกัด “กรมที่ดิน” ในส่วนภูมิภาคได้ปฏิบัติงานในระบบ Excel Loader ซึ่งไม่สามารถสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร รวมถึงการโอน การตัดจำหน่าย และการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ได้ ทำให้มีปัญหาในภาพรวมของสินทรัพย์ถาวรในหน่วยงานกรมที่ดิน ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลการเงินและบัญชี ในระบบ GFMIS ครบถ้วน จึงได้จัดทำรายละเอียด “แบบฟอร์มข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS” โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัด ตรวจสอบและเก็บรายละเอียดสำหรับสินทรัพย์ถาวรที่ซื้อหรือได้มาไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 โดยไม่กำหนดมูลค่าทุน เพื่อนำเข้าระบบ GFMIS ตามกระบวนการสินทรัพย์ถาวร ในระบบ GFMIS ต่อไป

ขั้นตอน การกรอก “แบบฟอร์มข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS”

ส่วนหัว

จังหวัด.....ให้ระบุชื่อจังหวัด

สิ้นสุด ณ วันที่.....ให้ระบุวันที่สุดท้ายที่สำรวจ

การได้มา ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ในช่อง ☐

วิธีการจัดหา ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ในช่อง ☐

- | | |
|----------------------|---|
| <u>ข้อหมายเลข 1</u> | ให้ใส่หมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก (ตามตารางเอกสารหมายเลข 1) |
| <u>ข้อหมายเลข 2</u> | "รหัสหน่วยงาน" ใส่ 1505 เท่านั้น |
| <u>ข้อหมายเลข 3</u> | "รายละเอียดสินทรัพย์" ใส่ชนิดสินทรัพย์ โดยระบุ รุ่น ชี้อ เลขที่ผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ชี้อ ซาร์ป รุ่น SF-1025 S/N 35011535 |
| <u>ข้อหมายเลข 4</u> | "รหัสสินทรัพย์ถาวรเดิม" ให้ใส่ตัวเลขรหัสเดิมของสินทรัพย์นั้นๆ (ถ้ามี) กรณีที่
จังหวัดได้แจ้งขอรหัสจากกรมที่ดินแล้ว |
| <u>ข้อหมายเลข 5</u> | "ปริมาณ" ใส่ 1 เท่านั้น |
| <u>ข้อหมายเลข 6</u> | "หน่วยนับ" หมายถึงชุด, ตัว, ชิ้น, เครื่อง เป็นต้น |
| <u>ข้อหมายเลข 7</u> | "ศูนย์ต้นทุน" ให้ใส่ตัวเลขของแต่ละจังหวัด หรือหน่วยเบิกจ่าย |
| <u>ข้อหมายเลข 8</u> | "รหัสพื้นที่" ให้ใส่ตัวเลขของแต่ละจังหวัด |
| <u>ข้อหมายเลข 9</u> | "หมวดรับรายจ่าย" ใส่แหล่งของเงิน |
| <u>ข้อหมายเลข 10</u> | "กิจกรรมหลัก" ตามงบประมาณที่ได้รับ |
| <u>ข้อหมายเลข 11</u> | "รหัสงบประมาณ" ตามงบประมาณที่ได้รับ |
| <u>ข้อหมายเลข 12</u> | "สถานที่ใช้งานสินทรัพย์" หมายถึง สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก /
อำเภอ ที่ใช้สินทรัพย์ นั้น |

-/၁၅၁၃...

- ข้อหมายเหตุ 13 “วันที่ได้มาของสินทรัพย์” (วันที่กรรมการตรวจรับ) ให้ใส่เป็น วัน เดือน ปี เช่น “05.01.2005”
- ข้อหมายเหตุ 14 “อายุการใช้งานของสินทรัพย์ นับตั้งแต่ที่ได้มา” ให้นับตามหลักเกณฑ์การตีราคาเสื่อมราคาสะสม (ถ้ามี) ตามอายุการใช้งานในเอกสารหมายเลข 1
- ข้อหมายเหตุ 15 ใส่อายุการใช้งานตามที่กำหนดของกรมที่ดิน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน 8 ปี ใส่ “8”
- ข้อหมายเหตุ 16 “มูลค่าทุนของสินทรัพย์ เมื่อวันที่ได้มา” ให้ใส่มูลค่าของสินทรัพย์ที่ได้มา
- ข้อหมายเหตุ 17 “ค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่วันที่ได้มา (รับของ) ให้ใส่ค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณได้ตามเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม (ถ้ามี) ”
- ข้อหมายเหตุ 18 เลขที่ใบ Po บส.01 ของจังหวัดตามที่บันทึกในระบบ GFMIS (Excel Loader)
- ข้อหมายเหตุ 19 เลขที่ตั้งเบิกของจังหวัดที่เบิกเงินให้กับผู้ประกอบการในระบบ GFMIS
- ข้อหมายเหตุ 20 กรมที่ดินจะเป็นผู้ดำเนินการ และแจ้งกลับไปให้จังหวัดนำลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน
- ข้อหมายเหตุ 21 กรมที่ดินจะเป็นผู้ดำเนินการ และแจ้งกลับไปให้จังหวัดนำลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน
- ข้อหมายเหตุ 22 “รหัสสินทรัพย์ถาวร” กรมที่ดินจะดำเนินการออกรหัสสินทรัพย์ และแจ้งให้จังหวัดนำลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน (กรณีไม่มีตามข้อหมายเหตุ 4)
- ข้อหมายเหตุ 23 หมายเหตุ (ถ้ามี) เช่น เคยแจ้งขอรหัสแล้ว ตามหนังสือ “ที่ ชร 0019/0001 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2547”

ข้อสังเกต

1. กรณีจังหวัดจัดซื้อหรือได้มาสินทรัพย์เป็นชุด และพิจารณาเห็นว่าสินทรัพย์ นั้น จำเป็นต้องออกเลขที่สินทรัพย์ “ย่อย” ขอให้จัดพิมพ์รายละเอียดสินทรัพย์ ให้ชัดเจนด้วย
2. สินทรัพย์ที่สำรวจพบเพิ่มเติม และรับบริจาค “รหัสที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ จะต้องระบุดังนี้”

แหล่งของเงิน : 4731000 (รายได้อื่นๆ) เท่านั้น

รหัสงบประมาณ : 15005 (5 หลักแรกของรหัสงบประมาณ)

กิจกรรมหลัก : Pxxxx (คือรหัสพื้นที่ เช่น ถ้าพบที่หน่วยงานของ ส่วนราชการที่อยู่ส่วนกลางใช้ P1000)

