

# การขอรับเงินช่วยเหลือ

## กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตาย

### ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 มาตรา 23, 24, 25 และ 26 (กรณีข้าราชการ)
2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 มาตรา 42 (กรณีผู้รับบำนาญ)
3. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526 ข้อ 16 และ 18 (กรณีลูกจ้าง)
4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 287 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างถึงแก่ความตาย

### สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ

1. กรณีข้าราชการ  
(เงินเดือนเต็มเดือนสุดท้าย + เงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา + เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ + เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ + เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด) X 3 เท่า
2. กรณีผู้รับบำนาญปกติหรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ  
(เงินบำนาญเดือนสุดท้าย + เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) X 3 เท่า  
\*ผู้รับบำนาญพิเศษในฐานะทายาท ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะ ไม่มีสิทธิได้รับ
3. กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว  
ค่าจ้างอัตราปกติเดือนสุดท้าย X 3 เท่า  
\*ลูกจ้างรายวันหรือลูกจ้างรายชั่วโมง ให้คิดเต็มเดือน

## ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

1. บุคคลซึ่งข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว แสดงเจตนาไว้เป็นหนังสือ
2. กรณีไม่ได้แสดงเจตนาให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับดังนี้
  - คู่สมรส
  - บุตร
  - บิดา-มารดา

## การยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ

1. ต้องยื่นขอรับภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ถึงแก่ความตาย
2. แบบคำขอตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
3. หลักฐานประกอบการขอเบิก
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับเงิน และผู้ถึงแก่กรรม
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเงิน และผู้ถึงแก่กรรม
  - สำเนามรณะบัตร
  - สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้ถึงแก่กรรม
  - สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี)

